

D O P L N Ě K č. 2

k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň–jih pro rok 2026

**na č.l. 19 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno u:

JUDr. Vlasta M a r k o v á , předsedkyně senátu

Mgr. Lenka Šaňková

Mgr. Karolína Tolarová

- věci Cd včetně s cizím prvkem – od 1. 2. 2026 nápad zastaven

**na č.l. 20 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Vyšší soudní úředník – neobsazeno

Po dobu neobsazení pracovní pozice budou věci řešitele 1 P a Nc, 3 P a Nc, 11 P a Nc k provádění úkonů dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend, přidělovány k vyřízení

- v sudem týdnu – vyšší soudní úředníci Blance Brantlové
- v lichém týdnu – vyšší soudní úředníci Haně Hrubíšákové

doplněno:

Mgr. Ludmila B e n e d i k t o v á , vyšší soudní úřednice

Blanka Brantlová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend,
- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení,
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí,
- vyřizuje věci řešitele 1 P a Nc, 3 P a Nc, 11 P a Nc, 20 P a Nc – lichá, a to včetně zpracování  
přípravy na jednání a porozsudkové agendy,
- živé spisy P - lichá
- vyhotovuje statistické listy O, R
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

odstraněno u:

Libuše R u d o l f o v á , vedoucí kanceláře  
Jana Némětová

- vede rejstřík 3 Cd, 19 Cd, 23 Cd

Renata R a i t h e l , zapisovatelka

Monika Šnebergerová, David Václavík, Michaela Štajnerová

- provádí veškerou mundáž věcí 3 P a Nc, ~~3 Cd~~

**na č.l. 21 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno u:

Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu

Mgr. Karolína Tolarová

JUDr. Vlasta Marková

věci Cd včetně s cizím prvkem – od 1. 2. 2026 nápad zastaven

odstraněno:

Hana H r u b i š á k o v á , vyšší soudní úřednice

**Blanka Brantlová**

doplněno:

Hana H r u b i š á k o v á , vyšší soudní úřednice

**Mgr. Ludmila Benediktová**

odstraněno u:

Libuše R u d o l f o v á , vedoucí kanceláře

Jana Némětová

- vede rejstřík 3 Cd, 23 Cd, 19 Cd

Monika Š n e b e r g e r o v á , zapisovatelka

David Václavík, Renata Raithel, Michaela Štajnerová

- provádí veškerou mundáž věcí 19 P a Nc, ~~19 Cd~~

odstraněno:

Soudní oddělení 20 P a Nc

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve složení:

JUDr. Teodora Chvalová, předsedkyně senátu  
JUDr. Vlasta Marková

obor a působnost:

- věci rejstříku P a Nc – 100%, specializace svéprávnosti, věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., o podpůrných opatřeních do 31. 1. 2026, poté nápad zastaven
- věci rejstříku 13 Nt, 15 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rozhodované podle § 59 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.

Mgr. Ing. Lucie Krpáčková, asistentka soudce  
Mgr. Filip Jakl

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost včetně vydávání rozhodnutí v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva (viz. § 36a zák. o soudech a soudcích a § 11 zákona o vyšších soudních úřednících).
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí

Blanka Brantlová, vyšší soudní úřednice – 3 Nc oddíl svéprávnosti - sudá  
Hana Hrubíšáková, vyšší soudní úředník – 3 Nc oddíl svéprávnosti - lichá  
vzájemný zástup

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí,
- provádí úkony v agendě 20 P a Nc
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu
- vyhotovuje statistické listy spisů 20 P a Nc

Jana Němetová, rejstříková vedoucí  
Libuše Rudolfová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 20 P a Nc
- registruje v registračním systému nařízené videokonference Cisco pro opatrovnícký úsek
- vede příslušné evidenční pomůcky
- další činnost dle pokynu ředitelky správy soudu

Michaela Štajnerová, zapisovatelka  
David Václavík, Renata Raithel, Monika Šnebergerová

- provádí veškerou mundáž věcí 20 P a Nc
- další práce dle pokynu ředitelky správy

**na č.l. 22 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Hana Hrubíšáková, vyšší soudní úřednice  
**Blanka Brantlová**

doplněno:

Hana Hrubíšáková, vyšší soudní úřednice  
**Mgr. Ludmila Benediktová**

**na č.l. 23 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno u:

Mgr. Karolína Tolarová, předsedkyně senátu  
JUDr. Vlasta Marková  
Mgr. Lenka Šaňková

- věci Cd včetně s cizím prvkem – od 1. 2. 2026 nápad zastaven

**na č.l. 24 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno u:

Libuše Rudolfová, vedoucí kanceláře  
Jana Némětová

- vede rejstřík 3 Cd, 19 Cd, 23 Cd

David Václavík, zapisovatel  
Monika Šnebergerová, Renata Raithel, Michaela Štajnerová

- provádí veškerou mundáž věcí 23 P a Nc, ~~23 Cd~~

**na č.l. 27 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno u:

Bc. Lucie Pánčová, vedoucí kanceláře  
Hana Rzymanová

- vede rejstřík 19 C

**na č.l. 28 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno u :

Bc. Lucie P a n c o v á , vedoucí kanceláře

Hana Rzymanová

**- vede rejstřík 19 C**

doplněnou:

