

# Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčáncích, ulice 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

31 Spr 2067/2024

## **ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2025**

**aktualizace k 16.12. 2025** (31 Spr 32/2025, 31 Spr 170/2025, 31 Spr 501/2025, 31 Spr 626/2025, 31 Spr 739/2025, 31 Spr 894/2025, 31 Spr 1020/2025, 31 Spr 953/2025, 31 Spr 1194/2025, 31 Spr 1321/2025, 31 Spr 1405/2025, 31 Spr 1469/2025, 31 Spr 1736/2025)

Obvodní soud pro Prahu 6  
Justiční areál Na Míčáncích  
ulice 28. pluku 1533/29b  
100 83 Praha – Vršovice

### ÚŘEDNÍ HODINY – informační centrum

Pondělí	7:30 – 16:30
Úterý	7:30 – 16:00
Středa	7:30 – 17:00
Čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 14:30

### DOBA PRO NAHLÍŽENÍ DO SPISŮ studovna spisů

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

**POKLADNÍ HODINY**

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

**PRACOVNÍ DOBA:**

<b>Pondělí</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>Úterý</b>	<b>7:30 – 16:00</b>
<b>Středa</b>	<b>7:30 – 17:00</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>7:30 – 16:00</b>
<b>Pátek</b>	<b>7:30 – 14:30</b>

V Praze dne 30. listopadu 2024

Mgr. Karel Steiner  
předseda soudu

# VEDENÍ SOUDU

## Předseda soudu: Mgr. Karel Steiner

- vykonává státní správu dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- vyřizuje věci správní (rejstřík Spr) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje podle daňového řádu, vykonává funkci příkazce pro účetní operace při výkonu státní správy soudu,
- organizuje a provádí dozor v agendách T, Tm, Nt, Ntm, Pp a Td,

zástup: JUDr. Kateřina Melková, v její nepřítomnosti JUDr. Eva Pořízová

## Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda P, Pa Nc, 0Nc, L, D, E, Exe, 34Nc, 12Nc, 38Nc, 42Nc, Sd, U a Rod: JUDr. Eva Pořízová

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- řídí výkon dohledu nad notáři a soudními exekutory,
- rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zastupuje útvar obrany a ochrany,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,
- určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o.s.ř., a určuje jiného soudce, o němž bylo rozhodnuto, že je vyloučen dle § 16a o.s.ř., a to ve věcech soudních oddělení v její působnosti,

zástup: JUDr. Kateřina Melková

**Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda C, Nc (s výjimkou 0Nc, 34Nc, 38Nc a 42Nc), EVC, Cd a CEPR:**

**JUDr. Kateřina Melková**

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,
- příslušná osoba – řešitel – pověřena agendou whistleblowingu,
- určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o.s.ř., a určuje jiného soudce, o němž bylo rozhodnuto, že je vyloučen dle § 16a o.s.ř., a to ve věcech soudních oddělení v její působnosti,

zástup: JUDr. Eva Pořízová

**Návštěvy u předsedy soudu a ústní podání stížností:**

pro trestní úsek:

objednání u dozorčí úřednice: Petra Svojšová

zástup: Michaela Bojadžievová

pro občanskoprávní úsek, dědické oddělení a opatrovnické:

objednání u dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

zástup: Miroslava Zerzánová

**Tisková mluvčí: JUDr. Zuzana Barochová**

zástup: Mgr. Ivo Brand

**Soudcovská rada** – poradní orgán předsedy soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

## **SPRÁVA SOUDU:**

### **Ředitelka správy soudu: Pavla Maňáková**

- řídí a odpovídá za činnost správy soudu včetně trestních a občanskoprávních kanceláří, vykonává kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském a další práce na úseku správním,
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zejména zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů,
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP,
- zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení,
- zajišťuje komplexně personální agendu administrativy a soudců, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků,
- vede evidenci pracovní pohotovosti soudců a administrativy,
- dohlíží nad dodržováním pracovní doby, vede evidenci pracovní doby,
- avizuje předsedovi soudu potřebu svolat shromáždění soudců dle § 54 odst. 2 z. č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění a organizačně zajišťuje volby soudcovské rady,

zástup: Martina Kokešová

### **Rejstříková vedoucí správy soudu: Miroslava Zerzánová**

- vede rejstříky správy soudu: **31Spr, 32St,**
- administrativně zpracovává rozvrh práce a změny rozvrhu práce,
- zapisuje a vede seznam advokátů a opatrovníků pro civilní řízení,
- vede agendu přisedících,
- zpracovává a vede rozpis služeb – pracovní pohotovost,
- eviduje kvitanční sešity,

zástup: Pavla Maňáková, Petra Svojšová

**Informace dle zákona č. 106/99 Sb.**

REJSTRÍK	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	VYŘIZUJE	ASISTENT		ZÁSTUPCE		KANCELÁŘ
				Měsíc:	Hlavní asistent:	Měsíc:	Asistent zástupce:	
52Si	100%	informace dle zákona č. 106/1999 Sb. rozhodování ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb.	<b>JUDr. Eva Pořizová</b> a jí pověření zaměstnanci soudu	Duben Květen Červen Červenec Srpen Září Říjen Listopad Prosinec	Votroubek Martin Mgr. Boštičková Aurora Mgr. Bukovič Martin Mgr. Mazancová Petra Mgr. Mašita Marek Mgr. Flašíková Martina Mgr. Kovalovská Antonie Mgr. Valentová Jana JUDr. Bukovič Martin Mgr.	Duben Květen Červen Červenec Srpen Září Říjen Listopad Prosinec	Kovalovská Antonie Mgr. Mašita Marek Mgr. Rollová Denisa Mgr. Vondrová Karolína JUDr. Boštičková Aurora Mgr. Valentová Jana JUDr. Votroubek Martin Mgr. Boštičková Aurora Mgr. Flašíková Martina Mgr.	<b>Lenka Hášová</b>  Zástup: Magdalena Chmelíková, Markéta Ptáčková

Pokud některý z asistentů ukončí pracovní poměr, jeho práci převezme zástupce uvedený v tabulce. Zástupce se tak stane hlavním asistentem a nový zástupce bude určen podle potřeby.

V případě nemoci nebo dovolené převezme práci hlavního asistenta zástupce. Pokud ani zástupce není k dispozici, určí se náhradník z ostatních asistentů.

### **Dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková**

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení P, E, EXE, L, Rod, podatelna, zápisové oddělení, informační oddělení, spisovna,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků,
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,
- vyřizuje žádosti o součinnost.

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

### **Dozorčí úřednice: Markéta Ptáčková**

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení C, D, Sd, U,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků,
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV. Kontroluje datový sklad CSLAV,
- vyřizuje žádosti o součinnost.

zástupce: Magdalena Chmelíková, Alena Tůmová

### **Mgr. Ivo Brand**

- koordinuje práci asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků,
- vyhotovuje návrhy vnitřních předpisů a vnitřních směrnic,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze.

### **Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice: Petra Svojšová**

- vykonává funkci správce aplikace ISAS a IRES,
- metodik ISAS, IRES,
- vede žádosti o přístupy do CEO,
- vede rejstřík správy soudu 45ZRT – vede a vyřizuje žádosti.

zástup správce aplikace: Matěj Švehla

### **dozorčí úřednice:**

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kancelářů:
- oddělení T - včetně činností protokolujících úřednic, zapisovatelek a VSÚ, soudních tajemníků,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy trestní agendy soudu – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,
- zapisuje a vede seznam obhájců ex-offo,
- vyřizuje žádosti o součinnost v trestním oddělení.

zástup dozorčí úřednice: Michaela Bojadžievová

### **Výkon dohledu nad soudními exekutory: JUDr. Eva Pořízová**

### **Informatik a správce počítačové sítě: Matěj Švehla, Radovan Bláha**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě u Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje potřebné co do kybernetické bezpečnosti,
- zodpovídá za aktualizace a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portál Justice,
- spravuje internetové stránky soudu,
- zpracování veřejných zakázek v e-tržišti,
- zajišťuje opravy a údržbu hardwaru a softwaru,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- zajišťuje elektronické podpisy a certifikáty pro zaměstnance,



- eviduje žádosti o vzdálený přístup pro zaměstnance a tyto vzdálené přístupy realizuje,
- zajišťuje školení a test kybernetické bezpečnosti.

zástup: vzájemně

### **Bezpečnostní ředitelka: Zdeňka Císařová**

- zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování,
- řídí zabezpečování ochrany utajovaných skutečností v rozsahu působnosti Obvodního soudu pro Prahu 6,
- bezpečnostní a požární technik,
- zajišťuje veškeré revize s bezpečností souvisejících ve spolupráci se správcem majetku,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku bezpečnosti.

