

Okresní soud Brno – venkov

✉ Polní 39, 608 04 Brno, IČO: 00025071

☎ 546 540 561, 546 540 571, fax: 546 576 012, e-mail: podatelna@osoud.brnv.justice.cz,
DS: w7wabin

Spr 959/2025

Brno 18. prosince 2025

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu Brno-venkov

pro rok 2026

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

k 4. 5. 2026¹

¹ Změna: **Spr 1/2026** (účinnost od 2. 1. 2026), **Spr 14/2026** (účinnost od 7. 1. 2026), **Spr 38/2026** (účinnost od 20. 1. 2026), **Spr 154/2026** (účinnost od 16. 2. 2026, 23. 2. 2026 a 1. 3. 2026), **Spr 213/2026** (účinnost od 1. 3. 2026), **Spr 242/2026** (účinnost od 1. 4. 2026 a 15. 4. 2026), **Spr 303/2026** (účinnost od 2. 4. 2026), **Spr 349/2026** (účinnost od 1. 5. 2026 a 4. 5. 2026)

Pružná pracovní doba:

Základní pracovní doba: 8.00 – 14.00 hodin
Volitelná pracovní doba: 6.00 – 8.00 hodin, 14.00 – 18.00 hodin

Doba pro styk s veřejností:

u předsedkyně soudu	středa 9.00 – 11.00 hodin
u místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní a pozůstalostní	úterý 9.00 – 11.00 hodin
u pověřené místopředsedkyně soudu pro úsek trestní	pondělí 9.00 – 11.00 hodin
podatelna	pondělí, úterý, čtvrtek 8.00 – 15.30 hodin středa 8.00 – 16.00 hodin pátek 8.00 – 14.00 hodin
pokladna	pondělí, úterý, čtvrtek 9.00-11.00 hodin, 13.00-15.00 hodin středa 9.00-11.00 hodin, 13.00-16.00 hodin pátek 9.00-11.00 hodin, 13.00-14.00 hodin
informační oddělení	pondělí, úterý, středa, čtvrtek 8.00-11.00 hodin, 11.30-15.00 hodin pátek 8.00-11.00 hodin, 11.30-14.00 hodin

ledaže by opatřením předsedkyně soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Předsedkyně soudu:

Mgr. Jana Lorencová

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém a exekučním, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění na úseku opatrovnickém a exekučním, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Místopředsedkyně soudu: **Mgr. Simona Hájková**

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyně soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním, pozůstalostním a úschov, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon

státního dohledu nad činností notářů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku občanskoprávním, pozůstalostním a úschov, a to na základě pověření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 490/2022, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Pověřená

místopředsedkyně soudu: Mgr. Lenka Jirsová

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyni soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, vyřizuje stížnosti na tomto úseku, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku trestním, a to na základě pověření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 997/2025, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Ivana Kompasová Martináková

řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přisedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovních lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci a odpovídá za autoprovoz, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce, plní úkoly na úseku krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů

(zastupuje Hana Rybníčková, Zdeňka Matějková)

v mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání podání doručených do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Martina Samsonová, Zdeňka Matějková)

Sekretariát:

Jana Truksová

vyřizuje administrativní agendy vedení soudu, plní úkoly podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluhuje fax na sekretariátě

a přijímá e-maily pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.

(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková, Zdeňka Matějková)

Hlavní účetní:

Hana Rybničková

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyň rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací (zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

Mzdová účetní:

Bc. Soňa Weiglová

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platů, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, eviduje a proplácí odměny notářům, znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, (zastupuje Hana Rybničková)

Poplatková účetní:

Jitka Havlíčková

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, eviduje příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírá platební poukazy (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajišťuje číselné a formální správnosti (zastupuje Hana Rybničková)

Referentka správy pohledávek:

Libuše Straková

vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek Okresního soudu Brno-venkov v systému IRES, předává je celní správě k vymáhání (vyjma pohledávek, které byly přihlášeny do insolvenčního řízení) a nakládá s nimi dle platných předpisů (zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

- Správce počítačové sítě:** **Vítek Bobák**
zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat, zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočetní techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky. Odpovídá za kybernetickou bezpečnost.
(zastupuje Ing. Petr Novotný, Bc. Martin Bugarský, Ing. Václav Oppl)
- Správce aplikace:** **Zdeňka Matějková**
spravuje aplikační programové vybavení a přiděluje přístupová práva do informačních systémů ISAS, IRES a CEPR, provádí odbornou přípravu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace, vyřizuje žádosti o lustrace na osobu žadatele, odpovídá za zveřejňování informací poskytnutých dle zákona č. 106/1999 Sb. a kontrolních zpráv, vede rejstřík Spr – oddíl Poskytování informací, Czech POINT – zákaz pobytu
(zastupuje Vítek Bobák, ve věcech Si a Spr – oddíl Poskytování informací Jana Truksová)
- Dozorčí úřednice:** **Zdeňka Matějková**
zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí prověrky práce soudních kanceláří a zajišťuje a kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, plní další úkoly dle pokynů předsedkyně a místopředsedkyně soudu
(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková)
- Hospodářka:** **Martina Samsonová**
je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede knihovnu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů.
(zastupuje Bc. Dagmara Blumensteinová)
- Pokladna:** **Martina Samsonová**

obstarává pokladní službu, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, od složitelů přebírá hotovostní úschovy (zastupuje Bc. Dagmara Blumensteinová, Jitka Poláková, Zdeňka Matějková)

Podatelna, spisovna

Zaměstnanci:

Pavla Rojiková

Ingrid Strítěská, DiS.

