

ROZVRH PRÁCE

na rok 2026

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčáncích
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyní soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 23. prosince 2025

Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně
Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Ilona Benešová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí проверки soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích,
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

**Místopředseda soudu pro věci trestní
Mgr. Ondřej Klíma**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí проверки soudních spisů v senátech trestního úseku,

- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

Mgr. Petra Hostašová – předsedkyně rady

Mgr. Kamila Horká

JUDr. Eva Němečková

Mgr. Katarína Kuhnová

Náhradníci soudcovské rady

JUDr. Jan Šípál - tiskový mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Blechová – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9.

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- je osobou zodpovědnou za implementaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Jana Knoppová

Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- přímo podřízen předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9 – odpovědné osobě.

Zástup: Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová v plném rozsahu
Monika Blechová pro krizové řízení

Jana Knoppová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekčním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení pro styk s veřejností,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Dana Teichmannová
Anna Hongová

Dana Teichmannová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na civilním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Jana Knoppová
Anna Hongová

Anna Hongová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,

- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na trestním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Dana Teichmannová
Jana Knoppová

Vendulka Vilhelmová - personalistka

- zajišťuje personální záležitosti soudu,
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce a požární ochrany,
- zajišťuje výdej a příjem úředních razítek, vede jejich evidenci,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Monika Blechová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod kanceláře správy soudu,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyně soudu a ředitelku správy soudu.

Zástup: Martin Kafka

Vendulka Vilhelmová - příprava podkladů k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Referent správy soudu – JUDr. Jan Šípál

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v lichých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: Mgr. Karolína Horáková

Referentka správy soudu – Mgr. Karolína Horáková

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v sudých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: JUDr. Jan Šípál

Mgr. Petr Slaviček, DiS. – soudní sociální pracovník

Samostatně nebo dle konkrétního pokynu soudce vykonává úkony, provádí místní šetření, sepisuje podněty a návrhy k zahájení řízení, svolává a vede jiný soudní rok, vypracovává zprávy, poskytuje poradenství, a to:

Ve věcech péče o nezletilé

- sociální a psychosociální poradenství, individuální edukace o rodičovské odpovědnosti a potřebách dítěte, nápomoc při sestavování rodičovských plánů
- podpora a realizace participačních práv nezletilých dětí
- identifikace a vyhodnocování potřeb dětí a pečujících osob, návrhy a zprostředkování vhodné odborné pomoci
- ve vhodných případech součinnost při rozhodování o předběžných opatřeních a účast na výkonu soudního rozhodnutí
- v případech soudem uložených výchovných opatření zajištění kontroly plnění, zpracování zpráv
- poradenství a odborná podpora v oblasti pěstounské péče, pomoc při vypracování zpráv o výkonu pěstounské péči a podpora při sestavování pěstounských plánů,
- úkony v souvislosti s přezkumem, změnou nebo prodloužením ústavní výchovy, včetně participace a návštěv dětí v ústavech,
- úkony ve věci souhlasu rodičů dítěte s osvojením.

Ve věcech svéprávnosti, opatrovnictví a podpůrných opatření

- zhlédnutí a podpora realizačních a participačních práv posuzovaných osob,
- poskytování informací posuzovaným osobám a opatrovníkům, včetně návrhů odborné pomoci,
- dohled nad výkonem opatrovnictví, včetně podpory při vypracování ročních zpráv,
- sociální šetření a vyhodnocení situace posuzovaných osob, provádění tzv. clearingů.

V oblasti sociální práce v rámci působnosti soudu, včetně metodické podpory a mezioborové spolupráce.

Petr Gallovič – referent správy majetku a skladového hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčáncích,
- vede agendu majetku státu a operativní evidence v programu IRES,
- vede sklad a zajišťuje výdej a evidenci veškerého majetku na osobních kartách soudců a zaměstnanců,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,

- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal
Martin Kafka

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Martin Kafka

Martin Kafka – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Anna Hongová - správce aplikací

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživateli, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,

- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Pavlína Pacovská Padevítová

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

Žaneta Karásková - vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Lucie Sedláková

Lucie Sedláková - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zapisuje platební poukazy hradící se z depozitního účtu, provádí účtování pokladny soudu, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Martina Jonová - mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přisedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické

výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnám, vede agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur zalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, předává neuhrazené pohledávky do vymáhacího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, zapisuje platební poukazy hradící se z depozitního účtu, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny a ředitelkou správy soudu.

