

Okresní soud Brno – venkov

✉ Polní 39, 608 04 Brno, IČO: 00025071

Spr 469/2026

Brno 25. června 2026

Změna č. 10 Rozvrhu práce Okresního soudu Brno - venkov pro rok 2026

Ve smyslu ustanovení § 2a odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ustanovení § 40 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Okresního soudu Brno-venkov pro rok 2026 takto:

Od 1. července 2026:

I. Správa soudu

na straně 3 se vyškrtává:

Pověřená

místopředsedkyně soudu: Mgr. Lenka Jirsová

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyně soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, vyřizuje stížnosti na tomto úseku, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku trestním, a to na základě pověření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 997/2025, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

na straně 3 se vkládá:

Pověřená

místopředsedkyně soudu: Mgr. Lenka Jirsová

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyně soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, vyřizuje stížnosti na tomto úseku, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku trestním, a to na základě pověření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 468/2026, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

na straně 3 se u ředitelky správy Mgr. Ivany Kompasové Martinákové vyškrtává:

v mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání podání doručených do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti

domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Martina Samsonová, Zdenka Matějková)

na straně 3 se u ředitelky správy **Mgr. Ivany Kompasové Martinákové** vkládá:

v mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání podání doručených do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Magdaléna Smékalová)

na stranách 5 a 6 se u **Hospodárka, Pokladna** vyškrtává **Martina Samsonová** a na její místo se vkládá **Magdaléna Smékalová**

na stranách 6 a 7 se vyškrtává:

Informační centrum:

Jitka Poláková, Bc. Dagmara Blumensteinová

zajišťují kontakt soudu s veřejností a účastníky řízení, nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze soudních spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí pro účastníky řízení a městské úřady – OSPOD, zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací
(zástup vzájemný, Martina Samsonová, Zdenka Matějková)

**Vyšší podatelna a
tiskové oddělení:**

Magdaléna Smékalová, Hana Bělušová

provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce) do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ, včetně vytvoření spisového obalu
provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen
zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací
přebírají elektronická podání v ePodatelně
obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný, Jitka Poláková - při zápisu nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce), pracovnice podatelny - při zpracovávání podání přijatých do datových schránek a vkládání do aplikací)

na stranách 6 a 7 se vkládá:

Informační centrum:

Jitka Poláková, Bc. Dagmara Blumensteinová

zajišťují kontakt soudu s veřejností a účastníky řízení, nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze soudních spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí pro

účastníky řízení a městské úřady – OSPOD, zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací (zástup vzájemný, Zdenka Matějková)

**Vyšší podatelna a
tiskové oddělení:**

Hana Bělušová, Bc. Blanka Novotná

provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce) do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ, včetně vytvoření spisového obalu
provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen
zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací
přebírají elektronická podání v ePodatelně
obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný, Magdaléna Smékalová - při zápisu nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce), pracovnice podatelny - při zpracovávání podání přijatých do datových schránek a vkládání do aplikací)

II. Trestní oddělení

na straně 8 se u předsedkyně senátu **Mgr. Michaely Janočkové, Ph.D.** mění zástup v pořadí:

Zástup v pořadí:

Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

na straně 9 se vyškrtává:

2

Mgr. Petr Ciběna

- jednotlivé úkony ve věcech napadlých do oddělení 2, včetně projednání a rozhodnutí věci, vyjma vykonávací agendy, provádí předseda senátu Mgr. Petr Ciběna (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad)
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci srpnu a listopadu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci srpnu a listopadu kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7, 8 obecných zásad trestní agendy
- vykonávací agenda 2T, 2PP, 2 Nt (ve věcech skončených od 1. 1. 2023)

Zástup v pořadí:

JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová

Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

na straně 9 se vkládá:

2 Mgr. Petr Ciběna

- agenda T – 50 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 50 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 50 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z. – 50 %
- vazební věci – 50 %
- věci velkého rozsahu – 50 %
- věci mimořádného rozsahu – 50 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci srpnu a listopadu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci srpnu a listopadu kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7, 8 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 50 %
- agenda Nt - ostatní – 0 %
- vykonávací agenda 2T, 2PP, 2 Nt (ve věcech skončených od 1. 1. 2023)