Jitka Vašíčková

zajišťují práce podatelny a výpravny, provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání, vedou evidenci vybraných doručených dokumentů, odesílaných dokumentů a zásilek, provádí zpracování a odesílání poštovních zásilek určených k odeslání, provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek, potvrzují předání či převzetí dokumentů a zásilek, vyhotovují kopie návrhů na určení lhůty k provedení procesních úkonů dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění a provádí okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyni (místopředsedkyni) soudu

vyhledávají ve spisovně spisy pro všechna oddělení soudu dle předložených žádánek a poté tyto spisy zakládají zpět do spisovny, zakládají do spisovny spisy nově předložené soudními odděleními

provádí přípravu skartačního řízení (zástup vzájemný)

Informační centrum:

Jitka Poláková, Bc. Dagmara Blumensteinová

zajišťují kontakt soudu s veřejností a účastníky řízení, nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze soudních spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí pro účastníky řízení a městské úřady – OSPOD, zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací (zástup vzájemný, Martina Samsonová, Zdeňka Matějková)

Vyšší podatelna a tiskové oddělení:

Magdaléna Smékalová, Hana Bělušová

provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce) do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ, včetně vytvoření spisového obalu

provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen

zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací

přebírají elektronická podání v ePodatelně

obstarávají práci na tiskovém oddělení

(zástup vzájemný, Jitka Poláková - při zápisu nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce),

pracovnice podatelny - při zpracování podání přijatých do datových schránek a vkládání do aplikací)

Bezpečnostní ředitel: JUDr. Kateřina Stýblová

Tisková mluvčí: Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

Všichni soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno – venkov k zabezpečení finanční kontroly Spr 1467/2004, v platném znění.

Obecné pravidlo pro přidělování nápadu ve všech agendách

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Číselná hodnota 100 % vyjadřuje plný nápad soudce v agendě. Nižší procentní hodnota vyjadřuje snížený nápad soudce v agendě.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (Centrální podatelny).

U věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí se za okamžik nápadu považuje doba a hodina importu.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, příp. nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci opatrovnícké a exekuční, místopředsedkyni soudu Mgr. Simoně Hájkové věci civilní a dědické a pověřené místopředsedkyni soudu Mgr. Lence Jirsově věci trestní, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení dle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

Trestní oddělení

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

1 Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

- agenda T – 100 %
- trestné činy v dopravě - 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí (rozsudku) – 100 %
- agenda Rod – 50 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci lednu, březnu, červenci a říjnu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci lednu, březnu, červenci a říjnu kalendářního roku
- agenda Nt – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače a zadržení, o vazbě a o domovní prohlídce ve věcech dopravních)
- agenda Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 100%
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí (ostatní) – 100 %
- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)
- vykonávací řízení v senátech 2T, 2PP, 2Nt (ve věcech skončených do 31. 12. 2022)
- vykonávací řízení v senátě 35T – věci dopravní

Zástup v pořadí:

Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava, agenda T - zkrácené řízení se zadržením)
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přísedících č. 1

2 **Mgr. Petr Ciběna**

- jednotlivé úkony ve věcech napadlých do oddělení 2, včetně projednání a rozhodnutí věci, vyjma vykonávací agendy, provádí předseda senátu Mgr. Petr Ciběna (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad)
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci srpnu a listopadu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci srpnu a listopadu kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7, 8 obecných zásad trestní agendy
- vykonávací agenda 2T, 2PP, 2 Nt (ve věcech skončených od 1. 1. 2023)

Zástup v pořadí:

JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

seznam přisedících č. 2

3 **JUDr. Kateřina Stýblová**

- **agenda T, Nt – zastaven nápad od 7. 1. 2026**
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci prosinci kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci prosinci kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátech 28 PP a 28 Nt
- vykonávací řízení v senátech 43T, 43PP, 43Nt

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava, agenda T - zkrácené řízení se zadržením)

seznam přisedících č. 3

12 **Mgr. Lenka Jirsová**

- agenda T – 75 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 75 %
- věci velkého rozsahu – 75 %
- věci mimořádného rozsahu – 75 %
- agenda Tm - 50 %

- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci květnu a září kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci květnu a září kalendářního roku
- agenda Nt – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 100 %
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- agenda Ntm – 100 %
- vykonávací řízení v senátě 2 Tm
- věci 2 Tm zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soudem
- vykonávací řízení v senátě 35T (vyjma věci dopravních), 35PP, 35 Nt

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Šebestová
 Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
 Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava, agenda T - zkrácené řízení se zadržením)
 JUDr. Kateřina Stýblová

seznam přisedících č. 4

30

Mgr. Lenka Šebestová

- agenda T – 100 %
- trestné činy korupce - 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Tm – 50 %
- agenda Rod – 50 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci únoru, dubnu a červnu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci únoru, dubnu a červnu kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 100 %
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- agenda Td – 100 %
- vykonávací řízení v senátech 45PP, 45Nt

Zástup v pořadí:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava,
agenda T - zkrácené řízení se zadržením)
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová

seznam přisedících č. 5

35

JUDr. Michal Hoskovec

– agenda T, Nt – zastaven nápad od 1. 12. 2023

Zástup v pořadí:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přisedících č. 6

Asistent soudce:

u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Tocháček

(zastupuje Mgr. Lukáš Jančík)

agenda 12 T, 12 PP, 12 Tm, 30 T, 30 Tm, 30 PP, 30 Rod, 45 PP, 35 T, 35 PP

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 12 T, 12 Tm, 30 T, 35 T

Asistent soudce:

u JUDr. Stýblové

Mgr. Lukáš Jančík

(zastupuje Mgr. Roman Tocháček)

agenda 1 T, 1 PP, 1 Rod, 2 T, 2 PP, 3 T, 3 PP, 43 T, 43 PP, Td

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle

zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 1 T, 2 T, 3 T, 43 T

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Natálie Janoušková

(zastupuje Bc. Lucie Houdková)

agenda 3 T, 30 T, 30 Tm, 30 Rod, 35 T, 45 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsově, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Lucie Houdková

(zastupuje Mgr. Natálie Janoušková)

agenda 1 T, 1 Rod, 2 T, 12 T, 12 Tm, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsově, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře:

Monika Vlachová

vede rejstřík 1 T, 1 Rod, 2 T, 3 T, 30 T, 30 Tm, 30 Td, 35 T, 43 T, 45 T

Zástupkyně:

Kateřina Hochmanová

vede rejstříky 12 T, 12 Tm, 30 Rod, Nt, Ntm, PP, ZRT

Protokolující úřednice:

Zdeňka Doležalová

Kateřina Lánská, DiS.