Zástup: Lucie Sedláková

Romana Hudrlíková – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Lubomíra Fišerová

Vymáhání soudních pohledávek:

Iveta Sýkorová – vymáhací úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s Instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá – vymáhací úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s Instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Iveta Sýkorová

Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Anna Hongová

Dana Teichmannová

Ivana Čížková – administrativní pracovnice

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Lubomíra Fišerová, ml. – administrativní pracovnice

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: vzájemně

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP.

Zástup: Jiří Černý

PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP, a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES,
- provádí veškeré administrativní úkony spojené s převodem soudních pohledávek soudnímu exekutorovi za účelem jejich vymáhání,

Markéta Gažiová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP - 73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění instrukce č. 10/2024 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-51/2024-OPR-SP, a Instrukce č. 9/2025 Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-93/2025-OPR-SP, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.
- provádí veškeré administrativní úkony spojené s převodem soudních pohledávek soudnímu exekutorovi za účelem jejich vymáhání.

Zástup: vzájemně

Podatelna:**Ivana Švecová – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Patricie Ochtábcová
Marcela Rmoutilová

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:**Patricie Ochtábcová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Marcela Rmoutilová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: vzájemně
Zuzana Pomplová

Ivana Čížková

- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelný a jejich předání k pověření exekutora.

Lubomíra Fišerová, ml.

- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelný a jejich předání k pověření exekutora.

Zuzana Pomplová

- zápis konečných rozhodnutí doručených soudními komisaři do elektronické podatelny do rejstříku D.

Zástup: vzájemně

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zápis a zpracování podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Gažiová

Spisovna:**Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Ivana Švecová – pracovnice spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: vzájemně

Oddělení pro styk s veřejností:**Romana Hudrlíková**

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,
- správa úřední desky soudu.

Lubomíra Fišerová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sepisování návrhů zahájení řízení a návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu, dále řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

Další činnosti všech pracovníků/pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopí ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy,
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů.

Zástup: vzájemně
Petr Gallovič

Zuzana Pomplová

- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopí ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy.

Zástup: Lubomíra Fišerová
Jarmila Šponiarová
Romana Hudrlíková

Zástup Jarmily Šponiarové pro sepisování návrhů dle § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních:
Šárka Tomanová
Petra Malá

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

Zástup: Josef Zástěra
Jaroslav Kalva

Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:

Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

Dohled nad exekuční činností:

Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Zástup: vzájemně

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č.

120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním tzv. marných exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zástup: vzájemně

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- vykonává funkci řidiče referenta,
- zajišťuje kurýrní službu,

- zajišťuje předávání referentských vozidel oprávněným osobám a přebírá je zpět,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Petr Gallovič

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu	Přidělené pracovnice Zastupuje
30Spr	Správní deník – 100 %	Mgr. Ilona Benešová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Ondřej Klíma	Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
31St	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 %	Mgr. Ilona Benešová Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. Ondřej Klíma – agenda trestní Zástup: vzájemně	Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
39Si	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 %	Mgr. Ilona Benešová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Ondřej Klíma	JUDr. Jan Šípál asistent soudce Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>Zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy Vendulka Vilhelmová personalistka <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány obecným dorovnávacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS, není-li dále stanoveno jinak. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Veškeré věci, včetně vykonávacího řízení, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2023 projednávala a rozhodovala Mgr. Ing. Tereza Staňková rozhoduje a projednává Mgr. Tereza Petrásková.

Veškeré věci, včetně vykonávacího řízení, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2025 projednávala a rozhodovala Mgr. Zuzana Kotyzová rozhoduje a projednává Mgr. Martina Klein.