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

na straně 9 se vyškrtává:

3 JUDr. Kateřina Stýblová

- **agenda T, Nt – zastaven nápad od 7. 1. 2026**
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci prosinci kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci prosinci kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátech 28 PP a 28 Nt
- vykonávací řízení v senátech 43T, 43PP, 43Nt

Na základě Opatření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov ze dne 27. 5. 2026, Spr 426/2026 se neskončené věci „T“ JUDr. Kateřiny Stýblové přidělují s účinností od 1. 6. 2026 jako nový nápad po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených

z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 426/2026.

na straně 9 se vkládá:

3 JUDr. Kateřina Stýblová

- agenda T, Nt – zastaven nápad od 7. 1. 2026
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci prosinci kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci prosinci kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátech 28 Nt
- vykonávací řízení v senátech 43T, 43Nt

Na základě Opatření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov ze dne 27. 5. 2026, Spr 426/2026 se neskončené věci „T“ JUDr. Kateřiny Stýblové přidělují s účinností od 1. 6. 2026 jako nový nápad po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 426/2026.

Na základě Opatření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov ze dne 15. 6. 2026, Spr 426/2026 se neskončené věci „Nt - rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí (ostatní)“ JUDr. Kateřiny Stýblové přidělují s účinností od 1. 7. 2026 Mgr. Michaela Janočkové, Ph.D. Seznam přidělených věcí je veden pod Spr 426/2026.

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna

na straně 10 se u předsedkyně senátu **Mgr. Lenky Jirsové** mění zástup v pořadí:

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna

na straně 11 se u předsedkyně senátu **Mgr. Lenky Šebestové** vkládá:

- vykonávací řízení v senátech 3 PP, 28 PP, 43 PP

na straně 11 se u předsedkyně senátu **Mgr. Lenky Šebestové** mění zástup v pořadí:

Zástup v pořadí:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Lenka Jirsová

na straně 11 se u předsedy senátu **JUDr. Michala Hoskovce** mění zástup v pořadí: vyškrtává:

Zástup v pořadí:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

na straně 11 se vkládá:

43 JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7, 8 obecných zásad trestní agendy

Zástup v pořadí:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

na stranách 14 a 15 se vyškrtává:

7. Agenda Nt, Ntm přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů: 12 T – Mgr. Lenka Jirsová, 30 T – Mgr. Lenka Šebestová, 1 T – Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., 2 T – Mgr. Petr Ciběna, a to počínaje dnem 12. 1. 2026. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

na stranách 14 a 15 se vkládá:

7. Agenda Nt, Ntm přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek). Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

na straně 15 se vyškrtává:

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

b1. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., Mgr. Petr Ciběna, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Jirsová, Mgr. Lenka Šebestová, jsou také tito soudci příslušní ve věci rozhodnout.

na straně 15 se vkládá:

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

b1. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., Mgr. Petr Ciběna, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Jirsová, Mgr. Lenka Šebestová, JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., jsou také tito soudci příslušní ve věci rozhodnout.

III. Občanskoprávní oddělení

na straně 17 se vyškrtává: **Bc. Blanka Novotná**
(zástup Jitka Jeschkeová, Diana Vybíralová)
agenda 29 C, 29 Nc

na straně 17 se vkládá: **Diana Vybíralová**
(zástup Šárka Táborská, Jitka Jeschkeová)
agenda 29 C, 29 Nc

na stranách 18 a 19 se vyškrtává:

Rejstříková vedoucí: **Šárka Táborská**
(zastupuje Diana Vybíralová, Jitka Jeschkeová, Bc. Blanka Novotná)
agenda 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc

Jitka Jeschkeová
(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Šárka Táborská, Diana Vybíralová)
agenda 34 C, 34 Nc

Bc. Blanka Novotná
(zastupuje Jitka Jeschkeová, Diana Vybíralová, Šárka Táborská)
agenda 4 C, 4 Nc, 41 C, 41 Nc

Diana Vybíralová
(zastupuje Šárka Táborská, Bc. Blanka Novotná, Jitka Jeschkeová)
agenda 25 C, 25 Nc, 42 C, 42 Nc

na stranách 18 a 19 se vkládá:

Rejstříková vedoucí: **Šárka Táborská**
(zastupuje Diana Vybíralová, Jitka Jeschkeová)
agenda 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc

Jitka Jeschkeová
(zastupuje Šárka Táborská, Diana Vybíralová)
agenda 34 C, 34 Nc

Nicol Frantelová
(zastupuje Jitka Jeschkeová, Diana Vybíralová, Šárka Táborská)
agenda 4 C, 4 Nc, 41 C, 41 Nc – pouze vedení rejstříků

Diana Vybíralová

(zastupuje Šárka Táborská, Jitka Jeschkeová)

agenda 25 C, 25 Nc, 42 C, 42 Nc

na straně 19 se vyškrtává:

5 Mgr. Simona Hájková

- **agenda C** – 50 %
- **agenda Nc** - předběžná opatření – 100 %
- protestace smének – 100 %
- **agenda EC** – neskončené věci

na straně 19 se vkládá:

5 Mgr. Simona Hájková

- **agenda C** – 75 %
- **agenda Nc** - předběžná opatření – 100 %
- protestace smének – 100 %
- **agenda EC** – neskončené věci

na straně 20 se vyškrtává:

Rejstříková vedoucí:

Nicol Frantelová

(zastupuje Bc. Klára Belicová, Dita Kouřilová)

agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc

Bc. Klára Belicová

(zastupuje Dita Kouřilová, Nicol Frantelová)

agenda 8 C, 8 Nc

Dita Kouřilová

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Klára Belicová)

agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Klára Belicová, Dita Kouřilová)

agenda 32 C, 32 EC, 32 Nc, 6 C

Občanskoprávní oddělení – zapisovatelky

Zapisovatelka:

Lenka Karásková

(zastupuje Lucie Prchalová)

vykonává administrativní práci pro oddělení vymáhání,
pozůstalostní a exekuční

Zapisovatelka:

Lucie Prchalová

(zastupuje Lenka Karásková)

vykonává administrativní práce pro oddělení vymáhání,
pozůstalostní a exekuční

na straně 20 se vkládá:

Rejstříková vedoucí: **Nicol Frantelová**
(zastupuje Bc. Klára Belicová, Dita Kouřilová)
agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc, 32 C, 32 EC

Bc. Klára Belicová
(zastupuje Dita Kouřilová, Nicol Frantelová)
agenda 8 C, 8 Nc

Dita Kouřilová
(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Klára Belicová)
agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Občanskoprávní oddělení – zapisovatelky

Zapisovatelka: **Lenka Karásková**
(zastupuje Lucie Prchalová)
vykonává administrativní práce v agendě 4 C, 4 Nc, 41 C, 41 Nc
a pro oddělení vymáhání, pozůstalostní a exekuční

Zapisovatelka: **Lucie Prchalová**
(zastupuje Lenka Karásková)
vykonává administrativní práce v agendě 4 C, 4 Nc, 41 C, 41 Nc
a pro oddělení vymáhání, pozůstalostní a exekuční

na straně 24 se v **Obecných zásadách občanskoprávní agendy** v odstavci 1 vyškrtává:

Při konkurenci specializací případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

IV. Občanskoprávní oddělení opatrovnícké

na straně 26 se vyškrtává:

44 **Mgr. Jana Lorencová**

- **agenda PaNc – 25 %**
- **agenda Nc – 25 %**
- **agenda L – 25 %**
- **agenda Nc – předběžná opatření dle § 452
a násl. z.ř.s. – 100 %**

na straně 26 se vkládá:

44 Mgr. Jana Lorencová

- agenda PaNc – 50 %
- agenda Nc – 50 %
- agenda L – 50 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

na straně 27 se vyškrtává:

2 Mgr. Petr Ciběna

- agenda PaNc – 100 %
- agenda Nc – 100 %
- agenda L – 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

na straně 27 se vkládá:

2 Mgr. Petr Ciběna

- agenda PaNc – 50 %
- agenda Nc – 50 %
- agenda L – 50 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

na straně 28 se vyškrtává:

41 JUDr. Denisa Georgesová

- agenda PaNc – 50 %
- agenda Nc – 50 %
- agenda L – 50 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

straně 28 se vkládá:

41 JUDr. Denisa Georgesová

- agenda PaNc – 75 %
- agenda Nc – 75 %
- agenda L – 75 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

na stranách 31 a 32 se vyškrtává:

Vedoucí kanceláře: **Jana Trenčanská**
(zastupuje Barbora Kozlová)

vede rejstřík 2 P, Nc, PaNc
7 P, Nc, PaNc
32 P, Nc, PaNc
41 P, Nc, PaNc
47 P, Nc, PaNc
L

Rod (věci napadlé do 31. 12. 2025)

Zapisovatelky:

Jitka Čížková, DiS.