Vladimíra Fousková

Aneta Václavková

Zapisovatelka:

Bc. Petra Vaváková, DiS.

Obecné zásady trestní agendy

1. Agendy a specializace:

Agendy

Soudci se stejnou agendou se zastupují vzájemně:

- agenda Rod – Mgr. Janočková, Mgr. Šebestová
- agenda Tm – Mgr. Jirsová, Mgr. Šebestová
- agenda T (specializace uznání a výkon cizozemského rozhodnutí) – Mgr. Janočková, JUDr. Stýblová
- agenda Nt (specializace uznání a výkon cizozemského rozhodnutí) – Mgr. Janočková, JUDr. Stýblová

V případě, že vzájemný zástup není možný, probíhá zástup dle zástupu v pořadí, jak je uveden u jednotlivých soudních oddělení v platném rozvrhu práce.

Specializace

věci dopravní

jde o trestní věci, jež nastaly v souvislosti s provozem dopravního prostředku na komunikacích ((zejm. situace, kdy je v popisu skutku uvedeno, že se jedná o dopravní nehodu, a v obžalobě jsou uvedeny § 143, 147, 148 trestního zákoníku) s výjimkou § 274 a 337 trestního zákoníku

věci korupce

jde o trestní věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách (§ 329, 330, 331, 332, 333 trestního zákoníku)

věci uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí

věci vazební

věci velkého rozsahu

jsou trestní věci, ve kterých vyšetřovací spis dosahuje rozsahu nejméně 600 listů bez příloh (rozhodující je poslední číslo listu před podáním obžaloby)

věci mimořádného rozsahu

jsou trestní věci, ve kterých vyšetřovací spis dosahuje rozsahu nejméně 2000 listů bez příloh (rozhodující je poslední číslo listu před podáním obžaloby)

věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z.

věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z.

věci trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. z.

Věci se specializací dopravní a korupce se přidělují příslušnému soudci a jsou započítávány do běžného nápadu věcí T. Ostatní věci - věci velkého rozsahu, mimořádného rozsahu, věci

vazební, věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z., věci trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z. a ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z., se přidělují samostatně rotačním způsobem. Ve věcech velkého a mimořádného rozsahu se na počátku kalendářního roku pokračuje v přidělování věci tak, aby navazovaly na stav k 31. 12. předchozího roku.

V případě souběhu specializací se určuje uvedené pořadí priorit takto:

věc dopravní, věc korupce, věc mimořádného rozsahu, věc velkého rozsahu, věc vazební, věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z., poté § 274 odst. 1 tr. z. a § 337 odst. 1 písm. a) tr. z.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

2. Nemůže-li ve věci učinit jednotlivý úkon trestního řízení (nikoliv meritorně rozhodnout) zákonný soudce z důvodu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti soudce, zejména z důvodu pracovní neschopnosti, dočasného přidělení soudce k jinému soudu, a je zde nebezpečí z prodlení, učiní jednotlivý nutný úkon (např. rozhodnout o vazbě) zastupující soudce v pořadí určeném rozvrhem práce.
3. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.
4. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí. Pokud půjde o věc velkého nebo mimořádného rozsahu rozhoduje také zastupující soudce v pořadí, avšak následující věc velkého nebo mimořádného rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení z přidělení věci vynechán.

Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

5. Věci, ve kterých byla povolena obnova řízení, rozhoduje soudce, který rozhodoval v nalézacím řízení; v případě, že již tento soudce není přidělen na trestní úsek, vyřizuje věc soudce, jemuž bylo přiděleno vykonávací řízení daného senátu. Pokud se jedná o povolenou obnovu řízení v trestní věci se specializací doprava, rozhoduje soudce, který rozhoduje trestné činy se specializací doprava dle rozvrhu práce účinného ke dni povolení obnovy.
6. V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost.

V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež soudce konající pohotovost.

7. Agenda Nt, Ntm přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů: 12 T – Mgr. Lenka Jirsová, 30 T – Mgr. Lenka Šebestová, 1 T – Mgr. Michaela

Janočková, Ph.D., 2 T – Mgr. Petr Ciběna, a to počínaje dnem 12. 1. 2026. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatykačímho rozkazu či mezinárodního zatykačímho rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt, Ntm – přípravné řízení.

Účast soudce při neodkladných a neopakovatelných úkonech spočívající ve výslechu svědka nebo v rekognici zajišťuje soudce, který má v době realizace úkonu přidělenou agendu Nt, Ntm – přípravné řízení.

V případě, že by výkonem úkonů přípravného řízení mohlo dojít k vyloučení všech soudců zařazených na úseku trestním z projednání věci po podání obžaloby či návrhu na potrestání ve smyslu ust. § 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu, provede konkrétní úkon přípravného řízení zastupující soudce v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle výše uvedených pravidel, jsou k jejich vyřizování dle rozhodnutí předsedkyně či místopředsedkyně soudu příslušní zastupující soudci v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

a. Trestní věci napadlé v pracovní době, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b trestního řádu, jsou přidělovány soudci zařazenému na úseku trestním, který je v daném kalendářním týdnu příslušný pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního dle přílohy č. 3 rozvrhu práce, není-li dále stanoveno jinak.

V případě nepřítomnosti zákonného soudce provede zkrácené přípravné řízení zastupující soudce, a to v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

b. Pokud trestní věc, v níž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu, napadne mimo pracovní dobu v době od pátku 14.00 hodin do pondělí 8.00 hodin, věc převezme soudce zajišťující pohotovost podle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců:

b1. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., Mgr. Petr Ciběna, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Jirsová, Mgr. Lenka Šebestová, jsou také tito soudci příslušní ve věci rozhodnout.

b2. Jsou-li soudcem zajišťujícím pohotovost ostatní soudci, rozhoduje ve věci zkráceného přípravného řízení soudce trestního úseku, který je příslušný pro úkony přípravného řízení trestního v pracovním týdnu (bod 7). Není-li tento příslušný soudce dosažitelný, projednají a rozhodnou věc ostatní soudci trestního oddělení zastupující soudce příslušného pro úkony přípravného řízení, a to dle rozvrhu práce.

c. V době státního svátku platí pro přidělování věcí a pro případné provedení úkonů stejný postup jako v bodě b).

