30 Spr 865/2025

R O Z V R H P R Á C E
na rok 2026

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčánkách
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 23. prosince 2025

Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně
Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

Předsedkyně soudu
Mgr. Ilona Benešová

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní
Mgr. Blanka Schramová

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích,
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

Místopředseda soudu pro věci trestní
Mgr. Ondřej Klíma

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,

- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

Mgr. Petra Hostašová – předsedkyně rady
Mgr. Jakub Kriebel
JUDr. Eva Němečková
Mgr. Kamila Horká
JUDr. Petra Kruliš Hejdová

Náhradníci soudcovské rady

Mgr. Katarína Kuhnová
Mgr. Jan Vaníček
Mgr. Renata Vavřichová

JUDr. Jan Šípal - tiskový mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Blechová – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídící gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9.

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyní soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- je osobou zodpovědnou za implementaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Jana Knoppová

Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- přímo podřízen předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9 – odpovědné osobě.

Zástup: Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová v plném rozsahu
Monika Blechová pro krizové řízení

Jana Knoppová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení pro styk s veřejností,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Dana Teichmannová
Anna Hongová

Dana Teichmannová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na civilním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Jana Knoppová
Anna Hongová

Anna Hongová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,

- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na trestním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Dana Teichmannová
Jana Knoppová

Vendulka Vilhelmová - personalistka

- zajišťuje personální záležitosti soudu,
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce a požární ochrany,
- zajišťuje výdej a příjem úředních razítek, vede jejich evidenci,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Monika Blechová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod kanceláře správy soudu,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyně soudu a ředitelku správy soudu.

Zástup: Martin Kafka
Vendulka Vilhelmová - příprava podkladů k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Referent správy soudu – JUDr. Jan Šípal

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v lichých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: Mgr. Karolína Horáková

Referentka správy soudu – Mgr. Karolína Horáková

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v sudých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: JUDr. Jan Šípal

Mgr. Petr Slavíček, DiS. – soudní sociální pracovník

Samostatně nebo dle konkrétního pokynu soudce vykonává úkony, provádí místní šetření, sepisuje podněty a návrhy k zahájení řízení, svolává a vede jiný soudní rok, vypracovává zprávy, poskytuje poradenství, a to:

Ve věcech péče o nezletilé

- sociální a psychosociální poradenství, individuální edukace o rodičovské odpovědnosti a potřebách dítěte, nápomoc při sestavování rodičovských plánů
- podpora a realizace participačních práv nezletilých dětí
- identifikace a vyhodnocování potřeb dětí a pečujících osob, návrhy a zprostředkování vhodné odborné pomoci
- ve vhodných případech součinnost při rozhodování o předběžných opatřeních a účast na výkonu soudního rozhodnutí
- v případech soudem uložených výchovných opatření zajištění kontroly plnění, zpracování zpráv
- poradenství a odborná podpora v oblasti pěstounské péče, pomoc při vypracování zpráv o výkonu pěstounské péči a podpora při sestavování pěstounských plánů,
- úkony v souvislosti s přezkumem, změnou nebo prodloužením ústavní výchovy, včetně participace a návštěv dětí v ústavech,
- úkony ve věci souhlasu rodičů dítěte s osvojením.

Ve věcech svéprávnosti, opatrovnictví a podpůrných opatření

- zhlédnutí a podpora realizačních a participačních práv posuzovaných osob,
- poskytování informací posuzovaným osobám a opatrovníkům, včetně návrhů odborné pomoci,
- dohled nad výkonem opatrovnictví, včetně podpory při vypracování ročních zpráv,
- sociální šetření a vyhodnocení situace posuzovaných osob, provádění tzv. clearingu.

V oblasti sociální práce v rámci působnosti soudu, včetně metodické podpory a mezioborové spolupráce.

Petr Gallovič – referent správy majetku a skladového hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- vede agendu majetku státu a operativní evidence v programu IRES,
- vede sklad a zajišťuje výdej a evidenci veškerého majetku na osobních kartách soudců a zaměstnanců,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal
Martin Kafka

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Martin Kafka

Martin Kafka – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,

- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Anna Hongová - správkyně aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Pavlína Pacovská Padevítová

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

Žaneta Karásková - vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Lucie Sedláková

Lucie Sedláková - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočníkům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovnictví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zapisuje platební poukazy hradící se z depozitního účtu, provádí účtování pokladny soudu, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a

povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Martina Jonová - mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přísedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnám, vede agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočníků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, předává neuhrazené pohledávky do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, zapisuje platební poukazy hradící se z depozitního účtu, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny a ředitelkou správy soudu.

Zástup: Lucie Sedláková

Zuzana Pomplová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Lubomíra Fišerová

Vymáhání soudních pohledávek:

Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s Instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s Instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Iveta Sýkorová

Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Anna Hongová
Dana Teichmannová

Ivana Čížková – administrativní pracovnice

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Lubomíra Fišerová, ml. – administrativní pracovnice

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: vzájemně

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP.

Zástup: Jiří Černý

PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP, a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES,
- provádí veškeré administrativní úkony spojené s převodem soudních pohledávek soudnímu exekutorovi za účelem jejich vymáhání,

Markéta Gažiová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-

OPR-SP, a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

- provádí veškeré administrativní úkony spojené s převodem soudních pohledávek soudnímu exekutorovi za účelem jejich vymáhání.

Zástup: vzájemně

Podatelna:

Ivana Švecová – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Patricie Ochtábcová
Marcela Rmoutilová

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Patricie Ochtábcová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Marcela Rmoutilová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze

dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: vzájemně

Ivana Čížková
- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a jejich předání k pověření exekutora.

Lubomíra Fišerová, ml.
- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a jejich předání k pověření exekutora.

Zástup: vzájemně

Petra Vaková
- zápis konečných rozhodnutí doručených soudními komisaři do elektronické podatelny do rejstříku D.

Marcela Janochová
- zápis konečných rozhodnutí doručených soudními komisaři do elektronické podatelny do rejstříku D.

Zástup: vzájemně

PhDr. Martina Linhartová
- příjem, zápis a zpracování podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Gažiová

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny
- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Ivana Švecová – pracovnice spisovny
- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: vzájemně

Oddělení pro styk s veřejností:

Zuzana Pomplová

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,
- správa úřední desky soudu.