zástup: Ivana Zigáčková

### **Správa budovy a majetku: Roman Zerzán**

- vede agendu majetku státu,
- zajišťuje vedení agendy majetku státu v operativní evidenci v programu IRES,
- zajišťuje objednávky a nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zajišťuje opravy a údržbu veškerého majetku soudu,
- zajišťuje výrobu a dodání úředních razítek,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav,
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- zajišťuje příjem a výdej materiálu,
- zajišťuje evidence úředních razítek,
- vede a zajišťuje agendu klíčového hospodářství a vstupních karet zaměstnanců,
- zpracovává agendu autoprovozu,
- vede evidenci parkovacích míst v objektu JAM,
- vede knihovnu soudu.

zástup: Ladislav Maňák

### **Vymáhající úředníci: Petra Pavlíčková, Anna Kotálová**

- zajišťují agendu správy a vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou,
- spolupracují se soudním exekutorem ve věcech předaných nedaňových pohledávek k vymáhání určenému soudnímu exekutorovi,
- zajišťují agendu předávání daňových pohledávek celní správě,
- zpracovávají podklady na odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření.

zástup: vzájemně

### **Předpis pohledávek: Jana Hloušková**

- předpis pohledávek – předepisuje pohledávky

### **Finanční účetárna:**

**Martina Kokešová** – vedoucí účetárny, hlavní účetní

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence,
- provádí odborné práce ve Státní pokladně,
- účtuje o pohybech na bankovních výdajových účtech, včetně účtu investičního, rezervního, účtu FKSP, účtu cizích prostředků a účtů cizích prostředků v EUR a USD,
- účtuje o pohybech v pokladně soudu a o ceninách,
- účtuje o mzdových nákladech na základě podkladů mzdové účetní,
- vede účetní evidenci majetku,
- zpracovává podklady pro inventarizaci, zadává do evidence APV IRES přijaté provozní faktury,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- sestavuje výkazy rozpočtových příjmů a výdajů,
- kontroluje zaúčtování ostatních závazků a pohledávek evidovaných OS Praha 6,
- zpracovává účetní závěrky soudu,
- metodicky řídí, kontroluje a vede práci vymáhajícího oddělení,
- podílí se na tvorbě interních předpisů soudu.

zástup: Markéta Tučková

### **Markéta Tučková**

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- účtuje o pohybech na bankovním účtu soudních poplatků, peněžitých trestů a na příjmovém účtu,
- účtuje odpisy a oprávkky pohledávek,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících s výdaji resp. příjmy z účtu SOP, PT a příjmového účtu,
- provádí zápis – evidenci vrácení soudních poplatků v systému IRES,
- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů,
- zpracovává podklady pro inventarizaci a účetní závěrky soudu,
- zpracovává výkazy pohledávek.

zástup: Martina Kokešová, Jitka Tučková

### **Jitka Tučková**

- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů,
- zadává do systému IRES podmíněné závazky soudu.

zástup – Markéta Tučková, Martina Kokešová

### **Mzdová účtárna:**

#### **Anna Kotálová**

- zpracovává platy zaměstnanců a soudců Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje veškeré činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy,
- zpracovává náhrady přísedícím,
- realizuje výplaty svědečného,
- provádí odvody a zpracovává veškeré výkazy týkající se mzdové agendy,
- vede evidenční listy, vede evidenční listy dovolených, statistika práce a PN.

zástup: Martina Kokešová

**Pokladní:**

**Jitka Tučková**

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou,
- zpracovává pokladní agendu v programu IRES.

zástup - pokladna: Anna Kotálová

**Podatelna, vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:**

**Daniela Trojanová – pracovnice podatelny**

- zajišťuje donášku pošty – přepážka ČP v justičním areálu,
- přijímá a eviduje veškerá podání a došlé spisy, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- vyvěšuje na úřední desku

zástup: zaměstnanci se střídají bez pevného pořadí

Iveta Vlasáková

Mgr. Pavla Sobišková

Eva Bělohlová

- zajišťuje tisk podání CEPR
- přijímá a zpracovává podání doručená prostřednictvím elektronické podatelny, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17.4.2013, č.j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.

zástup zpracování podání – elektronická podatelna: zaměstnanci se střídají bez pevného pořadí

Iveta Vlasáková

Marie Wernerová

Blanka Kudrmannová

Mgr. Pavla Sobišková

### **Iveta Vlasáková**

- přijímá a zapisuje podání doručená prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17.4.2013, č.j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.
- zapisuje došlé písemné návrhy do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.

zástup: zaměstnanci se střídají bez pevného pořadí

Blanka Kudrmanová

Marie Wernerová

zástup: pro příjem a zpracování podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny: Daniela Trojanová

- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek pomocí frankovacího stroje

zástup: Daniela Trojanová

Eva Bělohlová

Mgr. Pavla Sobišková

### **Marie Wernerová – vedoucí vyššího zápisového oddělení**

- vede a organizuje práce vyššího zápisového oddělení,
- zapisuje došlé písemné návrhy do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- přijímá a zapisuje podání doručená prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17.4.2013, č.j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- zajišťuje lustrum,
- zajišťuje tisk obálek

zástup: Blanka Kudrmanová

Iveta Vlasáková

### **Blanka Kudrmannová**

- zapisuje došlé písemné návrhy do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- přijímá a zapisuje podání doručená prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17.4.2013, č.j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- zajišťuje lustrum,
- zajišťuje tisk obálek

Zástup: zaměstnanci se střídají bez pevného pořadí

Marie Wernerová

Iveta Vlasáková

### **Mgr. Pavla Sobišková**

- zajišťuje tisk podání CEPR + zápis nových žalob (CEPR) pro odd. C,
- zajišťuje kompletaci spisů při převodu do C
- zajišťuje zakládání obálek CEPR

zástup: zaměstnanci se střídají bez pevného pořadí

Iveta Vlasáková

Marie Wernerová

Blanka Kudrmannová

### **Spisovna:**

**Eva Bělohlová** - pracovnice spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu,
- zajišťuje skartační řízení, zpracovává návrhy na skartaci za podpory dozorcích úřednic příslušných oddělení

zástup: Ladislav Maňák

Roman Zerzán

Tomáš Hrazděra

## Řidič:

**Tomáš Hrazděra** - řidič, vykonává též činnost soudního doručovatele v souladu s platnou právní úpravou.

Zástup řidiče: Ladislav Maňák

## Informační oddělení, studovna spisů, pokladna:

**Petra Křivánková** – vedoucí oddělení - pokladna v rámci info (zástup)

**Kateřina Škrábková** – pokladna v rámci info

**Hana Baráková**

**Sára Polloková**

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 6,
- vyznačování právních mocí účastníkům,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle V.K.Ř.,
- pořizování fotokopí ze soudních spisů v souladu s V.K.Ř. a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích,
- zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení.

zástup: vzájemně

organizaci a chod řídí dozorčí úřednice **Magdalena Chmelíková** prostřednictvím vedoucí oddělení

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

(zástup v rámci nahlížení do soudních spisů – řešen operativně případně i výpomocí zaměstnanců z jiných oddělení)

## TRESTNĚPŘÁVNÍ ODDĚLENÍ

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
1T	60%	rozhodování ve věcech trestních, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>JUDr. Kryštof Nový</b> předseda senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přisedících	předsedové senátů/samosoudci 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské	<b>Mgr. Antonie Kovalovská</b> asistentka soudce  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu/samosoudce, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T  zástup: Mgr. Martin Votroubek, Zdeňka Císařová, Mgr. Petra Mazancová, Mgr. Marek Mašita Mgr. Martina Flašíková, JUDr. Jana Valentová	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>neobsazeno</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>Zuzana Buriaková, DiS.</b>  protokolující úřednice: <b>Jitka Straková</b>
1 Nt	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr. ř.			předsedové senátů/samosoudci 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 2T		



1Ntm	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých			předsedové senátů/samosoudci 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 2T	
1Nt	0%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů/samosoudci 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské	
1Nt	100%	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu			předsedkyně senátu/samosoudkyně 16T pouze věci samosoudcovské	rejstříková vedoucí: <b>Jana Hloušková</b>  zástup: <b>Zuzana Novotná</b>
1Pp	0%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů/samosoudci 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské	

SODNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
2T	pouze zkrácené řízení se zadrženou osobou dle rozpisu služeb pro toto řízení + věci vyloučené ze společného řízení	rozhodování ve věcech trestních, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>Mgr. Veronika Koropecká</b> předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přísedících	předsedové senátů/samosoudci 16T pouze věci samosoudcovské, 3T, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 1T	<b>Zdeňka Čiśařová</b> vyšší soudní úřednice  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu/samosoudce, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T	rejstříková vedoucí: <b>Zuzana Buriaková, DiS.</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>neobsazeno</b>  protokolující úřednice: <b>Pavla Barešová</b>
2Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření	<b>Mgr. Veronika Koropecká</b>  <b>další rozhodnutí ve věcech, v nichž rozhodoval JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D. – JUDr. Lubomír Janoušek, Ph.D.</b>		předsedkyně senátu 3T, samosoudkyně 58T		
2Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení	<b>Mgr. Veronika Koropecká</b>		předsedové senátů/samosoudci 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 1T	zástup: Mgr. Marek Mařita, JUDr. Jana Valentová, Mgr. Antonie Kovalovská, Mgr. Petra Mazancová, Mgr. Martin Votroubek, Mgr. Martina Flařiková	

2Pp	100%	rozhodování o podmíněném propuštění	<p><b>Mgr. Veronika Koropecová</b></p> <p>další rozhodnutí ve věcech, v nichž rozhodoval JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D. – JUDr. Lubomír Janoušek, Ph.D., další rozhodnutí ve věcech, v nichž rozhodoval Mgr. Nikola Daněk – Mgr. Nikola Daněk</p>		<p>předsedové senátů/samosoudci 16T pouze věci samosoudcovské, 3T, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 1T</p>	<p><b>Mgr. Marek Mašita</b> asistent soudce</p> <p>zástup: JUDr. Jana Valentová, Mgr. Antonie Kovalovská, Mgr. Petra Mazancová, Mgr. Martin Votroubek, Mgr. Martina Flašíková</p>	<p>rejstříková vedoucí: <b>Jana Hloušková</b></p> <p>zástup: <b>Zuzana Novotná</b></p>
-----	------	-------------------------------------	---	--	---	---	--

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
3T	95%	rozhodování ve věcech trestních, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>JUDr. Alice Havlíková</b> předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu příseďících	předsedové senátů/samosoudci 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T	<b>Zdeňka Císařová</b> vyšší soudní úřednice vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu/samosoudce, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Mgr. Antonie Kovalovská, Mgr. Martin Votroubek, Mgr. Marek Mašita, Mgr. Martina Flašíková, Mgr. Petra Mazancová, JUDr. Jana Valentová	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Michaela Bojadžieová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, vede sklad depozit  zástup: <b>Lucie Vlasáková</b>
3Tm	100%	rozhodování ve věcech mladistvých podle hlavy II. zák. č. 218/2003			předsedové senátů/samosoudci 58T pouze věci samosoudcovské, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 1T, 2T		
3Rod	0%	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.					
3Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření			předsedové senátů/samosoudci 58T, 2T		
3Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů/samosoudci 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 2T	<b>Michaela Bojadžieová</b> tajemnice rozhodování agendy palmáře zástup: <b>Zdeňka Císařová</b>	protokolující úřednice: <b>Jitka Straková</b>

3Pp	0%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů/samosoudci 16T pouze věci samosoudcovské, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T		rejstříková vedoucí: <b>Jana Hloušková</b> zástup: <b>Zuzana Novotná</b>
-----	----	-------------------------------------	--	--	--	--	---

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
16T	100%	rozhodování ve věcech trestních, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>JUDr. Zuzana Christelbauer</b> samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přísedících	předsedové senátů/samosoudci 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T	<b>Mgr. Petra Mazancová</b> asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu/samosoudce, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T  zástup: Mgr. Martina Flašíková, Mgr. Martin Votroubek, Zdeňka Císařová, Mgr. Antonie Kovalovská, JUDr. Jana Valentová, Mgr. Marek Mašita	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Lucie Vlasáková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>Michaela Bojadžievová</b>  protokolující úřednice: <b>Karolína Kuželová</b>
16Nt	0%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů/samosoudci 1T, 2T 3T, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské		

16Ntm	0%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých			předsedové senátů/samosoudci 1T, 2T, 3T, 41T, 58T pouze věci samosoudcovské	
16Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů/samosoudci 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 2T, 3T	
16Nt	100%	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu			předseda senátu/samosoudce 1T	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Jana Hloušková</b>  zástup: <b>Zuzana Novotná</b>
16Pp	0%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů/samosoudci 41T, 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T	

SOUDNÍ ODDELENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
41T	33%	rozhodování ve věcech trestních, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>Mgr. Karel Steiner</b> předseda senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přisedících	předsedové senátů/samosoudci 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské	<b>Mgr. Martina Flašíková</b> asistentka soudce  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu/samosoudce, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T  zástup: Mgr. Martin Votroubek, Mgr. Antonie Kovalovská, Zdeňka Císařová, Mgr. Petra Mazancová., JUDr. Jana Valentová, Mgr. Marek Mašita	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: <b>Petra Svojšová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>Michaela Bojadžievdová</b>  protokolující úřednice: <b>Karolína Kuželová</b>
41Nt	100%	nejasné návrhy a návrhy podané neoprávněnými osobami			předsedové senátů/samosoudci 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské		
41Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů/samosoudci 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské		



41Pp	0%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů/samosoudci 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské	rejstříková vedoucí: <b>Jana Hloušková</b>  zástup: <b>Zuzana Novotná</b>
41Td	100%	rozhodování ve věcech trestního dožadání			předsedové senátu/samosoudci 58T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské	rejstříková vedoucí: <b>Petra Svojšová</b>  zástup: <b>Michaela Bojadžievová</b>

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
58T	100%	rozhodování ve věcech trestních, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	<b>Mgr. Eliška Matyášová</b> samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	předsedové senátů/samosoudci 1T, 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T	<b>JUDr. Jana Valentová</b> asistentka soudce  vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu/samosoudce, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., mimo agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T  zástup: Zdeňka Císařová, Mgr. Petra Mazancová, Mgr. Martin Votroubek, Mgr. Martina Flašíková, Mgr. Marek Mašita, Mgr. Antonie Kovalovská  <b>Markéta Chytilová</b> , tajemnice rozhodování agendy palmáře zástup: <b>JUDr. Jana Valentová</b>	rejstříková vedoucí: <b>Zuzana Novotná</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: <b>Jana Hloušková</b>  protokolující úřednice: <b>Pavla Barešová</b>
58Nt	0%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů/samosoudci 16T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T, 41T		
58Ntm	0%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých			předsedové senátů/samosoudci 16T pouze věci samosoudcovské, 1T, 2T, 3T, 41T		
58Nt	100%	rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení a ochranných opatření			předsedové senátů/samosoudci 2T, 3T		

58Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů/samosoudci 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské, 41T		
58Pp	0%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů/samosoudci 1T, 2T, 3T, 16T pouze věci samosoudcovské,41T		rejstříková vedoucí: <b>Jana Hloušková</b>  zástup: <b>Zuzana Novotná</b>

## K rozvrhu práce na úseku T, Nt, Pp a Td pro rok 2025

I. Nápad je přidělován kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. Spisy spadající do kolovacího systému se zapisují v tom pořadí, ve kterém jsou obžaloby, návrhy na potrestání či jiné návrhy u soudu podány- bez ohledu na to, jedná-li se o věc vazební či nikoliv. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů spadajících do kolovacího systému, pak se spisy zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství. V případě, že soudce soudního oddělení do něhož má být věc zapsána je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu, (soudce nebo přísedící je dále vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, jestliže byl v projednávané věci činný jako státní zástupce, policejní orgán, společenský zástupce, obhájce nebo jako zmocněnec zúčastněné osoby nebo poškozeného. Po podání obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu), zapíše se věc do soudního oddělení následujícího v kolovacím systému, do soudního oddělení vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu neexistuje.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž státní zástupce znovu předloží věc soudu s obžalobou poté, co mu byla vrácena k došetření, jím podaný návrh na potrestání byl odmítnut nebo obžalobu (návrh na potrestání) vzal zpět (§ 182 a § 314g odst. 4 tr. ř.), a dále kdy státní zástupce znovu předloží soudu k projednání věc, u níž došlo k odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu, u níž byl státním zástupcem vzat zpět návrh na schválení dohody o vině a trestu, příp. která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů, obživnou a nově se nezapisují.

II. Nápad věcí výlučné specializace – zjednodušených řízení se zadrženým podezřelým se zapisuje do T soudních oddělení dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době.