Lucie Fuxová, DiS.

Michaela Rozmanová

Bc. Andrea Štilcová

Šárka Tábořská – zajišťuje zápisy v jednacích síních agendy 7 P, Nc, PaNc (mimo určení a popření rodičovství)

Vedoucí kanceláře:

Barbora Kozlová

(zastupuje Jana Trenčanská)

vede rejstřík 35 P, Nc, PaNc
44 P, Nc, PaNc
45 P, Nc, PaNc
L

Rod (věci napadlé do 31. 12. 2025)

Zapisovatelky:

Michaela Děkanová

Bc. Lenka Keselyová

Jana Truksová

na stranách 31 a 32 se vkládá:

Vedoucí kanceláře:

Jana Trenčanská

vede rejstřík 2 P, Nc, PaNc, L
7 P, Nc, PaNc
41 P, Nc, PaNc, L
44 P, Nc, PaNc, L
47 P, Nc, PaNc

Rod (věci napadlé do 31. 12. 2025)

Zástupce vedoucí:

Barbora Kozlová

vede rejstřík 32 P, Nc, PaNc
35 P, Nc, PaNc, L
45 P, Nc, PaNc, L

Rod (věci napadlé do 31. 12. 2025)

Zapisovatelky:

Jitka Čížková, DiS.

Michaela Děkanová

Lucie Fuxová, DiS.

Bc. Lenka Keselyová

Michaela Rozmanová

Bc. Andrea Štilcová

Jana Truksová

Šárka Tábořská – zajišťuje zápisy v jednacích síních agendy 7 P, Nc, PaNc

V. Příloha č. 3

na straně 46 se vyškrtává:

Začátek služby	Konec služby	Soudce
5. 1. 2026	9. 1. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
12. 1. 2026	16. 1. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
19. 1. 2026	23. 1. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
26. 1. 2026	29. 1. 2026	Mgr. Michaela Janočková
2. 2. 2026	6. 2. 2026	Mgr. Petr Ciběna
9. 2. 2026	13. 2. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
16. 2. 2026	20. 2. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
23. 2. 2026	27. 2. 2026	Mgr. Michaela Janočková
2. 3. 2026	6. 3. 2026	Mgr. Petr Ciběna
9. 3. 2026	13. 3. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
16. 3. 2026	20. 3. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
23. 3. 2026	27. 3. 2026	Mgr. Michaela Janočková
30. 3. 2026	2. 4. 2026	Mgr. Petr Ciběna
7. 4. 2026	10. 4. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
13. 4. 2026	17. 4. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
20. 4. 2026	24. 4. 2026	Mgr. Michaela Janočková
27. 4. 2026	30. 4. 2026	Mgr. Petr Ciběna
4. 5. 2026	7. 5. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
11. 5. 2026	15. 5. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
18. 5. 2026	22. 5. 2026	Mgr. Michaela Janočková
25. 5. 2026	29. 5. 2026	Mgr. Petr Ciběna
1. 6. 2026	5. 6. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
8. 6. 2026	12. 6. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
15. 6. 2026	19. 6. 2026	Mgr. Michaela Janočková
22. 6. 2026	22. 6. 2026	Mgr. Petr Ciběna
29. 6. 2026	3. 7. 2026	Mgr. Lenka Jirsová

na straně 46 se vkládá:

Začátek služby	Konec služby	Soudce
5. 1. 2026	9. 1. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
12. 1. 2026	16. 1. 2026	Mgr. Lenka Jirsová

