

# Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčáncích, ulice 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

31 Spr 1537/2023

## **ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2024**

**aktualizace k 7.2.2024** (31 Spr 1684/2023, 31 Spr 248/2024, 31 Spr 226/2024, 31 Spr 373/2024)

Obvodní soud pro Prahu 6  
Justiční areál Na Míčáncích  
ulice 28. pluku 1533/29b  
100 83 Praha – Vršovice

### ÚŘEDNÍ HODINY – informační centrum

Pondělí	7:30 – 16:30
Úterý	7:30 – 16:00
Středa	7:30 – 17:00
Čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 14:30

### DOBA PRO NAHLÍŽENÍ DO SPISŮ studovna spisů

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

**POKLADNÍ HODINY**

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

**PRACOVNÍ DOBA:**

<b>Pondělí</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>Úterý</b>	<b>7:30 – 16:00</b>
<b>Středa</b>	<b>7:30 – 17:00</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>7:30 – 16:00</b>
<b>Pátek</b>	<b>7:30 – 14:30</b>

V Praze dne 30. listopadu 2023

Mgr. Karel Steiner  
předseda soudu

# VEDENÍ SOUDU

## Předseda soudu: Mgr. Karel Steiner

- vykonává státní správu dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- vyřizuje věci správní (rejstřík Spr) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje podle daňového řádu, vykonává funkci příkazce pro účetní operace při výkonu státní správy soudu,
- organizuje a provádí dozor v agendách T, Tm, Nt, Ntm, Pp a Td,

zástup: JUDr. Kateřina Melková, v její nepřítomnosti JUDr. Eva Pořízová

## Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda P, Pa Nc, 0Nc, L, D, E, Exe, 34Nc, 12Nc, 38Nc, 42Nc, Sd, U a Rod:

**JUDr. Eva Pořízová**

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- řídí výkon dohledu nad notáři a soudními exekutory,
- rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zastupuje útvar obrany a ochrany,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,

zástup: JUDr. Kateřina Melková

**Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda C, Nc (s výjimkou 0Nc, 34Nc, 38Nc a 42Nc), EVC, Cd a CEPR:**

**JUDr. Kateřina Melková**

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,
- příslušná osoba – řešitel – pověřena agendou whistleblowingu

zástup: JUDr. Eva Pořízová

**Návštěvy u předsedy soudu a ústní podání stížností:**

pro trestní úsek:

objednání u dozorčí úřednice: Petra Svojšová

zástup: Jana Hloušková

pro občanskoprávní úsek, dědické oddělení a opatrovnické:

objednání u dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

zástup: Miroslava Zerzánová

Tisková mluvčí: JUDr. Zuzana Barochová

zástup: Mgr. Ivo Brand

**Soudcovská rada** – poradní orgán předsedy soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

## **SPRÁVA SOUDU:**

### **Ředitelka správy soudu: Pavla Maňáková**

- řídí a odpovídá za činnost správy soudu včetně trestních a občanskoprávních kanceláří, vykonává kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském a další práce na úseku správním,
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zejména zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů,
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP,
- zajišťuje komplexně personální agendu administrativy a soudců, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků,
- vede evidenci pracovní pohotovosti soudců a administrativy,
- dohlíží nad dodržováním pracovní doby, vede evidenci pracovní doby,
- avizuje předsedovi soudu potřebu svolat shromáždění soudců dle § 54 odst. 2 z. č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění a organizačně zajišťuje volby soudcovské rady,

zástup: pro věci ekonomické a hospodářské - Martina Kokešová; pro věci personální - Ing. Erika Stupková

### **Rejstříková vedoucí správy soudu: Miroslava Zerzánová**

- vede rejstříky správy soudu: **31Spr, 32St,**
- administrativně zpracovává rozvrh práce a změny rozvrhu práce,
- eviduje kvitanční sešity,

zástup: Pavla Maňáková, Ing. Erika Stupková

### **Zástupkyně ředitelky správy soudu pro věci personální: Ing. Erika Stupková**

- dohlíží nad řádnou aplikací GDPR,
- provádí aktualizace Interního protikorupčního programu včetně katalogu korupčních rizik a seznamu poradců a poradních orgánů, včetně vyhodnocení protikorupčního programu,
- podílí se na tvorbě interních předpisů soudu,

- metodicky řídí, kontroluje a vede práci vymáhajícího oddělení,
- vyřizuje žádosti o součinnost, s výjimkou žádostí o součinnost týkajících se trestního oddělení,
- vede agendu přisedících,
- zpracovává a vede rozpis služeb – pracovní pohotovost,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze,
- zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení,
- řídí skartační řízení, zpracovává návrhy na skartaci,
- vede knihovnu soudu,

### Informace dle zákona č. 106/99 Sb.

rejstřík	NÁPA D	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	vyřizuje	vyšší soudní úřednice, asistent	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
52Si	100%	informace dle zákona č. 106/1999 Sb. rozhodování ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb.	<b>JUDr. Eva Pořízová</b> a jí pověření zaměstnanci soudu	<b>Ing. Erika Stupková</b> zástupkyně ředitelky správy soudu  <b>Mgr. Martin Votroubek</b> asistent soudce  zástup: JUDr. Zuzana Pelcová	zástup vzájemně	<b>Ing. Erika Stupková</b>  zástup: Magdaléna Chmelíková, Markéta Ptáčková

### **Dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková**

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení P, E, EXE, L, Rod, Sd, U, podatelna, zápisové oddělení, informační oddělení, spisovna v rámci P, E, EXE,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV.

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

### **Dozorčí úřednice: Markéta Ptáčková**

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení C, D, spisovna v rámci C, D,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV. Kontroluje datový sklad CSLAV.

zástupce: Magdalena Chmelíková, Alena Tůmová

### **Mgr. Ivo Brand**

- koordinuje práci asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků,
- vyhotovuje návrhy vnitřních předpisů a vnitřních směrnic,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze,

### **Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice: Petra Svojšová**

- vykonává funkci správce aplikace ISAS a IRES,

- metodik ISAS, IRES,
- vede žádosti o přístupy do CEO
- vede rejstřík správy soudu 45ZRT – vede a vyřizuje žádosti

zástup správce aplikace: Zuzana Čivrná

#### dozorčí úřednice:

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kancelářů: oddělení T - včetně činností protokolujících úřednic, zapisovatelek a VSÚ, soudních tajemníků, spisovna v rámci T,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy trestní agendy soudu – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,
- zapisuje a vede seznam obhájců ex-offo,
- vyřizuje žádosti o součinnost v trestním oddělení

zástup dozorčí úřednice: Jana Hloušková

#### **Výkon dohledu nad soudními exekutory: JUDr. Eva Pořízová**

#### **Informatik a správce počítačové sítě: Matěj Švehla, Gabriel Gallovič**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě u Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje potřebné co do kybernetické bezpečnosti
- zodpovídá za aktualizace a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portál Justice,
- spravuje internetové stránky soudu,
- zpracování veřejných zakázek v e-tržišti,
- zajišťuje opravy a údržbu hardwaru a softwaru,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- zajišťuje elektronické podpisy a certifikáty pro zaměstnance,
- eviduje žádosti o vzdálený přístup pro zaměstnance a tyto vzdálené přístupy realizuje,
- zajišťuje školení a test kybernetické bezpečnosti

zástup: vzájemně



### **Bezpečnostní ředitelka: Zdeňka Císařová**

- zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování,
- řídí zabezpečování ochrany utajovaných skutečností v rozsahu působnosti Obvodního soudu pro Prahu 6,
- bezpečnostní a požární technik,
- zajišťuje veškeré revize s bezpečností souvisejících ve spolupráci se správcem majetku,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku bezpečnosti.

