

Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčáncích, ulice 28.pluku 1533/29b, Praha 10

telefon: 251 446 111

e-mail – podatelna@osoud.pha6.justice.cz

ID datové schránky: bfnab2z

31 Spr 282/2026

Věc: Změna rozvrhu práce s účinností od 1.3.2026

Obvodní soud pro Prahu 6 mění svůj rozvrh práce počínaje dnem 1.3.2026 takto:

I. Na straně 3 a 4 rozvrhu práce v části nazvané „VEDENÍ SOUDU“ se namísto stávajícího textu uvede:

„Předsedkyně soudu: JUDr. Kateřina Melková

- vykonává státní správu dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- vyřizuje věci správní (rejstřík Spr) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje podle daňového řádu, vykonává funkci příkazce pro účetní operace při výkonu státní správy soudu,
- organizuje a provádí dozor v agendách **E, Exe, D, Sd, U, CEPR, a dále C, Nc, EVC, Cd – soudní oddělení 14, 19, 20, 27, 28**

zástup: Mgr. Karel Steiner, v jeho nepřítomnosti JUDr. Eva Pořízová

Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní – JUDr. Eva Pořízová

- agenda **P, P a Nc, 0 Nc, Rod, L, 34Nc, 12Nc, 38Nc, 42Nc, a dále C, Nc, EVC, Cd – soudní oddělení 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17**

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích,
- vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr),
- podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- řídí výkon dohledu nad notáři a soudními exekutory,
- rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zastupuje útvar obrany a ochrany,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,
- určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o.s.ř., a určuje jiného soudce, o němž bylo rozhodnuto, že je vyloučen dle § 16a o.s.ř., a to ve věcech soudních oddělení v její působnosti,

zástup: JUDr. Kateřina Melková, v její nepřítomnosti Mgr. Karel Steiner

Místopředseda soudu pro věci trestní – neobsazeno, výkonem funkce dočasně pověřen Mgr. Karel Steiner

- agenda T, Tm, Nt, Ntm, Pp, Td

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn, -zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného, - příslušná osoba – řešitel – pověřen agendou whistleblowingu

zástup: JUDr. Eva Pořízová, v její nepřítomnosti JUDr. Kateřina Melková

Návštěvy u předsedkyně soudu a ústní podání stížností:

- pro trestní úsek:

objednání u dozorčí úřednice: Michaela Bojadžievová

zástup: Jana Hloušková

- pro občanskoprávní úsek, dědické oddělení a opatrovnické:

objednání u dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

zástup: Miroslava Zerzánová

Tisková mluvčí: JUDr. Zuzana Barochová

zástup: Mgr. Ivo Brand

Soudcovská rada – poradní orgán předsedy soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění.“

II. Na straně 5 rozvrhu práce, v části nazvané **Rejstříková vedoucí správy soudu** se u zástupu namísto „**Petra Svojšová**“ uvede „**Markéta Ptáčková**“.

III. Na straně 6 rozvrhu práce, v rejstříku 52 Si, se v kolonce hlavní asistent u měsíce březen jméno „**Mgr. Martin Bukovič**“ nahrazuje jménem „**JUDr. Zuzana Barochová**“.

IV. Na straně 6 rozvrhu práce, v rejstříku 52 Si, se v kolonce asistent zástupce jméno „**Mgr. Martin Votroubek**“ nahrazuje jménem „**Mgr. Antonie Kovalovská**“.

V. Na straně 6 rozvrhu práce, v rejstříku 52 Si, se v kolonce asistent zástupce v měsíci březen jméno „**JUDr. Zuzana Barochová**“ nahrazuje jménem „**Mgr. Aurora Boštičková**“.

VI. Na straně 7 rozvrhu práce, se celý dosavadní text u dozorčí úřednice Magdalena Chmelíková, Markéta Ptáčková nahrazuje takto:

„Dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří oddělení: E, EXE, L, D, Sd, U, CEPR, podatelna, zápisové oddělení, informační oddělení, spisovna,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků,
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,
- vyřizuje žádosti o součinnost.

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

Dozorčí úřednice: Markéta Ptáčková

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení C, P,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků,
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,

zástup: Magdalena Chmelíková, Alena Tůmová

Dozorčí úřednice: Michaela Bojadžievová

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení T,
- vykonává dohled nad činností protokolujících úřednic, zapisovatelek a VSÚ, soudních tajemníků,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy trestní agendy soudu – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,
- zapisuje a vede seznam obhájců ex-offo,
- vyřizuje žádosti o součinnost v trestním oddělení.

zástup: Jana Hloušková“.