Senát 20Nt a 71Ntm - veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2025 projednávala a rozhodovala Mgr. Martina Klein, rozhoduje a projednává soudce Mgr. Oleg Burak, s výjimkou případných dalších návrhů ve vazebních věcech ve kterých rozhodovala o vzetí do vazby Mgr. Martina Klein.

Senát 20Nt a 71 Ntm - veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 30. 6. 2025 projednávala a rozhodovala Mgr. et Mgr. Markéta Ivičicová, v lichém týdnu rozhoduje a projednává soudce Mgr. Jan Vaníček a v sudém týdnu rozhoduje a projednává soudkyně Mgr. Martina Klein.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,

- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje v lichém týdnu Mgr. Jan Vaníček a v sudém týdnu Mgr. Oleg Burak.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapisuje do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušný místopředseda soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedou trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení v senátu 20 Nt ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,

- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení,
- rozhodování o tom, zda se zruší uložené přiměřené omezení, přiměřená povinnost, výchovné opatření nebo dohled.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

II. Specializace

Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm a 71Ntm.

Soudci vykonávající týdenní pohotovostní službu a soudci přípravného řízení, rozhodující ve věcech napadlých do senátu 71Ntm, vykonávají soudnictví ve věcech mládeže ve smyslu § 4 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

- 1) Věci extrémního rozsahu,** tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 10 obviněných nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst 40 a více svědků, dále věci napadlé z VSZ nebo věci čítající více než 15.000 stran;
- 2) Věci většího rozsahu,** tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst 20 a více svědků (včetně znalců);
- 3) Věci vazební,** tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 4) Dohody o vině a trestu.**

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u těžké trestní věci:

- 1) věci extrémního rozsahu
- 2) věci většího rozsahu
- 3) věci vazební
- 4) dohody o vině a trestu.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsanych pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí extrémního rozsahu, většího rozsahu a dohod o vině a trestu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31. 12. 2025 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1. 1. 2026.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedy soudu.

Trestní řízení - pro případ nepřítomnosti nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden v tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně soudci, jejichž číselné označení senátu následuje za senátem původně zastupovaného soudce, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

V souvislosti s novelizací zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, s účinností od 1. 1. 2026 a dekriminalizací některých jednání - **dne 1. 1. 2026** zastupuje všechny soudce v soudních odděleních 1T, 2T, 3T, 4T, 8T, 21T, 43T a 50T, pro účely rozhodování o propuštění odsouzených z výkonu trestu, soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu.

IV. Přisedící

U věcí napadlých do 31. 12. 2024 je přidělení přisedících do jednotlivých senátů obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce pro rok 2025.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude pokračováno s přisedícími, o jejichž jmenování bude požádána příslušná městská část.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kancelářů (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

V. Sklad

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídá vyšší soudní úřednice Radka Lhotová a rejstříková vedoucí Dagmar Kastnerová.

VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich

vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Zástupy
0Td	Trestní dožádání – 100 %	Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> Mgr. Martina Klein	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Soňa Cemperová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
1T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Martina Klein <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Monika Neumannová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Pavčina Pacovská Padevítová
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 50% celkového nápadu věci extrém. rozsahu – 100%	Mgr. Ondřej Klíma <u>zástup:</u> Mgr. Martina Klein	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Andrea Neumannová rejstříková vedoucí

	věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% dohody o vině a tr. – 100% Rozhodování o obnově řízení		<u>zástup:</u> Iva Boříková Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková
3T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> Mgr. Oleg Burak	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Soňa Cemperová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
4T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 50 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Oleg Burak vyřizuje věci (včetně vykonávacího řízení) napadlé od 1.7.2025 Mgr. Jan Vaníček vyřizuje věci (včetně vykonávacího řízení) napadlé do 30.6.2025 <u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavčina Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Pavčina Pacovská Padevítová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Monika Neumannová
5Nt	Návrhy na povolení obnovy řízení	Mgr. Ondřej Klíma Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Martina Klein Mgr. Jan Vaníček JUDr. Hana Šimánová Ph.D. JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková Mgr. Oleg Burak	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému

			návrh napadne vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
8T	Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu	Mgr. Oleg Burak – sudý týden (včetně vykonávacího řízení věcí napadlých do 30.6.2025) Mgr. Jan Vaníček – lichý týden Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Zuzana Vlachová Dagmar Kastnerová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Iva Boříková Soňa Cemperová Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
11Pp	Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100%	Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
20Nt	Přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu	Mgr. Oleg Burak - sudý týden Mgr. Jan Vaníček - lichý týden <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku

	- zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci, zmocněnci a právní zástupci dítěte mladšího 15 let - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby <u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	pohotovostní službu Mgr. Oleg Burak - sudý týden Mgr. Jan Vaníček - lichý týden Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna Mgr. Martina Klein Mgr. Ondřej Klíma Mgr. Oleg Burak Mgr. Jakub Kriebel JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková JUDr. Hana Šimánová, Ph.D. Mgr. Jan Vaníček	Zuzana Vlachová Dagmar Kastnerová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Iva Boříková Soňa Cemperová Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
21T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	JUDr. Hana Šimánová, Ph.D. <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Petra Miškovičová soudní tajemnice Veronika Pechová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Soňa Cemperová Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u>

			Radka Lhotová
22Nt	Zahlázení odsouzení	Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
23Nt	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	Mgr. Ondřej Klíma <u>zástup:</u> Mgr. Martina Klein	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Andrea Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková
29Rod	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 %	Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva

			Bartošová
43T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	JUDr. Jakub Lněnička <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Černá
47Nt	Návrhy na zabrání majetku	JUDr. Jakub Lněnička <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Černá
48Nt	Návrhy na zabrání věci	Mgr. Martina Klein <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová

			Monika Neumannová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Pavčina Pacovská Padevítová
49Nt	<u>Oddíly:</u> – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný	JUDr. Hana Šimánová, Ph.D. <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Petra Miškovíková soudní tajemnice Veronika Pechová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Soňa Cemperová Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
50T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení Zastaven nápad nových věcí po dobu stáží u MěS Praha (od 1.1.2026 do 31.3.2026)	Mgr. Tereza Petrásková <u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička	Petra Miškovíková soudní tajemnice Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Andrea Neumannová Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
70Tm	Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - v objemu 100 % nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová Jiří Riesz

			vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
71Ntm	Přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci, zmocněnci a právní zástupci dítěte mladšího 15 let - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <u>Oddíl:</u> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby <u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	Mgr. Oleg Burak - sudý týden Mgr. Jan Vaníček - lichý týden <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu Mgr. Oleg Burak - sudý týden Mgr. Jan Vaníček - lichý týden Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna Mgr. Martina Klein Mgr. Ondřej Klíma Mgr. Oleg Burak Mgr. Jakub Kriebel JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková JUDr. Hana Šimánová, Ph.D.	JUDr. Jan Šípál asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Zuzana Vlachová Dagmar Kastnerová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Pechová Iva Boříková Soňa Cemperová Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová

		Mgr. Jan Vaníček	
--	--	------------------	--

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány automaticky obecným dorovnávacím systémem dle algoritmu programu ISAS, není-li dále stanoveno jinak. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu s tím, že v každém kole přidělování spisů počítá celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti dle pokynu soudce v mezích stanovených zákonem č. 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31.12.2025 projednávala a rozhodovala Mgr. Eva Brožíková, rozhoduje a projednává JUDr. Petra Hejdová, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

Napadne – li věc, jež bude spadat pod pracovněprávní specializaci i pod specializaci ochrany osobnosti, má přednost pracovněprávní specializace.

Návrhy podané podle platných zákonů České republiky, k jejichž vyřízení jsou příslušné soudy, jež nebude možné podřadit a zapsat do žádného senátu v souladu s tímto rozvrhem práce, a jejichž vyřízení nebude možné ani v rámci úkonů souvisejících se správou soudu, budou zapsány do senátu 33Nc.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, dále o návrzích na nařízení předběžného opatření, podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., doručených v pracovní době, rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

O návrzích na nařízení předběžných opatření podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., jejichž předmětem je agenda, definovaná jako specializace – pracovněprávní věci a věci ochrany osobnosti, rozhodují soudci vyřizující danou specializaci.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručených mimo pracovní dobu, rozhodují soudci dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapisuje do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

Veškeré návrhy, včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadnou v průběhu opatrovnického řízení, řízení o svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka, ve kterém nebylo dosud rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocné řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věci zastaven.

