

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

Obvodního soudu pro Prahu 8

2026

(aktualizované znění k 30. červnu 2026)

Obsah

A. Preamble	3
B. Interní protikorupční program Obvodní soudu pro Prahu 8.....	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2. Etický kodex zaměstnanců Obvodního soudu pro Prahu 8.....	5
1.3. Vzdělávání zaměstnanců.....	6
1.4. Systém pro oznamování podezření na korupci.....	7
1.5 Ochrana oznamovatelů.....	7
1.6. Vnitřní oznamovací systém pro oznamování protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů (whistleblowing).....	8
2. Transparentnost	10
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	10
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	10
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	11
3.1. Hodnocení korupčních rizik	11
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	13
3. 3 Prošetření rizikových oblastí.....	13
4. Postupy při podezření na korupci	13
4.1 Postupy při prošetření podezření na korupci	14
4.2. Následná opatření	14
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	14
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky	14
5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu OS Prahy 8	15
5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu OS Prahy 8	15
C. ZÁVĚR.....	16

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok.

Neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění uplácené osoby, nebo s jejím souhlasem jiné osoby, na kterou nemá nárok se nazývá **úplatek**. Může jít o poskytnutí peněz, jiných movitých věcí, protislužby, a to jak aktuální, tak příslibené do budoucna.

Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientismus**, označující upřednostňování přátel a spřízněných skupin a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník v platném znění.

Interní protikorupční program Obvodního soudu pro Prahu 8 (dále jen „Protikorupční program OS 8“) je základním strategickým dokumentem soudu v oblasti prevence, odhalování a minimalizace korupčních rizik. Tento dokument bezprostředně vychází z Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026 schválené usnesením vlády ČR ze dne 5. dubna 2023 č. 228/2023 a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č.j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění pozdějších předpisů.

Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému Obvodního soudu pro Prahu 8 v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání.

Cílem protikorupčního programu OS 8 je soustavně vytvářet a posilovat prostředí striktně odmítající korupci ve všech jejích formách, minimalizovat předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci výkonu státní správy soudu, zajistit transparentní nakládání s veřejnými prostředky a posílit důvěru veřejnosti v nestranný výkon soudnictví. Jeho cílem je vytvořit u obvodního soudu prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců, aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňování Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochranu oznamovatelů.

Interní protikorupční program OS Praha 8 by měl sloužit k včasnému rozpoznávání korupčních rizik v objektivně existujících či subjektivně předpokládaných procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti OS Praha 8 a současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je především **Katalog korupčních rizik**, přičemž na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit kontrolní činnost, u rizik s menší pravděpodobností výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců soudu a Pravidel etiky státních zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by měl interní protikorupční program OS Praha 8 vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla pomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Obvodní soudu pro Prahu 8

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec – vedoucím zaměstnancem se pro tyto účely rozumí:

- předseda a místopředseda soudu dle zákona č. 6/2002 Sb., zákona o soudech a soudcích v platném znění
- zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

Zaměstnanec – zaměstnancem se pro tyto účely rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

***Cíl:** snižování motivace zaměstnanců soudu ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení, přičemž hlavními nástroji jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace a kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného systému pro oznámení podezření z korupčního jednání.*

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastních bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetření podezření z výskytu korupce a na vyvození adekvátních opatření (kázeňských, disciplinárních a jiných) v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, vč. metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

1.1.2 V rámci úseku, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

1.2. Etický kodex zaměstnanců Obvodního soudu pro Prahu 8

(viz. Příloha č. 1 Protikorupčního programu OS Praha 8)

Etický kodex zaměstnanců OS Praha 8 (dále jen „Etický kodex“) stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které přímo nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů, definuje a propaguje čestné a etické jednání, definuje jednání nežádoucí, (může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů apod.), upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání.

Jedná se o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu).

Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkol:

1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. v lichém roce jako podklad pro roční hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili a na postupy organizace při prošetření oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti s personalistkou

Termín: trvale

1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informace o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů Protikorupčního programu OS Praha 8.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. v lichém roce jako podklad pro roční hodnocení

1.4. Systém pro oznamování podezření na korupci

Za účelem zjištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém umožňující oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak i veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření. Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven v Pokynu ministra z června 2021, čj. MSP-20/2021-OSZ-KOR/19, pro přijímání evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů ve znění pozdějších předpisů, které je k dispozici na intranetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Oznamovatel, který má podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních kanálů Obvodního soudu pro Prahu 8, snadno dostupných s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, s možností přijetí i anonymního oznámení
- protikorupční e-mailová adresa: korupce@osoud.pha8.justice.cz
- protikorupční telefonní linka: 251 442 330
- protikorupční telefonní linka Ministerstva spravedlnosti ČR: 221 997 595, 221 997 840
- protikorupční telefonní linka Ministerstva spravedlnosti ČR: korupce@msp.justice.cz
- poštovní adresy:
- Ministerstvo spravedlnosti ČR, odbor kontroly, Vyšehradská 16, Praha 2, PSČ 128 10
- Obvodní soud pro Prahu 8, správa soudu, ul. 28. Pluku 1533/29b, Praha 10, 100 83

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činných v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: trvale

1.5 Ochrana oznamovatelů

Obvodní soud deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity

oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represi za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturní chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činy přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předsedkyně soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu a s dalšími příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ní požádá).