zástup: Ivana Zigáčková

### **Správa budovy a majetku: Roman Zerzán**

- vede agendu majetku státu,
- zajišťuje vedení agendy majetku státu v operativní evidenci v programu IRES,
- zajišťuje objednávky a nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zajišťuje opravy a údržbu veškerého majetku soudu,
- zajišťuje výrobu a dodání úředních razítek,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav,
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- zajišťuje příjem a výdej materiálu,
- zajišťuje evidence úředních razítek,
- vede a zajišťuje agendu klíčového hospodářství a vstupních karet zaměstnanců,
- zpracovává agendu autoprovozu
- vede evidenci parkovacích míst v objektu JAM,

zástup: Ladislav Maňák

### **Vymáhající úředníci: Petra Pavlíčková, Anna Kotálová**

- zajišťuje komplexně agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, podává návrhy na výkon rozhodnutí, zpracovává podklady pro odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření, zpracovává komentáře k výkazům pohledávek

zástup: vzájemně

### **Předpis pohledávek: Jana Hloušková**

- předpis pohledávek – předepisuje pohledávky

### **Finanční účtárna:**

**Martina Kokešová** – vedoucí účtárny, hlavní účetní

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence,
- provádí odborné práce ve Státní pokladně,
- účtuje o pohybech na bankovních výdajových účtech, včetně účtu investičního, rezervního, účtu FKSP, účtu cizích prostředků a účtů cizích prostředků v EUR a USD,
- účtuje o pohybech v pokladně soudu a o ceninách,
- účtuje o mzdových nákladech na základě podkladů mzdové účetní,
- vede účetní evidenci majetku,
- zpracovává podklady pro inventarizaci, zadává do evidence APV IRES přijaté provozní faktury,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- sestavuje výkazy rozpočtových příjmů a výdajů
- kontroluje zaúčtování ostatních závazků a pohledávek evidovaných OS Praha 6,
- zpracovává účetní závěrky soudu

zástup: Markéta Tučková

### **Markéta Tučková**

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- účtuje o pohybech na bankovním účtu soudních poplatků, peněžitých trestů a na příjmovém účtu,
- účtuje odpisy a oprávkky pohledávek,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících s výdaji resp. příjmy z účtu SOP, PT a příjmového účtu,

- provádí zápis – evidenci vrácení soudních poplatků v systému IRES,
- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů,
- zpracovává podklady pro inventarizaci a účetní závěrky soudu,
- zpracovává výkazy pohledávek.

zástup: Martina Kokešová, Jitka Tučková

### **Jitka Tučková**

- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů
- zadává do systému IRES podmíněné závazky soudu,

zástup – Markéta Tučková, Martina Kokešová

### **Mzdová účtárna:**

#### **Anna Kotálová**

- zpracovává platy zaměstnanců a soudců Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje veškeré činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy,
- zpracovává náhrady přisedícím,
- realizuje výplaty svědečného,
- provádí odvody a zpracovává veškeré výkazy týkající se mzdové agendy,
- vede evidenční listy, vede evidenční listy dovolených, statistika práce a PN

zástup: Martina Kokešová

### **Pokladní:**

#### **Jitka Tučková**

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou,
- zpracovává pokladní agendu v programu IRES,

zástup - pokladna: Anna Kotálová

## **Podatelna, spisovna, doručné oddělení, zápisové oddělení:**

### **Daniela Trojanová**

- vedoucí podatelny
- přijímá a eviduje veškerá podání a došlé spisy, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce
- vede evidenci poštou došlých a osobně podaných kolkových známek
- vyvěšuje na úřední desku
- přijímá podání došlé prostřednictvím elektronické podatelny – datových schránek OS Praha 6 – tato podání komplexně zpracovává – veškerá podání včetně příloh vkládá do informačního systému ISAS
- kontroluje došlou poštu do DS a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace
- přijímá podání došlé prostřednictvím e-mailové pošty soudu – tisk a vložení do ISASU
- kontroluje došlé e-maily a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace a informaci příslušných soudních oddělení

zástup: Iveta Vlasáková, Eva Bělohlová

zástup zpracování podání došlých do DS a e-mailové pošty: Iveta Vlasáková, Marie Wernerová, Blanka Kudrmanová, Ilona Koblihová

### **Iveta Vlasáková**

- přijímá podání došlé prostřednictvím elektronické podatelny – datových schránek OS Praha 6 – tato podání komplexně zpracovává – veškerá podání včetně příloh vkládá do informačního systému ISAS
- kontroluje došlou poštu do DS a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace
- přijímá podání došlé prostřednictvím e-mailové pošty soudu – tisk a vložení do ISASU
- kontroluje došlé e-maily a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace a informaci příslušných soudních oddělení
- zajišťuje vydávání uložených zásilek dle platných předpisů
- pracovnice podatelny a doručného oddělení

zástup odchozí pošta: Dana Trojanová, Eva Bělohlová

zástup zpracování podání došlých do DS a e-mailové pošty: Daniela Trojanová, Marie Wernerová, Blanka Kudrmanová, Ilona Koblihová

### **Spisovna:**

**Eva Bělohlová** - pracovnice spisovny

zástup spisovny: Ladislav Maňák, Roman Zerzán

### **Řidič:**

**Tomáš Hrazděra** - řidič, vykonává též činnost soudního doručovatele v souladu s platnou právní úpravou

Zástup řidiče: Ladislav Maňák

### **Zápisové oddělení:**

**Marie Wernerová** – vedoucí oddělení

**Blanka Kudrmannová**

- rozdělování došlých podání (žalob a obžalob) podle agend, založení veškerých evidenčních pomůcek soudu, lustrace, prvotní zápis do evidenčních pomůcek – rejstříku v programu ISAS,
- příjem podání došlých do datové schránky,
- zajišťují tisk obálek

zástup: vzájemně

### **Přípravna spisů CEPR:**

**Ilona Koblihová** – zajišťuje zápis nových žalob (CEPR) odd. C

zástup: Marie Wernerová, Blanka Kudrmannová

**Jana Kindlová** - zajišťuje přípravu spisů (CEPR) odd. C (tisk, zakládání obálek)

zástup: Ilona Koblihová

### **Informační oddělení, studovna spisů, pokladna**

**Petra Krivánková** – vedoucí oddělení - pokladna v rámci info (zástup)

**Kateřina Škrábková** – pokladna v rámci info

**Zita Zelenková**  
**Hana Baráková**

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 6,
- vyznačování právních mocí účastníkům,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle V.K.Ř.,
- pořizování fotokopí ze soudních spisů v souladu s V.K.Ř. a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích
- zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení

zástup: vzájemně

organizaci a chod řídí dozorčí úřednice **Magdalena Chmelíková** prostřednictvím vedoucí oddělení

