

# Okresní soud Brno – venkov

✉ Polní 39, 608 04 Brno, IČO: 00025071

Spr 349/2026

Brno 30. dubna 2026

## **Změna č. 8 Rozvrhu práce Okresního soudu Brno - venkov pro rok 2026**

Ve smyslu ustanovení § 2a odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ustanovení § 40 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Okresního soudu Brno-venkov pro rok 2026 takto:

**Od 1. května 2026:**

### **I. Správa soudu**

na straně 6 se u **Podatelna, spisovna** vyškrťává zaměstnanec: **Ing. Pavla Bastlová**

### **II. Obecné zásady trestní agendy**

na straně 14 se vyškrťává:

2. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.
3. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí. Pokud půjde o věc velkého nebo mimořádného rozsahu rozhoduje také zastupující soudce v pořadí, avšak následující věc velkého nebo mimořádného rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení z přidělení věci vynechán.
4. Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

na straně 14 se vkládá:

2. Nemůže-li ve věci učinit jednotlivý úkon trestního řízení (nikoliv meritorně rozhodnout) zákonný soudce z důvodu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti soudce, zejména z důvodu pracovní neschopnosti, dočasného přidělení soudce k jinému soudu, a je zde nebezpečí z prodlení, učiní jednotlivý nutný úkon (např. rozhodnout o vazbě) zastupující soudce v pořadí určeném rozvrhem práce.
3. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

4. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí. Pokud půjde o věc velkého nebo mimořádného rozsahu rozhoduje také zastupující soudce v pořadí, avšak následující věc velkého nebo mimořádného rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení z přidělení věci vynechán.

Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

### **III. Občanskoprávní oddělení**

na straně 20 se vyškrťává:

#### **46 JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.**

– od 16. 7. 2025 zastaven nápad ve všech agendách

Zástup v pořadí:

JUDr. Lenka Šestáková  
Mgr. Simona Hájková  
JUDr. Soňa Nedbalová

na straně 20 se vkládá:

#### **46 JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.**

Z důvodu mateřské a rodičovské dovolené v délce přesahující 6 měsíců se neskončené věci „C“ **JUDr. Ondřeje Přidala, Ph.D.** v souladu s Rozvrhem práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2026 (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad) přidělují jako nový nápad po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu, s přihlédnutím ke specializaci. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 350/2026.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne JUDr. Lenka Šestáková jako soudce zastupující 1. v pořadí před přerozdělením soudního oddělení (na základě bodu 2 odst. 4 Společných zásad).

na straně 20 se vyškrťává:

**Rejstříková vedoucí:**

**Nicol Frantelová**  
(zastupuje Bc. Klára Belicová, Dita Kouřilová)  
**agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc**  
**agenda 46 C, 46 EVC, 46 Nc - pouze vedení rejstříků**

na straně 20 se vkládá:

**Rejstříková vedoucí:**

**Nicol Frantelová**  
(zastupuje Bc. Klára Belicová, Dita Kouřilová)  
**agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc**

na straně 20 se vyškrtává:

**Zapisovatelka:**

**Lenka Karásková**

(zastupuje Lucie Prchalová)

agenda 46 C, 46 EVC, 46 Nc (vyjma vedení rejstříků)

vykonává administrativní práce pro oddělení vymáhání, pozůstalostní a exekuční

**Zapisovatelka:**

**Lucie Prchalová**

(zastupuje Lenka Karásková)

agenda 46 C, 46 EVC, 46 Nc (vyjma vedení rejstříků)

vykonává administrativní práce pro oddělení vymáhání, pozůstalostní a exekuční

na straně 20 se vkládá:

**Zapisovatelka:**

**Lenka Karásková**

(zastupuje Lucie Prchalová)

vykonává administrativní práce pro oddělení vymáhání, pozůstalostní a exekuční

**Zapisovatelka:**

**Lucie Prchalová**

(zastupuje Lenka Karásková)

vykonává administrativní práce pro oddělení vymáhání, pozůstalostní a exekuční

na straně 21 se vyškrtává:

**Vyšší soudní úřednice:**

**Jarmila Čechová**

(zastupuje Mgr. Michaela Koubková, Mgr. Markéta Štěpánková)

**agenda EPR** – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

**agenda Ro**

**agenda 4, 7, 24, 32, 34, 41 – C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., JUDr. Barešové, Mgr. Hromka

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem), Czech POINT cizinců

**Vyšší soudní úřednice:**

**Mgr. Michaela Koubková**

(zastupuje Jarmila Čechová, Mgr. Markéta Štěpánková)

**agenda EPR** – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

**agenda 5, 11, 29, 33, 46 - C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Šestákové, Mgr. Liškové, JUDr. Přidala, Ph.D.