III. Návrhy na obnovu řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu, podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení. V případě, že soudce soudního oddělení, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu (viz shora) či dle § 30 odst. 4 tr. řádu (Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení), zapíše se věc do soudního oddělení následujícího v kolovacím systému, do soudního oddělení vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu či dle § 30 odst. 4 tr. řádu neexistuje.

#### IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Věci, v nichž do 31. 12. 2024 (tj. před účinností zákona č. 319/2024 Sb.) již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů. Pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1. Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým soudním oddělením přiděleni.
2. Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného soudního oddělení v pořadí, v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
3. Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle článku 2., obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
4. V případě nemožnosti zajistit přísedícího přiděleného rozvrhem práce k příslušnému soudnímu oddělení se senát obsadí přísedícím přiděleným rozvrhem práce soudnímu oddělení soudce, který se dle rozvrhu práce se soudcem příslušného soudního oddělení zastupuje. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
5. Je-li v konkrétní věci soudního oddělení, k němuž nejsou přiděleni přísedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle článků 2, 3 a 4 přísedícími, kteří jsou přiděleni do soudního oddělení soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci.

V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů trestního úseku dle stavu k 6.8.2025

1 T, 1Nt, 1Pp	2T,2Nt,2Pp	3T,3Nt,3Pp	16T,16Nt,16Pp	41T,41Nt,41Pp	58T,58Nt,58Pp
Adamová Helena JUDr.	Adamec Josef	Fuchsová Jaroslava	Kužilek Karel Ing	Hořák Karel	Bém Sarah PhDr.
Čudová Magdalena Ing.	Baronová Jaroslava	Galbavá Monika		Kynclová Hana Bc.	Mudroch Luboš JUDr.
Horáček Petr Mgr., Ing.	Bartoníčková Viktorie	Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS.			Skalická Jana
Ratajová Iva Ing.	Pečenkova Pavla	Reljičová Anna JUDr			Šimková Hefková Eva Mgr.
	Pěkníková Miroslava				Tomandlová Ludmila Mgr.

VI. Sklad depozit zajišťuje: Ladislav Maňák, zástup: Roman Zerzán

VII. Seznam rozpisů jednacíh sání v případě potřeby doobsazení – protokolujícími úředníky, zapisovatelkami a případně vyššími soudními úředníky či asistenty soudců zajišťuje dozorcí úřednice Petra Svojšová (zástup Michaela Bojadžievová).

VIII. Gremiální porady na úseku trestním budou konány v termínech předem stanovených.

IX. Rozhodování ve věcech přípravného řízení, účasti na procesních úkonech podle § 158 a) tr. řádu a rozhodování ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu, vyjma konání hlavního líčení ihned po výslechu podezřelého, vyřizuje **v mimopracovní době** soudce pověřený dosažitelností určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2025.

X. V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená apod.), vyvstane potřeba nového přidělení věcí jinému soudci

a nepřevzme-li celou agendu dosavadního soudce jiný soudce, pak se tyto věci přidělí kolovacím způsobem, obdobně jako věci nově napadlé (viz bod I. tohoto dodatku). Obdobně se mezi stávající předsedy senátu rozdělí kolovacím způsobem senátní věci soudního oddělení, u něhož nově přidělený soudce nebyl jmenován do funkce předsedy senátu.

XI. Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení. Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.

**OBČANSKOPRÁVNÍ A DĚDICKÉ ODDĚLENÍ, SOUDNÍ ÚSCHOVY – C, EC, Nc, D, Sd, U a Cd**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
4C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C	<b>Mgr. Ing. Tereza Vaňkátová</b> předseda/předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 4C, 4Nc je předseda senátu/samosoudce 19C, 5C pouze pro věci samosoudcovské a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C.	<b>Mgr. Eva Rygál</b> asistentka soudce	Vedoucí rejstříku: <b>Felicie Rucká</b>
	100%	specializace pracovní spory střídavě se soudním oddělením 19 C				/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
	0%	specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad				v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/	
4Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
					<b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková		



SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
5C	0% nápad zastaven s účinností od 1.9.2024	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C	<b>JUDr. Nicole Kadlec LL.M., Ph.D.</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské <b>dočasně neobsazeno</b>	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 5C, 5Nc je předseda senátu/samosoudce 7C, 8C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>neobsazeno</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Iлона Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>neobsazeno</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
5Nc	0% nápad zastaven s účinností od 1.9.2024	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	<b>věci napadlé do soudního oddělení 5C v období od 24.10.2022 se dočasně přidělují dle § 42b ve spojení s §42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění účinném ke dni 1.1.2025, a ve spojení s rozvrhem práce, k vyřízení JUDr. Lence Lukešové</b>				

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
6C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,	<b>JUDr. Zuzana Barochová</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 6C, 6Nc je předseda senátu/samosoudce 11C, 7C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>neobsazeno</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudci  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	Vedoucí rejstříku: <b>Alena Tůmová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
6Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
7C	100 %	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C  specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad	<b>Mgr. Ing. Ondřej Chalupa</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 7C, 7Nc je předseda senátu/samosoudce 27C, 10C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Martina Flašíková</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Zuzana Maňáková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
7Nc	100 %	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
8C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,  specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad	<b>Mgr. Petra Andršová</b> předseda/předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přisedicích	zástupce soudního oddělení 8C, 8Nc pouze pro věci samosoudcovské je předseda senátu/samosoudce 13C, 9C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C. Pro věci senátní je zástupcem předseda senátu 4C a dále postupně předsedové senátu dle abecedního pořadí příjmení předsedy senátu.	<b>Mgr. Marek Mašita</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudci  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Bc. Jana Jirovská</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
8Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudního oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
9C	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,	<b>JUDr. Alena Palečková</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 9C, 9Nc je předseda senátu/samosoudce 4C, 11C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C.		Vedoucí rejstříku: <b>neobsazeno</b>
9Nc	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023  rozdělení věci napadlých do soudního oddělení přede dnem 24.10.2022 zůstává nedotčeno  neskončené věci napadlé v období od 24.10.2022 do 18.1.2023 dle §42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve spojení s rozvrhem práce <b>dočasně rozděleny</b> <b>kolovacím</b> <b>způsobem do</b> <b>všech obsazených</b> <b>soudních oddělení</b> <b>civilního úseku</b>	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	<b>dočasně neobsazeno</b>			<b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Dagmar Anna Švrčková	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
10C	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,  specializace cizí prvek	<b>JUDr. Ladislava Mišková</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přísedících	zástupce soudního oddělení 10C, 10Nc je předseda senátu/samosoudce 17C, 11C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Ivo Brand</b> asistent soudce a <b>Mgr. Eva Rygál</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	Vedoucí rejstříku: <b>Zlata Součková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
10EVC	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad					
10Nc	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudního oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	
10Cd	80%	civilní dožádání - cizina					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
11C	100%	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,</p> <p>specializace dědické řízení sporné střídavě se soudním oddělením 6C</p> <p>specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad</p>	<p><b>Mgr. Lada Horáková</b> předseda/předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské</p>	dle seznamu přisedících	<p>zástupce soudního oddělení 11C, 11Nc pouze pro věci samosoudcovské je předseda senátu/samosoudce 6C, 13C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C. Pro věci senátní je zástupcem předseda senátu 14C a dále postupně předsedové senátu dle abecedního pořadí příjmení předsedy senátu.</p>	<p><b>Mgr. Martin Votroubek</b> asistent soudce</p> <p>/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců</p> <p>zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení</p> <p><b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda</p> <p>zástup: Ilona Lauterkranzová</p>	<p>Vedoucí rejstříku: <b>Tereza Wittlerová</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení</p>
11Nc	100%	<p>rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.</p> <p>nejasná podání</p> <p>ustanovení znalce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudního oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p>					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – notářské věci			<p><b>Zuzana Žišková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p>zástup: Ilona Lauterkranzová, Ivana Zigáčková</p>	<p>Jana Rozumová</p> <p>zástup: Zuzana Žišková</p>

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – úschova pravomocných rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/1994Sb.				<p><b>Vedoucí rejstříku:</b> <b>Edita Kyselová</b></p> <p>vyznačuje skartační znak dle pokynu</p> <p><b>zástup:</b> Květoslava Pokorná, Marta Svobodová Jitka Tučková</p>



SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDE	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – žádosti o údaje z CEO				<p style="text-align: center;"><b>Vedoucí rejstříku:</b> <b>Edita Kyselová</b></p>
12Nc	100%	Nc – insolvence (vč. konkursy)				<p style="text-align: center;">vyznačuje skartační znak dle pokynu</p>
12Nc	100%	Nc – vykázáni (zprávy PČR o provedeném vykázáni, následné předběžné opatření zapisováno do Nc – C)				<p style="text-align: center;">zástup: Vlasta Uhlíková</p>

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
13C	50%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C  specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad	<b>JUDr. Kateřina Melková</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 13C, 13Nc je předseda senátu/samosoudce 7C, 14C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Eva Rygál</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	Vedoucí rejstříku: <b>Markéta Ptáčková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
13Nc	50%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zígáčková	

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
14C	věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,  specializace cizí prvek	<b>JUDr. Eva Pořízová</b> předseda/předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 14C, 14Nc je předseda senátu/samosoudce 10C pouze pro věci samosoudcovské, 19C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Ivo Brand</b> asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	Vedoucí rejstříku: <b>Vlasta Uhlíková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
14 EVC	věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad					
14Nc	věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	
14Cd	50%	civilní dožádání – cizina					

SODNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
17C	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,  specializace cizí prvek	<b>Mgr. Kamila Petrušová</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 17C, 17EVC, 17Nc je předseda senátu/samosoudce 28C, 19C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Martin Bukovič</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Veronika Vacková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
17EVC	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad  rozhodování ve věcech žalob na nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy nebo na uložení povinnosti souhlasit s vydáním předmětu úschovy					
17Nc	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
17Cd	80%	civilní dožádání - cizina					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
18C	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,	<b>neobsazeno – s účinností od 15.4.2023 věci přiděleny k vyřízení dle § 42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce Mgr. Janě Hovorkové</b>	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 18C, Nc je předseda senátu/samosoudce 28C, 19C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>neobsazeno</b>  asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Eliška Matějková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
18EVC	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	specializace cizí prvek střídavě se soudním oddělením 28C, 20C, 14C a 10C					
18Nc	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
18Cd	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	civilní dožádání - cizina					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
19C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C	<b>Mgr. Barbora Hřčková</b> předseda/předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 19C, 19Nc je předseda senátu/samosoudce 4C, 10C pouze pro věci samosoudcovské a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Martin Bukovič</b> asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Milada Šafránková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
	100%	specializace pracovní spory střídavě se soudním oddělením 4C					
	0%	specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad					
19Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
20C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,	<b>Mgr. Nikola Daněk</b> předseda/předsedkyně senátu – věci senátní i samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudním oddělení 20C a 20Nc je předseda senátu/samosoudce 14C, 28C pouze pro věci samosoudcovské a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>neobsazeno</b> asistent soudce	Vedoucí rejstříku: <b>Veronika Vacková</b>
	100%	specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad				/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
20Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
21C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C	<b>neobsazeno</b>	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 21C, 21Nc je předseda senátu/samosoudce 13C, 19C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>asistenti předsedů senátů/samosoudců vyřizujících přidělené věci soudního oddělení 21C</b> /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	<b>vedoucí rejstříku předsedů senátů/samosoudců vyřizujících přidělené věci soudního oddělení 21C</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
21Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					



SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
26D	100%	rozhodování v agendě D  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	<b>JUDr. Lubomír Janoušek, Ph.D.</b>		JUDr. Eva Pořízová	<b>Zuzana Žišková</b> vyšší soudní úřednice <b>neobsazeno</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříků: <b>Jana Rozumová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: Zuzana Žišková
26Sd	100%	řízení o úchovách podle zákona č. 292/2013 Sb, o zvláštních řízeních soudních a § 352 o.s.ř.					
26U	100%	řízení o umoření listin					
26Nc	100%	protestace a evidence směnek					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
27C	90%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C  specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad	<b>JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 27C, 27Nc je předseda senátu/samosoudce 28C, 8C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případech dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Aurora Boštičková</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: <b>Karla Melichová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
27Nc	90%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/SAMOSODCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
28C	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C, EVC,  specializace cizí prvek  specializace věci dopravního podniku – nápad kolovacím způsobem ve výši uvedené v sloupci Nápad	<b>Mgr. Jana Hovorková</b> samosoudce/samosoudkyně – pouze věci samosoudcovské	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 28C, 28Nc je předseda senátu/samosoudce 10C, 14C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Dominika Šeflová</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	Vedoucí rejstříku: <b>Eliška Matějková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
28EVC	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				<b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ilona Lauterkranzová	
28Nc	věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace						
28Cd	80%	civilní dožádání - cizina					

SODNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SODNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
33C	0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C	<b>neobsazeno – dle § 42b ve spojení s § 42c odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce věci přiděleny k vyřízení Mgr. Ing. Tereze Vaňkátové</b>	dle seznamu přisedících	zástupce soudním oddělení 33C, 33Nc je předseda senátu/samosoudce 14C, 4C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>neobsazeno</b> asistentka soudce	Vedoucí rejstříku: <b>Felicie Rucká</b>
33EVC	0% nápad zastaven s účinností od 1.11.2022	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání				/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
33Nc	0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023	ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudním oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení	zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
33Cd	0% nápad zastaven s účinností od 1.11.2022	civilní dožádání - cizina				<b>Ivana Zigáčková</b> vyšší soudní úřednice vznačování právních mocí a porozsudková agenda	zástup: Ilona Lauterkranzová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
53C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,EVC	<b>neobsazeno – dle § 44 odst. 1 zákona o soudech a soudcích věci k vyřízení přiděleny JUDr. Lubomírovi Janouškovi Ph.D.</b>	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 53C, 53Nc je předseda senátu/samosoudce 18C, 33C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>Mgr. Aurora Boštičková</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ilna Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Karla Melichová</b>
53EVC	0%	specializace – cizí prvek					
53Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudního oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
53Cd	0%	civilní dožadání - cizina					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
61C	0 %	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. řízení, rejstřík C,	<b>neobsazeno – věci k vyřízení přiděleny Mgr. Petře Andršové</b>	dle seznamu přisedících	zástupce soudního oddělení 61C, 61Nc je předseda senátu/samosoudce 14C a dále postupně předsedové senátů/samosoudci C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného soudního oddělení. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla soudního oddělení, zastupují předsedové senátů/samosoudci C, počínaje nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení C	<b>neobsazeno</b> asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle soudních oddělení  <b>Ilona Lauterkranzová</b> vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda  zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: <b>Jana Jírovská</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
61Nc	0 %	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,  nejasná podání  ustanovení znalce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto soudního oddělení bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

Zapisovatelka oddělení C – Iveta Hrušková

Sepisování ústních podání do protokolu v rozsahu stanoveném § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, případně dalších právních předpisů: střídavě zaměstnanci:

**Mgr. Ivo Brand – asistent soudce**  
**Mgr. Aurora Boštičková – asistent soudce**  
**Mgr. Martin Bukovič - asistent soudce**  
**Mgr. Dominika Šeflová – asistent soudce**  
**Mgr. Denisa Rollová – asistentka soudce**  
**Mgr. Martin Votroubek – asistent soudce**

**Přístup do kovové skříně (trezoru) v rámci řízení D a Sd, úschov:**  
Zuzana Žišková, Jana Rozumová, JUDr. Lubomír Janoušek, Ph.D.

**CEPR – centrální elektronický platební rozkaz**

**Ivana Zigáčková – vyšší soudní úřednice**  
**Ilona Lauterkranzová – vyšší soudní úřednice**  
**Zuzana Žišková – vyšší soudní úřednice**

podle pořadí nápadu veškeré nově napadlé věci

**dozorující soudce: JUDr. Kateřina Melková**

## Civilní dožádání

### **36 Cd:**

vedoucí kanceláře: Felicie Rucká  
zástup: Vlasta Uhlíková

36 Cd – výslechy ve Vazební věznici Ruzyně včetně jejích oddělení – střídavě všichni asistenti přidělení na civilní úsek soudu

36 Cd - výslechy vyjma civilních dožádání s cizím prvkem a dožadovaných úkonů ve věznici: asistenti soudce a vyšší soudní úředníci civilních senátů kolovacím systémem u dožádání ve sporném civilním řízení a v řízení dědickém; asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci u civilních dožádání ve věcech exekuce; asistenti soudce či vyšší soudní úředníci opatrovnických soudců u dožádání v řízeních vedených v rejstříku P a Nc.