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

(zástup v rámci nahlížení do soudních spisů – řešen operativně případně i výpomocí zaměstnanců z jiných oddělení)

## TRESTNĚPRAVNÍ ODDĚLENÍ

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
1T	50%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>JUDr. Kryštof Nový</b>	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T, 58T	<b>neobsazeno</b>  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Karolína Kuželová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>Michaela Bojadžieová</b>  protokolující úřednice: <b>Jitka Straková</b>
1 Nt	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr. ř.			předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T, 58T	zástup: Zdeňka Císařová, JUDr., Bc. Denisa Coufalová, JUDr. Štěpán Tretera, Mgr. Martina Flašíková, JUDr. Zuzana Pelcová	

1Ntm	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T, 58T	
1Nt	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu  senát bez nového nápadu	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T, 58T	Rejstříková vedoucí <b>Zuzana Novotná</b>  Zástup Jitka Straková
1Nt	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu  senát bez nového nápadu	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu			předsedkyně senátu 16T	
1Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 2T, 3T, 16T,41T,58T	



SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDIČI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
2T	100%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>Mgr. Veronika Koropecká</b>  <b>nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Markéta Binderová</b>	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 3T, 16T,41T, 58T,1T	<b>Zdeňka Císařová</b> vyšší soudní úřednice  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Jana Hloušková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>Lucie Vlasáková</b>  zapisovatelka: <b>Pavla Barešová</b>
2Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření	<b>Mgr. Veronika Koropecká</b>  <b>nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.</b>		předsedové senátů 3Nt a 58Nt	nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T  zástup: JUDr. Zuzana Pelcová, JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Mgr. Martina Flašíková, neobsazeno	
2Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení	<b>Mgr. Veronika Koropecká</b>		předsedové senátů 3T, 16T,41T,58T,1T		

2Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění	<b>Mgr. Veronika Koropecká</b>  nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.		předsedové senátů 3T, 16T,41T,58T,1T		rejstříková vedoucí: <b>Zuzana Novotná</b>  zástup: <b>Jitka Straková</b>
-----	-----	-------------------------------------	--	--	---	--	---

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
3T	92%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>JUDr. Alice Havlíková</b>	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 16T, 41T, 58T, 1T, 2T	<b>Zdeňka Císařová</b> vyšší soudní úřednice  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T  zástup: Mgr. Martina Flašíková, neobsazeno, JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, JUDr. Zuzana Pelcová	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Michaela Bojadžieová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, vede sklad depozit  zástup: <b>Karolína Kuželová</b>  protokolující úřednice: <b>Jitka Straková</b>
3Tm	100%	rozhodování ve věcech mladistvých podle hlavy II. zák. č. 218/2003			předsedové senátů 2T, 58T, 16T, 41T, 1T		
3Rod	100%	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.					
3Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření			předsedové senátů 58Nt a 2 Nt		

3Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 16T, 41T, 58T, 1T, 2T	<b>Michaela Bojadžieová</b> tajemnice rozhodování agendy palmáře zástup: Zdeňka Císařová	
3Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 16T, 41T, 58T, 1T, 2T		rejstříková vedoucí: <b>Zuzana Novotná</b>  zástup: <b>Jitka Straková</b>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
16T	pouze věci vyloučené ze společného řízení dle § 23 odst. 1 tr. řádu a zjednodušená řízení se zadrženým podezřelým napadlá do tohoto senátu dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době		<b>JUDr. Markéta Binderová</b>	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 41 T, 58T,1T,2T,3T,	<p><b>JUDr. Štěpán Tretera</b> asistent soudce</p> <p>vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokoly podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T</p>	<p>rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Lucie Vlasáková</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: <b>Jana Hloušková</b></p> <p>zapisovatelka: <b>Jitka Straková</b></p>
16Nt	0%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T	<p>zástup: JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Mgr. Martina Flašíková,</p>	

16Ntm	0%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T	neobsazeno, JUDr. Zuzana Pelcová., Zdeňka Císařová	
16Nt	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 41T, 58T,1T,2T,3T		
16Nt	senát bez nového nápadu	0%	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu		předseda senátu 1T		rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Zuzana Novotná</b>  zástup: <b>Jitka Straková</b>
16Pp	0%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 41T, 58T,1T,2T,3T		

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
41T	33%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>Mgr. Karel Steiner</b>	dle seznamu přisedicích	předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	<p><b>Mgr. Martina Flašíková</b> asistentka soudce</p> <p>vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T</p>	<p>rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Petra Svojšová</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: <b>Zuzana Čivrná</b></p> <p>protokolující úřednice: <b>Pavla Barešová</b></p>
41Nt	100%	nejasné návrhy a návrhy podané neoprávněnými osobami			předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	<p>zástup: neobsazeno, JUDr. Zuzana Pelcová, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Zdeňka Císařová, JUDr. Štěpán Tretera</p>	

41Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	
41Pp	0%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	rejstříková vedoucí: <b>Zuzana Novotná</b>  zástup: <b>Jitka Straková</b>
41Td	100%	rozhodování ve věcech trestního dožádání			předsedové senátu 58T,1T, 2T, 3T, 16T	rejstříková vedoucí: <b>Petra Svojšová</b>  zástup: <b>Zuzana Čivrná</b>



SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
58T	100%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>Mgr. Klára Jantošová</b>	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T	<b>JUDr. Bc. Denisa Coufalová</b> asistentka soudce  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., mimo agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T  zástup: Zdeňka Císařová, neobsazeno, JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Zuzana Pelcová, Mgr. Martina Flašíková  <b>Zuzana Čivrná</b> tajemnice  rozhodování agendy palmáře zástup: JUDr. Bc. Denisa Coufalová	rejstříkový vedoucí: <b>Zuzana Čivrná</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>Zuzana Novotná</b>  zapisovatelka: <b>Pavla Barešová</b>
58Nt	0% senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T		
58Ntm	0% senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T		
58Nt	100%	rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení a ochranných opatření			předsedové senátů 3Nt a 2Nt		

58Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T, 41T		
58Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T,41T		rejstříková vedoucí: <b>Zuzana Novotná</b>  zástup: <b>Jitka Straková</b>

## **K rozvrhu práce na úseku T, Nt, Pp a Td pro rok 2024**

I. Nápad je přidělován kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. Spisy spadající do kolovacího systému se zapisují v tom pořadí, ve kterém jsou obžaloby, návrhy na potrestání či jiné návrhy u soudu podány- bez ohledu na to, jedná-li se o věc vazební či nikoliv. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů spadajících do kolovacího systému, pak se spisy zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství. V případě, že soudce senátu do něhož má být věc zapsána je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu, (soudce nebo přísedící je dále vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, jestliže byl v projednávané věci činný jako státní zástupce, policejní orgán, společenský zástupce, obhájce nebo jako zmocněnec zúčastněné osoby nebo poškozeného. Po podání obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu), zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu neexistuje.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž státní zástupce znovu předloží věc soudu s obžalobou poté, co mu byla vrácena k došetření, jím podaný návrh na potrestání byl odmítnut nebo obžalobu (návrh na potrestání) vzal zpět (§ 182 a § 314g odst. 4 tr. ř.), a dále kdy státní zástupce znovu předloží soudu k projednání věc, u níž došlo k odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu, u níž byl státním zástupcem vzat zpět návrh na schválení dohody o vině a trestu, příp. která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů, obživnou a nově se nezapisují.

II. Nápad věcí výlučné specializace – zjednodušených řízení se zadrženým podezřelým se zapisuje do T senátů dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době.

III. Návrhy na obnovu řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu, podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu (viz shora) či dle § 30 odst. 4 tr. řádu (Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení), zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu či dle § 30 odst. 4 tr. řádu neexistuje.

#### IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1. Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.
2. Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
3. Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle článku 2., obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
4. V případě nemožnosti zajistit přísedícího přiděleného rozvrhem práce k příslušnému senátu se do trestní věci obsadí přísedící přidělený rozvrhem práce senátu soudce, který se dle rozvrhu práce se soudcem příslušného senátu zastupuje. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
5. Je-li v konkrétní věci senátu, k němuž nejsou přiděleni přísedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle článků 2 a 3 přísedícími, kteří jsou přiděleni do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci.
6. Věci, v nichž do 31. 12. 2023 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů trestního úseku od 1.1.2024

1 T, 1Nt, 1Pp	2T,2Nt,2Pp	3T,3Nt,3Pp	16T,16Nt,16Pp	41T,41Nt,41Pp	58T,58Nt,58Pp
Adamová Helena JUDr.	Adamec Josef	Fuchsová Jaroslava	Kužilek Karel Ing	Hořák Karel	Bém Sarah PhDr.
Čermáková Lenka	Baronová Jaroslava	Galbavá Monika	Šmelková Marie	Kynclová Hana Bc.	Mudroch Luboš JUDr.
Čudová Magdalena Ing.	Bartoničková Viktorie	Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS.			Skalická Jana
Horáček Petr Mgr., Ing.	Pečenkova Pavla	Králová Romana			Šimková Hefková Eva Mgr.
Ratajová Iva Ing.		Reljičová Anna JUDr.			Tomandlová Ludmila Mgr.

VI. Sklad depozit zajišťuje: Ladislav Maňák, zástup: Roman Zerzán

VII. Seznam rozpisů jednací síní v případě potřeby doobsazení – protokolujícími úředníky, zapisovatelkami a případně vyššími soudními úředníky či asistenty soudců zajišťuje dozorčí úřednice Petra Svojšová (zástup Jana Hloušková).

VIII. Gremiální porady na úseku trestním budou konány v termínech předem stanovených.

IX. Rozhodování ve věcech přípravného řízení, účasti na procesních úkonech podle § 158 a) tr. řádu a rozhodování ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu, vyjma konání hlavního líčení ihned po výslechu podezřelého, vyřizuje **v mimopracovní době** soudce pověřený dosažitelností určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2024.

X. V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená apod.), vyvstane potřeba nového přidělení věcí jinému soudci

a nepřevzme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se tyto věci přidělí kolovacím způsobem, obdobně jako věci nově napadlé (viz bod I. tohoto dodatku).

XI. Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení. Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.

**OBČANSKOPRÁVNÍ A DĚDICKÉ ODDĚLENÍ, SOUDNÍ ÚSCHOVY – C, EC, Nc, D, Sd, U a Cd**

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
4C	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%,	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C  specializace pracovní spory střídavě se senátem 19 C	<b>Mgr. Ing. Tereza Vaňkátová</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 4C, 4Nc je předseda senátu 19C, 5C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Antonie Pokorná</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Felicie Rucká</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
4Nc	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
5C	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	<b>JUDr. Nicole Kadlec LL.M.</b> <b>dočasně neobsazeno</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 5C, 5Nc je předseda senátu 7C, 8C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>neobsazeno</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
5Nc	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023  neskončené věci napadlé v období od 24.10.2022 do 18.1.2023 dle §42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve spojení s rozvrhem práce <b>dočasně rozděleny kolovacím způsobem do všech obsazených soudních oddělení civilního úseku</b>	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					



SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘESEDÁ SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
6C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,  specializace dědické řízení sporné střídavě se senátem 11C	<b>JUDr. Zuzana Barochová</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 6C, 6Nc je předseda senátu 11C, 7C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Nikola Daněk</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: <b>Alena Tůmová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
6Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
7C	100 %	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	<b>Mgr. Ing. Ondřej Chalupa</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 7C, 7Nc je předseda senátu 27C, 10C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Martin Votroubek</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Zuzana Maňáková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
7Nc	100 %	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
8C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,	<b>Mgr. Petra Andršová</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 8C, 8Nc je předseda senátu 13C, 9C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>JUDr. Zuzana Pelcová</b> asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ilna Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Bc. Jana Jírovská</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
8Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
9C	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,	<b>JUDr. Alena Palečková</b> <b>dočasně neobsazeno</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 9C, 9Nc je předseda senátu 4C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Dagmar Anna Švrčková	Vedoucí rejstříku: <b>neobsazeno</b>
9Nc	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023  rozdělení věci napadlých do senátu přede dnem 24.10.2022 zůstává nedotčeno  neskončené věci napadlé v období od 24.10.2022 do 18.1.2023 dle §42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve spojení s rozvrhem práce <b>dočasně rozděleny kolovacím způsobem do všech obsazených soudních oddělení civilního úseku</b>	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
10C	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,	<b>JUDr. Ladislava Mišková</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 10C, 10Nc je předseda senátu 14C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Ivo Brand</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: <b>Kateřina Vlčková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
10EVC	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	specializace cizí prvek					
10Nc	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	
10Cd	80%	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
11C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,  specializace dědické řízení sporné střídavě se senátem 6C	<b>Mgr. Lada Horáková</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 11C, 11Nc je předseda senátu 6C, 13C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Martin Votroubek</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: <b>Magdalena Dlouhá</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
11Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – notářské věci			<p><b>Zuzana Žiškova</b> vyšší soudní úřednice</p> <p>zástup: Ilona Lauterkranzová, Ivana Zigáčková</p>	<p>Jana Rozumová</p> <p>zástup: Zuzana Žiškova</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – úschova pravomocných rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/1994Sb.				<p><b>Vlasta Uhlíková</b></p> <p>zástup: Magdalena Chmelíková, Květoslava Pokorná, Marta Svobodová Jitka Tučková</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – žádosti o údaje z CEO				<b>Kateřina Vlčková</b> zástup: Vlasta Uhlíková, Edita Kyselová,
12Nc	100%	Nc – insolvence (vč. konkursy)				
12Nc	100%	Nc – vykázaní (zprávy PČR o provedeném vykázaní, následné předběžné opatření zapisováno do Nc – C)				

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12EXE	100%	EXE – žádosti podle § 260 o.s.ř.			<b>Jitka Tučková</b> soudní tajemnice	<b>Jitka Tučková</b> zástup Květoslava Pokorná, Marta Svobodová



SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
13C	50%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	<b>JUDr. Kateřina Melková</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 13C, 13Nc je předseda senátu 7C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Antonie Pokorná</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: <b>Markéta Ptáčková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
13Nc	50%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
14C	věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,	<b>JUDr. Eva Pořízová</b>	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 14C, 14Nc je předseda senátu 10C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případech dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Ivo Brand</b> asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: <b>Vlasta Uhlíková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
14 EVC	věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	specializace cizí prvek					
14Nc	věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce					
14Cd	50%	osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá  civilní dožádání – cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
17C	20%	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,</p> <p>rozhodování ve věcech žalob na nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy nebo na uložení povinnosti souhlasit s vydáním předmětu úschovy</p>	<b>Mgr. Kamila Petrusová</b>	dle seznamu přisedících	<p>zástupce senátu 17C, 17Nc je předseda senátu 8C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu.</p> <p>V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C</p>	<p><b>Mgr. Martin Bukovič</b> asistent soudce</p> <p>/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/</p> <p>zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů</p> <p><b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda</p> <p>zástup: Ivana Zigáčková</p>	<p>Vedoucí rejstříku: <b>Kristýna Benešová</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení</p>
17Nc	20%	<p>rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,</p> <p>nejasná podání</p> <p>ustanovení znalce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p>					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
18C	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,	<b>neobsazeno – s účinností od 15.4.2023 věci přiděleny k vyřízení dle § 42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce Mgr. Janě Hovorkové</b>	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 18C, Ne je předseda senátu 28C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>neobsazeno</b> asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Alice Houdková Stodůlková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
18EVC	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	specializace cizí prvek střídavě se senátem 28C, 20C, 14C a 10C					
18Nc	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
18Cd	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
19C	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C  specializace pracovní spory střídavě se senátem 4C	<b>Mgr. Barbora Hrčková</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 19C, 19Nc je předseda senátu 4C, 10C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Martin Bukovič</b> asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Edita Kyselová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
19Nc	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
20C	0% nápad zastaven s účinností od 6.9.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,	<b>neobsazeno</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 20C, 20Nc je pro věci se specializací cizí prvek 10C, 14C, pro věci bez specializace předseda senátu 13C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Nikola Daněk</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: <b>Veronika Vacková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
20EVC	0% nápad zastaven s účinností od 6.9.2023	specializace cizí prvek střídavě se senátem 18C, 28C, 14C a 10C					
20Nc	0% nápad zastaven s účinností od 6.9.2023	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
20Cd	0% nápad zastaven s účinností od 6.9.2023	civilní dožádání – cizina				zástup: Ilona Lauterkranzová	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
21C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C  specializace bytové spory střídavě se senátem 13C	<b>neobsazeno</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 21C, 21Nc je předseda senátu 13C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>asistenti předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C</b> /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	<b>vedoucí rejstříku předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
21Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
24C	0%	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. rejstřík C – specializace dopravní podniky</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p>	<b>JUDr. Ladislava Mišková</b>	dle seznamu přisedících	<p>zástupce senátu 24C, 24Nc je předseda senátu 4C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu.</p> <p>V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C</p>	<p><b>místo neobsazeno</b>            asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/            zástup:            vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů</p> <p><b>Ilona Lauterkranzová</b>            vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/            zástup: Ivana Zigáčková</p>	<p>Vedoucí rejstříku:  <b>místo neobsazeno</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Magdalena Chmelíková</p>



SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
26D	100%	rozhodování v agendě D  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	<b>Mgr. Kamila Petrusová</b>		JUDr. Eva Pořízová,	<b>Zuzana Žišková</b> vyšší soudní úřednice <b>neobsazeno</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříků: <b>Jana Rozumová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: Zuzana Žišková
26Sd	100%	řízení o úchovách podle zákona č. 292/2013 Sb, o zvláštních řízeních soudních a § 352 o.s.ř.					
26U	100%	řízení o umoření listin					
26Nc	100%	protestace a evidence smének					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
27C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	<b>JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 27C, 27Nc je předseda senátu 28C, 8C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Aurora Boštičková</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Karla Melichová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
27Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PRÍSEDIČI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
28C	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,	<b>Mgr. Jana Hovorková</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 28C, 28Nc je předseda senátu 10C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Petra Mazancová</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Alice Houdková Stodůlková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
28EVC	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	specializace cizí prvek					
28Nc	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
28Cd	80%	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
33C	0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	<b>neobsazeno – dle § 42b ve spojení s § 42c odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce věci přiděleny k vyřízení Mgr. Ing. Tereze Vaňkátové</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 33C, 33Nc je předseda senátu 14C, 4C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>Mgr. Antonie Pokorná</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Felicie Rucká</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
33EVC	0% nápad zastaven s účinností od 1.11.2022	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce					
33Nc	0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023	osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
33Cd	nápad zastaven s účinností od 1.11.2022	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
53C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,EVC	<b>neobsazeno – dle § 44 odst. 1 zákona o soudech a soudcích věci k vyřízení přiděleny JUDr. Lubomírovi Janouškovi Ph.D.</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 53C, 53Nc je předseda senátu 18C, 33C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>neobsazeno</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů  <b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Karla Melichová</b>
53EVC	0%	specializace – cizí prvek					
53Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
53Cd	0%	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
61C	0 %	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,	<b>neobsazeno – věci k vyřízení přiděleny Mgr. Petře Andršové</b>	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 61C, 61Nc je předseda senátu 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	<b>neobsazeno</b> asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: <b>Jana Jírovská</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
61Nc	0 %	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	

Sepisování ústních podání do protokolu v rozsahu stanoveném § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, případně dalších právních předpisů: střídavě zaměstnanci:

**Mgr. Ivo Brand – asistent soudce**  
**Mgr. Aurora Boštičková – asistent soudce**  
**Mgr. Martin Bukovič - asistent soudce**  
**Mgr. Petra Mazancová – asistent soudce**  
**JUDr. Zuzana Pelcová – asistent soudce**  
**Mgr. Antonie Pokorná – asistent soudce**  
**Mgr. Denisa Rollová – asistentka soudce**  
**Mgr. Martin Votroubek – asistent soudce**

**Přístup do kovové skříně (trezoru) v rámci řízení D a Sd, úschov :**

Zuzana Žišková, Jana Rozumová, Mgr. Kamila Petrusová

**CEPR – centrální elektronický platební rozkaz**

**Ivana Zigáčková – vyšší soudní úřednice**  
**Ilona Lauterkranzová – vyšší soudní úřednice**  
**Zuzana Žišková – vyšší soudní úřednice**

podle pořadí nápadu veškeré nově napadlé věci

**dozorující soudce: JUDr. Kateřina Melková**

## Civilní dožádání

### **36 Cd:**

vedoucí kanceláře: Felicie Rucká

zástup: Vlasta Uhlíková

36 Cd – výslechy ve Vazební věznici Ruzyně včetně jejich oddělení – střídavě všichni asistenti přidělení na civilní úsek soudu

36 Cd - výslechy vyjma civilních dožádání s cizím prvkem a dožadovaných úkonů ve věznici: asistenti soudce a vyšší soudní úředníci civilních senátů kolovacím systémem u dožádání ve sporném civilním řízení a v řízení dědickém; asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci u civilních dožádání ve věcech exekuce; asistenti soudce či vyšší soudní úředníci opatrovnických soudců u dožádání v řízeních vedených v rejstříku P a Nc.