Nevyřízené věci o rozvod manželství s nezletilými dětmi nebo o zrušení partnerství s nezletilým dítětem napadlé do 31. 12. 2025, které jsou od 1. 1. 2026 ze zákona spojeny s řízením o úpravu poměrů těchto nezletilých dětí, rozhodne soudce vyřizující věci péče soudu o tyto nezletilé děti, v řízení o úpravě poměrů v rejstříku P, v němž dosud nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé. V případě, že již v řízení o úpravě poměrů nezletilých dětí došlo k vyhlášení rozhodnutí, rozhodne o rozvodu manželství s nezletilými dětmi nebo o zrušení partnerství s nezletilými dětmi soudce, kterému napadla tato věc v rejstříku C.

Soudce, kterému napadla věc, upravená v části druhé, hlavě II o.z. - osvojení nezletilého, projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z., a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory o práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů a obdobných vztahů dle zákoníku práce, sporů z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání; včetně návrhů na vydání předběžného opatření. Na řízení v pracovněprávních věcech zahájená před 1.1.2025 se do jejich pravomocného skončení použijí ustanovení dosavadních právních předpisů o obsazení soudu.

Věcmi ochrana osobnosti jsou řízení o ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., o.z. včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z nich vyplývajících (s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením), dále věc týkající se práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona) a věc ochrany proti uveřejňování informací, které jsou zneužitím svobody projevu, slova a tisku podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích.

Opatrovnické věci jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, přiznání svéprávnosti, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, řízení ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zák. č. 292/2013 Sb., z.ř.s., výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb., z.ř.s., řízení o rozvodu manželství manželů, kteří mají společné nezletilé dítě a o zrušení partnerství partnerů ve smyslu § 655 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., o.z. , kteří mají společné nezletilé dítě.

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti a o prodloužení doby omezení svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti a řízení ve věcech zásahu do integrity osoby s omezenou svéprávností.

Věcmi dopravního podniku jsou spory týkající se uplatnění nároku žalobce Dopravního podniku hl. m. Prahy a.s. na zaplacení jízdného a přírážky k jízdnému.

Věcmi uznání cizího rozhodnutí jsou návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 a § 18 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, pokud nebyly podány současně s žádostí o pověření exekutora a nařízení exekuce.

III. Zastupování

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu činit úkony a rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce, **který činí za nepřítomného soudce všechny úkony ve všech věcech (bez ohledu na spisovou značku přiděleného spisu), které byly nepřítomnému soudci přiděleny, včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých. Tato úprava zastupování se použije na zastupování jak při krátkodobé nepřítomnosti (např. nemoc, dovolená, ...), tak při dlouhodobé nepřítomnosti (např. stáž, rodičovská dovolená, ...).** Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 98 C následuje senát 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují se tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce z důvodu projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jej zastoupí ten, kdo je uveden v tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li rozvrhem práce určeno jinak.

O předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námitku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně soudu do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž se učiní záznam ve spise.

V. Přisedící

Seznam přisedících a jejich přidělení do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 2 rozvrhu práce.

Nemůže-li některý z přisedících přidělený do senátu bez pracovněprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících určených pro všechny senáty C (viz příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat. V senátech s pracovně právní specializací se toto pravidlo použije až v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přisedících přidělených do daného senátu s pracovněprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kancelářů (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložení evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