Odpovědnost: předsedkyně soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu

Termín: trvale

1.6. Vnitřní oznamovací systém pro oznamování protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů (Whistleblowing)

Jedná se o systém pro oznamování protiprávního jednání, jehož hlavním cílem je umožnit odhalování protiprávního jednání odehrávající se na pracovištích Obvodního soudu pro Prahu 8 nebo při výkonu pracovní (či jiné obdobné) činnosti, o kterých zaměstnanci a osoby v podobném postavení za normálních okolností zaměstnavatele nebo příslušné státní orgány neinformují, a to zejména ze strachu ze ztráty zaměstnání či jiného postihu. Může se však jednat i o oznámení jiného protiprávního jednání, které s činností zaměstnavatele nesouvisí, nicméně oznamovatel se o něm dozvěděl v souvislosti s prací.

V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů má Obvodní soud pro Prahu 8 zřízen vnitřní oznamovací systém. Tento systém slouží k bezpečnému podávání a prověřování oznámení o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu, přestupku nebo porušuje vybrané právní předpisy (např. v oblasti veřejných zakázek, finančních služeb či ochrany osobních údajů).

Oznamovatel nesmí být vystaven odvetnému opatření, které je vyvoláno podaným oznámením. Příslušnou osobou pro přijímání, prošetřování a navrhování opatření k nápravě v případech zjištěného protiprávního jednání je pověřena ředitelka správy Obvodního soudu pro Prahu 8. Oznámení lze na Obvodní soud pro Prahu 8 podat prostřednictvím zřízeného vnitřního oznamovacího systému níže uvedenými způsoby:

a) Písemně:

1. Doručením listinných oznámení s označením „k rukám ředitelky správy soudu – neotvírat“, na adresu podatelny Obvodního soudu pro Prahu 8, 28. pluku 1533/29b, 100 00, Praha 10.
2. Prostřednictvím elektronické adresy – whistleblowing@osoud.pha8.justice.cz – podané oznámení přijímá příslušná osoba, která oznámení zaeviduje ve své evidenci údajů.

b) Ústně:

3. Při ústním podání na základě osobního nebo telefonického rozhovoru pořídí příslušná osoba písemný záznam, který co do obsahu odpovídá protokolu podle § 18 odst. 2 správního řádu. Při pořízení písemného záznamu o oznámení se oznamovateli umožní, aby se vyjádřil. Vyjádření oznamovatele se přiloží.
4. Příslušná osoba vede evidenci údajů z oznámení. Evidenci vede v elektronické podobě a v rozsahu:
 - a) datum přijetí oznámení
 - b) jméno, případně jména, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy,
 - c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li její totožnost známá,
 - d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a výsledek posouzení
5. Příslušná osoba uchová samotná oznámení a případně písemný záznam, a to takovým způsobem, aby přístup k nim měla pouze příslušná osoba, a to po dobu nezbytně nutnou pro případ dalších šetření (např. orgány veřejné moci). Doba uchování dokumentace příslušnou osobou je pět let.

Lhůty pro vyřízení oznámení:

- ve lhůtě do 7 dnů od přijetí oznámení je oznamovateli potvrzeno přijetí oznámení, pokud ve svém oznámení výslovně nesdělí, že na potvrzení přijetí netrvá;
- ve skutečnosti uvedené v oznámení jsou prověřovány např. formou interního šetření, přijetím opatření k zpětnému získání finančních prostředků, ukončení řízení apod.;
- oznamovatel může být požádán o objasnění sdělených informací nebo o poskytnutí dodatečných informací;
- do 30 dnů od přijetí oznámení (ve složitých případech lze prodloužit o 30 dnů – max. dvakrát) se oznamovateli zasílá jako zpětná vazba odpověď, a to zpravidla prostřednictvím toho informačního kanálu, který si oznamovatel zvolil ke komunikaci s Obvodním soudem pro Prahu 8 nebo jej uvedl v ústním oznámení;
- za den doručení oznámení se považuje den, kdy bylo oznámení doručeno Obvodnímu soudu pro Prahu 8 (razítko na obálce). U e-mailových oznámení je dnem doručení datum uvedené v záhlaví e-mailu;

- v případě ústního (nebo telefonického) podání oznámení se za den doručení považuje datum osobního jednání oznamovatele s příslušnou osobou Obvodního soudu pro Prahu 8. Metodickou, poradenskou a odbornou pomoc ve věcech ochrany oznamovatelů poskytuje Ministerstvo spravedlnosti ČR.

2. Transparentnost

Cíl: odrážet zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky, zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Uveřejňovat přehled uzavřených smluv včetně dodatků a uhrazených faktur

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách.

<https://justice.cz/web/obvodni-soud-pro-prahu-8/zakladni-informace>

Úkol:

2.2.1 Zveřejňovat povinné informace v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na svých webových stránkách.

<https://justice.cz/web/obvodni-soud-pro-prahu-8/zakladni-informace>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: bezpečnostní ředitelka

Termín: trvale

2.2.2 Uveřejňovat informace o struktuře soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti, rozvrh práce pro příslušný rok vč. jeho změn, aktualizovat úřední desku soudu prostřednictvím webových stránek.

<https://justice.cz/web/obvodni-soud-prahu-8>

Zveřejňovat informace v rozsahu kontaktů na vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail) prostřednictvím webových stránek <https://justice.cz/web/obvodni-soud-prahu-8>. Profesní životopisy představených soudu jsou uvedeny podle nařízení GDPR, které vypovídají o jeho veřejné anebo úřední činnosti, o jeho funkčním nebo pracovním zařazení.

<https://justice.cz/web/obvodni-soud-prahu-8/zakladni-informace/-/clanek/vedeni-obvodniho-soudu-pro-prahu-8>

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu
<u>Součinnost:</u>	dozorčí úřednice, správkyňe aplikace, informatik
<u>Termín:</u>	trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností obvodního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik spočívá zejména:

- v identifikaci korupčního rizika, tj. potencionálního nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance
- v pravidelném hodnocení korupčního rizika (alespoň 1x ročně), tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti) a stanovené míry dopadu (vlivu) na chod soudu, součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika
- ve vytvoření Katalogu korupčních rizik
- v nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupce, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat
- ve sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímána k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

STUPĚŇ	MÍRA DOPADU JEVU NA CHOD OSS
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možná, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

STUPĚŇ	MÍRA DOPADU JEVU NA CHOD OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Úkol:

3.1.1 Zpracovat Katalog korupčních rizik a zařadit korupční rizika podle jejich významnosti do skupin nízké (akceptovatelné), střední a vysoké.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: 30. 6.

3.1.2. Vyhodnocení korupčního rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

3.3 Prošetření rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci utvářejí, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

4. Postupy při podezření na korupci

Cíl: minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetření podezření na korupci

Jedná se o stanovení transparentních postupů pro prošetření podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systému evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů.

Úkol:

4.1.1 V případě oznámení podezření na korupci bezodkladně prošetřit relevanci takového oznámení, důkladně zanalyzovat příčiny vzniku korupce, ověřit rozsah korupčního jednání, zajistit ochranu oznamovatele, vše pečlivě zaevidovat, a to vše při celkovém dodržení stanovených postupů v rámci výše uvedených systémů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

4.2. Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat Interní protikorupční program OSS

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky

Vyhodnocování účinnosti protikorupčního programu OS Praha 8 je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1. Vyhodnocování účinnosti protikorupčního programu OS Praha 8 současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží předsedkyni soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy k 31. 12. v lichém roce jako podklad pro roční hodnocení

5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu OS Prahy 8

O plnění interního protikorupčního programu OS Prahy 8 ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1. Provést celkové vyhodnocení účinnosti protikorupčního programu OS Praha 8 a zpracovat Zprávu o Protikorupčním programu OS Prahy 8 ze získaných informací a vyhodnocení.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. 3. každého sudého kalendářního roku (dle stavu k 31. 12. předcházejícího lichého roku)

5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu OS Prahy 8

Aktualizovaný interní protikorupční program OS Prahy 8 obsahuje úpravy jednotlivých bodů na základě zprávy o plnění interního protikorupčního programu OS pro Prahu 8 a je v souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

5.3.1. Provést aktualizaci protikorupčního programu OS Praha 8, při níž budou zohledněny závěry zprávy o plnění protikorupčního programu OS Prahy 8 a přijata nápravná opatření a provedena kontrola souladu tohoto programu se skutečnou potřebou.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého roku

5.3.2. Aktualizované znění protikorupčního programu OS Praha 8 po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. každého sudého kalendářního roku

5.3.3. Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OS Prahy 8 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou soudu zveřejnit tento Katalog na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: dozorčí úřednice, informatik

Termín: vždy do 31. 3.

C. ZÁVĚR

Interní protikorupční program OS Prahy 8 je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 8.

V Praze dne 30. 6. 2026

Mgr. Blanka Jarolímková
předsedkyně soudu