

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 8

28. pluku 1533/29a, 100 00 Praha 10, tel.: 251 447 708

e-mail: podatelna@osoud.pha8.justice.cz

Sp. zn.: 40 Spr 2087/2024

Změna č. 12

rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 8 pro rok 2025

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 8 pro rok 2025 se s účinností od 01. 10. 2025 mění takto:

SPRÁVA SOUDU

Str. 3 Rozvrhu práce

Úřední hodiny u předsedkyně a místopředsedů soudu:

- Mgr. Blanka Jarolímková
předsedkyně
pondělí od 10.00 do 11.00 hodin
- ~~JUDr. Ing. Tomáš Kubec~~
~~místopředseda pro věci občanskoprávní~~
~~středa od 13.00 do 14.00 hodin~~
- JUDr. Kateřina Kyselová, Ph.D., LL.M.
místopředsedkyně pro věci občanskoprávní
úterý od 10:00 do 11:00 hodin
- JUDr. Jana Humení
místopředsedkyně pro věci trestní
středa od 13:00 do 14:30 hodin

VEDENÍ SOUDU

Předsedkyně soudu: Mgr. Blanka Jarolímková

- vykonává správu soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- řídí útvar správy soudu
- řídí útvar obrany a ochrany
- vyřizuje stížnosti - rejstřík 41 St a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- vyřizuje věci správní - rejstřík 40 Spr, 42 Spr a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- organizuje a provádí kontrolu a dozor v agendách 9 C, 13 C, EPR a 2 T a dále organizuje a provádí kontrolu a dozor ve všech agendách občanskoprávního úseku: **exekuční** – 15 EXE, 0 EXE, 18 E, **civilní** – 6 C, 7 C, 10 C, 11 C, 12 C, 18 C, 22 C, 23 C, 24 C, 26 C, 27 C, 28 C, 29 C, 30 C, 33 C, 35 C, 36 C, 20 D, Nc, Cd
- rozhoduje podle daňového řádu a dalších zvláštních právních předpisů

zástup: JUDr. Jana Humení, ~~JUDr. Ing. Tomáš Kubeč~~, JUDr. Kateřina Kyselová, Ph.D., LL.M.

~~Místopředseda pro věci občanskoprávní:~~ ~~JUDr. Ing. Tomáš Kubeč~~

- ~~— vykonává správu soudu v rozsahu určeném předsedkyní soudu činnosti dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění~~
- ~~— organizuje a provádí kontrolu a dozor ve všech agendách občanskoprávního úseku: **exekuční** – 15 EXE, 0 EXE, 18 E, **civilní** – 6 C, 7 C, 10 C, 11 C, 12 C, 18 C, 22 C, 23 C, 24 C, 26 C, 27 C, 28 C, 29 C, 30 C, 33 C, 35 C, 36 C, 20 D, Nc, Cd~~
- ~~— vyřizuje stížnosti v senátech, které dozoruje – rejstřík 41 St~~
- ~~— vyřizuje věci správní v senátech, které dozoruje – rejstřík 40 Spr~~
- ~~— vede evidenci občanskoprávní judikatury~~

- ~~— zajišťuje pořádání gremiálních porad na úseku občanskoprávním~~
- ~~— stanovuje pracovní pohotovost v občanskoprávních věcech~~
- ~~— zastupuje útvar obrany a ochrany~~
- ~~— rozhoduje podle daňového řádu a dalších zvláštních právních předpisů~~

~~zástup: JUDr. Kateřina Kyselová, Ph.D., LL.M., JUDr. Jana Humení~~

Místopředsedkyně pro věci občanskoprávní: JUDr. Kateřina Kyselová, Ph.D., LL.M.

- vykonává správu soudu v rozsahu určeném předsedkyní soudu činnosti dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- organizuje a provádí kontrolu a dozor ve všech agendách občanskoprávního úseku: **opatrovnické** – 14 P a Nc, 17 P a Nc, 18 P a Nc, 21 P a Nc, 23 P a Nc, 44 P a Nc, 3 Rod, **detenční** – 3 L, 5 L, 16 L, 19 L, 23 L, 27 L, 28 L, **civilní** – 16 C, 25 C, 31 C, 38 C, 39 C, 43 C
- vyřizuje stížnosti v senátech, které dozoruje – rejstřík 41 St
- vyřizuje věci správní v senátech, které dozoruje - rejstřík 40 Spr
- vede evidenci občanskoprávní judikatury
- zajišťuje pořádání gremiálních porad na úseku občanskoprávním
- stanovuje pracovní pohotovost v občanskoprávních věcech
- zastupuje útvar obrany a ochrany
- rozhoduje podle daňového řádu a dalších zvláštních právních předpisů

~~zástup: JUDr. Ing. Tomáš Kubeček, JUDr. Jana Humení~~

Místopředsedkyně pro věci trestní: JUDr. Jana Humení

- vykonává správu soudu v rozsahu určeném předsedkyní soudu činnosti dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- organizuje a provádí kontrolu a dozor ve všech agendách trestního úseku
- kontroluje práci – dozoruje senáty: 1 T, 1 Nt, 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T, 5 Nt, 5 Ntm, 25 T, 32 T, 32 Nt, 37 T, 37 Nt
- vyřizuje stížnosti v senátech, které dozoruje – rejstřík 41 St

- vyřizuje věci správní v senátech, které dozoruje – rejstřík 40 Spr
- vede evidenci trestní judikatury
- zajišťuje pořádání gremiálních porad na trestním úseku
- stanovuje pracovní pohotovost v trestních věcech (přípravném a zkráceném řízení)
- zastupuje útvar obrany a ochrany
- rozhoduje podle daňového řádu a dalších zvláštních právních předpisů

zástup: JUDr. Kateřina Kyselová, Ph.D., LL.M

str. 8 Rozvrhu práce

Výkon státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů dle ust. § 7 odst. 6 zákona č. 120/20012 Sb.

K výkonu státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 8 jesou pověřen~~ay~~ k jednotlivým úkonům **Martina Blahutková** – vyšší soudní úřednice a JUDr. Helena Stuchlíková – asistentka soudkyně.

str. 29 Rozvrhu práce, bod I., 12)

:

Výkon rozhodnutí v opatrovnických věcech zajišťují: Zdeněk Jankovský, Jiří Zítek, Veronika Sevaldová, Barbora Jurčíková a Martin Motyčka, ~~Jiří Zítek a Barbora Jurčíková~~.

V pracovní době zabezpečuje výkon předběžných opatření Zdeněk Jankovský. Zástup: Jiří Zítek, Veronika Sevaldová a Martin Motyčka ~~a Jiří Zítek~~.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

1) Vyšší soudní úředník pan Marek Petschnigg se vyřazuje ze všech civilních senátů.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
9 C	Obecný nápad rejstříku C v rozsahu 50 %	JUDr. Kateřina Kyselová, Ph.D., LL.M.	Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová		<u>Zdenka Hrbková</u> <u>Jitka Linková</u>

9 Nc	Obecný nápad rejstříku Nc – civilní v rozsahu 50 %	Zástup: Mgr. Alžběta Pasternaková	Zástup: Mgr. Markéta Ševčíková		vedoucí kanceláře <u>rejstříku</u>
9 Cd	Civilní dožádání v rozsahu 50 %				Zástup: <u>Zdeňka Polášková, DiS.</u> <u>Iveta Stránská</u> Zapisovatelky: <u>Alena Bulířová</u> <u>Štěpánka Kápičková</u>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
10 C	<u>Obecný nápad rejstříku C v rozsahu 50 %</u> , věci Dopravního podniku hl. m. Prahy a. s. v rozsahu 100 %	Mgr. Alžběta Pasternaková Zástup: Mgr. Jaroslav Kubát	Mgr. Adéla Hrdinová Zástup: Mgr. Ondřej Baloun	Mgr. Marek Petschnigg- VSÚ	Jana Dražná vedoucí rejstříku Zástup: Jana Cisovská
10 Nc	Obecný nápad rejstříku Nc – civilní v rozsahu 100 %.				
10 Cd	Civilní dožádání v rozsahu 100 %.				

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
12 C	Obecný nápad rejstříku C v rozsahu 100 % .	Mgr. Jaroslav Kubát	Mgr. Ondřej Baloun		Anna Lancingerová vedoucí rejstříku
12 Nc	Obecný nápad rejstříku Nc – civilní v rozsahu 100 %.	Zástup: <u>Mgr. Jan Maruška</u> <u>JUDr. Ing. Tomáš Kubeč</u>	Zástup: Mgr. Barbora Tonová		Zástup: Hana Bechyňová

12 Cd	Civilní dožádání v rozsahu 100 %.				
-------	-----------------------------------	--	--	--	--

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
13 C	Věci s cizím prvkem v rozsahu 50 % s dorovnáváním do 45 % počtu věcí v obecném senátu C. – <u>nápad zastaven - stáž</u>	JUDr. Ing. Tomáš Kubec	Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová		<u>Jana Cisovská</u> <u>Zdenka Hrbková</u> vedoucí <u>rejstříkukanceláře</u>
13 Nc	Obecný nápad rejstříku	Zástup: <u>JUDr. Tomáš Holčápek, Ph.D.</u>	Zástup: Mgr. Ondřej Baloun		Zástup: <u>Jana Dražná</u>
13 Cd	Nc – civilní v rozsahu 45 % <u>nápad zastaven - stáž</u> Civilní dožádání – cizina, <u>nápad v rozsahu 45 %</u> <u>zastaven - stáž</u>	Mgr. Jan Maruška			Zdenka Polášková, DiS. <u>Zapisovatelky:</u> <u>Alena Bulířová</u> <u>Štěpánka Kápičková</u>

ÚSEK CEPR – centrální elektronický platební rozkaz

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Řešitelé	Administrativa
EPR	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – vydání elektronického platebního rozkazu v aplikaci CEPR	<u>Mgr. Blanka Jarolímková</u> <u>JUDr. Ing. Tomáš Kubec</u> Zástup:	<u>Dana Kolaříková</u> (tým 2, 3) <u>Lucie Čotiová</u> (tým 4)	Řešitelé vykonávají veškeré administrativní práce spojené se zpracováním a vyřízením spisu EPR.

	Tým 2 - nápad 50 % Tým 3 - nápad 50 % Tým 4 - nápad 50 % Tým 5 - nápad zastaven Tým 6 - nápad 50 % Tým 7 - nápad 50 %	<u>JUDr. Kateřina Kyselová,</u> <u>Ph.D., LL.M.</u> Mgr. Blanka Jarolínková	Mgr. Markéta Ševčíková (tým 5, 6) Mgr. Jaroslav Branný (tým 7) Zástup: vzájemný	
--	--	--	---	--

ÚSEK OPATROVNICKÝ

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
44 P a Nc	Rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc , s výjimkou věcí	Mgr. Lenka Ellingerová	Mgr. Bc. David Peikrt	Bc. Veronika Sevaldová Martina Blahutková	Alice Stará vedoucí rejstříku

rozhodovaných v senátě 23 P a Nc. <u>Nápad v rozsahu 100 %</u> Nápad zastaven z důvodu zastupování JUDr. Jany Hercíkové. Agenda svéprávností: Rozhodování ve věcech svéprávnosti, schvalování právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti a ve věcech podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat – rejstřík P a Nc, rozhodování ve věcech přezkumu svéprávnosti. <u>Nápad v rozsahu 100 %</u> Nápad zastaven z důvodu zastupování JUDr. Jany Hercíkové.	Zástup: JUDr. Jana Hercíková Mgr. Monika Panušková Podpěrová Mgr. Olga Zimová	Zástup: Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová	Zástup: vzájemný	Zástup: Michaela Dušková <u>vzájemný</u>
---	---	--	------------------------------------	--

ROZHODOVÁNÍ VE VĚCECH DETENCÍ

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
3 L	Rozhodování ve věcech detenčního řízení – o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení osob ve zdravotním ústavu a řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 65 - § 84b z.ř.s. Věci napadlé od 1. do 10. dne každého kalendářního měsíce – v rozsahu 100 %	JUDr. Jiřina Zemanová Zástup: JUDr. Michal Vacek Mgr. Michal Novotný		Mgr. Pavel Charvát Jana Kodedová Zástup: Veronika Vyskočilová <u>Mgr. Marek Petschnigg</u> Lucie Marečková	Alena Martínková vedoucí soudní kanceláře Zástup: Adéla Sedláčková zapisovatelka: Eva Dostálová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
19 L	Rozhodování ve věcech detenčního řízení – o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení osob ve zdravotním ústavu a řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 65 - § 84b z. ř. s. Věci napadlé od 21. dne do konce každého kalendářního měsíce - v rozsahu 100 %. Vyřizuje věci 5 L Spisy po JUDr. Adrianě Pilařové: 28 L 789/2022 Spisy po Mgr. Bc. Jitce Kubešové: 16 L 1108/2023	JUDr. Michal Vacek Zástup: Mgr. Michal Novotný JUDr. Jiřina Zemanová		Veronika Vyskočilová Jana Kodedová Zástup: Mgr. Pavel Charvát <u>Mgr. Marek Petschnigg</u> Lucie Marečková	Alena Martínková vedoucí soudní kanceláře Zástup: Veronika Vyskočilová zapisovatelka: Eva Dostálová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Asistent	VSÚ/soudní tajemník	Administrativa
23 L	Rozhodování ve věcech detenčního řízení – o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení osob ve zdravotním ústavu a řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 65 - § 84b z.ř.s. Věci napadlé od 11. do 20. dne každého kalendářního měsíce - v rozsahu 100 %	Mgr. Michal Novotný Zástup: JUDr. Jiřina Zemanová JUDr. Michal Vacek		Mgr. Marek Petschnigg Lucie Marečková Jana Kodedová Mgr. Marek Petschnigg Zástup: Mgr. Pavel Charvát Veronika Vyskočilová	Adéla Sedláčková vedoucí soudní kanceláře zástup: Alena Martínková Zapisovatelka: Eva Dostálová

Praha, 16. září 2025

Mgr. Blanka Jarolímková
předsedkyně soudu