VI. Soudní tajemník

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovníprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 70 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> JUDr. Petra Hejdová – v pracovníprávních věcech JUDr. Miloš Žitný – v občanskoprávních věcech	Mgr. Tereza Šmídová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková Radoslava Mikušová zapisovatelka
7Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovníprávní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> JUDr. Petra Hejdová	Mgr. Tereza Šmídová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
7Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> JUDr. Petra Hejdová	Mgr. Tereza Šmídová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
9C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
9Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %	JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

	rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
9Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti

			občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
14C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % zastaven nápad nových věcí	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje Mgr. Klára Rabasová , a to včetně věcí vyřizovaných, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
14Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje Mgr. Klára Rabasová , a to včetně věcí vyřizovaných, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová

	cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 % zastaven nápad nových věcí		
14Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % zastaven nápad nových věcí	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje Mgr. Klára Rabasová, a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
15C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	Mgr. Martina Lhotáková <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Kleinmanová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Petrů
15Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43	Mgr. Martina Lhotáková <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Kleinmanová rejstříková vedoucí

	o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		<u>zástup:</u> Karolína Petruš
15Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Martina Lhotáková <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

			Lucie Kleinmanová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Petrů
17C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 % Nápad nových věcí zastaven	Mgr. Miloš Žitný - stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1.1.2026 do 30.6.2026 <u>zástup:</u> JUDr. Petra Hejdová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Vlasáková
17Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví	Mgr. Miloš Žitný - stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1.1.2026 do 30.6.2026 <u>zástup:</u> JUDr. Petra Hejdová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Vlasáková

	při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 % Nápad nových věcí zastaven		
17Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % Nápad nových věcí zastaven	Mgr. Miloš Žitný - stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1.1.2026 do 30.6.2026 <u>zástup:</u> JUDr. Petra Hejdová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Vlasáková
18C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	JUDr. Eva Němečková <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
18Nc	rozhodování ve věcech	JUDr. Eva Němečková	Mgr. et Mgr. Blanka

	smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského	<u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová	Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
--	---	--	--

	exekučního titulu) - 100 %		
18Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Eva Němečková <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
19C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 75 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 75 %	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřínová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková Radoslava Mikušová zapisovatelka
19Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřínová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
19Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřínová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
24C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % Nápad nových věcí zastaven	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje JUDr. Petra Hejdová, a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová

24Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje JUDr. Petra Hejdová, a to včetně věcí vyřizovaných, pravomocných nebo nově obživlých.	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová
--------------------	--	---	--

	částečného evropského exekučního titulu) - 100 % Nápad nových věcí zastaven		
24Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % Nápad nových věcí zastaven	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje JUDr. Petra Hejdová, a to včetně věcí vyřizovaných, pravomocných nebo nově obživlých.	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová
25Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.	<u>V pracovní době</u> JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Martina Lhotáková – 100% Mgr. Miloš Žitný – 100 % nápad zastaven JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % JUDr. Petra Hejdová – 100% Mgr. Blanka Schramová – 50% JUDr. Iva Jablonská – 100 % Mgr. Katarína Kuhnová – 100 % Mgr. Petra Hostašová – 100 % Mgr. Lenka Kloudová – 100 % JUDr. Tereza Malá – 100%	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý

25Nc	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.	JUDr. Monika Primusová – 100 % Mgr. Klára Rabasová – 100 % Mgr. Sylva Mašínová – 100 % <u>Mimo pracovní dobu</u> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti	<u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti
		JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Martina Lhotáková – 100% Mgr. Miloš Žitný – 100 % nápad zastaven JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % JUDr. Petra Hejdová – 100% Mgr. Blanka Schramová – 50 % JUDr. Iva Jablonská – 100 % Mgr. Katarína Kuhnová – 100 % Mgr. Petra Hostašová – 100 % Mgr. Lenka Kloudová – 100 % JUDr. Tereza Malá – 100% JUDr. Monika Primusová –	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne

25Nc	rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 410 z.ř.s.	100 % Mgr. Klára Rabasová– 100 % Mgr. Sylva Mašínová – 100% JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Martina Lhotáková – 100% Mgr. Miloš Žitný – 100 % nápad zastaven JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % JUDr. Petra Hejdová – 100% Mgr. Blanka Schramová – 50 % JUDr. Iva Jablonská – 100 % Mgr. Katarína Kuhnová – 100 % Mgr. Petra Hostašová – 100 % Mgr. Lenka Kloudová – 100 % JUDr. Tereza Malá – 100% JUDr. Monika Primusová – 100 % Mgr. Klára Rabasová– 100 % Mgr. Sylva Mašínová – 100 %	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
27C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u>