Občanskoprávní oddělení

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

- 14 **Mgr. Břetislav Cvan**
- agenda C - 100 %
 - pracovní věci – 100 %
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí: JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Eva Lišková

seznam přísedících č. 6

- 29 **Mgr. Petr Ciběna**
- neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí: Mgr. Eva Lišková
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Břetislav Cvan

seznam přísedících č. 8

- 33 **Mgr. Eva Lišková**
- agenda C – 100 %
 - věci s cizím prvkem – 100 %
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
 - věci s cizím prvkem – 100 %
 - agenda EVC – 100 %

Zástup v pořadí: JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Petr Ciběna

seznam přísedících č. 8

- 43 **JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.**
- agenda C – 100 %
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
 - pracovní věci – 100 %

Zástup v pořadí: Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Eva Lišková

seznam přísedících č. 7

Rejstříková vedoucí:

Dana Novotná

(zastupuje Andrea Soukalová, Michaela Krejčí)

agenda 14 C, 14 EC, 14 Nc

Andrea Soukalová

(zastupuje Michaela Krejčí, Dana Novotná)

agenda 33 C, 33 EVC, 33 Nc, 20 C, 28 C

Michaela Krejčí

(zastupuje Dana Novotná, Andrea Soukalová)

agenda 43 C, 43 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zástup Jitka Jescheová, Diana Vybíralová)

agenda 29 C, 29 Nc

Minitým č. 2

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
7	<u>JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M</u>	<ul style="list-style-type: none">- agenda C – 100 %- věci s cizím prvkem – 100 %- agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka i s cizím prvkem – 100 %- agenda Nc - předběžná opatření – 100 %- věci s cizím prvkem – 100 %- agenda Cd ve sporných věcech – 0 %- věci s cizím prvkem – 100 %- věci s cizím prvkem ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních – 100 %- agenda EVC – 100 %- řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková

Mgr. Vladimír Hromek

seznam přisedících č. 8

24 zrušeno

neskončené věci Mgr. Pavla Mádra se přidělují v souladu s Rozvrhem práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2021 (po Změně č. 7), tj. po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle seznamu těchto věcí pod Spr 664/2021, a to včetně věcí zrušených a vrácených z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu, a věci skončené, v nichž je třeba učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne soudce zastupující 1. v pořadí před zrušením soudního

oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před zrušením soudního oddělení

34 **Mgr. Vladimír Hromek**

- agenda C - 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
Mgr. Andrea Boráková

seznam přísedících č. 8

41 **JUDr. Denisa Georgesová**

- od 20. 1. 2026 zastaven nápad ve všech agendách
- agenda 4 C, 4 Nc – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

Mgr. Vladimír Hromek
Mgr. Andrea Boráková
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.

seznam přísedících č. 8

42 **Mgr. Andrea Boráková**

- agenda C – 75 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
- agenda ve věcech ochrany osobností a jména člověka – 100 %
- agenda 25 C, 25 Nc– neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
Mgr. Vladimír Hromek

seznam přísedících č. 8

Rejstříková vedoucí:

Šárka Táborská

(zastupuje Diana Vybíralová, Jitka Jeschkeová, Bc. Blanka Novotná)

agenda 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc

Jitka Jeschkeová

(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Šárka Táborská, Diana Vybíralová)

agenda 34 C, 34 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Jitka Jeschkeová, Diana Vybíralová, Šárka Táborská)
agenda 4 C, 4 Nc, 41 C, 41 Nc

Diana Vybíralová

(zastupuje Šárka Táborská, Bc. Blanka Novotná, Jitka Jeschkeová)
agenda 25 C, 25 Nc, 42 C, 42 Nc

Minitým č. 3

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

5 **Mgr. Simona Hájková**

- **agenda C** – 50 %
- **agenda Nc** - předběžná opatření – 100 %
- protestace směnek – 100 %
- **agenda EC** – neskončené věci

Zástup v pořadí:

JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Soňa Nedbalová

seznam přísedících č. 8

8 **JUDr. Soňa Nedbalová**

- **agenda C** – 100 %
- řízení o soudním prodeji zástav – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Simona Hájková
JUDr. Lenka Šestáková

seznam přísedících č. 8

11 **JUDr. Lenka Šestáková**

- **agenda C** – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Soňa Nedbalová
Mgr. Simona Hájková

seznam přísedících č. 8

32 **JUDr. Monika Barešová**

Na základě Opatření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov ze dne 9. 3. 2026, Spr 241/2026 se neskončené věci „C“ JUDr. Moniky Barešové přidělují jako nový nápad po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 241/2026.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne Mgr. Simona Hájková.

seznam přísedících č. 8

46 JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.

Z důvodu mateřské a rodičovské dovolené v délce přesahující 6 měsíců se neskončené věci „C“ **JUDr. Ondřeje Přidala, Ph.D.** v souladu s Rozvrhem práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2026 (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad) přidělují jako nový nápad po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu, s přihlédnutím ke specializaci. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 350/2026.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne JUDr. Lenka Šestáková jako soudce zastupující 1. v pořadí před přerozdělením soudního oddělení (na základě bodu 2 odst. 4 Společných zásad).

seznam přísedících č. 8

Rejstříková vedoucí:

Nicol Frantelová

(zastupuje Bc. Klára Belicová, Dita Kouřilová)
agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc

Bc. Klára Belicová

(zastupuje Dita Kouřilová, Nicol Frantelová)
agenda 8 C, 8 Nc

Dita Kouřilová

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Klára Belicová)
agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Klára Belicová, Dita Kouřilová)
agenda 32 C, 32 EC, 32 Nc, 6 C

Občanskoprávní oddělení – zapisovatelky

Zapisovatelka:

Lenka Karásková

(zastupuje Lucie Prchalová)
vykonává administrativní práce pro oddělení vymáhání,
pozůstalostní a exekuční