Soudní oddělení 19 C, 19 EVC – nápad zastaven

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve složení:

**Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu – vyřizuje neskončené věci napadlé do 30. 6. 2019.**

odstraněno u:

JUDr. Teodora C h v a l o v á , předsedkyně senátu

Mgr. Markéta Kryslová

obor a působnost:

- věci rejstříku C - ~~85%~~, ~~od 1. 2. 2026~~ – 100%

- věci rejstříku EVC – ~~85%~~, ~~od 1. 2. 2026~~ – 100%

**na č.l. 29 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu**

Mgr. Renata Jiříčková

**obor a působnost:**

- věci rejstříku C – nápad zastaven, vyřizuje napadlé věci do 30. 6. 2019 včetně předběžných opatření ve věci samé

- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.,

**Mgr. Ing. Lucie K r o p á č k o v á , asistentka soudce**

Mgr. Filip Jakl

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost včetně vydávání rozhodnutí v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva (viz. § 36a zák. o soudech a soudcích a § 11 zákona o vyšších soudních úřednících).

- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí

**Bc. Lucie P a n c o v á , vedoucí kanceláře**

Hana Rzymanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 19 C
- registruje v registračním systému nařízené videokonference Cisco pro civilní úsek
- vede evidenční pomůcky
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

**na č.l. 29 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno u:

**Hana R z y m a n o v á , vedoucí kanceláře**

Bc. Lucie Pancová

- vede rejstřík 23 C

odstraněn u:

**Mgr. Ing. Štěpánka K a d l e c o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Teodora Chvalová

obor a působnost:

- věci rejstříku C – ~~70%~~, ~~od 1. 2. 2026~~ – 80%

**na č.l. 30 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno u:

**Hana R z y m a n o v á , vedoucí kanceláře**

Bc. Lucie Pancová

- vede rejstřík 23 C

**na č.l. 31 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Karolina T o l a r o v á , předsedkyně senátu**

Mgr. Ing. Marek Poláček

obor a působnost:

- věci rejstříku C – nápad zastaven, vyřizuje napadlé věci do 31. 12. 2022 včetně předběžných opatření ve věci samé
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

**Mgr. Bc. Miroslava Sládková, asistentka soudce**

Mgr. Ing. Lucie Kropáčková

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost včetně vydávání rozhodnutí v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva (viz. § 36a zák. o soudech a soudcích a § 11 zákona o vyšších soudních úřednících).
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí

**Hana Rzymanová, vedoucí kanceláře**

Bc. Lucie Pancová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 23 C
- vede rejstřík 5 Nc
- vede rejstřík 7 Nc
- registruje v registračním systému nařízené videokonference Cisco pro civilní úsek
- příslušné evidenční pomůcky
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

doplněno:

Bc. Lucie P a n c o v á , vedoucí kanceláře

Hana Rzymanová

- vede rejstřík 19 C

**na čl. 36 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Pavla Š m í d l o v á – vyšší soudní úřednice

**Mgr. Ing. Václav Klečka**

doplněno:

Pavla Š m í d l o v á – vyšší soudní úřednice

**Mgr. Ludmila Benediktová, Hana Hrubíšáková, Mgr. Vojtěch Pour**

**na čl. 23 rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Blanka B r a n t l o v á , vyšší soudní úřednice

Mgr. Ing. Václav Klečka

doplněno:

**Hana H r u b i š á k o v á , vyšší soudní úřednice**

**Blanka Brantlová**

**na č.l. 24 rozvrh práce mění takto:**

doplněno

Mgr. Karolina Tolová, předsedkyně senátu

JUDr. Vlasta Marková

Mgr. Lenka Šaňková

**obor a působnost:**

- věci rejstříku P – 100%, od 1.2. 2026 – 90%
- věci rejstříku P a Nc – 100%, od 1.2. 2026 – 90%
- věci rejstříku 3 Nc – 100%, od 1.2. 2026 – 90%
- věci Cd včetně s cizím prvkem – od 1. 2. 2026 nápad zastaven

**na č.l. 30 rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

JUDr. Teodora Chvalová, předsedkyně senátu

Mgr. Markéta Kryslová

**obor a působnost:**

- věci rejstříku C - 85%, od 1. 2. 2026 – 100%
- věci rejstříku EVC – 85%, od 1. 2. 2026 – 100%

**na č.l. 31 rozvrh práce mění takto:**

Mgr. Ing. Štěpánka Kadlecová, předsedkyně senátu

JUDr. Teodora Chvalová

obor a působnost:

odstraněno:

- věci rejstříku C – 70%, od 1. 2. 2026 – 50%

doplněno:

- věci rejstříku C – 70%, od 1. 2. 2026 – 80%

**na č.l. 41 rozvrh práce mění takto:**

odstraněno u:

Soudní oddělení – pracovní právní agenda

**Mgr. Marie Slovanová**

V Plzni dne 6. března 2026



Mgr. Ing. Marek Poláček  
předseda soudu