

Obvodní soud pro Prahu 6

přijme zaměstnance na pracovní pozici: odborný administrativní zaměstnanec/zaměstnankyně

Pracovní náplň:	Komplexní administrativní práce provádění administrativních úkonů spojených se zajišťováním přípravy a průběhu soudního jednání, odesílání pošty, odesílání pošty prostřednictvím datových schránek, přepisy zvukových záznamů, práce v informačním systému ISAS
Požadujeme:	Středoškolské vzdělání s maturitou, případně střední vzdělání s výučním listem Dobrá uživatelská znalost práce na PC Psaní na klávesnici všemi deseti prsty Výborná znalost českého pravopisu Samostatnost a pečlivost Čistý trestní rejstřík
Platové zařazení:	Platové zařazení – 7. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – stupeň dle započitatelné praxe (20 080 Kč – 28 660 Kč). Zvláštní příplatek 1 300 Kč. Možnost přiznání osobního příplatku a odměn dle dosahovaných pracovních výsledků. (zaručený plat – 29 120 Kč) <u>Po zaučení</u> možné přeražení do platové třídy 8 – zařazení rejstříková vedoucí
Místo výkonu práce:	Justiční areál Na Míčánkách, ulice 28. Pluku 1533/29b, Praha 10 – Vršovice
Nabízíme:	Jistotu stálého zaměstnání Možnost profesního růstu (například postup na pozici rejstříkové vedoucí) 200 hodin dovolené (25 dnů)

	5 dnů indispozičního volna Příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu Příspěvek na penzijní připojištění
Pracovní úvazek: Plný/možno i zkrácený	Plný – 42,5 hodin týdně / možno i zkrácený pracovní doba : pondělí: 7:30 – 16:30, úterý: 7:30 – 16:00, středa: 7:30 – 17:00, čtvrtek: 7:30 – 16:00, pátek 7:30 – 14:00 pracovní doba lze měnit po souhlasu předsedy soudu Po domluvě <u>lze i pracovní úvazek zkrácený</u>
Pracovní poměr:	Na dobu určitou 1 s možností prodloužení či jeho změny na dobu neurčitou
Nástup:	Ihned, případně dle dohody
Náležitosti přihlášky:	Strukturovaný pracovní životopis Stručný motivační dopis: zaslat e-mailem na adresu: volnamistaos6@osoud.pha6.justice.cz

Další informace: Předseda soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené přijímací řízení kdykoli v jeho průběhu.

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

- Poskytnutím osobních údajů Obvodnímu soudu pro Prahu 6 prostřednictvím požadovaných podkladů **udělujete souhlas** Obvodnímu soudu pro Prahu 6 dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění přijímacího řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit přijímacího řízení na pracovní pozici.

Bližší informace podá : Pavla Maňáková – ředitelka správy soudu a personální oddělení tel:
251446000

e-mail: volnamistaos6@osoud.pha6.justice.cz

V Praze dne 18. března 2025

Mgr. Karel Steiner, předseda soudu