Zapisovatelka:

Lucie Prchalová

(zastupuje Lenka Karásková)
vykonává administrativní práce pro oddělení vymáhání,
pozůstalostní a exekuční

Občanskoprávní oddělení – vyšší soudní úřednice

- Vyšší soudní úřednice:** **Jarmila Čechová**
(zastupuje Mgr. Michaela Koubková, Mgr. Markéta Štěpánková)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda Ro
agenda 4, 7, 24, 34, 41 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Hromka rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem), Czech POINT cizinců
- Vyšší soudní úřednice:** **Mgr. Michaela Koubková**
(zastupuje Jarmila Čechová, Mgr. Markéta Štěpánková)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda 5, 11, 29, 33 - C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Šestákové, Mgr. Liškové
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)
- Vyšší soudní úřednice:** **Mgr. Markéta Štěpánková**
(zastupuje Jarmila Čechová, Mgr. Michaela Koubková)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda 8, 14, 42, 43 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Nedbalové, Mgr. Cvana, Mgr. Borákové, JUDr. Večeří, Ph.D., LL.M.
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)
-

Občanskoprávní oddělení – asistenti soudce

Asistent soudce:

u Mgr. Liškové

Mgr. Daniel Pospíšil

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová)

Czech POINT cizinců

agenda 11, 24, 28, 33, 43, 46 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Liškové, JUDr. Večeří, Ph.D., LL.M.

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 11, 24, 32, 33, 43, 46 – C

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová (včetně agendy Si a GDPR), Mgr. Daniel Pospíšil (včetně agendy Cd a Nc)

agenda 37 Cd – 100 % - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 40 Nc – 100 %

agenda 4, 14, 24, 41, 46 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Cvana

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 4, 14, 24, 41, 46 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

Asistentka soudce:

u JUDr. Nedbalové

Mgr. Veronika Cihlářová

(zastupuje Mgr. Nikola Marinčová, Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 5, 8, 24, 34, 46 – C

agenda 39 Nc – 0 %

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, Mgr. Hromka

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce

Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 5, 8, 24, 34, 46 – C

Asistentka soudce:
u Mgr. Borákové

Mgr. Nikola Marinčová

(zastupuje Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová (včetně agendy Si a GDPR), Mgr. Veronika Cihlářová

agenda 15 Cd – 0 %

agenda 7, 11, 24, 25, 42, 46 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Borákové, JUDr. Šestákové

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 7, 11, 24, 25, 42, 46 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

Asistentka soudce:

Mgr. Klára Červinková

(zastupuje Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová)

agenda 29 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Ciběny

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 29 – C

Obecné zásady občanskoprávní agendy

1. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- a) uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- b) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo anebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přítom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působnosti v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Za věc ochrany osobnosti a jména člověka se považuje věc:

- věc ochrany osobnosti dle zákona č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- věc ochrany osobnosti a jména člověka podle hlavy II., díl 2, oddíl 5, 6 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Při konkurenci specializací případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

2. Návrhy na předběžná opatření, kde již probíhá řízení ve věci samé, rozhoduje soudce příslušný ve věci samé.
3. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu byla věc přidělena.
4. Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.
5. V případě nepřítomnosti soudců z minitymu č. 1 zastupují soudci z minitymu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitymu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitymu č. 1 dle pořadí. V případě nepřítomnosti všech soudců z minitymů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.
6. Věci agendy elektronických platebních rozkazů (EPR) napadají centrálně v pořadí Jarmila Čechová, Mgr. Michaela Koubková, Mgr. Markéta Štěpánková.

V případě, že proti elektronickému platebnímu rozkazu bude včas a řádně podán odpor, bude zrušen či nebude vydán, bude věc převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni Mgr. Simoně Hájkové.

7. V senátě 21 Nc, 39 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: JUDr. Lenka Šestáková.
V senátě 40 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce a o námitkách podjatosti asistenta soudce: Mgr. Břetislav Cvan.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

8. Neobsazené senáty: 6 C, 6 EC, 20 C, 28 C, 28 EC, 28 EVC

9. Rejstříkové vedoucí: V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání, zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta, provádějí úkony dle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb., ve znění novel a podle VKŘ.
10. V případě nápadu předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí.
11. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na vydání předběžného opatření, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.
12. V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto.
13. Žaloby podle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

32 JUDr. Monika Barešová

Na základě Opatření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov ze dne 9. 3. 2026, Spr 241/2026 se neskončené věci „Nc“ a „P“ JUDr. Moniky Barešové přidělují jako nový nápad po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu, s přihlédnutím ke specializaci. Jejich pořadí se řídí nejstarší neskončenou věcí P a Nc. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 241/2026.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne JUDr. Michal Hoskovec jako soudce zastupující 1. v pořadí před přerozdělením soudního oddělení (na základě bodu 2 odst. 4 Společných zásad).

35 JUDr. Michal Hoskovec

- agenda PaNc – 100 %
- agenda Nc - 100 %
- agenda L – 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna
JUDr. Denisa Georgesová

44 Mgr. Jana Lorencová

- agenda PaNc – 25 %
- agenda Nc – 25 %
- agenda L – 25 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna
JUDr. Denisa Georgesová
JUDr. Michal Hoskovec

45 JUDr. Jitka Kapitánová

- agenda PaNc – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %

- **agenda Nc** – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda L** – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- agenda Cd – 0 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Petr Ciběna
JUDr. Denisa Georgesová
JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová

2 **Mgr. Petr Ciběna**

- **agenda PaNc** – 100 %
- **agenda Nc** – 100 %
- **agenda L** – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Jitka Kapitánová

7 **JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M.**

- **agenda PaNc** – od 1. 5. 2025 zastaven nápad, vyjma návrhů ve věcech, kde již bylo zahájeno řízení, a věcí určování a popírání rodičovství ve věcech vnitrostátních a ve věcech s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Nc** - od 1. 5. 2025 zastaven nápad, vyjma návrhů ve věcech, kde již bylo zahájeno řízení, a věcí určování a popírání rodičovství ve věcech vnitrostátních a ve věcech s cizím prvkem – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna

47 **zrušeno**

Z důvodu zániku funkce soudce **se zrušuje soudní oddělení 47** předsedkyně senátu **Mgr. Ing. Zuzany Dorazilové** a neskončené věci „Nc“, „P“ a „Rod“ Mgr. Ing. Zuzany Dorazilové se v souladu s Rozvrhem práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2026 (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad) přidělují jako nový nápad po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu, s přihlédnutím ke specializaci. Jejich pořadí se v agendě „Nc“ a „P“ řídí nejstarší neskončenou věcí P a Nc. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 243/2026.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne JUDr. Denisa Georgesová jako soudce zastupující 1. v pořadí před přerozdělením soudního oddělení (na základě bodu 2 odst. 4 Společných zásad).

41 **JUDr. Denisa Georgesová**

- **agenda PaNc** – 50 %
- **agenda Nc** – 50 %
- **agenda L** – 50 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna

Asistentka soudce:
u Mgr. Lorencové

Mgr. Eva Remišová
(zastupuje Mgr. Terezie Cebáková, Mgr. Klára Červinková)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Lorencové, JUDr. Kapitánové

Asistentka soudce:
u Mgr. Ciběny

Mgr. Terezie Cebáková
(zastupuje Mgr. Klára Červinková, Mgr. Eva Remišová)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Ciběny, JUDr. Georgesové

Asistentka soudce:
u JUDr. Hoskovce

Mgr. Klára Červinková
(zastupuje Mgr. Eva Remišová, Mgr. Terezie Cebáková)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce

Asistentka soudce:

Mgr. Nikola Marinčová
(zastupuje Mgr. Eva Remišová, Mgr. Terezie Cebáková)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Martina Sklenářová

(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová)

vyplňuje statistické listy PaNc; Rod (ve věcech napadlých do 31. 12. 2025)

porozsudková agenda P, Nc, L; Rod (ve věcech napadlých do 31. 12. 2025) – sudé spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.

(zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávnosti a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – sudé spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Lorencové, JUDr. Kapitánové, Mgr. Ciběny, JUDr. Georgesové

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Gabriela Dobošová

(zastupuje Bc. Martina Sklenářová)

vyplňuje statistické listy PaNc; Rod (ve věcech napadlých do 31. 12. 2025)

porozsudková agenda P, Nc, L; Rod (ve věcech napadlých do 31. 12. 2025) – liché spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.

(zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávnosti a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – liché spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Lorencové, JUDr. Kapitánové, Mgr. Ciběny, JUDr. Georgesové

Soudní sociální pracovnice: Mgr. Lucia Sochůrková, MBA

poskytování odborného sociálně-právního poradenství v oblasti rodinných vztahů, zdravotního a psychického onemocnění či postižení, včetně sociálně-patologických jevů

provádění náročných metodických a specializovaných kontaktních činností se zaměřením na jednotlivce, rodiny a skupiny osob se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji

posuzování a řešení zvláště složitých a obtížných případů ohrožených dětí

hodnocení potřeby podpory osoby při právním jednání

edukace o rodičovské odpovědnosti a potřebách dítěte

v odůvodněných případech pohovory s dítětem

v odůvodněných případech účast na výkonu soudního rozhodnutí

příprava v řízeních dle § 75 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.

dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Lorencové, JUDr. Kapitánové, Mgr. Ciběny, JUDr. Georgesové

(zástup – pouze v agendě příprava v řízeních dle § 75 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky Bc. Martina Sklenářová, liché spisové značky Mgr. Gabriela Dobošová)

Obecné zásady opatrovnické agendy

1. Věci, kde řízení zahájila vyšší soudní úřednice, podněty ve věcech, kdy nezletilé dítě, či jiná osoba není v evidenci soudu, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

Návrhy na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z.ř.s., ve věcech, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.

Nové návrhy včetně návrhů na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. či podněty ohledně nezletilých dětí či jiných osob, napadlé během dosud neskončeného řízení, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícím v neskončené věci (včetně výkonů rozhodnutí), a to i v případě, že je v příslušném soudním oddělení zastavený nápad.

Za neskončené řízení pro účely přidělení návrhu na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. se nepovažuje dosud pravomocně neskončené řízení o předchozím návrhu týkajícím se totožného nezletilého dítěte.

Podněty či nejasná podání, která nebudou vyřízena vyšším soudním úředníkem, budou přidělena soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již na oddělení není zařazen, je podání přiděleno do soudního oddělení nejbližší následujícího.

Věci přezkumů svéprávností osob omezených ve svéprávnosti, v nichž řízení zahájí vyšší soudní úřednice, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

2. V případě nápadu předběžného opatření upravujícího poměry nezletilého dítěte dle § 452 a následujících z. ř. s., o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí, který rozhodne o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření a o dalších návrzích či podnětech týkajících se tohoto nezletilého dítěte či zahájení řízení ve věci samé.
3. O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce, o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka a asistenta soudce budou rozhodovat soudci, v jejichž věci VSÚ a asistent soudce rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Michal Hoskovec, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M., Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Jitka Kapitánová, Mgr. Petr Ciběna, JUDr. Denisa Georgesová.
4. V případě nepřítomnosti soudců opatrovnického oddělení zastupuje soudce konající pohotovost.
5. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je
 - a. uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
 - b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), anebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přítom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Vedoucí kanceláře: **Jana Trenčanská**
(zastupuje Barbora Kozlová)

vede rejstřík 2 P, Nc, PaNc
7 P, Nc, PaNc
32 P, Nc, PaNc
41 P, Nc, PaNc
47 P, Nc, PaNc
L

Rod (věci napadlé do 31. 12. 2025)

Zapisovatelky: **Jitka Čížková, DiS.**
Lucie Fuxová, DiS.
Michaela Rozmanová

Bc. Andrea Štilcová

Šárka Táborská – zajišťuje zápisy v jednacích síních agendy 7 P, Nc, PaNc (mimo určení a popření rodičovství)

Vedoucí kanceláře:

Barbora Kozlová

(zastupuje Jana Trenčanská)

vede rejstřík 35 P, Nc, PaNc

44 P, Nc, PaNc

45 P, Nc, PaNc

L

Rod (věci napadlé do 31. 12. 2025)

Zapisovatelky:

Michaela Děkanová

Bc. Lenka Keselyová

Jana Truksová

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

21

Mgr. Vladimír Hromek

- **agenda D** – pouze věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Cd** – pouze věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti – 100 %
- má přístup k věcným úschovám

Zástup v pořadí:

Mgr. Eva Lišková

21 Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Ilona Lajcmanová

(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 21 D – 100 %

agenda 21 Nc – 100 %

agenda 21 Cd – 100 %

vykonává úkony dle 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka
prohlašuje závěti

provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

agenda Sd - provádí řízení o úschovách

agenda U - provádí řízení o umoření

Vedoucí kanceláře:

Martina Černá

vede rejstříky **D, Sd, U**

přijímá a vydává úschovy

vede evidenci došlých směnek (šeků)

odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost, ceniny a jiné movité věci v úschově

vede seznam závětí a jejich evidenci

vede rejstřík **21 Nc, 39 Nc, 40 Nc**

vede knihu úschov

má přístup k věcným úschovám

(zastupuje Jana Bartáková)

Zástupce vedoucí:

Jana Bartáková

vede rejstřík **Cd** všech agend

vede sběrné spisy agendy EPR,

provádí úřední konverze dokumentů

vykonává administrativní práce dle pokynu VSÚ

(zastupuje Martina Černá, v konverzích dokumentů
Zdeňka Matějková)

Obecná pravidla občanskoprávního oddělení pozůstalostního

1. Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno - venkov:

- JUDr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
- Mgr. Klára Janulíková - sídlo v Brně
- JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
- JUDr. Ing. Jiří Lorenčík - sídlo v Brně
- Mgr. Jitka Musilová - sídlo v Brně
- Mgr. Ondřej Stupka - sídlo v Brně
- Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně

2. Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

JUDr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Litoštrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčičky, Neslovice, Odrovce, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

Mgr. Klára Janulíková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jiříkovice, Kobylnice, Měnín, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sívce, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

JUDr. Ing. Jiří Lorenčík

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

Mgr. Jitka Musilová

Braníškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, Nelepeč, Žernůvka, Předklášteří, Přibyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov (Hajánky, Hájek, Jamné, Pejškov a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

Mgr. Ondřej Stupka

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přísnotice, Rajhrad, Syrovce, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrá-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

3. Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31. 12. 2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele.

4. Nucená změna notáře

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v bodě 1, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

5. Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věci tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

6. Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

7. Přímé předání věcí novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

8. Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věci tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení

zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

9. Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

10. Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

11. Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

12. Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřování v takových věcech postupně po jedné všichni notáři v pořadí uvedeném v seznamu v bodě 1.

13. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Občanskoprávní oddělení exekuční

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

19

JUDr. Denisa Georgesová

0, 28, 16, 117

15, 22, 36, 55 – návrhy napadlé do 31. 12. 2019

17 – věci napadlé do 31. 12. 2019 a liché věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100 % - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda EXE** – 100 % pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100 %
- **agenda Nc – 100 %**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích
- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.
- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková

Mgr. Simona Hájková

55

Mgr. Andrea Boráková

15, 22, 36, 55 - návrhy napadlé od 1. 1. 2020

17 – sudé věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100 % - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda EXE** – 100 % pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%
- **agenda Nc – 100 %**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích

- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.
- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
Mgr. Simona Hájková

1. V řízeních o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 24. 8. 2016 a v nichž již byly činěny úkony soudcem, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016 ve znění do 24. 8. 2016 (Zástup v pořadí: Mgr. Andrea Boráková, JUDr. Denisa Georgesová).
2. V řízení o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 31. 12. 2019, vyjma věcí pod bodem 1, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016, 2017, 2018, 2019 - JUDr. Denisa Georgesová.

Vedoucí kanceláře:

Monika Janků

vede veškeré rejstříky exekuční agendy

Zástupce vedoucí:

Bc. Lucie Kudláčková

zapisuje návrhy na exekuce včetně vytvoření spisového obalu

Zapisovatelka:

Bc. Lucie Kudláčková

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Monika Tihelková

(zastupuje Mgr. Jana Zelová)

agenda 55 EXE – 100 % - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem

agenda 22 EXE, 36 EXE

agenda 15 Nc, 22 Nc - exekuční

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Borákové, JUDr. Georgesové, Mgr. Hájkové

vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Jana Zelová

(zastupuje Mgr. Monika Tihelková)

agenda 19 EXE – 100 % - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem

agenda 28 EXE

agenda 19 Nc – exekuční

agenda 19 Nc – exekuční, nejasná a neúplná podání

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Hájkové

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Mylbachrová

(zastupuje Mgr. Monika Tihelková, Mgr. Ilona Lajcmanová, Jarmila Čechová)

agenda 17 E - 100 %

agenda 17 EXE – 100% - neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0 E, 15 E, 16 E, 117 E

agenda 15 EXE, 16 EXE, 117 EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Hájkové,

agenda C, EC, Nc

vyplňuje statistické listy, provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a složených jistot

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení:

Monika Štrofová

(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová, Bc. Martina Sklenářová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. 4. 2007, č.j. 142/2007-Org.)
 - úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
 - úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž (Střed, Veverčí, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Trnitá, Židenice)
 - zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
 - realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce
 - provádí přípravu skartačního řízení
-

Obecné zásady exekuční agendy

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- a. uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Společné zásady

1. Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí, vyjma návrhů na povolení obnovy řízení ve věcech trestních. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
2. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce z důvodu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti soudce, zejména z důvodu pracovní neschopnosti, dočasněho přidělení soudce k jinému soudu, věc projedná a rozhodne zastupující soudce v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném pozastavení nápadu do soudního oddělení tohoto soudce či soudce zastupujícího.