36 Cd - žádosti o doručení – soudní doručovatel



**OPATROVNICKÉ A DETENČNÍ ODDĚLENÍ – P a Nc a L**

<b>SENÁT</b>	<b>NÁPAD</b>	<b>OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI</b>	<b>PŘEDSEDA SENÁTU</b>	<b>PŘÍSEDÍCÍ</b>	<b>ZÁSTUPCE</b>	<b>VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK</b>	<b>KANCELÁŘ</b>
0Nc	100%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>JUDr. Dana Enochová</b>		JUDr. Vladimír Hašana Mgr. Kamila Petrusová	<b>Mgr. Denisa Rollová</b> asistentka soudce	Rejstříková vedoucí: <b>Vilma Vránová</b>
0P	100%					/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
15P a Nc	100%					zástup: Mgr. Martin Bukovič	zástup:
15Nc	100%					<b>Vilma Vránová</b> soudní tajemnice zpracování SL-O SL-C	Kristýna Benešová, Marcela Šalounová, Jana Rosenbaumová
						zástup: Mgr. Denisa Rollová	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)	rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka	<b>JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D.</b>		JUDr. Martina Jursíková JUDr. Dana Enochová	<b>Mgr. Denisa Rollová</b> asistentka soudce	Rejstříková vedoucí: <b>Jana Rosenbaumová</b>
0P	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)					zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
34P a Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)					zástup: Mgr. Martin Bukovič	zástup: Marcela Šalounová, Vilma Vránová, Kristýna Benešová
						<b>Ladislav Maňák</b> soudní tajemník	
						zástup: Tomáš Hrazdéra soudní tajemník	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)	rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka	<b>JUDr. Martina Jursíková</b>		JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D. Mgr. Kamila Petrusová	<b>Mgr. Denisa Rollová</b> asistentka soudce  zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/	Rejstříková vedoucí: <b>Jana Rosenbaumová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup:  Marcela Šalounová, Vilma Vránová, Kristýna Benešová
0P	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)						
38P a Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)					zástup: Mgr. Martin Bukovič  <b>Ladislav Maňák</b> soudní tajemník  zástup: Tomáš Hrazděra soudní tajemník	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	60%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>Mgr. Kamila Petrusová</b>		JUDr. Dana Enochová JUDr. Vladimír Hašana	<b>Mgr. Martin Bukovič</b> asistent soudce  <b>neobsazeno</b> <b>vyšší soudní úřednice</b>	Rejstříková vedoucí: <b>Kristýna Benešová</b>
0P	60%					zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P a P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: Mgr. Petra Mazancová	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jedenacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup:  Vilma Vránová, Marcela Šalounová, Jana Rosenbaumová
51P a Nc	60%						
51Nc	60%						
51Rod	0% nápad zastaven	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>JUDr. Vladimír Hašana</b>		Mgr. Kamila Petrusová JUDr. Dana Enochová	<b>Mgr. Petra Mazancová</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/  zástup: Mgr. Denisa Rollová, Mgr. Martin Bukovič	Rejstříková vedoucí: <b>Marcela Šalounová</b>
0P	100%						vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
60P a Nc	100%					<b>Marcela Šalounová soudní tajemnice</b> zpracování SL-O SL-C	zástup:  Jana Rosenbaumová, Kristýna Benešová, Vilma Vránová
60Nc	100%					zástup: Mgr. Petra Mazancová	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
50L	100%	rozhodování ve věcech detenčního řízení - o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení osob ve zdravotním ústavu a řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 75 - § 84 z.ř.s.	JUDr. Markéta Binderová -liché týdny  Mgr. Kamila Petrusová -sudé týdny		<u>vzájemně JUDr. Markéta Binderová a Mgr. Kamila Petrusová</u> dále JUDr. Vladimír Hašana JUDr. Dana Enochová	<b>Magdalena Chmelíková</b> vyšší soudní úřednice  zástup: JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová  vyznačování právních mocí, porozsudková agenda	rejstříková vedoucí: Veronika Vacková  zástup: Magdalena Chmelíková, Edita Kyselová, Zlata Součková, Monika Bojadžievová  zapisovatelka: PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D.

**ODDĚLENÍ VÝKONU ROZHODNUTÍ - E A EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ - EXE:**

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
34E	100%	<p>rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí –                      prodej spoluhl. podílu dle § 338 o.s.ř.                      zástavní právo                      prodej nemovitosti                      jiná majetková práva                      vyklizení bytu                      prodej podniku                      odebrání věci dle § 345 o.s.ř.                      rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR                      rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř.                      Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem</p>	<b>JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.</b>		JUDr. Martina Jursíková	<b>Mgr. Petra Mazancová</b> asistentka soudce	<p>rejstříková vedoucí kanceláře 34E  <b>Květoslava Pokorná</b></p> <p>zástupce:                      Marta Svobodová                      Zlata Součková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>
34EXE 34Nc	100%	<p>soukromé exekuce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou</p>				<p><b>Silvie Orságová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p>40Nc – S.Orságová – sudé sp. zn.                      40Nc – Z.Bumbálková – liché sp. zn.</p>	<p>rejstříková vedoucí EXE:  <b>Květoslava Pokorná (rozdělení kanceláře : 34EXE,34Nc,12Nc – sudé sp. zn., 40Nc – sudé sp. zn.)</b></p> <p>zástupce:                      Marta Svobodová</p>

		Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
12Nc	100%	nejasná podání rejstříku E a EXE					
40EXE	100%	rozhodování ve věcech návrhů dle § 260 a) a násl. o.s.ř. – prohlášení o majetku					
----- 12 EXE 12 Nc	----- 100%	----- pomoc před nařízením VR či exekuce dle § 259 a 260 o.s.ř.				----- <b>Jana Rozumová</b> tajemnice § 259 o.s.ř., § 260 o.s.ř., § 260 a) o.s.ř.	vedoucí rejstříku, zapisovatelka: <b>Jana Rozumová</b>  zástup: <b>Květoslava Pokorná, Marta Svobodová</b>



SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
38E	100%	<p>rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí –  prodej spoluhl. podílu dle § 338 o.s.ř.  zástavní právo  prodej nemovitosti  jiná majetková práva  vyklizení bytu  prodej podniku  odebrání věci dle § 345 o.s.ř.  rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR  rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř.  Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem</p>	<b>JUDr. Martina Jursíková</b>		JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.	<b>Mgr. Petra Mazancová</b> asistent soudce	<p>rejstříková vedoucí 38E <b>Marta Svobodová</b></p> <p>zástupce: Květoslava Pokorná Zlata Součková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>
38EXE 38Nc	100%	<p>soukromé exekuce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou</p>				<p><b>Silvie Orságová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Zdeňka Bumbálková</b> tajemnice příprava před pověřením exekutora</p>	<p>rejstříková vedoucí EXE: <b>Marta Svobodová</b> (rozdělení kanceláře : 38EXE,38Nc,12Nc – liché sp. zn., 40Nc – liché sp. zn.)</p> <p>zástupce: Květoslava Pokorná</p> <p>vede evidenční pomůcky</p>

		Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
--	--	--	--	--	--	--	--

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
22E	0%	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.  sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: D.A.Švrčková, Mgr. Jana Chloupková	Dagmar Anna Švrčková	Mgr. Jana Chloupková	<b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice  zástupce: Mgr. Jana Chloupková  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
25E	0%	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková</p>	Mgr. Jana Chloupková	Dagmar Anna Švrčková	<p><b>Mgr. Jana Chloupková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p>zástupce: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
<p>35E</p> <p>v senátu <b>22E</b> – liché sp. zn.</p> <p>v senátu <b>25E</b> – liché sp. zn.</p> <p>do r. 2007 – liché – 35E</p>	100%	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D. A. Švrčková</p> <p>úkony po nařízení PM</p> <p>úkony po nařízení PMV</p>	<b>Mgr. Jana Chloupková</b> vyšší soudní úřednice	Dagmar Anna Švrčková	<p><b>Mgr. Jana Chloupková</b></p> <p>(22E, 35E – liché sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 35 E, 38E, 40E – všechny nevyřízené věci (senát bez nápadu)</p> <p>zástupce: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
<p>44E</p> <p>v senátu <b>22E</b> – sudé sp. zn.</p> <p>v senátu <b>25E</b> – sudé sp. zn.</p> <p>do r. 2007 – sudé – 35E</p>	<p>0%</p> <p>nápad zastaven s účinností od 5. 8. 2021</p>	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková</p> <p>úkony po nařízení PMV</p> <p>úkony po nařízení PMV</p>	<p><b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice</p>	<p>Mgr. Jana Chloupková</p>	<p><b>Dagmar Anna Švrčková</b></p> <p>(25E, 34E, 35E - sudé sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 44E</p> <p>zástupce: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>

## VÝKONNÍ ÚŘEDNÍCI:

**Ladislav Maňák** pověřen provozem referentského vozidla, pracovní pohotovost (zástup: Tomáš Hrazděra)  
**Tomáš Hrazděra** pověřen provozem referentského vozidla (zástup: Ladislav Maňák)

**Provádění výkonu pro opatrovnické oddělení odebráním dítěte:**  
**Ladislav Maňák, Tomáš Hrazděra**

pracovní pohotovost v mimopracovní době – **Ladislav Maňák** (pohotovost zástup: Tomáš Hrazděra)

### **Sklad zabavených věcí:**

vedoucí skladu: **Ladislav Maňák** – pověřen správou skladu zabavených věcí v exekuci  
(odpovědný pracovník za sklad zabavených věcí, vede knihu zajištěných věcí v aplikaci ISAS)

Výkonní úředníci pověřeni provozem referentského vozidla zastupují řidiče v případě jeho nepřítomnosti.

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	předseda senátu	asistent soudce	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
42 EXE 42 Nc	bez nápadu bez nápadu	soukromé exekuce – pouze specializace DP	<b>JUDr. Martina Jursíková</b>  (zástup: JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D)	místo neobsazeno	Silvie Orságová  Mgr. Jana Chloupková  Dagmar Anna Švrčková	rejstříková vedoucí <b>Zlata Součková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
46 EXE	<b>bez nápadu</b>	soukromé exekuce – pouze specializace DP	JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D. -sudé sp. zn.  JUDr. Martina Jursíková - liché sp. zn.	místo neobsazeno	Silvie Orságová  Mgr. Jana Chloupková  Dagmar Anna Švrčková	zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	soudce	REFERENT	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
55 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	<p><b>JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.</b></p> <p>zástup: JUDr. Martina Jursíková</p>	<p><b>Mgr. Jana Chloupková</b> vyšší soudní úřednice</p>	<p>Dagmar Anna Švrčková</p> <p>Silvie Orságová</p> <p><b>neobsazeno</b> asistentka soudce</p>	<p><b>Mgr. Jana Chloupková</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>věci 55EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	soudce	REFERENT	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
57 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	<p><b>JUDr. Martina Jursíková</b></p> <p>zástup: JUDr. Lenka Pavlovská PhD.</p>	<p><b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice</p>	<p>Mgr. Jana Chloupková</p> <p>Silvie Orságová</p> <p><b>neobsazeno</b> asistentka soudce</p>	<p><b>Dagmar Anna Švrčková</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu.</p> <p>zástup: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>věci 57EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Marta Svobodová, Květoslava Pokorná</p>



## K rozvrhu práce na úseku C, EC, Nc, Cd, D, Sd, U, P a Nc, L, E a EXE pro rok 2024:

### **I. Obecné informace:**

Věci jsou přidělovány informačním systémem ISAS tzv. obecným dorovnávacím způsobem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím, není-li dále stanoveno jinak. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Stav vyřizování věci a „pohyb spisu“ v kterékoliv fázi řízení je trvale evidován v informačním systému ISAS.

„Věci vyloučené k samostatnému řízení dle § 97 odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen „o.s.ř.“) a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují do oddělení (senátu) soudce, který o vyloučení rozhodl – tento soudce (senát) věc projedná a rozhodne, vyjma věci, pro kterou je Rozvrhem práce určena specializace. Taková věc bude obecným dorovnávacím způsobem přidělena a zapsána do specializovaného senátu.

Věci, kde bylo odvolacím soudem podle ust. § 221 odst. 2 o.s.ř. nařízeno, aby v dalším řízení jednal a rozhodl jiný senát, event. samosoudce, projedná a rozhodne zastupující soudce určený podle rozvrhu práce. Věc bude zastupujícímu soudci přidělena i v případě, že má v den přidělení věci zastavený nápad.

Věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR nebo Ústavním soudem ČR a věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením rozhoduje předseda senátu, v němž bylo naposledy o věci rozhodováno, jinak ten soudce, který naposledy rozhodl (pokud na soudě působí). V ostatních věcech rozhodne soudce příslušný dle rozvrhu práce.

Věci po povolení obnovy řízení rozhoduje soudce, který naposledy rozhodoval v původním řízení a pokud na soudě již nepůsobí, soudce, kterému věc přísluší podle rozvrhu práce platného ke dni právní moci rozhodnutí, jímž bylo návrhu na obnovu řízení vyhověno.

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 a násl. o.s.ř. vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu, po senátu 33 C následuje 4C.

Probíhá-li spor o vyklizení bytu a jeden z účastníků podá návrh na vydání předběžného opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z.ř.s.“), zapíše se návrh jako nová věc, byť by i šlo o opuštění bytu, kterého se probíhající řízení týká.

V řízení o určení a popření otcovství je k ustanovení opatrovníka podle § 460 a 892 občanského zákoníku příslušný soudce, který rozhoduje v tomto řízení.

V případě mylného zápisu věci do senátu dle automatizovaného systému poměrného přidělování věcí namísto senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce na základě pokynu soudce, do jehož senátu byla věc mylně zapsána, bude-li učiněn před vydáním platebního rozkazu nebo nařízením jednání, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než-li soudcem (např. tajemníkem, vyšším soudním úředníkem, atp.) předtím, než byl spis prvně předložen soudci, lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce do jednoho měsíce od prvního předložení spisu soudci. Nesouhlasí-li předseda senátu, jemuž byla tvrzeně mylně zapsaná věc převedena, rozhodne na základě jeho podnětu předseda či místopředseda soudu.

Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení.

Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.

Soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují v pořadí, v jakém jsou uvedeni v seznamu zástupců. Pořadí zastoupení se vztahuje i na případy vyloučení soudce či jiné soudní osoby z projednání věci.