	nápad nových věcí zastaven	a rozhoduje JUDr. Andrea Höllgeová , a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
27Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje JUDr. Andrea Höllgeová, a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých.	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová

	rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 % nápad nových věcí zastaven		
27Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % nápad nových věcí zastaven	Neobsazeno Věci v tomto senátě vyřizuje a rozhoduje JUDr. Andrea Höllgeová, a to včetně věcí vyřizovaných, pravomocných nebo nově obživlých.	neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
33C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací ochrana osobnosti – 100 % s dorovnáním v rozsahu – 50 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace rozhodování o návrzích na uznání cizího rozhodnutí dle § 16 a § 18 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, pokud nebyly podány zároveň s žádostí o pověření exekutora a nařízení exekuce – 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 50 %	Mgr. Blanka Schramová <u>zástup:</u> Mgr. Klára Rabasová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
33Nc	Oddíly rejstříku se specializací na věci ochrany osobnosti rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100%	Mgr. Blanka Schramová <u>zástup:</u> Mgr. Klára Rabasová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100% rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
--	--	--

	Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – 100 % žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 % došlé úřední záznamy o vykazání - 100 % úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - 100 %	Mgr. Blanka Schramová <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	Vyřizuje: Pavla Trojáčková Vyřizuje: Pavla Trojáčková Vyřizuje: Jiří Černý Vyřizuje: Ing. Jiří Kautský Patricie Ochtábcová
33Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 50 %	Mgr. Blanka Schramová <u>zástup:</u> Mgr. Klára Rabasová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
34C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát dorovnání v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace zastaveno v měsících leden -únor 2026 rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	JUDr. Petra Hejdová <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová
34Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před	JUDr. Petra Hejdová <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí

	zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %		<u>zástup:</u> Gita Mauritzová
34Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Petra Hejdová <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti

			občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Nováková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová
40C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
40Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová

	cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
40Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Vlasáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
52C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
52Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %	Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
52Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí

			<u>zástup:</u> Jana Halačková
60C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 50 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 50 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová
60Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová

	rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
60Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová
67C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Bc. Aneta Paulů
67Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %	Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Bc. Aneta Paulů

	rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
67Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Bc. Aneta Paulů
68C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 90 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u>	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u>

	Nápad nových věcí zastaven rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 % Nápad nových věcí zastaven	JUDr. Iva Jablonská	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Nováková
68Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Nováková

	rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
68Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Nováková
68EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Jan Zelený asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Nováková
80C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	JUDr. Monika Primusová <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Bc. Aneta Paulů rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková
80Nc	rozhodování ve věcech smírního řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43	JUDr. Monika Primusová <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Bc. Aneta Paulů rejstříková vedoucí

	o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		zástup: Dagmar Svašková
80Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Monika Primusová <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Jan Nečas asistent soudce zástup: asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

			Bc. Aneta Paulů rejstříková vedoucí zástup: Dagmar Svašková
95C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 70 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 70 %	Mgr. Klára Rabasová <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
95Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100% rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100% rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100% rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100% rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100% rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100% rozhodování ve věcech	Mgr. Klára Rabasová <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová

	směnečných (šekových) protestů; - 100% rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100% rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) – 100%		
95Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100%	Mgr. Klára Rabasová <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
98C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % rozhodování ve věcech Dopravního podniku hl. m. Prahy – 100 %	Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Karolína Petrů rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Kleinmanová Deborah Weisssová zapisovatelka
98Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %	Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Karolína Petrů rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Kleinmanová

	rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
98Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Karolína Petrů rejstříkový vedoucí

			<u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová
rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100%	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová	
rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 %	Mgr. Ilona Benešová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Rompalová	
rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti	