V případě zániku funkce soudce, trvalého přidělení soudce k jinému soudu, dočasněho přidělení soudce k jinému soudu v délce přesahující 6 měsíců, mateřské či rodičovské dovolené v délce přesahující 6 měsíců, převezme příslušné soudní oddělení soudce nově přidělený k Okresnímu soudu Brno-venkov. Jinak neskončené věci budou přiděleny jako nový nápad po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne soudce zastupující 1. v pořadí před přerozdělením soudního oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před přerozdělením soudního oddělení.

V případě návratu soudce, zejména po dočasném přidělení k jinému soudu, po návratu z mateřské i rodičovské dovolené či po dlouhodobé pracovní neschopnosti, bude Opatřením předsedkyně soudu rozhodnuto o vrácení všech neskončených věcí soudního oddělení zpět původnímu zákonnému soudci do soudního oddělení, kterému byly přiděleny před převzetím či přerozdělením, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně,

Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a návrhů na obnovu řízení ve věcech, které soudce rozhodl.

3. V případě nepřítomnosti soudce, příslušného k projednání věci, která neumožňuje dodržení lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující dle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.
4. V případě dlouhodobé nepřítomnosti VSÚ může předsedkyně soudu rozhodnout o zastavení nápadu této VSÚ a přerozdělení neskončených věcí jiným VSÚ.
5. Věc, kterou nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
6. Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o. s. ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.
7. Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění.
8. Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zákona č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.
9. Pohotovost:

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu dle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v těchto případech:

- a. zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- b. rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- c. provádí úkony zkráceného řízení proti osobě zadržené dle § 314b odst. 2 trestního řádu
- d. rozhodují ve věcech příkazů k zatčení, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu mimo přípravné řízení
- e. rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z. ř. s.
- f. rozhodují o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. ř. s.

Pokud by lhůta pro vyřízení věcí pod bodem a, b, d uplynula v pracovní době a věc v této pracovní době lze spolehlivě vyřídit, věc projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který je příslušný ve věcech rozhodovat v pracovní době. Věci pod bodem c se vyřizují dle pravidel stanovených výše (trestněprávní agenda bod 8 písm. B), C)).

Přílohy:

č. 1 Pravidla pro ustanovování přisedících a seznamy přisedících

č. 2 Seznam soudců přisedících

č. 3 Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

Mgr. Jana Lorencová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přisedících

1. V právní věci napadlé do 31. 12. 2024, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přisedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přisedící ze seznamu přisedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělená čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přisedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přisedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícímu, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přisedících, kdy poté se další přidělování přisedících stejným způsobem opakuje.
2. Přidělování přisedících v další právní věci započne od přisedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přisedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to soudce, zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přisedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přisedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.
3. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránící v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.
4. Zástupcem přisedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přisedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přisedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přisedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přisedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přisedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přisedících.
5. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přisedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přisedící, pokud tyto budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přisedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu. Pro ustanovování přisedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přisedících dle bodů I. až IV.

Příloha č. 2

Seznam přísedících č. 1

Senát 1 T

1. Pavelková Jarmila JUDr.
2. Holá Jana
3. Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
4. Kryštofová Olga JUDr.

Seznam přísedících č. 2

Senát 2 T

1. Pavelková Jarmila JUDr.
2. Holá Jana

Seznam přísedících č. 3

Senát 3 T

1. Hrušáková Olga
2. Kowalská Jarmila
3. Janíček František JUDr.
4. Slámová Miroslava

Seznam přísedících č. 4

Senát 12 T, 12 Tm

1. Horáček Michal
2. Ženožička Petr Bc.
3. Starý Václav Ing.
4. Odehnalová Hana Ing.

Seznam přísedících č. 5

Senát 30 T

1. Dvořák Petr Ing.
2. Všeticková Iveta Bc.
3. Kozelek Pavel
4. Pospíšilová Tereza Mgr., DiS.

Seznam přísedících č. 6

Senát 14 C

1. Zatloukal Vladimír Mgr.
2. Starnovská Zdeňka
3. Kašpárková Lenka Bc.
4. Lepková Hana Ing.
5. Pajerová Jana DiS.

Seznam přísedících č. 7

Senát 43 C

1. Bartáková Jitka
2. Daňková Petra Mgr.
3. Ludwigová Renata
4. Fiala Radek

Seznam přísedících č. 8

Senát 4, 5, 7, 8, 11, 24, 29, 32, 33, 34, 41, 42, 46 C

1. Balaščíková Eliška JUDr.
2. Janevová Dagmar JUDr.
3. Bartáková Jana
4. Starnovská Zdeňka

Příloha č. 3

Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního a zkráceného řízení se zadržením

Začátek služby	Konec služby	Soudce
5. 1. 2026	9. 1. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
12. 1. 2026	16. 1. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
19. 1. 2026	23. 1. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
26. 1. 2026	29. 1. 2026	Mgr. Michaela Janočková
2. 2. 2026	6. 2. 2026	Mgr. Petr Ciběna
9. 2. 2026	13. 2. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
16. 2. 2026	20. 2. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
23. 2. 2026	27. 2. 2026	Mgr. Michaela Janočková
2. 3. 2026	6. 3. 2026	Mgr. Petr Ciběna
9. 3. 2026	13. 3. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
16. 3. 2026	20. 3. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
23. 3. 2026	27. 3. 2026	Mgr. Michaela Janočková
30. 3. 2026	2. 4. 2026	Mgr. Petr Ciběna
7. 4. 2026	10. 4. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
13. 4. 2026	17. 4. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
20. 4. 2026	24. 4. 2026	Mgr. Michaela Janočková
27. 4. 2026	30. 4. 2026	Mgr. Petr Ciběna
4. 5. 2026	7. 5. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
11. 5. 2026	15. 5. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
18. 5. 2026	22. 5. 2026	Mgr. Michaela Janočková
25. 5. 2026	29. 5. 2026	Mgr. Petr Ciběna
1. 6. 2026	5. 6. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
8. 6. 2026	12. 6. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
15. 6. 2026	19. 6. 2026	Mgr. Michaela Janočková
22. 6. 2026	22. 6. 2026	Mgr. Petr Ciběna
29. 6. 2026	3. 7. 2026	Mgr. Lenka Jirsová