Lubomíra Fišerová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sepisování návrhů zahájení řízení a návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu, dále řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

Další činnosti všech pracovnic/pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopií ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy,
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů.

Zástup: vzájemně
Petr Gallovič

Jaroslava Rompalová

- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopií ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy.

Zástup: Lubomíra Fišerová
Jarmila Šponiarová
Zuzana Pomplová

Zástup Jarmily Šponiarové pro sepisování návrhů dle § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních**:**
Šárka Tomanová
Petra Malá

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

Zástup: Josef Zástěra
Jaroslav Kalva

Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:

Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepisovaného návrhu.

Dohled nad exekuční činností:

Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Zástup: vzájemně

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č.

120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním tzv. marných exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění

zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- vykonává funkci řidiče referenta,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje předávání referentských vozidel oprávněným osobám a přebírá je zpět,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Petr Gallovič

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	**Předsedkyně soudu** **Zástup předsedkyně soudu**	**Přidělené pracovnice** **Zastupuje**
30Spr	Správní deník – **100 %**	**Mgr. Ilona Benešová** <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Ondřej Klíma	**Pavla Trojáčková** pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
31St	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – **100 %** Stížnost na nevhodné chování soudních osob – **100 %** Stížnost na průtahy v řízení – **100 %** Nesouhlas s vyřízením stížnosti – **100 %**	**Mgr. Ilona Benešová** Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. Ondřej Klíma – agenda trestní Zástup: vzájemně	**Pavla Trojáčková** pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
39Si	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – **100 %** Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – **100 %**	**Mgr. Ilona Benešová** <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Ondřej Klíma	**JUDr. Jan Šípal** asistent soudce **Mgr. Karolína Horáková** asistentka soudce <u>Zástup:</u> vzájemně **Pavla Trojáčková** pracovnice soudní správy **Vendulka Vilhelmová** personalistka <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány obecným dorovnávacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS, není-li dále stanoveno jinak. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Veškeré věci, včetně vykonávacího řízení, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2023 projednávala a rozhodovala Mgr. Ing. Tereza Staňková rozhoduje a projednává Mgr. Tereza Petrásková.

Neskončené věci, které do 23. 4. 2026 projednávala a rozhodovala v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 v senátě 1T Mgr. Martina Klein, rozhoduje a projednává Mgr. Ondřej Klíma. Věci pravomocně skončené, které do 23. 4. 2026 projednávala a rozhodovala v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 v senátě 1T Mgr. Martina Klein, rozhoduje a projednává Mgr. Jakub Kriebel. Věci vrácené po mimořádném opravném prostředku, které do 23. 4. 2026 projednávala a rozhodovala v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 v senátě 1T Mgr. Martina Klein, budou přidělovány do jednotlivých senátů obecným dorovnávacím systémem podle algoritmu programu ISAS.

Neskončené věci a věci pravomocně skončené, které do 23. 4. 2026 projednávala a rozhodovala v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 v senátě 4T a 8T Mgr. Martina Klein, rozhoduje a projednává Mgr. Ondřej Klíma. Věci vrácené po mimořádném opravném prostředku, které do 23. 4. 2026 projednávala a rozhodovala v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 v senátě 4T a 8T Mgr. Martina Klein, budou přidělovány do jednotlivých senátů obecným dorovnávacím systémem podle algoritmu programu ISAS.

Veškeré věci, včetně vykonávacího řízení, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2025 projednávala a rozhodovala Mgr. Zuzana Kotyzová rozhoduje a projednává Mgr. Martina Klein.

Senát 20Nt a 71 Ntm - veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2025 projednávala a rozhodovala Mgr. Zuzana Kotyzová rozhoduje a projednává, v lichém týdnu soudce Mgr. Jan Vaníček a v sudém týdnu soudce Mgr. Oleg Burak.

Senát 20Nt a 71Ntm - veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2025 projednávala a rozhodovala Mgr. Martina Klein, rozhoduje a projednává soudce Mgr. Oleg Burak. Další návrhy ve vazebních věcech, ve kterých rozhodovala o vzetí do vazby Mgr. Martina Klein, rozhoduje soudce přípravného řízení sudého či lichého týdne dle okamžiku nápadu návrhu.

Senát 20Nt a 71 Ntm - veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 30. 6. 2025 projednávala a rozhodovala Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová, v lichém týdnu rozhoduje a projednává soudce Mgr. Jan Vaníček a v sudém týdnu rozhoduje a projednává soudce Mgr. Oleg Burak.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:
1) nařízení domovní prohlídky,
2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje v lichém týdnu Mgr. Jan Vaníček a v sudém týdnu Mgr. Oleg Burak.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapíše do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušný místopředseda soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedou trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení v senátu 20 Nt ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení,
- rozhodování o tom, zda se zruší uložené přiměřené omezení, přiměřená povinnost, výchovné opatření nebo dohled.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

II. Specializace

Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm a 71Ntm.

Soudci vykonávající týdenní pohotovostní službu a soudci přípravného řízení, rozhodující ve věcech napadlých do senátu 71Ntm, vykonávají soudnictví ve věcech mládeže ve smyslu § 4 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

1) Věci extrémního rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 10 obviněných nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst 40 a více svědků, dále věci napadlé z VSZ nebo věci čítající více než 15.000 stran;
2) Věci většího rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst 20 a více svědků (včetně znalců);
3) Věci vazební, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
4) Dohody o vině a trestu.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

1) věci extrémního rozsahu
2) věci většího rozsahu
3) věci vazební
4) dohody o vině a trestu.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí extrémního rozsahu, většího rozsahu a dohod o vině a trestu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31. 12. 2025 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1. 1. 2026.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedy soudu.

Trestní řízení - pro případ nepřítomnosti nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden v tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně soudci, jejichž číselné označení senátu následuje za senátem původně zastupovaného soudce, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

V souvislosti s novelizací zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, s účinností od 1. 1. 2026 a dekriminalizací některých jednání - **dne 1. 1. 2026** zastupuje všechny soudce v soudních odděleních 1T, 2T, 3T, 4T, 8T, 21T, 43T a 50T, pro účely rozhodování o propuštění odsouzených z výkonu trestu, soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu.