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

na straně 21 se vkládá:

**Vyšší soudní úřednice:**

**Jarmila Čechová**

(zastupuje Mgr. Michaela Koubková, Mgr. Markéta Štěpánková)

**agenda EPR** – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

**agenda Ro**

**agenda 4, 7, 24, 34, 41 – C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Hromka rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem), Czech POINT cizinců

**Vyšší soudní úřednice:**

**Mgr. Michaela Koubková**

(zastupuje Jarmila Čechová, Mgr. Markéta Štěpánková)

**agenda EPR** – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

**agenda 5, 11, 29, 33 - C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Šestákové, Mgr. Liškové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

na stranách 22 a 23 se vyškrtává:

**Asistent soudce:**

**Mgr. Daniel Pospíšil**

u Mgr. Liškové

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová)

Czech POINT cizinců

**agenda 11, 24, 28, 33, 43 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Liškové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 11, 24, 32, 33, 43 – C

**Vyšší soudní úřednice:**

**Mgr. Lenka Hudcová**

(zastupuje Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová (včetně agendy Si a GDPR), Mgr. Daniel Pospíšil)

**agenda 37 Cd – 100 % - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim**

**agenda 40 Nc – 100 %**

**agenda 4, 14, 24, 41 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Cvana

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 4, 14, 24, 41 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

**Asistentka soudce:**

u JUDr. Nedbalové

**Mgr. Veronika Cihlářová**

(zastupuje Mgr. Nikola Marinčová, Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová)

**agenda 5, 8, 24, 34 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, Mgr. Hromka

**agenda 39 Nc – 100 %**

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 5, 8, 24, 34 – C

**Asistentka soudce:**

u Mgr. Borákové

**Mgr. Nikola Marinčová**

(zastupuje Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová (včetně agendy Si a GDPR), Mgr. Veronika Cihlářová

**agenda 15 Cd – 100 % - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim**

**agenda 7, 24, 25, 42, 46 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Borákové, JUDr. Šestákové

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 7, 24, 25, 42 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

**Asistentka soudce:**

**Mgr. Terezie Cebáková**

(zastupuje Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová)

**agenda 29 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Ciběny

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 29 – C

na stranách 22 a 23 se vkládá:

**Asistent soudce:**

u Mgr. Liškové

**Mgr. Daniel Pospíšil**

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová)

Czech POINT cizinců

**agenda 11, 24, 28, 33, 43, 46 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Liškové, JUDr. Večeří, Ph.D., LL.M.

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 11, 24, 32, 33, 43, 46 – C

**Vyšší soudní úřednice:**

**Mgr. Lenka Hudcová**

(zastupuje Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová (včetně agendy Si a GDPR), Mgr. Daniel Pospíšil (včetně agendy Cd a Nc)

**agenda 37 Cd – 100 % - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim**

**agenda 40 Nc – 100 %**

**agenda 4, 14, 24, 41, 46 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Cvana

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 4, 14, 24, 41, 46 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

**Asistentka soudce:**  
u JUDr. Nedbalové

**Mgr. Veronika Cihlářová**

(zastupuje Mgr. Nikola Marinčová, Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová)

**agenda 5, 8, 24, 34, 46 – C**

**agenda 39 Nc – 0 %**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, Mgr. Hromka osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 5, 8, 24, 34, 46 – C

**Asistentka soudce:**  
u Mgr. Borákové

**Mgr. Nikola Marinčová**

(zastupuje Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová (včetně agendy Si a GDPR), Mgr. Veronika Cihlářová

**agenda 15 Cd – 0 %**

**agenda 7, 11, 24, 25, 42, 46 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Borákové, JUDr. Šestákové

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 7, 11, 24, 25, 42, 46 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle

zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním  
a opatrovnickém

**Asistentka soudce:**

**Mgr. Klára Červinková**

(zastupuje Mgr. Daniel Pospíšil, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr.  
Veronika Cihlářová, Mgr. Nikola Marinčová)

**agenda 29 – C**

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony  
na základě pověření Mgr. Ciběny

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich  
vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce  
Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM,  
ve znění pozdějších předpisů, v agendě 29 – C

#### **IV. Občanskoprávní oddělení opatrovnické**

na stranách 28 až 31 se vyškrtnává **JUDr. Monika Barešová**

**Od 4. května 2026:**

#### **Správa soudu**

na straně 6 se u **Podatelna, spisovna** vkládá zaměstnanec: **Jitka Vašíčková**

Změna rozvrhu práce byla projednána soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

Mgr. Jana Lorencová  
předsedkyně  
Okresního soudu Brno-venkov