VII. Na straně 8 rozvrhu práce, se celý dosavadní text v části nazvané **Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice nahrazuje takto**

„ Správkyňe aplikace ISAS, IRES: Bc. Jana Jírovská

- vykonává funkci správce aplikace ISAS a IRES,
- metodik ISAS, IRES,
- vede žádosti o přístupy do CEO,
- vede rejstřík správy soudu 45ZRT – vede a vyřizuje žádosti.

zástup: Matěj Švehla.“

VIII. v soudním oddělení 41T v kolonce „NÁPAD“ se text „33%“ nahrazuje textem „50%“

IX. v soudním oddělení 41T v kolonce „KANCELÁŘ“ se slova „Petra Svojšová“ nahrazují slovy „Markéta Chytilová“ a současně se vypouští text „protokolující úřednice: Markéta Chytilová“

X. v soudním oddělení 41Td v kolonce „KANCELÁŘ“ se slova „Petra Svojšová“ nahrazují slovy „Markéta Chytilová“

- XI. v soudním oddělení 41Td v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se dosavadní text: „*Videokonference budou střídavě vždy po týdnu zajišťovat trestní asistenti v tomto pořadí: Mgr. Marek Mašita, Mgr. Antonie Kovalovská, Mgr. Petra Mazancová, Mgr. Martin Votroubek, Mgr. Josef Zelinka. Pokud některý z asistentů ukončí pracovní poměr, jeho práci převezme zástupce uvedený v tabulce. Zástupce se tak stane hlavním asistentem a nový zástupce bude určen podle potřeby. V případě nemoci nebo dovolené převezme práci hlavního asistenta zástupce. Pokud ani zástupce není k dispozici, určí se náhradník z ostatních asistentů.*“ nahrazuje textem: „Videokonference zajišťují rovnoměrně všichni asistenti soudců působící u zdejšího soudu, evidenci vede rejstříková vedoucí soudního oddělení 41Td.“
- XII. V soudních odděleních 3T, 3Nt (obě) a 3Pp se v kolonce „NÁPAD“ dosavadní text (95%, 100%, 100% a 10%) nahrazuje textem „**dočasně zastaven**“
- XIII. V celé trestní části rozvrhu práce se slova „Mgr. Martin Votroubek“ nahrazují slovy „Mgr. Aurora Boštičková“
- XIV. V soudním oddělení 58T v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se vypouští text „Markéta Chytilová, tajemnice, rozhodování agendy palmáře zástup: Mgr. Antonie Kovalovská“
- XV. V soudním oddělení 41T v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se doplňuje text „Markéta Chytilová, tajemnice, rozhodování agendy palmáře, zástup: Mgr. Petra Mazancová“
- XVI. V soudních odděleních 2T a 58T v kolonce „KANCELÁŘ“ se vypouští text „protokolující úřednice: Markéta Chytilová“.
- XVII. V soudním oddělení 6C, 6Nc v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se slova „**JUDr. Zuzana Barochová**“ nahrazují textem „**asistenti předsedů senátů/samosoudců vyřizujících přidělené věci soudního oddělení 6C, 6 Nc**“.
- XVIII. V soudním oddělení 11C, 11Nc v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se slova „**Mgr. Martin Votroubek**“ nahrazují textem „**neobsazeno**“.
- XIX. V soudním oddělení 13C, 13Nc v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se slova „**Mgr. Tomáš Kučera**“ nahrazují textem „**neobsazeno**“.
- XX. V soudním oddělení 13C, 13Nc v kolonce „Nápad“ se text „**50%**“ nahrazuje textem „**33%**“.
- XXI. V soudním oddělení 20C, 20Nc v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se slova „**Mgr. Tomáš Kučera**“ nahrazují textem „**neobsazeno**“.
- XXII. V soudním oddělení 0 Nc, 0P, 63P a Nc, 63 Nc v kolonce „VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK“ se slova „**Mgr. Aurora Boštičková**“ nahrazují textem „**neobsazeno**“.
- XXIII. Na straně 57 rozvrhu práce, v části nazvané Sepisování ústních podání do protokolu v rozsahu stanoveném § 14 zákona č. 292/2013 Sb., se slova „**Mgr. Martin Votroubek**“ nahrazují slovy „**Mgr. Marek Mašita**“.

XXIV. Na straně 84, bod VIII, písm. b) rozvrhu práce se vypouští slova „**Mgr. Martin Votroubek**“.

XXV. Na straně 1 a 2 rozvrhu práce se **Pokladní hodiny a doba pro nahlížení do spisů** mění takto:

Pondělí	8:00 - 11:30	12:30 - 16:00
Úterý	8:00 - 11:30	12:30 - 15:30
Středa	8:00 - 11:30	12:30 - 16:30
Čtvrtek	8:00 - 11:30	12:30 - 15:30
Pátek	8:00 - 11:30	12:30 - 14:00

XXVI. V soudním oddělení 0 Nc, 0P, 63P a Nc, 63 Nc v kolonce „**VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK**“ se slova „**neobsazeno, vyšší soudní úřednice**“ nahrazují textem „**Dagmar Anna Švrčková, vyšší soudní úřednice**“.

V Praze dne 1.března 2026

*předsedkyně soudu
JUDr. Kateřina Melková*

Soudcovská rada s touto změnou vyslovila souhlas.