36 Cd - žádosti o doručení – soudní doručovatel



**OPATROVNICKÉ A DETENČNÍ ODDĚLENÍ – P a Nc a L**

<b>SOUDNÍ ODDĚLENÍ</b>	<b>NÁPAD</b>	<b>OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI</b>	<b>PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE</b>	<b>PŘÍSEDICÍ</b>	<b>ZÁSTUPCE</b>	<b>VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK</b>	<b>KANCELÁŘ</b>
0Nc	90%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>JUDr. Dana Enochová</b>		JUDr. Lenka Lukešová JUDr. Vladimír Hašana	<b>Mgr. Denisa Rollová</b> asistentka soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: Mgr. Martin Bukovič	Rejstříková vedoucí: <b>Vilma Vránová</b>
0P	90%						vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
15P a Nc	90%						zástup:
15Nc	90%					<b>Vilma Vránová</b> soudní tajemnice zpracování SL-O SL-C	Kateřina Vlčková Marcela Šalounová, Pavčina Váchová
15 Rod	100%	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.				zástup: Mgr. Denisa Rollová	



SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)	rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka	<b>JUDr. Martina Jursíková</b>		JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D. Mgr. Kamila Petrusová	<b>Mgr. Denisa Rollová</b> asistentka soudce  zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: Mgr. Martin Bukovič  <b>Ladislav Maňák</b> soudní tajemník  zástup: Tomáš Hrazděra soudní tajemník	Rejstříková vedoucí: <b>Pavčina Váňová</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup:  Marcela Šalounová, Vilma Vránová, Kateřina Vlčková
0P	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)						
38P a Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)						

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	0% nápad zastaven s účinností od 1.5.2024	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>Mgr. Kamila Petrusová</b>		JUDr. Vladimír Hašana JUDr. Lenka Lukešová JUDr. Dana Enochová	<b>Mgr. Martin Bukovič</b> asistent soudce  <b>neobsazeno vyšší soudní úřednice</b>	Rejstříková vedoucí: <b>Kateřina Vlčková</b>
0P	0% nápad zastaven s účinností od 1.5.2024						vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
51P a Nc	0% nápad zastaven s účinností od 1.5.2024					zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P a P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  Zástup: Mgr. Dominika Šeflová	zástup:  Vilma Vránová, Marcela Šalounová, Pavlína Váchová
51Nc	0% nápad zastaven s účinností od 1.5.2024						
51Rod	0% nápad zastaven	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.					

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	90%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>JUDr. Vladimír Hašana</b>		JUDr. Lenka Lukešová JUDr. Dana Enochová	<b>Mgr. Dominika Šeflová</b> asistent soudce  /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: Mgr. Denisa Rollová, Mgr. Martin Bukovič	Rejstříková vedoucí: <b>Marcela Šalounová</b>
0P	90%						vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
60P a Nc	90%					<b>Marcela Šalounová</b> <b>soudní tajemnice</b> zpracování SL-O SL-C zástup: Mgr. Dominika Šeflová	zástup:  Pavčina Váchová, Kateřina Vlčková, Vilma Vránová
60Nc	90%						

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	nápad zastaven s účinností od 1.1.2025	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>Mgr. Nikola Daněk</b>		JUDr. Dana Enochová JUDr. Vladimír Hašana JUDr. Lenka Lukešová	<b>neobsazeno</b> asistent soudce  <b>neobsazeno</b> <b>vyšší soudní úřednice</b>	Rejstříková vedoucí: <b>Kateřina Vlčková</b>
0P	nápad zastaven s účinností od 1.1.2025						vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
62P a Nc	nápad zastaven s účinností od 1.1.2025					zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P a P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/	zástup:  Vilma Vránová, Marcela Šalounová, Pavčina Váchová
62Nc	nápad zastaven s účinností od 1.1.2025					zástup: Mgr. Denisa Rollová	

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	<b>JUDr. Lenka Lukešová</b>		JUDr. Dana Enochová JUDr. Vladimír Hašana	<b>Mgr. Aurora Boštičková</b> asistentka soudce  <b>neobsazeno vyšší soudní úřednice</b>	Rejstříková vedoucí: <b>Kateřina Vlčková</b>
0P	100%						vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
63P a Nc	100%	s tím, že do doby, než do soudního oddělení 63 P a Nc a 63 Nc napadne od 1.1.2025 dohromady prvních 70 věcí, se stanoví nápad 999%				zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P a P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/samosoudců/  zástup: Mgr. Denisa Rollová	zástup:  Vilma Vránová, Marcela Šalounová, Pavčina Váchová
63Nc	100%	s tím, že do doby, než do soudního oddělení 63 P a Nc a 63 Nc napadne od 1.1.2025 dohromady prvních 70 věcí, se stanoví nápad 999%					

Zapisovatelka oddělení P – Růžena Nepilová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODCE	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
50L	100%	rozhodování ve věcech detenčního řízení - o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení osob ve zdravotním ústavu a řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 75 - § 84 z.ř.s.	Mgr. Lenka Lukešová – liché týdny  JUDr. Vladimír Hašana – sudé týdny		vzájemně Mgr. Lenka Lukešová a JUDr. Vladimír Hašana,  dále JUDr. Dana Enochová	<b>Magdalena Chmelíková</b> vyšší soudní úřednice  zástup: Mgr. Dominika Šeflová  vyznačování právních mocí, porozsudková agenda	rejstříková vedoucí: <b>Lenka Hášová</b>  zástup: Edita Kyselová, Magdalena Chmelíková, Zlata Součková,



**ODDĚLENÍ VÝKONU ROZHODNUTÍ - E A EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ - EXE:**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	PŘÍSEDÍČÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
34E	100%	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluvl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitosti jiná majetková práva vyklízení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř. rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem	<b>JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.</b>		JUDr. Martina Jursíková	<b>Mgr. Petra Mazancová</b> asistentka soudce	rejstříková vedoucí kanceláře 34E <b>Zlata Součková</b>  zástupce: Květoslava Pokorná Marta Svobodová  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
----- 34EXE 34Nc	----- 100%	----- soukromé exekuce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou				----- <b>Silvie Orságová</b> vyšší soudní úřednice  40Nc – S.Orságová – sudé sp. zn. 40Nc – Z.Bumbálková – liché sp. zn.	----- rejstříková vedoucí EXE: <b>Květoslava Pokorná (rozdělení kanceláře: 34EXE,34Nc,12Nc – sudé sp. zn., 40Nc – sudé sp. zn.)</b>  zástupce: Marta Svobodová Zlata Součková

		Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
12Nc	100%	nejasná podání rejstříku E a EXE					
40EXE	100%	rozhodování ve věcech návrhů dle § 260 a) a násl. o.s.ř. – prohlášení o majetku					
----- 12 EXE 12 Nc	----- 100%	----- pomoc před nařízením VR či exekuce dle § 259 a 260 o.s.ř.				----- <b>Jana Rozumová</b> tajemnice § 259 o.s.ř., § 260 o.s.ř., § 260 a) o.s.ř.	----- vedoucí rejstříku, zapisovatelka: <b>Jana Rozumová</b>  zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
38E	100%	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluhl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitostí jiná majetková práva vyklizení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř. rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem	<b>JUDr. Martina Jursíková</b>		JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.	<b>Mgr. Petra Mazancová</b> asistent soudce	rejstříková vedoucí 38E <b>Zlata Součková</b>  zástupce: Marta Svobodová Květoslava Pokorná  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
-----	-----	-----				-----	-----
38EXE 38Nc	100%	soukromé exekuce  osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v				<b>Silvie Orságová</b> vyšší soudní úřednice  <b>Zdeňka Bumbálková</b> tajemnice příprava před pověřením exekutora	rejstříková vedoucí EXE: <b>Marta Svobodová</b> <b>(rozdělení kanceláře: 38EXE,38Nc,12Nc – liché sp. zn., 40Nc – liché sp. zn.)</b>  zástupce:

		občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					Květoslava Pokorná Zlata Součková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
--	--	--	--	--	--	--	---

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDE	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
22E	0%	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.  sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: D.A.Švrčková, Mgr. Jana Chloupková	<b>JUDr. Martina Jursíková</b> lichá čísla do roku 2007  <b>JUDr. Lenka Pavlovská</b> sudá čísla do roku 2007  od roku 2008 <b>JUDr. Lenka Pavlovská</b>	Dagmar Anna Švrčková	Mgr. Jana Chloupková	<b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice  zástupce: Mgr. Jana Chloupková  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  pro soudcovské věci: <b>Zlata Součková</b>  zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
25E	0%	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídít jednání.  sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková	<b>JUDr. Martina Jursíková</b> lichá čísla do roku 2007  <b>JUDr. Lenka Pavlovská</b> sudá čísla do roku 2007  od roku 2008 <b>JUDr. Martina Jursíková</b>	Mgr. Jana Chloupková	Dagmar Anna Švrčková	<b>Mgr. Jana Chloupková</b> vyšší soudní úřednice  zástupce: Dagmar Anna Švrčková  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  pro soudcovské věci: <b>Zlata Součková</b>  zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
35E  v soudním oddělení <b>22E</b> – liché sp. zn. v soudním oddělení <b>25E</b> – liché sp. zn.  do r. 2007 – liché – 35E	100%	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídít jednání.  další práce dle pokynů předsedy senátu/samosoudce v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.  sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D. A. Švrčková  úkony po nařízení PM  úkony po nařízení PMV	<b>JUDr. Martina Jursíková</b> lichá čísla do roku 2007  <b>JUDr. Lenka Pavlovská</b> sudá čísla do roku 2007  od roku 2008 <b>JUDr. Martina Jursíková</b>	Mgr. Jana Chloupková vyšší soudní úřednice	Dagmar Anna Švrčková	<b>Mgr. Jana Chloupková</b>  (22E, 35E – liché sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 35 E, 38E, 40E – všechny nevyřízené věci (soudní oddělení bez nápadu)  zástupce: Dagmar Anna Švrčková  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  pro soudcovské věci: <b>Zlata Součková</b>  zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSODUCE	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
<p>44E</p> <p>v soudním oddělení <b>22E</b> – sudé sp. zn. v soudním oddělení <b>25E</b> – sudé sp. zn.</p> <p>do r. 2007 – sudé – 35E</p>	<p>0% nápad zastaven s účinností od 5. 8. 2021</p>	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>další práce dle pokynů předsedy senátu/samosoudce v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková</p> <p>úkony po nařízení PMV</p> <p>úkony po nařízení PMV</p>	<p><b>JUDr. Martina Jursíková</b> lichá čísla do roku 2007</p> <p><b>JUDr. Lenka Pavlovská</b> sudá čísla do roku 2007</p> <p>od roku 2008 <b>JUDr. Lenka Pavlovská</b></p>	<p><b>Dagmar Anna Švrčková</b> vyšší soudní úřednice</p>	<p>Mgr. Jana Chloupková</p>	<p><b>Dagmar Anna Švrčková</b> (25E, 34E, 35E - sudé sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 44E</p> <p>zástupce: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>pro soudcovské věci: <b>Zlata Součková</b></p> <p>zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová</p>

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	ASISTENT SOUDCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE	KANCELÁŘ
42 EXE 42 Nc	bez nápadu bez nápadu	soukromé exekuce – pouze specializace DP	<b>JUDr. Martina Jursíková</b>  (zástup: JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D)	místo neobsazeno	Silvie Orságová  Mgr. Jana Chloupková  Dagmar Anna Švrčková	rejstříková vedoucí <b>Zlata Součková</b>  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
46 EXE	bez nápadu	soukromé exekuce – pouze specializace DP	JUDr. Lenka Pavlovská PhD. -sudé sp. zn.  JUDr. Martina Jursíková - liché sp. zn.	místo neobsazeno	Silvie Orságová  Mgr. Jana Chloupková  Dagmar Anna Švrčková	zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	REFERENT	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE	KANCELÁŘ
55 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	<p><b>JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.</b></p> <p>zástup: JUDr. Martina Jursíková</p>	<p><b>Mgr. Jana Chloupková</b> vyšší soudní úřednice</p>	<p><b>Mgr. Jana Chloupková</b></p> <p><b>neobsazeno</b> asistentka soudce</p>	<p><b>Mgr. Jana Chloupková</b></p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>věci 55EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:</p> <p>Zlata Součková rejstříková vedoucí</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová</p>



SOUDNÍ ODDĚLENÍ	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU/ SAMOSOUDCE	REFERENT	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE	KANCELÁŘ
57 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	JUDr. Martina Jursíková  zástup: JUDr. Lenka Pavlovská PhD.	Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice	Dagmar Anna Švrčková  neobsazeno asistentka soudce	Dagmar Anna Švrčková  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu.  zástup: Mgr. Jana Chloupková  věci 57EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:  Zlata Součková rejstříková vedoucí  vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu  zástup: Marta Svobodová, Květoslava Pokorná

Zapisovatelka oddělení EXE – výpomoc marné EXE: Romana Palečková (vyjma soudního oddělení řešitelů Mgr. Jana Chloupková, Dagmar Anna Švrčková)

## **VÝKONNÍ ÚŘEDNÍCI:**

**Ladislav Maňák** pověřen provozem referentského vozidla, pracovní pohotovost (zástup: Tomáš Hrazděra)  
**Tomáš Hrazděra** pověřen provozem referentského vozidla (zástup: Ladislav Maňák)

**Provádění výkonu pro opatrovnické oddělení odebráním dítěte:**

**Ladislav Maňák, Tomáš Hrazděra**

**pracovní pohotovost v mimopracovní době – Ladislav Maňák** (pohotovost zástup: Tomáš Hrazděra)

**Sklad zabavených věcí:**

vedoucí skladu: **Ladislav Maňák** – pověřen správou skladu zabavených věcí v exekuci  
(odpovědný pracovník za sklad zabavených věcí, vede knihu zajištěných věcí v aplikaci ISAS)

Výkonní úředníci pověřeni provozem referentského vozidla zastupují řidiče v případě jeho nepřítomnosti.

## **K rozvrhu práce na úseku C, EC, Nc, Cd, D, Sd, U, P a Nc, L, E a EXE pro rok 2025:**

### **I. Obecné informace:**

- a) Věci jsou přidělovány informačním systémem ISAS tzv. obecným dorovnávacím způsobem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého soudního oddělení podle procentní výše nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím, není-li dále stanoveno jinak. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Stav vyřizování věci a „pohyb spisu“ v kterékoliv fázi řízení je trvale evidován v informačním systému ISAS.
- b) Věci vyloučené k samostatnému řízení dle § 97 odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen „o.s.ř.“) a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují do soudního oddělení (senátu) soudce, který o vyloučení rozhodl – tento soudce (senát) věc projedná a rozhodne, vyjma věcí, pro kterou je Rozvrhem práce určena specializace. Taková věc bude obecným dorovnávacím způsobem přidělena a zapsána do specializovaného soudního oddělení.
- c) Věci, kde bylo odvolacím soudem podle ust. § 221 odst. 2 o.s.ř. nařízeno, aby v dalším řízení jednal a rozhodl jiný samosoudce/předseda senátu, projedná a rozhodne zastupující samosoudce/předseda senátu určený podle rozvrhu práce. Věc bude zastupujícímu samosoudci/předsedovi senátu přidělena i v případě, že má v den přidělení věci zastavený nápad.
- d) Věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR nebo Ústavním soudem ČR a věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením, rozhoduje samosoudce soudního oddělení/předseda senátu, v němž bylo naposledy o věci rozhodováno, jinak ten soudce, který naposledy rozhodl (pokud na soudě působí). V ostatních věcech rozhodne soudce příslušný dle rozvrhu práce.
- e) Věci po povolení obnovy řízení rozhoduje soudce, který naposledy rozhodoval v původním řízení a pokud na soudě již nepůsobí, soudce, kterému věc přísluší podle rozvrhu práce platného ke dni právní moci rozhodnutí, jímž bylo návrhu na obnovu řízení vyhověno.

- f) Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 a násl. o.s.ř. vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně samosoudci/předsedové senátů, které číselně následují za soudním oddělení původně určeného samosoudce/předsedy senátu, po soudním oddělení 61 C následuje 4C.
- g) Probíhá-li spor o vyklizení bytu a jeden z účastníků podá návrh na vydání předběžného opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z.ř.s.“), zapíše se návrh jako nová věc, byť by i šlo o opuštění bytu, kterého se probíhající řízení týká.
- h) V řízení o určení a popření otcovství je k ustanovení opatrovníka podle § 460 a § 892 občanského zákoníku příslušný soudce, který rozhoduje v tomto řízení.
- i) V případě mylného zápisu věci do soudního oddělení dle automatizovaného systému poměrného přidělování věcí namísto soudního oddělení se stanovenou specializací či naopak, lze věc převést do soudního oddělení příslušného podle rozvrhu práce na základě pokynu soudce, do jehož soudního oddělení byla věc mylně zapsána, bude-li pokyn učiněn před vydáním platebního rozkazu nebo nařízením jednání, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než-li soudcem (např. tajemníkem, vyšším soudním úředníkem, atp.) předtím, než byl spis prvně předložen soudci, lze věc převést do soudního oddělení příslušného podle rozvrhu práce do jednoho měsíce od prvního předložení spisu soudci. Nesouhlasí-li samosoudce/předseda senátu, jemuž byla tvrzeně mylně zapsaná věc převedena, rozhodne na základě jeho podnětu předseda či místopředseda soudu.
- j) Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení.
- k) Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.
- l) Soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují v pořadí, v jakém jsou uvedeni v seznamu zástupců. Pořadí zastoupení se vztahuje i na případy vyloučení soudce či jiné soudní osoby z projednání věci.
- m) Návrhy na předběžná opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na předběžná opatření dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., došlé soudu v **mimopracovní době a v pátek po 12.00 hod. vyřizuje** soudce nebo zástup pověřený dosažitelností (pracovní pohotovostí) určený

speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2025 a který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu.