IV. Přísedící

U věcí napadlých do 31. 12. 2024 je přidělení přísedících do jednotlivých senátů obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce pro rok 2025.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přísedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přísedícími pokračovat, bude pokračováno s přísedícími, o jejichž jmenování bude požádána příslušná městská část.

V senátu 49Nt se k zajištění řádného chodu soudů a kontinuity soudních řízení, pro účely rozhodování věcí podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, využijí ti přísedící trestního úseku, jejichž funkce podle zákona č. 269/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, doposud nezanikla. Přísedící se k jednotlivým věcem senátu 49Nt určují podle abecedního pořadí, a to vždy počínaje přísedícím následujícím po tom, který byl v tomto senátu určen naposledy. Nelze-li přísedícího určit z důvodu zániku funkce, překážky výkonu funkce, vyloučení, dlouhodobé nepřítomnosti, omluvy, zdravotních důvodů nebo jiné objektivní nemožnosti účasti, určí se další přísedící v pořadí.

Za vedení evidence obsazování senátů přísedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přísedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

V. Sklad

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídá vyšší soudní úřednice Radka Lhotová a rejstříková vedoucí Dagmar Kastnerová.

VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Zástupy
0Td	Trestní dožádání – **100 %**	**Mgr. Jakub Kriebel** <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Soňa Cemperová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
1T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS **– v objemu 100 % celkového nápadu** Rozhodování o obnově řízení Nápad nových věcí zastaven	**Mgr. Martina Klein** dlouhodobá nepřítomnost <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Bc. Adéla Třísková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS **– v objemu 50% celkového nápadu** **věci extrém. rozsahu – 100%** **věci většího rozsahu – 100%**	**Mgr. Ondřej Klíma** <u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel	JUDr. Jan Šípal asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Andrea Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u>

	vazební věci – 100% **dohody o vině a tr. – 100%** Rozhodování o obnově řízení		Iva Bořík ová Anna Hongová vyšší soudní úřednice zástup: Barbora Jandáková
3T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - **v objemu 50 % celkového nápadu** **věci extrém. rozsahu – 0%** **věci většího rozsahu – 0%** **vazební věci – 100%** **dohody o vině a tr. – 100%** Rozhodování o obnově řízení	**Mgr. Jakub Kriebel** zástup: Mgr. Oleg Burak	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Soňa Cemperová rejstříková vedoucí zástup: Veronika Pechová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice zástup: Anna Hongová
4T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - **v objemu 50 % celkového nápadu** **věci extrém. rozsahu – 100%** **věci většího rozsahu – 100%** **vazební věci – 100%** **dohody o vině a tr. – 100%** Rozhodování o obnově řízení	**Mgr. Oleg Burak** vyřizuje věci (včetně vykonávacího řízení) napadlé od 1.7.2025 **Mgr. Jan Vaníček** vyřizuje věci (včetně vykonávacího řízení) napadlé do 30.6.2025 zástup: Mgr. Ondřej Klíma	JUDr. Jan Šípal asistent soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavlína Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí zástup: Dagmar Kastnerová Pavlína Pacovská Padevítová soudní tajemnice zástup: Bc. Adéla třísková
5Nt	Návrhy na povolení obnovy řízení	**Mgr. Ondřej Klíma** **Mgr. Jakub Kriebel** **Mgr. Jan Vaníček** **JUDr. Hana Šimánová Ph.D.** **JUDr. Jakub Lněnička** **Mgr. Tereza Petrásková** **Mgr. Oleg Burak**	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne

			vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
8T	Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu	**Mgr. Oleg Burak – sudý týden** (včetně vykonávacího řízení věcí napadlých do 30.6.2025) **Mgr. Jan Vaníček – lichý týden** Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu	JUDr. Jan Šípal asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Zuzana Vlachová Dagmar Kastnerová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Iva Bořík ová Soňa Cemperová Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
11Pp	Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – **100%**	**Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení** <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
20Nt	Přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku	**Mgr. Oleg Burak - sudý týden** **Mgr. Jan Vaníček - lichý týden** <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu	JUDr. Jan Šípal asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Zuzana Vlachová

	- prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci, zmocněnci a právní zástupci dítěte mladšího 15 let - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení Oddíly: - zatykače/zadržení - vzetí do vazby Oddíl: účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	**Mgr. Oleg Burak - sudý týden** **Mgr. Jan Vaníček - lichý týden** Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna zástup: soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu **Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu** V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna **Mgr. Ondřej Klíma** **Mgr. Oleg Burak** **Mgr. Jakub Kriebel** **JUDr. Jakub Lněnička** **Mgr. Tereza Petrásková** **JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.** **Mgr. Jan Vaníček**	Dagmar Kastnerová rejstříkové vedoucí zástup: Veronika Pechová Iva Bořík ová Soňa Cemperová Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Jiří Riesz vyšší soudní úředník zástup: Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
21T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - **v objemu 100 % celkového nápadu** **věci extrém. rozsahu – 100%** **věci většího rozsahu – 100%** **vazební věci – 100%** **dohody o vině a tr. – 100%** Rozhodování o obnově řízení	**JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.** zástup: Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Petra Miškovičová asistentka soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Veronika Pechová rejstříková vedoucí zástup: Soňa Cemperová Markéta Černá vyšší soudní

			úřednice zástup: Radka Lhotová
22Nt	Zahlazení odsouzení	**Mgr. Jan Vaníček** zástup: JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.	JUDr. Jan Šípal asistent soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí zástup: Zuzana Vlachová Jiří Riesz vyšší soudní úředník zástup: Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
23Nt	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	**Mgr. Ondřej Klíma** zástup: Mgr. Jakub Kriebel	JUDr. Jan Šípal asistent soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Andrea Neumannová rejstříková vedoucí zástup: Iva Bořík ová Anna Hongová vyšší soudní úřednice zástup: Barbora Jandáková
29Rod	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. **– 100 %**	**Mgr. Jan Vaníček** zástup: JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.	JUDr. Jan Šípal asistent soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí zástup: Zuzana Vlachová Jiří Riesz vyšší soudní úředník zástup:

			Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
43T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - **v objemu 100 % celkového nápadu** **věci extrém. rozsahu – 100%** **věci většího rozsahu – 100%** **vazební věci – 100%** **dohody o vině a tr. – 100%** Rozhodování o obnově řízení	**JUDr. Jakub Lněnička** <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Černá
47Nt	Návrhy na zabrání majetku	**JUDr. Jakub Lněnička** <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Černá
48Nt	Návrhy na zabrání věci	**Mgr. Martina Klein** dlouhodobě nepřítomna Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 23. dubna 2026 v senátu 48Nt projednávala a rozhodovala Mgr. Martina Klein, rozhoduje a projednává soudce **Mgr. Oleg Burak**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová

		zástup: Mgr. Ondřej Klíma	Bc. Adéla Třísková vyšší soudní úřednice zástup: Pavlína Pacovská Padevítová
49Nt	Oddíly: – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný	**JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.** - sudá čísla nápadu **Mgr. Tereza Petrásková** - lichá čísla nápadu zástup: Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Petra Miškovičová – sudá čísla nápadu asistentka soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Veronika Pechová rejstříková vedoucí – sudá čísla nápadu zástup: Soňa Cemperová – sudá čísla nápadu Iva Bořík ová rejstříková vedoucí - lichá čísla nápadu zástup: Andrea Neumannová - lichá čísla nápadu Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice – lichá čísla nápadu zástup: Jiří Riesz – lichá čísla nápadu
50T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - **v objemu 100 % celkového nápadu** **věci extrém. rozsahu – 100%** **věci většího rozsahu – 100%** **vazební věci – 100%** **dohody o vině a tr. – 100%**	**Mgr. Tereza Petrásková** zástup: JUDr. Jakub Lněnička	Mgr. Petra Miškovičová asistentka soudce zástup: vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Iva Bořík ová rejstříková vedoucí zástup: Andrea Neumannová

	Rozhodování o obnově řízení		Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
70Tm	Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - **v objemu 100 % nápadu** Rozhodování o obnově řízení	**Mgr. Jan Vaníček** <u>zástup:</u> JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.	JUDr. Jan Šípal asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
71Ntm	Přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci, zmocněnci a právní zástupci dítěte mladšího 15 let - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby	**Mgr. Oleg Burak - sudý týden** **Mgr. Jan Vaníček - lichý týden** <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu **Mgr. Oleg Burak - sudý týden** **Mgr. Jan Vaníček - lichý týden** Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna	JUDr. Jan Šípal asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Zuzana Vlachová Dagmar Kastnerová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Iva Bořík ová Soňa Cemperová Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová

		<u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu **Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu** V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna	
	<u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	**Mgr. Martina Klein** **Mgr. Ondřej Klíma** **Mgr. Oleg Burak** **Mgr. Jakub Kriebel** **JUDr. Jakub Lněnička** **Mgr. Tereza Petrásková** **JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.** **Mgr. Jan Vaníček**	

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány automaticky obecným dorovnávacím systémem dle algoritmu programu ISAS, není-li dále stanoveno jinak. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu s tím, že v každém kole přidělování spisů počítá celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti dle pokynu soudce v mezích stanovených zákonem č. 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31.12.2025 projednávala a rozhodovala Mgr. Eva Brožíková, rozhoduje a projednává JUDr. Petra Kruliš Hejdová, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

Veškeré věci specializace svéprávnosti, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 7. 2026 projednávala a rozhodovala JUDr. Helena Svobodová, rozhoduje a projednává Mgr. Kamila Horká, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

Veškeré věci specializace opatrovnické, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 7. 2026 projednávala a rozhodovala JUDr. Helena Svobodová, rozhoduje a projednává Mgr. Renata Vavřichová, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

Veškeré věci specializace svéprávnosti, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 7. 2026 projednávala a rozhodovala JUDr. Helena Svobodová a které jsou v systému vedeny ve stavu věci Vyřízená a Pravomocná a jsou umístěny na tzv. dlouhé lhůtě pro účely kontrol zpráv opatrovníků, žádostí 3. osob a došlých podání (kromě návrhů na zahájení řízení), vyřizují Mgr. Kamila Horká (spisy lichých běžných čísel rejstříku) a Mgr. Klára Rabasová, LL.M. (spisy sudých běžných čísel rejstříku).

Napadne – li věc, jež bude spadat pod pracovněprávní specializaci i pod specializaci ochrany osobnosti, má přednost pracovněprávní specializace.

Návrhy podané podle platných zákonů České republiky, k jejichž vyřízení jsou příslušné soudy, jež nebude možné podřadit a zapsat do žádného senátu v souladu s tímto rozvrhem práce, a jejichž vyřízení nebude možné ani v rámci úkonů souvisejících se správou soudu, budou zapsány do senátu 33Nc.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, dále o návrzích na nařízení předběžného opatření, podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., doručených v pracovní době, rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

O návrzích na nařízení předběžných opatření podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., jejichž předmětem je agenda, definovaná jako specializace – pracovněprávní věci a věci ochrany osobnosti, rozhodují soudci vyřizující danou specializaci.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručených mimo pracovní dobu, rozhodují soudci dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapíše do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

Veškeré návrhy, včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadnou v průběhu opatrovnického řízení, řízení o svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka, ve kterém nebylo dosud rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocné řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven.

Nevyřízené věci o rozvod manželství s nezletilými dětmi nebo o zrušení partnerství s nezletilým dětmi napadlé do 31. 12. 2025, které jsou od 1. 1. 2026 ze zákona spojeny s řízením o úpravu poměrů těchto nezletilých dětí, rozhodne soudce vyřizující věci péče soudu o tyto nezletilé děti, v řízení o úpravě poměrů v rejstříku P, v němž dosud nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé. V případě, že již v řízení o úpravě poměrů nezletilých dětí došlo k vyhlášení rozhodnutí, rozhodne o rozvodu manželství s nezletilými dětmi nebo o zrušení partnerství s nezletilými dětmi soudce, kterému napadla tato věc v rejstříku C.

Soudce, kterému napadla věc, upravená v části druhé, hlavě II o.z. - osvojení nezletilého, projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z., a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory o práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů a obdobných vztahů dle zákoníku práce, sporů z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání; včetně návrhů na vydání předběžného opatření. Na řízení v pracovněprávních věcech zahájená před 1.1.2025 se do jejich pravomocného skončení použijí ustanovení dosavadních právních předpisů o obsazení soudu.

Věcmi ochrana osobnosti jsou řízení o ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., o.z. včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z nich vyplývajících (s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením), dále věc týkající se práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona) a věc ochrany proti uveřejňování informací, které jsou zneužitím svobody projevu, slova a tisku podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích.

Opatrovnické věci jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, přiznání svéprávnosti, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, řízení ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zák. č. 292/2013 Sb., z.ř.s., výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb., z.ř.s., řízení o rozvodu manželství manželů, kteří mají společné nezletilé dítě a o zrušení partnerství partnerů ve smyslu § 655 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., o.z. , kteří mají společné nezletilé dítě.

Věci uvedené ve specializaci „Opatrovnické věci" se upřesňují tak, že do nich náleží „přiznání svéprávnosti **nezletilému**", nikoliv „přiznání svéprávnosti".

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti a o prodloužení doby omezení svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti a řízení ve věcech zásahu do integrity osoby s omezenou svéprávností.

Věcmi dopravního podniku jsou spory týkající se uplatnění nároku žalobce Dopravního podniku hl. m. Prahy a.s. na zaplacení jízdného a přirážky k jízdnému.

Věcmi uznání cizího rozhodnutí jsou návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 a § 18 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, pokud nebyly podány současně s žádostí o pověření exekutora a nařízení exekuce.

III. Zastupování

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu činit úkony a rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce, **který činí za nepřítomného soudce všechny úkony ve všech věcech (bez ohledu na spisovou značku přiděleného spisu), které byly nepřítomnému soudci přiděleny, včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých. Tato úprava zastupování se použije na zastupování jak při krátkodobé nepřítomnosti (např. nemoc, dovolená, …), tak při dlouhodobé nepřítomnosti (např. stáž, rodičovská dovolená, …)**. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 98 C následuje senát 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují se tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce z důvodu projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jej zastoupí ten, kdo je uveden v tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li rozvrhem práce určeno jinak.

O předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námitku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně soudu do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námitky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž se učiní záznam ve spise.

V. Přísedící

Seznam přísedících a jejich přidělení do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 2 rozvrhu práce.

Nemůže-li některý z přísedících přidělený do senátu bez pracovněprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přísedící z abecedního seznamu přísedících určených pro všechny senáty C (viz příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přísedícího, a to počínaje přísedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přísedícího vykonávat. V senátech s pracovně právní specializací se toto pravidlo použije až v případě, že funkci nemůže vykovávat žádný z přísedících přidělených do daného senátu s pracovněprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přísedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přísedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.
Za vedení evidence obsazování senátů přísedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložením evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přísedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

VI. Soudní tajemník

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**JUDr. Jiří Malý** zástup: JUDr. Iva Jablonská	Mgr. Jan Jansa asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí zástup: Jana Halačková Radoslava Mikušová zapisovatelka
7Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - **100 %**	**JUDr. Jiří Malý** zástup: JUDr. Iva Jablonská	Mgr. Jan Jansa asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí zástup: Jana Halačková

	rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
7Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**JUDr. Jiří Malý** <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	Mgr. Jan Jansa asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
9C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**JUDr. Andrea Höllgeová** <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
9Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech	**JUDr. Andrea Höllgeová** <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová

	přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
9Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**JUDr. Andrea Höllgeová** <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová

14C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - **100 %** zastaven nápad nových věcí	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **Mgr. Klára Rabasová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Veronika Kosmatová
14Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva **– 100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **Mgr. Klára Rabasová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Veronika Kosmatová

	rozhodců – **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – **100 %** zastaven nápad nových věcí		
14Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %** zastaven nápad nových věcí	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **Mgr. Klára Rabasová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
15C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**Mgr. Martina Lhotáková** <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Nováková
15Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %**	**Mgr. Martina Lhotáková** <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Nováková

	rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
15Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**Mgr. Martina Lhotáková** <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Nováková
17C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – **100 %** z celkového nápadu připadajícího na jeden	**Mgr. Miloš Žitný** <u>zástup:</u> JUDr. Petra Kruliš Hejdová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku

	specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – **80 %** připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**		dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí zástup: Petra Vavřinová
17Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení – **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – **100 %** rozhodování ve věcech	**Mgr. Miloš Žitný** zástup: JUDr. Petra Kruliš Hejdová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí zástup: Petra Vavřinová

	jmenování a vyloučení rozhodců – **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – **100 %**		
17Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**Mgr. Miloš Žitný** zástup: JUDr. Petra Kruliš Hejdová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí zástup: Petra Vavřinová
18C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**JUDr. Eva Němečková** zástup: Mgr. Petra Hostašová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí zástup: Šárka Vízková
18Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění	**JUDr. Eva Němečková** zástup: Mgr. Petra Hostašová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí zástup: Šárka Vízková

	povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
18Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**JUDr. Eva Němečková** <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
19C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **75 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m.	**JUDr. Radmila Chadimová** <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti

	Prahy – **75 %**		občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Vlasáková Radoslava Mikušová zapisovatelka
19Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %**	**JUDr. Radmila Chadimová** <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Vlasáková

	rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
19Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**JUDr. Radmila Chadimová** zástup: Mgr. Karel Hanuš	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí zástup: Lenka Vlasáková
24C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** Nápad nových věcí zastaven	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **JUDr. Petra Kruliš Hejdová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	JUDr. Jan Zelený asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí zástup: Šárka Nováková
24Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **JUDr. Petra Kruliš Hejdová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	JUDr. Jan Zelený asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí zástup: Šárka Nováková

	opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %** Nápad nových věcí zastaven		
24Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %** Nápad nových věcí zastaven	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **JUDr. Petra Kruliš Hejdová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup</u>: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup</u>: Šárka Nováková
25Nc	**Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.**	**<u>V pracovní době</u>** JUDr. Jiří Malý – **100 %**	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne

		JUDr. Andrea Höllgeová – **100 %** Mgr. Martina Lhotáková – **100%** Mgr. Miloš Žitný – **100 %** JUDr. Eva Němečková – **100 %** JUDr. Radmila Chadimová – **100 %** JUDr. Petra Kruliš Hejdová – **100%** Mgr. Blanka Schramová – **50%** JUDr. Iva Jablonská – **100 %** Mgr. Katarína Kuhnová – **100 %** Mgr. Petra Hostašová – **100 %** Mgr. Lenka Kloudová – **100 %** JUDr. Tereza Malá – **100%** nápad zastaven JUDr. Monika Primusová **– 100 %** Mgr. Klára Rabasová – **50 %** Mgr. Sylva Mašínová – **100 %** **<u>Mimo pracovní dobu</u>** soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti	Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý <u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne

25Nc	**rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.**	JUDr. Jiří Malý – **100 %** JUDr. Andrea Höllgeová – **100 %** Mgr. Martina Lhotáková – **100%** Mgr. Miloš Žitný – **100 %** JUDr. Eva Němečková – **100 %** JUDr. Radmila Chadimová – **100 %** JUDr. Petra Kruliš Hejdová – **100%** Mgr. Blanka Schramová – **50 %** JUDr. Iva Jablonská – **100 %** Mgr. Katarína Kuhnová – **100 %** Mgr. Petra Hostašová – **100 %** Mgr. Lenka Kloudová – **100 %** JUDr. Tereza Malá – **100%** nápad zastaven JUDr. Monika Primusová **– 100 %** Mgr. Klára Rabasová – **50%** Mgr. Sylva Mašínová – **100%**	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
25Nc	**rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím**	JUDr. Jiří Malý – **100 %** JUDr. Andrea Höllgeová –	

	násilím dle § 410 z.ř.s.	**100 %** Mgr. Martina Lhotáková – **100%** Mgr. Miloš Žitný – **100 %** JUDr. Eva Němečková – **100 %** JUDr. Radmila Chadimová – **100 %** JUDr. Petra Kruliš Hejdová – **100%** Mgr. Blanka Schramová – **50 %** JUDr. Iva Jablonská – **100 %** Mgr. Katarína Kuhnová – **100 %** Mgr. Petra Hostašová – **100 %** Mgr. Lenka Kloudová – **100 %** JUDr. Tereza Malá – **100%** nápad zastaven JUDr. Monika Primusová **– 100 %** Mgr. Klára Rabasová – **50 %** Mgr. Sylva Mašínová – **100 %**	
27C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** nápad nových věcí zastaven	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **JUDr. Andrea Höllgeová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová

27Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **JUDr. Andrea Höllgeová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	neobsazeno asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí zástup: Monika Klingerová

	exekučního titulu) - **100 %** nápad nových věcí zastaven		
27Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %** nápad nových věcí zastaven	**Neobsazeno** Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje **JUDr. Andrea Höllgeová,** a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
33C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací ochrana osobnosti – **100 %** s dorovnáním v rozsahu – **50 %** připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace rozhodování o návrzích na uznání cizího rozhodnutí dle § 16 a § 18 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, pokud nebyly podány zároveň s žádostí o pověření exekutora a nařízení exekuce – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **50 %**	**Mgr. Blanka Schramová** <u>zástup:</u> Mgr. Klára Rabasová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
33Nc	Oddíly rejstříku se specializací na věci ochrany osobnosti rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100%** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100%** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od	**Mgr. Blanka Schramová** <u>zástup:</u> Mgr. Klára Rabasová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí

	soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %** Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – **100 %** žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel **– 100 %** došlé úřední záznamy o vykázání - **100 %**	**Mgr. Blanka Schramová** <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	<u>zástup:</u> Radana Adamová

	úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - **100 %**		Vyřizuje: Pavla Trojáčková Vyřizuje: Pavla Trojáčková Vyřizuje: Jiří Černý Vyřizuje: Ing. Jiří Kautský Patricie Ochtábcová
33Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **50 %**	**Mgr. Blanka Schramová** zástup: Mgr. Klára Rabasová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí zástup: Radana Adamová
34C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – **100 %** z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát dorovnání v rozsahu – **80 %** připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace zastaveno v měsících leden -únor 2026 rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**JUDr. Petra Kruliš Hejdová** zástup: Mgr. Miloš Žitný	JUDr. Jan Zelený asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí zástup: Šárka Nováková
34Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení – **100 %**	**JUDr. Petra Kruliš Hejdová** zástup: Mgr. Miloš Žitný	JUDr. Jan Zelený asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku

	rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – **100 %**		dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí zástup: Šárka Nováková
34Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání -	**JUDr. Petra Kruliš Hejdová**	JUDr. Jan Zelený asistent soudce

	100 %	<u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	<u>zástup</u>: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup</u>: Šárka Nováková
40C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**JUDr. Iva Jablonská** <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Nováková Petra Nováková
40Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu	**JUDr. Iva Jablonská** <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Nováková Petra Nováková

	výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
40Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**JUDr. Iva Jablonská** zástup: JUDr. Jiří Malý	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí zástup: Šárka Nováková Petra Nováková
52C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**Mgr. Katarína Kuhnová** zástup: Mgr. Martina Lhotáková	JUDr. Jan Zelený asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí zástup: Marie Štenclová
52Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech	**Mgr. Katarína Kuhnová** zástup: Mgr. Martina Lhotáková	JUDr. Jan Zelený asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová

	všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		rejstříková vedoucí zástup: Marie Štenclová
52Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**Mgr. Katarína Kuhnová** zástup: Mgr. Martina Lhotáková	JUDr. Jan Zelený asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

			Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová
60C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - **50 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **50 %**	**Mgr. Petra Hostašová** <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová
60Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových)	**Mgr. Petra Hostašová** <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová

	protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
60Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – **100 %**	**Mgr. Petra Hostašová** <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová
67C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**Mgr. Lenka Kloudová** <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Bc. Aneta Paulů
67Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před	**Mgr. Lenka Kloudová** <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Bc. Aneta Paulů

	zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		
67Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**Mgr. Lenka Kloudová** <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Bc. Aneta Paulů
68C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **90 %**	**JUDr. Tereza Malá** dlouhodobá nepřítomnost	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u>

	Nápad nových věcí zastaven rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %** Nápad nových věcí zastaven	<u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská Věci v tomto senátě rozhoduje a projednává zastupující soudkyně JUDr. Iva Jablonská, a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Nováková Petra Nováková
68Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %**	**JUDr. Tereza Malá** dlouhodobá nepřítomnost <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská Věci v tomto senátě rozhoduje a projednává zastupující soudkyně JUDr. Iva Jablonská, a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Nováková Petra Nováková

	rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %** Nápad nových věcí zastaven		
68Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %** Nápad nových věcí zastaven	**JUDr. Tereza Malá** dlouhodobá nepřítomnost zástup: JUDr. Iva Jablonská Věci v tomto senátě rozhoduje a projednává zastupující soudkyně JUDr. Iva Jablonská, a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí zástup: Šárka Nováková Petra Nováková
68EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: Mgr. Petra Hostašová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí zástup: Marie Štenclová
80C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**JUDr. Monika Primusová** zástup: JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Bc. Aneta Paulů rejstříková vedoucí zástup: Dagmar Svašková
80Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech	**JUDr. Monika Primusová** zástup**:** JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce zástup: asistenti

	zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Bc. Aneta Paulů rejstříková vedoucí zástup: Dagmar Svašková
80Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	**JUDr. Monika Primusová** <u>zástup:</u>	Mgr. Jan Nečas asistent soudce zástup:

		JUDr. Andrea Höllgeová	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Bc. Aneta Paulů rejstříková vedoucí zástup: Dagmar Svašková
95C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **20 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **20 %**	**Mgr. Klára Rabasová** zástup: Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Veronika Kosmatová
95Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – **50 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - **50%** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – **50%** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **50%** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – **50%** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **50%** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	**Mgr. Klára Rabasová** zástup: Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Veronika Kosmatová

	- **50%** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - **50%** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – **50%** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) – **50%**		
95Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – **50%**	**Mgr. Klára Rabasová** <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
98C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – **100 %** rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – **100 %**	**Mgr. Sylva Mašínová** <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Karolína Petrů rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová Deborah Weissová zapisovatelka
98Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - **100 %** rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- **100 %**	**Mgr. Sylva Mašínová** <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti

	rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - **100 %** rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - **100 %** rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - **100 %** rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - **100 %** rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- **100 %** rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - **100 %** rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - **100 %** rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - **100 %**		občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Karolína Petrů rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
98Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**Mgr. Sylva Mašínová** <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u>

			asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Karolína Petrů rejstříkový vedoucí zástup: Monika Klingerová
CEPR	zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: Mgr. Petra Hostašová	řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice – nápad zastaven řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník řešitelský tým č. 9 Aleš Kýr vyšší soudní úředník Marie Navrátilová rejstříková vedoucí zástup: Vendulka Vilhelmová
6P	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **100 %**	**JUDr. Nina Smitová** zástup: Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Jan Jansa asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí zástup: Jana Spielvogelová
	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **50 %**	**Mgr. Kamila Horká** zástup: JUDr. Nina Smitová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce zástup: asistenti

	zastaven nápad od 1.8.2026 do 30.9.2026	Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová
	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – **100%**	**Mgr. Veronika Chrástecká** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup</u>: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová
	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **25 %**	**Mgr. Ilona Benešová** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová

	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace -**100 %**	**Mgr. Renata Vavřichová** zástup: Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí zástup: Zuzana Špillerová Jana Spielvogelová
	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – **100 %** nápad nových věcí zastaven	**Neobsazeno** Veškeré věci specializace svéprávnosti, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 7. 2026 projednávala a rozhodovala JUDr. Helena Svobodová, rozhoduje a projednává Mgr. Kamila Horká, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. zástup: Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – **100 %**	**Mgr. Kamila Horká** zástup: Mgr. Klára Rabasová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku

			dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Rompalová
	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – **100 %**	**Mgr. Klára Rabasová** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
6Nc **6 PaNc**	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.	**<u>V pracovní době</u>** **JUDr. Nina Smitová - 100 %** **Mgr. Ilona Benešová – 25%** **Mgr. Kamila Horká – 100 %** **Mgr. Veronika Chrástecká - 100%** **Mgr. Renata Vavřichová - 100 %** <u>Zástup:</u> dle pořadí v tabulkové části rozvrhu práce	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý <u>Vykonavatelé</u> dle přehledu

		<u>Mimo pracovní dobu</u> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti	služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti
62PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **100 %**	**JUDr. Nina Smitová** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Jan Jansa asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. Kateřina Punčochářová, DiS. zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
62Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání **– 100 %**	**JUDr. Nina Smitová** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Jan Jansa asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová
37PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **25 %**	**Mgr. Ilona Benešová** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

			Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
37Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **25 %**	**Mgr. Ilona Benešová** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová
63PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **50 %** **zastaven nápad od 1.8.2026 do 30.9.2026**	**Mgr. Kamila Horká** <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
63Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**Mgr. Kamila Horká** <u>zástup:</u>	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u>

		JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí zástup: Dana Antalová
65PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – **100 %** nápad nových věcí zastaven	**Neobsazeno** Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 7. 2026 projednávala a rozhodovala JUDr. Helena Svobodová, rozhoduje a projednává Mgr. Kamila Horká, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých zástup: Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí zástup: Michaela Rompalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
54L	rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – **100 %**	**Mgr. Kamila Horká** zástup: Mgr. Klára Rabasová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Michaela Petáková
66PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **100 %**	**Mgr. Veronika Chrástecká**	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup:

		zástup: Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí zástup: Zuzana Špillerová Marcela Hájková, DiS. Kateřina Punčochářová, DiS. zapisovatelky zástup: vzájemně
66Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání **– 100 %**	**Mgr. Veronika Chrástecká** zástup: Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí zástup: Zuzana Špillerová
64PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace **- 100 %**	**Mgr. Renata Vavřichová** zástup: Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí

			zástup: Zuzana Špillerová Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
64Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - **100 %**	**Mgr. Renata Vavřichová** zástup: Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí zástup: Zuzana Špillerová Jana Spielvogelová
69PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity **- 100 %**	**Mgr. Klára Rabasová** zástup: Mgr. Kamila Horká	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Michaela Petáková Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
72PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – **100 %**	**Mgr. Klára Rabasová** zástup: Mgr. Kamila Horká	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová

			vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Michaela Petáková Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
73PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – **100 %**	**Mgr. Kamila Horká** <u>zástup:</u> Mgr. Klára Rabasová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Rompalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
37Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **25 %**	**Mgr. Ilona Benešová** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kristýna Vobořilová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
62Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez	**JUDr. Nina Smitová**	Mgr. Jan Jansa asistent soudce

	specializace - **100 %**	zástup: Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí zástup: Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. Kateřina Punčochářová, DiS. zapisovatelky zástup: vzájemně
63Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **50 %** **zastaven nápad od 1.8.2026 do 30.9.2026**	**Mgr. Kamila Horká** zástup: JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí zástup: Dana Antalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
64Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - **100 %**	**Mgr. Renata Vavřichová** zástup: Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup:

			vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
65Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – **100 %** nápad nových věcí zastaven	**Neobsazeno** Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 7. 2026 projednávala a rozhodovala JUDr. Helena Svobodová, rozhoduje a projednává Mgr. Kamila Horká, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Rompalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
66Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – **100 %**	**Mgr. Veronika Chrástecká** <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Marcela Hájková, DiS. Kateřina Punčochářová, DiS. zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně

69Nc **69PaNc**	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity **- 100 %**	**Mgr. Klára Rabasová** zástup: Mgr. Kamila Horká	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Michaela Petáková Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
72Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – **100 %**	**Mgr. Klára Rabasová** zástup: Mgr. Kamila Horká	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí zástup: Michaela Petáková Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
73Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – **100 %**	**Mgr. Kamila Horká** zástup: Mgr. Klára Rabasová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice zástup: vzájemně

			Michaela Petáková rejstříková vedoucí zástup: Michaela Rompalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
13D	rozhodování ve věcech pozůstalostních **– 100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice zástup: Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
13Sd	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. **– 100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice zástup: Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
13Nc	rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních **- 100 %** všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice zástup: Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
26E	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – **100%** ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř. – **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Renata Ciprová vyšší soudní úřednice

			zástup: Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Ivana Čížková Lubomíra Fišerová ml. Ivana Luxová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé zástup: vzájemně
32U	rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice zástup: Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
35Cd	Dožádání ve věcech pozůstalostních - **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice zástup: Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
76EXE	návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice -

			zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku zástup: vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová ml. Ivana Luxová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
77EXE	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku zástup: vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. Ivana Luxová rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
78EXE	rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – **100%** rozhodování ve věcech exekučních řízení za použití § 43 o.s.ř. – **100%**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých

			běžných čísel rejstříku zástup: vzájemně rejstříkové vedoucí Lenka Polakovičová - pro soudcovské úkony Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. Ivana Luxová – pro úkony VSÚ zástup: vzájemně
78Nc	rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – **100 %** věci týkající se rozhodování o předražcích – **100 %** žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – **100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku zástup: vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. rejstříkové vedoucí zástup: vzájemně
81EXE	návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech **– 100 %**	**Mgr. Karel Hanuš** zástup: JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová

			vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Ilona **BENEŠOVÁ**
2. Mgr. Karel **HANUŠ**
3. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
4. Mgr. Kamila **HORKÁ**
5. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
6. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
7. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
8. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
9. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
10. JUDr. Petra **KRULIŠ HEJDOVÁ**
11. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
12. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
13. JUDr. Tereza **MALÁ**
14. JUDr. Jiří **MALÝ**
15. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
16. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
17. JUDr. Monika **PRIMUSOVÁ**
18. Mgr. Klára **RABASOVÁ**
19. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
20. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
21. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
22. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přísedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Berouškova Soňa RNDr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančička Jiří
- Maximovičová Eva PhDr.
- Mozrová Jana
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů C

senát 5C	senát 7C ve věcech napadlých do 31.12.2020	senát 7C ve věcech napadlých od 1.1.2021
Monika Stráníková	Růžička Jaroslav Mgr.	Babuská Jana
Pavelek Lubomír	Straka Ladislav	Bašný Jiří Ing.
		Hetzlová Dana Bc. Ing.
		Mozrová Jana
		Sláma Miroslav Ing.
		Stejskalová Lenka Mgr.
		Urbanová Jana Mgr. Bc.
senát 8C	**senát 9C**	**senát 10C**
Sláma Miroslav Ing.	Babuská Jana	Růžička Jaroslav Mgr.
Řezníčková Irena Ing.	Pavelek Lubomír	Stráníková Monika
senát 14C	**senát 15C**	**senát 17C**
Maximovičová Eva PhDr.	Bašný Jiří Ing.	Berouśková Soňa RNDr.
Tenglerová Václava	Růžička Jaroslav Mgr.	Jančička Jiří
		Maximovičová Eva PhDr.
		Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D.
		Pavelek Lubomír
		Pouchlá Švecová Jana
		Růžička Jaroslav Mgr.
		Řezníčková Irena Ing.
		Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
		Slabý Michal
		Straka Ladislav
		Stráníková Monika
		Šimek Miroslav Ing.
		Tenglerová Václava
		Vítek František Ing.

senát 18C	**senát 19C**	**senát 24C**
Berousková Soňa RNDr.	Jančička Jiří	Babuská Jana
Bašný Jan Ing.	Pavelek Lubomír	Pouchlá Švecová Jana
senát 27C	**senát 33C**	**senát 36C**
Hetzlová Dana Bc. Ing.	Jančička Jiří	Bašný Jiří Ing.
Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.	Mozrová Jana
senát 40C	**senát 51C**	**senát 52C**
Babuská Jana	Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.
Vítek František Ing.	Straka Ladislav	Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
senát 60C	**senát 67C**	**senát 68C**
Stejskalová Lenka Mgr.	Slabý Michal	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.		Tenglerová Václava
senát 80C	**senát 98C**	
Stráníková Monika	Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D.	
Tenglerová Václava	Sláma Miroslav Ing.	

Příloha č. 3

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková
- Mgr. Petra Miškovičová
- JUDr. Jan Šípal

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- Mgr. Alexander Czapek
- Mgr. Karolína Horáková
- Mgr. Jan Jansa
- Mgr. Kateřina Kolářová
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- Mgr. Jan Nečas
- Mgr. Kristýna Vobořilová
- JUDr. Jan Zelený