	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %	JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová
6Nc 6 PaNc	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.	<u>V pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 % Mgr. Ilona Benešová – 25% Mgr. Kamila Horká – 100 % Mgr. Veronika Chrástecká - 100% Mgr. Renata Vavřichová - 100 % <u>Zástup:</u> dle pořadí v tabulkové části	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý

		rozvrhu práce <u>Mimo pracovní dobu</u> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti	<u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti
62PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástková	Mgr. Tereza Šmídová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
62Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástková	Mgr. Tereza Šmídová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová
37PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 %	Mgr. Ilona Benešová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá

			vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Rompalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
37Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 %	Mgr. Ilona Benešová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Rompalová
65Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástková Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová
63PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástková	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

			Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
63Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástěcká	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová
65PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástěcká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
54L	rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti	JUDr. Helena Svobodová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková

	převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – 100 %	<u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrásťecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová
66PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Veronika Chrásťecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
66Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	Mgr. Veronika Chrásťecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová

64PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
64Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
69PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity - 100 %	Mgr. Klára Rabasová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Lubomíra Fišerová, ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u>

			Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
37Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 %	Mgr. Ilona Benešová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Rompalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
61Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100 % zastaven nápad nových věcí	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástková Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
62Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástková	Mgr. Tereza Šmídová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová

			Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
63Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástěcká	Mgr. Kateřina Kolářová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
64Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástěcká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
65Nc	rozhodování ve věcech	JUDr. Helena Svobodová	Mgr. et Mgr. Ludmila

	opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %	<u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Rompalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
66Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100 %	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
69Nc 69PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity - 100 %	Mgr. Klára Rabasová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně

			Lubomíra Fišerová, ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Marcela Hájková, DiS. zapisovatelka
13D	rozhodování ve věcech pozůstalostních – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
13Sd	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
13Nc	rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 % všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
26E	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – 100% ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Renata Ciprová vyšší soudní úřednice

			<u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Ivana Čížková Lubomíra Fišerová ml. Ivana Luxová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně
32U	rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
35Cd	Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
76EXE	návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice -

			zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová ml. Ivana Luxová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
77EXE	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. Ivana Luxová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
78EXE	rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – 100% rozhodování ve věcech exekučních řízení za použití § 43 o.s.ř. – 100%	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých

			běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně rejstříkové vedoucí Lenka Polakovičová - pro soudcovské úkony Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. Ivana Luxová – pro úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně
78Nc	rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 % věci týkající se rozhodování o předražcích – 100 % žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
81EXE	návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová

			vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně Ivana Čížková Lubomíra Fišerová, ml. rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
--	--	--	--

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Ilona **BENEŠOVÁ**
2. Mgr. Karel **HANUŠ**
3. JUDr. Petra **HEJDOVÁ**
4. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
5. Mgr. Kamila **HORKÁ**
6. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
7. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
8. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
9. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
10. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
11. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
12. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
13. JUDr. Tereza **MALÁ**
14. JUDr. Jiří **MALÝ**
15. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
16. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
17. JUDr. Monika **PRIMUSOVÁ**
18. Mgr. Klára **RABASOVÁ**
19. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
20. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
21. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
22. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Beroušková Soňa RNDr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Maximovičová Eva PhDr.
- Mozrová Jana
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů C

[illegible]

senát 18C	senát 19C	senát 24C
Beroušková Soňa RNDr.	Jančíčka Jiří	Babuská Jana
Bašný Jan Ing.	Pavelek Lubomír	Pouchlá Švecová Jana
senát 27C	senát 33C	senát 36C
Hetzlová Dana Bc. Ing.	Jančíčka Jiří	Bašný Jiří Ing.
Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.	Mozrová Jana
senát 40C	senát 51C	senát 52C
Babuská Jana	Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.
Vítek František Ing.	Straka Ladislav	Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
senát 60C	senát 67C	senát 68C
Stejskalová Lenka Mgr.	Slabý Michal	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.		Tenglerová Václava
senát 80C	senát 98C	
Stráníková Monika	Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D.	
Tenglerová Václava	Sláma Miroslav Ing.	

Příloha č. 3

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková
- JUDr. Jan Šípál

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- Mgr. Alexander Czapek
- Mgr. Karolína Horáková
- Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková
- Mgr. Kateřina Kolářová
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- Mgr. Jan Nečas
- Mgr. Tereza Šmídová
- JUDr. Jan Zelený