- n) Pracovní pohotovost (dosažitelnost) trvá vždy jeden týden. Pracovní pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

## II. Pravidla pro přidělování věcí dle ust. § 44 a § 42 zákona o soudech a soudcích

V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená atd.), vyvstane potřeba nového přidělení dosud neskončených a obživlých věcí jinému soudci a nepřevzme-li celou agendu dosavadního samosoudce/předsedy senátu jiný samosoudce/předseda senátu, pak se dosud přidělené věci přerozdělí kolovacím způsobem vzestupně dle data zahájení řízení, obdobně jako věci nově napadlé; k případné specializaci přidělované věci a ke snížení nápadu do jednotlivých soudních oddělení z důvodů specializace se přitom nepřihlíží. Odpadne-li překážka dlouhodobé nemožnosti výkonu funkce soudce u zdejšího soudu, dočasně přidělené či dočasně přerozdělené věci, se vrací zpět původnímu samosoudci/předsedovi senátu, který nemohl pro dlouhodobou překážku konat.

## III. Specializace:

Pro účely rozvrhu práce se rozumí:

### a) věcmi s cizím prvkem

- spor, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení jako fyzická osoba cizím státním příslušníkem a není občanem ČR, nebo jako osoba právnická subjektem se sídlem mimo území České republiky, nebo spor, v němž je třeba doručovat mimo území České republiky.
- všechny věci, kde se rozhoduje o vydání evropského platebního rozkazu – rejstřík EVC, všechna řízení o drobných nárocích či jiná zvláštní řízení dle předpisů EU.

- b) **pracovními věcmi** – věci, v nichž jsou žalobcem uplatňovány nároky podle zákoníku práce, jakož i věci vyplývající z dalších sporů vznikajících v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti upravených zákoníkem práce, vztahů obdobných (např. výkon veřejné funkce) a sporů z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.

- c) **dědickým řízením sporným** – řízení o určení existence či neexistence dědického práva ve smyslu ust. § 170 z.ř.s.
- d) **věcmi dopravního podniku** – všechny spory týkající se uplatnění nároku Dopravního podniku hlavního města Prahy a.s., nebo jeho právního nástupce na zaplacení jízdného a přírážky k jízdnému.
- e) **věcmi svéprávnosti člověka** – řízení o svéprávnosti dle § 34 a násl. z.ř.s. včetně prodloužení doby omezení svéprávnosti a souvisejících řízení ve věcech opatrovnictví člověka, schvalování právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti, ve věcech podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a ve věcech týkajících se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb. u zletilých osob s omezenou svéprávností - rejstřík P a Nc.

Specializace „věc s cizím prvkem“ má přednost před specializací „sporné dědické a věci dopravního podniku“, specializace „pracovní právo“ má přednost před specializací „věc s cizím prvkem“.

#### **IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních:**

Věci, v nichž do 31.12.2024 (tj. před účinností zákona č. 319/2024 Sb.) již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

Pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1. Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým soudním oddělením přiděleni.
2. Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného soudního oddělení v pořadí, v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
3. Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle článku 2, obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
4. V případě nemožnosti zajistit přísedícího přiděleného rozvrhem práce k příslušnému soudnímu oddělení se senát obsadí přísedícím přiděleným rozvrhem práce soudnímu oddělení soudce, který se dle rozvrhu práce se soudcem příslušného soudního oddělení zastupuje. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.

5. Je-li v konkrétní věci soudního oddělení, k němuž nejsou přiděleni přísedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle článků 2, 3 a 4 přísedícími, kteří jsou dle přílohy rozvrhu práce přiděleni soudnímu oddělení 4 C, 14C, 19C, 8C, 61C, 11C, 20C.

#### V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů ve věcech pracovněprávních k 3.9.2025

4C, 14C	19C, 8C, 61C, 11C. 20C
Adamec Josef	Bartoničková Viktorie
Adamová Helena JUDr.	Bém Sarah PhDr.
Baronová Jaroslava	Filařová Nucová Irena Mgr.
Čudová Magdalena Ing.	Kynclová Hana Bc.
Fuchsová Jaroslava	Mudroch Luboš JUDr.
Galbavá Monika	Pečenková Pavla
Horáček Petr Mgr. Ing.	Pěkníková Miroslava
Hořák Karel	Reljičová Anna JUDr.
Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS.	Skalická Jana
Kužilek Karel Ing.	Šimková Hefková Eva Mgr.
Ratajová Iva Ing.	Tomandlová Ludmila Mgr.

## **VI. Porozsudkovou agendou se míní zejména:**

- vyznačení právní moci na všech rozhodnutích ve spise, kde dosud není vyznačena,
- zpracování statistického listu,
- vyznačení skartačních znaků,
- vrácení originálů příloh
- poplatkové prověření, zejména:
- ověření vyměření a vybrání, případně vrácení SOP,
- ověření přiznání a proplacení svědeckého, znalečného a tlumočeného,
- ověření vrácení složených jistot a úschov,
- ověření a případně dání pokynu k vymáhání nákladů státu,
- vyhotovení poukazu účtárně v případě přiznaných a dosud nevyplacených plnění uvedených shora,
- vyznačení příslušných záznamů na deskách spisu a v rejstříku.

## **VII. Rozdělování práce na úseku P a Nc:**

- 1) Pro potřeby rozdělování práce v rámci kolovacího systému se za nový nápad nepovažují nové senátní věci „P a Nc“ zahájené v rámci řízení „P“ nebo v rámci opatrovnického řízení „Nc“, ve kterém již probíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“.
- 2) Napadne-li zároveň více věcí „P a Nc“ do věci „P“ či opatrovnické věci „Nc“, ve které není žádné pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, přihlíží se pro potřeby kolovacího systému pouze k první nové věci „P a Nc“.
- 3) Podněty došlé soudu na zahájení opatrovnického řízení, jakož i podněty opatrovnických soudců, se zapisují střídavě do rejstříků 15 Nc, 51 Nc a 60 Nc, obdobným, avšak samostatně vedeným, kolovacím systémem, jako nové návrhy v rámci opatrovnické agendy, každý kalendářní rok počínaje běžným číslem 5001. Pakliže soudce, jemuž podnět napadl, rozhodne o tom, že ve věci bude zahájeno řízení, věc se převede (popř. zapíše) do příslušného opatrovnického senátu a zůstane přidělena soudci, kterému napadl podnět.
- 4) Návrhy na předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. a návrhy ve věcech péče o nezletilé, ve kterých neprobíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, a kde je spolu s návrhem ve věci samé podán návrh na předběžné opatření dle § 74 a násl. o.s.ř., se přidělují obecným dorovnávacím způsobem v samostatně vedených okruzích do soudních oddělení (senátů) 15 P a Nc, 51 P a Nc a 60 P a Nc. V případě nepřítomnosti soudce na pracovišti z důvodu čerpání řádné dovolené, nemoci, lékařského ošetření v rozsahu celého pracovního dne, celodenního školení či čerpání indispozičního volna, je návrh na předběžné opatření dle § 452 z.ř.s. přidělen následujícímu soudnímu oddělení (senátu) v pořadí.



### **VIII. Určení osoby (osob) odpovědných za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě C:**

Ve smyslu § 6 vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí, v pozdějším znění, se určují osoby odpovědné tak, že osobou odpovědnou je:

a) Vyšší soudní úředník:

Magdalena Chmelíková

Ilona Lauterkranzová

Ivana Zigáčková

Zuzana Žišková

b) Asistent soudce:

Mgr. Aurora Boštičková

Mgr. Ivo Brand

Mgr. Martin Bukovič

Mgr. Martina Flašíková

Mgr. Marek Mašita

Mgr. Eva Rygál

Mgr. Dominika Šeflová

Mgr. Martin Votroubek

V Praze dne 30. listopadu 2024

Mgr. Karel Steiner  
předseda soudu