Návrhy na předběžná opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na předběžná opatření dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., došlé soudu v **mimopracovní době a v pátek po 12. 00 hod. vyřizuje** soudce nebo zástup pověřený dosažitelností (pracovní pohotovostí) určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2023 a který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu.

Pracovní pohotovost (dosažitelnost) trvá vždy jeden týden. Pracovní pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

## **II. Pravidla pro přidělování věcí dle ust. § 44 a § 42 zákona o soudech a soudcích**

V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená atd.), vyvstane potřeba nového přidělení dosud neskončených a obživlých věcí jinému soudci a nepřevzme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se dosud přidělené věci přerozdělí kolovacím způsobem vzestupně dle data zahájení řízení, obdobně jako věci nově napadlé; k případné specializaci přidělované věci a ke snížení nápadu do jednotlivých senátů z důvodů specializace se přitom nepřihlíží. Odpadne-li překážka dlouhodobé nemožnosti výkonu funkce soudce u zdejšího soudu, přerozdělené věci se vrací zpět původnímu předsedovi senátu, který nemohl pro dlouhodobou překážku konat.

### III. Specializace:

Pro účely rozvrhu práce se rozumí:

- **věcmi s cizím prvkem** – spor, kde je alespoň jeden z účastníků řízení jako fyzická osoba cizím státním příslušníkem nebo jako osoba právnická subjektem se sídlem mimo území České republiky, nebo spor, v němž je třeba doručovat mimo území České republiky. Pro posouzení existence cizího prvku je rozhodující den zahájení řízení. Citibank Europe plc a žalované letecké společnosti s odštěpným závodem v ČR, se pro účely rozvrhu práce nepovažují za právnickou osobu se sídlem mimo území České republiky.
- **pracovními věcmi** – spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst. 1 písm. a) o.s.ř. v platném znění.
- **dědickým řízením sporným** - řízení o určení existence či neexistence dědického práva ve smyslu ust. § 170 z.ř.s.
- **věcmi Dopravního podniku** – žaloby Dopravního podniku hlavního města Prahy, a.s. nebo jeho právního nástupce na zaplacení jízdného a přírážky k jízdnému.
- **věcmi svéprávnosti člověka** – řízení o svéprávnosti dle § 34 a násl. z.ř.s. včetně prodloužení doby omezení svéprávnosti a souvisejících řízení ve věcech opatrovnictví člověka, schvalování právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti, ve věcech podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a ve věcech týkajících se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb. u zletilých osob s omezenou svéprávností - rejstřík P a Nc.

Specializace „věc s cizím prvkem“ má přednost před specializacemi „věc nájmu bytu a nebytových prostor“ a „sporné dědické“; specializace pracovní právo má přednost před specializací věc s cizím prvkem.

### IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních:

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- 1) Jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.
- 2) Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
- 3) Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle bodu 2), obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
- 4) Je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přiděleni přísedící (senát bez specializace pracovněprávní věci), potřeba senátního rozhodování,

obsadí se senát podle bodu 2) a 3) přísedícími, kteří jsou dle přílohy rozvrhu práce přiděleni senátu 4 C a 19 C.

5) Věci, v nichž do 31. 12. 2023 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

#### V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů ve věcech pracovněprávních od 1.1.2024

4 C	19 C
Adamec Josef	Bartoníčková Viktorie
Adamová Helena JUDr.	Bém Sarah PhDr.
Baronová Jaroslava	Filařová Nucová Irena Mgr.
Čermáková Lenka	Králová Romana
Čudová Magdalena Ing.	Kynclová Hana Bc.
Fuchsová Jaroslava	Mudroch Luboš JUDr.
Galbavá Monika	Pečenková Pavla
Horáček Petr Mgr. Ing.	Reljičová Anna JUDr.
Hořák Karel	Skalická Jana
Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS.	Šimková Hefková Eva Mgr.
Kužílek Karel Ing.	Tomandlová Ludmila Mgr.
Ratajová Iva Ing.	
Šmelková Marie	

#### VI. Porozsudkovou agendou se míní zejména:

- vyznačení právní moci na všech rozhodnutích ve spise, kde dosud není vyznačena,
- zpracování statistického listu,
- vyznačení skartačních znaků,

- vrácení originálů příloh
- poplatkové prověření, zejména:
- ověření vyměření a vybrání, případně vrácení SOP,
- ověření přiznání a proplacení svědečného, znalečného a tlumočeného,
- ověření vrácení složených jistot a úschov,
- ověření a případně dání pokynu k vymáhání nákladů státu,
- vyhotovení poukazu účtárně v případě přiznaných a dosud nevyplacených plnění uvedených shora,
- vyznačení příslušných záznamů na deskách spisu a v rejstříku.

### **VII. Rozdělování práce na úseku P a Nc:**

- 1) Pro potřeby rozdělování práce v rámci kolovacího systému se za nový nápad nepovažují nové senátní věci „P a Nc“ zahájené v rámci řízení „P“ nebo v rámci opatrovnického řízení „Nc“, ve kterém již probíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“.
- 2) Napadne-li zároveň více věcí „P a Nc“ do věci „P“ či opatrovnické věci „Nc“, ve které není žádné pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, přihlíží se pro potřeby kolovacího systému pouze k první nové věci „P a Nc“.
- 3) Podněty došlé soudu na zahájení opatrovnického řízení, jakož i podněty opatrovnických soudců, se zapisují střídavě do rejstříků 15 Nc, 51 Nc a 60 Nc, obdobným, avšak samostatně vedeným, kolovacím systémem, jako nové návrhy v rámci opatrovnické agendy, každý kalendářní rok počínaje běžným číslem 5001. Pakliže soudce, jemuž podnět napadl, rozhodne o tom, že ve věci bude zahájeno řízení, věc se převede (popř. zapíše) do příslušného opatrovnického senátu a zůstane přidělena soudci, kterému napadl podnět.
- 4) Návrhy na předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. a návrhy ve věcech péče o nezletilé, ve kterých neprobíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, a kde je spolu s návrhem ve věci samé podán návrh na předběžné opatření dle § 74 a násl. o.s.ř., se přidělují obecným dorovnávacím způsobem v samostatně vedených okruzích do soudních oddělení (senátů) 15 P a Nc, 51 P a Nc a 60 P a Nc. V případě nepřítomnosti soudce na pracovišti z důvodu čerpání řádné dovolené, nemoci, lékařského ošetření v rozsahu celého pracovního dne, celodenního školení či čerpání indispozičního volna, je návrh na předběžné opatření dle § 452 z.ř.s. přidělen následujícímu soudnímu oddělení (senátu) v pořadí.

### **VIII. Určení osoby (osob) odpovědných za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě C:**

Ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), se určují osoby odpovědné dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí, tak, že osobou odpovědnou je:

a) Vyšší soudní úředník:

Magdalena Chmelíková

Ilona Lauterkranzová

Ivana Zigmáčková

Zuzana Žišková

b) Asistent soudce:

Mgr. Aurora Boštičková

Mgr. Ivo Brand

Mgr. Martin Bukovič

Mgr. Nikola Daněk

Mgr. Petra Mazancová

JUDr. Zuzana Pelcová

Mgr. Antonie Pokorná

JUDr. Štěpán Tretera

Mgr. Martin Votroubek

V Praze dne 30. listopadu 2023

Mgr. Karel Steiner  
předseda soudu