19. 1. 2026	23. 1. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
26. 1. 2026	29. 1. 2026	Mgr. Michaela Janočková
2. 2. 2026	6. 2. 2026	Mgr. Petr Ciběna
9. 2. 2026	13. 2. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
16. 2. 2026	20. 2. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
23. 2. 2026	27. 2. 2026	Mgr. Michaela Janočková
2. 3. 2026	6. 3. 2026	Mgr. Petr Ciběna
9. 3. 2026	13. 3. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
16. 3. 2026	20. 3. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
23. 3. 2026	27. 3. 2026	Mgr. Michaela Janočková
30. 3. 2026	2. 4. 2026	Mgr. Petr Ciběna
7. 4. 2026	10. 4. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
13. 4. 2026	17. 4. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
20. 4. 2026	24. 4. 2026	Mgr. Michaela Janočková
27. 4. 2026	30. 4. 2026	Mgr. Petr Ciběna
4. 5. 2026	7. 5. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
11. 5. 2026	15. 5. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
18. 5. 2026	22. 5. 2026	Mgr. Michaela Janočková
25. 5. 2026	29. 5. 2026	Mgr. Petr Ciběna
1. 6. 2026	5. 6. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
8. 6. 2026	12. 6. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
15. 6. 2026	19. 6. 2026	Mgr. Michaela Janočková
22. 6. 2026	22. 6. 2026	Mgr. Petr Ciběna
29. 6. 2026	3. 7. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
7. 7. 2026	10. 7. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
13. 7. 2026	17. 7. 2026	Mgr. Michaela Janočková
20. 7. 2026	24. 7. 2026	Mgr. Petr Ciběna
27. 7. 2026	31. 7. 2026	JUDr. Jiří Večeřa
3. 8. 2026	7. 8. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
10. 8. 2026	14. 8. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
17. 8. 2026	21. 8. 2026	JUDr. Jiří Večeřa
24. 8. 2026	28. 8. 2026	Mgr. Michaela Janočková
31. 8. 2026	4. 9. 2026	Mgr. Petr Ciběna
7. 9. 2026	11. 9. 2026	Mgr. Lenka Šebestová
14. 9. 2026	18. 9. 2026	Mgr. Lenka Jirsová
21. 9. 2026	25. 9. 2026	JUDr. Jiří Večeřa

Od 8. července 2026:

Trestní oddělení

na stranách 11 a 12 se vyškrtává:

Asistent soudce:
u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Tocháček
(zastupuje Mgr. Lukáš Jančík)
**agenda 12 T, 12 PP, 12 Tm, 30 T, 30 Tm, 30 PP, 30 Rod, 45 PP,
35 T, 35 PP**

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickým a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickým a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 12 T, 12 Tm, 30 T, 35 T

Asistent soudce:
u JUDr. Stýblové

Mgr. Lukáš Jančík

(zastupuje Mgr. Roman Tocháček)

agenda 1 T, 1 PP, 1 Rod, 2 T, 2 PP, 3 T, 3 PP, 43 T, 43 PP, Td
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickým a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickým a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 1 T, 2 T, 3 T, 43 T

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Natálie Janoušková

(zastupuje Bc. Lucie Houdková)

agenda 3 T, 30 T, 30 Tm, 30 Rod, 35 T, 45 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Lucie Houdková

(zastupuje Mgr. Natálie Janoušková)

agenda 1 T, 1 Rod, 2 T, 12 T, 12 Tm, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

na stranách 11 a 12 se vkládá:

Asistent soudce:
u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Tocháček

(zastupuje Mgr. Natálie Janoušková)

agenda 12 T, 12 PP, 12 Tm, 30 T, 30 Tm, 30 PP, 30 Rod, 45 PP, 35 T, 35 PP

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 12 T, 12 Tm, 30 T, 35 T

Asistentka soudce:
u Mgr. Jirsové

Mgr. Natálie Janoušková

(zastupuje Mgr. Roman Tocháček)

agenda 1 T, 1 PP, 1 Rod, 2 T, 2 PP, 3 T, 3 PP, 43 T, 43 PP, Td

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekucním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 1 T, 2 T, 3 T, 43 T

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Kateřina Faltýnková

(zastupuje Bc. Lucie Houdková)

agenda 3 T, 30 T, 30 Tm, 30 Rod, 35 T, 45 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Lucie Houdková

(Mgr. Kateřina Faltýnková)

agenda 1 T, 1 Rod, 2 T, 12 T, 12 Tm, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři

Změna rozvrhu práce byla projednána soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

Mgr. Jana Lorencová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov