Česká republika
Okresní soud Plzeň-město
Nádražní 7
306 23 Plzeň

---

51 Spr 1418/2026

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2026

DODATEK ČÍSLO 3

ÚČINNOST OD 1. 10. 2026 (pokud není v dodatku uvedeno jinak)

V Plzni dne 24. 9. 2026

Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-město

Mgr. Jan Špalek

Digitálně podepsal Mgr. Jan Špalek
Datum: 2026.09.25 12:26:51 +02'00'

Na č. listu 10 se rozvrh práce doplňuje takto:

TRESTNÍ ÚSEK
způsob přidělování věcí a pokyny pro zápisové oddělení

Způsob přidělování věcí:
přidělování věcí v agendě trestní a zapisované do rejstříku T, Tm, Rod, PP, Nt, Ntm, Td, se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS; v pořadí, jak došlo do podatelny soudu dle data, hodiny a minuty v podacím razítku (v případě spisů T), stejným způsobem (datum, hodina a minuta) se zapisují veškerá elektronická podání.

Přednostně jsou přidělovány věci vazební, osobní, specializace a velké věci.

Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání – závazný postup pro zápis věcí:

Pro přidělování nápadu je rozhodující určení specializace, v případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně uvedeno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací, přičemž do zbytku výše jeho podílu na rozhodovací činnosti se nespecializované věci tomuto soudnímu oddělení přidělí prostřednictvím rotačního programu ISAS. Pokud dojde ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů (podání) a elektronických podání a na zápis takové věci nemá vliv ani specializace, či ve stejnou hodinu a minutu dojde více elektronických podání nebo spisů do podatelny soudu se stejnou specializací, věci se zapisují dle abecedy vzestupně rotačním (kolovacím) systémem podle dle osoby, na kterou je vedeno řízení (např. obžalovaný) v prvním pořadí.

Rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci postupně rotačním – kolovacím systémem prostřednictvím programu ISAS abecedně vzestupně dle osoby, na kterou je vedeno řízení (např. obžalovaný) v prvním pořadí.

PRIORITA NASTAVENÍ v IS ISAS	SPECIALIZACE V IS ISAS
0	věci přiřazené do každého jednotlivého trestního senátu (1 T–32 T)
1	trestné činy proti průmyslovému a autorskému právu
2	trestné činy spáchané přísl. PČR a BIS
3	velké věci spáchané přísl. PČR a BIS
4	věci T dle z. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnost právnických osob
5	korupce úředních osob
6	korupce při dražbách
7	korupce při veřejných soutěžích
8	korupce při veřejných zakázkách
9	velké věci 300 listů nebo více jak 3 obvinění
10	vazební věci
11	velké vazební věci spáchané přísl. PČR a BIS
12	vazební věci velké 300 listů
13	vazební věci cizích státních příslušníků
14	trestní věci dopravní
15	dopravní věci velké – 300 listů
16	trestní věci vojenské - § 375-418
17	velké věci týkající se korupce úředních osob

18	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob
86	věci závažné organizované kriminality
87	finanční a bankovní kriminalita
~~**88**~~	~~věci vyřizované senátem~~
89	návrhy na potrestání
90	Trestní věci cizích st. příslušníků

Nadále se vyřizují pouze pravomocně neskončené věci se specializací „senátní věci“, napadlé do 31. 12. 2024 dle předchozích rozvrhů práce.

Na č. listu 14 se rozvrh práce doplňuje takto:

TABULKA číslo 1 - trestní věci ostatní

ČÍSLO, REJSTŘÍK	ODDÍL – SPECIALIZACE	REFERENT – SOUDCE
0 Nt	**obnova řízení**	**všichni soudci trestního úseku**
1 Nt	**ochranná opatření (s výjimkou ochranných léčení a zabezpečovací detence)**	**JUDr. Gizela Andrejová, LL.M.**
3 Nt	**ochranná léčení zabezpečovací detence**	**JUDr. Kateřina Kubiasová**
50 Ntm	**všechny oddíly se týkají přípravného řízení u mládeže do 18 let**	**všichni soudci trestního úseku**
3 Rod	**věci týkající se nezletilých ml. 15 let**	**JUDr. Kateřina Kubiasová**
3 Tm	**věci týkající se mládeže do 18 let**	**JUDr. Kateřina Kubiasová**
5 Td	**trestní dožádání**	**Mgr. Ondřej Klůs**
6 Nt	**soudní rehabilitace jiné rehabilitace všeobecný oddíl pro rehabilitace zahlazení odsouzení**	**Mgr. Boris Valový**
7 Nt	**podmíněné propuštění – žádost podaná rodinnými příslušníky výkon trestu (věci přerušení, změna, určení spol. výkonu více trestů apod.) všeobecný – specializace VT přeřazení**	**Mgr. Blanka Šišová**
1 Nt	**podmíněné propuštění – žádost podaná rodinnými příslušníky výkon trestu (věci přerušení, změna, určení spol. výkonu více trestů apod.) všeobecný – specializace VT přeřazení**	**JUDr. Gizela Andrejová, LL.M.**
7 Td	**trestní dožádání**	**Mgr. Blanka Šišová**
9 Nt	**zahlazení odsouzení**	**Mgr. Tereza Andrlová**
10 Nt	**všeobecné – ostatní řízení**	**Mgr. Josef Prach**
32 Nt	**ochranná léčení zabezpečovací detence**	**Mgr. Bc. Lenka Prýcová**
	oddíly týkající se přípravného řízení	**všichni trestní soudci**

50 Nt	**agenda – přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden periodicky dle rozpisu služeb)**	**Okresního soudu Plzeň-město (dle rozpisu služeb)**
1 PP	**podmíněné propuštění**	**JUDr. Gizela Andrejová, LL.M.**
7 PP	**podmíněné propuštění**	**Mgr. Blanka Šišová**
32 PP	**podmíněné propuštění**	**Mgr. Bc. Lenka Prýcová**

~~Věci 8 Nt (zahlazení odsouzení) napadlé do 31. 12. 2025 dosud nevyřízené, vyřizuje Mgr. et Mgr. Radka FRÁNOVÁ.~~

Na č. listu 15-23 se rozvrh práce doplňuje takto:

SOUDNÍ ODDĚLENÍ

Věci napadlé, nevyřízené nebo obživlé do 31. 12. 2024 se vyřizují dle předcházejících rozvrhů práce.

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
1 T	50	věci T	**JUDr. Gizela ANDREJOVÁ, LL.M.** **Zástup:** **Mgr. Bohdana Kučerová** **Mgr. Bc. Lenka Prýcová** **- jen agenda věznice**
	50	návrhy na potrestání	
	50	vazební věci	
	50	vazební věci velké	
	50	vazební věci cizích státních příslušníků	
	50	věci s cizím prvkem	
	50	velké věci	
	50	věci týkající se korupce úředních osob	
	50	věci závažné organizované kriminality	
	50	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	50	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
	50	finanční a bankovní kriminalita - trestné činy hospodářské	
1 PP	100	TABULKA Č. 1	
1 Nt	100	TABULKA Č. 1	
50 Nt 50 Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
JUDr. Gizela Andrejová dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 1 T			
Asistentka soudce:		**Mgr. Helena Chvajová**	
Vyšší soudní úřednice:		**Mgr. Simona Novotná**	
Vedoucí kanceláře 1 T, 1 PP:		**Marcela Veberová**	
Zapisovatelka:		**Hana Sojková**	
Protokolující úřednice:		**Vladimíra Tomandlová**	

Věci porozsudkové agendy 1 T rozdělené dle Rozvrhu práce na rok 2024 zůstávají k vyřízení v senátech 7 T a 32 T.

<table>
<tr><th>Číslo oddělení</th><th>Rozsah nápadu (%)</th><th>Specializace, rozsah působnosti</th><th>Předseda senátu</th></tr>
<tr><td rowspan="13">2 T</td><td>100</td><td>věci T</td><td rowspan="14">Mgr. Bohdana KUČEROVÁ

<u>Zástup:</u>
JUDr. Kateřina Kubiasová

Mgr. Tereza Andrlová
- pouze věci T - trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268–271 trestního zákoníku)

<u>Přísedící:</u>
Marie HEMMEROVÁ
Josef PRCHAL
Ing. Jana KOLÁŘOVÁ
Mgr. Andrea TYRŠOVÁ</td></tr>
<tr><td>100</td><td>návrhy na potrestání</td></tr>
<tr><td>~~100~~</td><td>~~věci vyřizované senátem~~</td></tr>
<tr><td>100</td><td>vazební věci</td></tr>
<tr><td>100</td><td>vazební věci velké</td></tr>
<tr><td>100</td><td>vazební věci cizích státních příslušníků</td></tr>
<tr><td>100</td><td>věci s cizím prvkem</td></tr>
<tr><td>100</td><td>velké věci</td></tr>
<tr><td>100</td><td>věci T – trestné činy dle § 150, 151 a 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268–271 trestního zákoníku) specializace č. 1</td></tr>
<tr><td>100</td><td>věci závažné organizované kriminality</td></tr>
<tr><td>100</td><td>finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské</td></tr>
<tr><td>50 Nt
50 Ntm</td><td>100</td><td>TABULKA Č. 1</td></tr>
<tr><td>0 Nt</td><td>100</td><td>TABULKA Č. 1</td></tr>
<tr><td colspan="4">Mgr. Bohdana Kučerová dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 2 T a pravomocně skončené spisy – dle předchozích rozvrhů práce, a to v oddělení 8 T a 33 T.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Asistentka soudce: Mgr. Helena Chvajová</td></tr>
<tr><td colspan="4">Vyšší soudní úřednice: Vladimíra Veverková</td></tr>
<tr><td colspan="4">Vedoucí kanceláře: Jana Klingerová</td></tr>
<tr><td colspan="4">Protokolující úřednice: Kateřina Poslední</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Číslo oddělení</th><th>Rrozsah nápadu (%)</th><th>Specializace, rozsah působnosti</th><th>Předseda senátu</th></tr>
<tr><td rowspan="10">3 T</td><td>50</td><td>věci T</td><td rowspan="10">JUDr. Kateřina KUBIASOVÁ

<u>Zástup:</u>
Mgr. Vladimír Žák

Mgr. Lenka Prýcová
- pouze věci 3 Tm, 3 Rod, 9 Tm</td></tr>
<tr><td>50</td><td>návrhy na potrestání</td></tr>
<tr><td>~~50~~</td><td>~~věci vyřizované senátem~~</td></tr>
<tr><td>50</td><td>vazební věci</td></tr>
<tr><td>50</td><td>vazební věci cizích státních příslušníků</td></tr>
<tr><td>50</td><td>věci s cizím prvkem</td></tr>
<tr><td>50</td><td>velké věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS</td></tr>
<tr><td>50</td><td>velké vazební věci spáchané příslušníky PČR a BIS</td></tr>
<tr><td>50</td><td>věci týkající se korupce úředních osob</td></tr>
</table>

	50	věci závažné organizované kriminality	Přísedící: Jaroslava KŮSTOVÁ Jitka TVAROCHOVÁ Bc. Josef BRADA, Dis. Jaroslav ANTOŠ
	50	trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS	
	50	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	50	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
3 Rod	100	TABULKA Č. 1	
3 Tm	100	TABULKA Č. 1	
50 Nt, 50 Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
3 Nt	100	TABULKA Č. 1	
JUDr. Kateřina Kubiasová dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 3 T a pravomocně skončené spisy – dle předchozích rozvrhů práce, a to v oddělení 9 Tm			
Asistentka soudce:	**Mgr. Helena Chvajová**		
Soudní tajemnice:	**Bc. Eva Hůrková**		
Vedoucí kanceláře:	**Simona Spěváčková**		
Protokolující úřednice:	**Eva Judlová**		

Od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026 se z důvodu stáže předsedy senátu u Krajského soudu v Plzni v senátu 4 T zastavuje nápad všech věcí T, s výjimkou věcí osobních, a s výjimkou věcí zkráceného řízení se zadrženým obviněným v rámci konání služby.

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
4 T	0	věci T	**Mgr. Vladimír ŽÁK** **Zástup:** **Mgr. Ondřej Klůs** Přísedící: Karel TREFNÝ Libuše ŠEFLOVÁ Jaroslav JELŠA Pavla PROTIVOVÁ
	0	návrhy na potrestání	
	~~0~~	~~věci vyřizované senátem~~	
	0	vazební věci	
	0	vazební věci velké	
	0	vazební věci cizích státních příslušníků	
	0	věci s cizím prvkem	
	0	velké věci	
	0	věci dopravní	
	0	dopravní věci velké – 300 listů	
	0	věci dle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	0	věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
	0	velké věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
	0	velké vazební věci spáchané příslušníky PČR a BIS	
	0	věci závažné organizované	

		kriminality	
50 Nt **50 Ntm**	0	TABULKA Č. 1	
0 Nt	0	TABULKA Č. 1	
Mgr. Vladimír Žák dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 4 T a pravomocně skončené spisy – dle předchozích rozvrhů práce – a to v oddělení 9 T – sudé věci.			
Asistentka soudce:	**Mgr. Helena Chvajová**		
Vyšší soudní úřednice:	**Bc. Eva Hůrková**		
Vedoucí kanceláře:	**Marcela Veberová**		
Protokolující úřednice	**Radka Fárková**		

Číslo oddělení	**Rozsah nápadu (%)**	**Specializace, rozsah působnosti**	**Předseda senátu**
5 T	100	věci T	**Mgr. Ondřej KLŮS** **Zástup:** **Mgr. Boris Valový** **Mgr. Bc. Lenka Prýcová** **- pouze v agendě věcí T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim** **Mgr. Bc. Prýcová** **- jen agenda věznice** Přísedící: Jiřina BRECÍKOVÁ Ivana JOHÁNKOVÁ Vladimír KALINA
	100	návrhy na potrestání	
	~~100~~	~~věci vyřizované senátem~~	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	velké věci	
	100	korupce při veřejných zakázkách	
	100	korupce při veřejných soutěžích	
	100	korupce při dražbách	
	100	věci závažné organizované kriminality	
	100	věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	100	věci dopravní	
	100	dopravní věci velké – 300 listů	
50 Nt **50 Ntm**	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
5 Td	100	TABULKA Č. 1	
V soudním oddělení 5 PP a 3 PP Mgr. Ondřej Klůs vykonává i následné úkony ve věcech PP zapsaných (vyřízených i nevyřízených, pravomocných i obživlých) v rejstříku do 31. 12. 2024 a rovněž vykonává i následné úkony v nichž bylo o návrzích pravomocně rozhodnuto.			
Mgr. Ondřej Klůs dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 5 T a pravomocně skončené spisy – a to v oddělení 9 T liché věci a 27 T liché věci.			
Asistentka soudce:	**Mgr. Martina Juhová**		
Vyšší soudní úřednice:	**Lenka Štilipová**		
Vedoucí kanceláře:	**Jana Klingerová**		
Protokolující úřednice:	**Veronika Trnková**		

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
6 T	100	věci T	**Mgr. Boris VALOVÝ** **<u>Zástup:</u>** **Mgr. Blanka Šišová** <u>Přísedící:</u> Jaroslava BLUĎOVSKÁ Ing. Aleš FRANĚK Věra ŠNEBERGEROVÁ Danuška VALIŠOVÁ
	100	návrhy na potrestání	
	~~100~~	~~věci vyřizované senátem~~	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	velké věci	
	100	finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
	100	korupce při veřejných zakázkách	
	100	korupce při veřejných soutěžích	
	100	korupce při dražbách	
	100	- trestné činy dle hlavy XII. zvláštní části trestního zákoníku	
	100	věci závažné organizované kriminality	
50 Nt **50 Ntm**	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
6 Nt	100	TABULKA Č. 1	
Mgr. Boris Valový dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 6 T.			
Asistentka soudce:	**Mgr. Martina Juhová**		
Vyšší soudní úřednice:	**Mgr. Lucie Přibylová**		
Vedoucí kanceláře:	**Ivana Zikmundová**		
Protokolující úřednice:	**Nikola Krmíčková**		

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
7 T	75	věci T	**Mgr. Blanka ŠIŠOVÁ** **<u>Zástup:</u>** **Mgr. Tereza Andrlová** **JUDr. Gizela Andrejová, LL.M.** **- jen agenda věznice** <u>Přísedící:</u> Alena TOMÁŠKOVÁ Karel NEUMAN
	75	návrhy na potrestání	
	~~75~~	~~věci vyřizované senátem~~	
	75	vazební věci	
	75	vazební věci velké	
	75	vazební věci cizích státních příslušníků	
	75	věci s cizím prvkem	
	75	velké věci	
	75	finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
	75	korupce při veřejných zakázkách	
	75	korupce při veřejných soutěžích	
	75	korupce při dražbách	
	75	věci závažné organizované	

		kriminality	Ing. Radmil PODLAHA
50 Nt **50 Ntm**	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
7 Td	100	TABULKA Č. 1	
7 PP	50	TABULKA Č. 1	
7 Nt	50	TABULKA Č. 1	
Mgr. Blanka Šišová dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 7 T			
Asistentka soudce:	**Mgr. Martina Juhová**		
Vyšší soudní úřednice:	**Mgr. Lucie Přibylová**		
Vedoucí kanceláře:	**Jitka Lukešová**		
Protokující úřednice:	**Karolína Vachoušková**		

Do senátu 8 T je zastaven nápad všech věcí z důvodu dlouhodobé (roční) stáže Mgr. Miriam Kantorové u KS Plzeň

Číslo oddělení	**Rozsah nápadu (%)**	**Specializace, rozsah působnosti**	**Předseda senátu**
9 T	100	věci T	**Mgr. Tereza ANDRLOVÁ** **Zástup:** **Mgr. Josef Prach** **Mgr. Bohdana Kučerová - pouze ve věcech** T - **trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268-271 trestního zákoníku** Přísedící: Marie PACANDOVÁ Blanka ZÍTKOVÁ Mgr. Renata JENŠÍKOVÁ
	100	návrhy na potrestání	
	~~100~~	~~věci vyřizované senátem~~	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	velké věci	
	100	věci T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268-271 trestního zákoníku, specializace č. 1	
	100	korupce při veřejných zakázkách	
	100	korupce při veřejných soutěžích	
	100	korupce při dražbách	
	100	věci závažné organizované kriminality	
	100	věci týkající se korupce úředních osob	
	100	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	100	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
50 Nt **50 Ntm**	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
9 Nt	100	TABULKA Č. 1	
Mgr. Tereza Andrlová dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 8 T.			
Asistentka soudce:	**Mgr. Martina Juhová**		
Vyšší soudní úřednice:	**Vanda Prokešová**		

Vedoucí kanceláře:	**Ivana Zikmundová**
Protokující úřednice:	**Bc. Veronika Bláhovcová**

Do senátu 9 T od 1. 2. 2026 napadají pouze věci zkráceného řízení se zadrženým obviněným v rámci konání služby.

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
10 T	67	věci T	**Mgr. Josef PRACH** **Zástup:** **Mgr. Bc. Lenka Prýcová** Přísedící: Ing. Jaroslav LEHEČKA Martina TOLAROVÁ Zdeněk JIRKŮ Věra ŠTĚTKOVÁ
	67	návrhy na potrestání	
	~~67~~	~~věci vyřizované senátem~~	
	67	vazební věci	
	67	vazební věci velké	
	67	vazební věci cizích státních příslušníků	
	67	věci s cizím prvkem	
	67	velké věci	
	67	věci dopravní	
	67	dopravní věci velké - 300 listů	
	67	věci závažné organizované kriminality	
50 Nt **50 Ntm**	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
10 Nt	100	TABULKA Č. 1 dále rozhoduje o obnovách řízení ve věcech, které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu Plzeň-město funkci trestního soudce	
Mgr. Josef Prach vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 10 T a dále pravomocně skončené věci vyřízené dle předchozích rozvrhů práce, a to v oddělení 27 T – sudé věci.			
Asistentka soudce:	**Mgr. Věra Brázdová**		
Vyšší soudní úřednice:	**Vladimíra Veverková**		
Vedoucí kanceláře:	**Simona Spěváčková**		
Protokolující úřednice:	**Martina Koubková**		

Věci napadající do oddělení 10 Nt a řízení o obnově ve věcech, které meritorně rozhodl soudce, který již ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu Plzeň-město funkci trestního soudce, vyřizuje zastupující soudce podle aktuálního rozvrhu práce.

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
27 T	0	věci T	**Mgr. et Mgr. Radka FRÁNOVÁ**
	0	návrhy na potrestání	
	~~0~~	~~věci vyřizované senátem~~	

	0	vazební věci	
	0	vazební věci velké	
	0	vazební věci cizích státních příslušníků	
	0	věci s cizím prvkem	
	0	velké věci	
	0	věci T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268-271 trestního zákoníku, specializace č. 1	
	0	korupce při veřejných zakázkách	
	0	korupce při veřejných soutěžích	
	0	korupce při dražbách	
	0	věci závažné organizované kriminality	
	0	věci týkající se korupce úředních osob	
	0	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	0	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
50 Nt 50 Ntm	0	TABULKA Č. 1	
0 Nt	0	TABULKA Č. 1	
27 Nt	0	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice:	**Vanda Prokešová**		
Vedoucí kanceláře:	**Ivana Zikmundová**		
Protokující úřednice:	**Bc. Veronika Bláhovcová**		

Od 1. 2. 2026 nápad v oddělení 27 T zastaven z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. et Mgr. Radky Fránové.

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
32 T	75	věci T	**Mgr. Bc. Lenka PRÝCOVÁ**
	75	návrhy na potrestání	
	~~75~~	~~věci vyřizované senátem~~	
	75	vazební věci	**Zástup:** **JUDr. Gizela Andrejová, LL.M.**
	75	vazební věci velké	
	75	vazební věci cizích státních příslušníků	
	75	věci s cizím prvkem	**Mgr. Blanka Šišová - jen agenda věznice**
	75	věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	75	věci ve specializaci finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	**Mgr. Vladimír Žák**

	75	velké věci	**- pouze v agendě věcí T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim** <u>Přísedící:</u> František HRDÝ Libuše MAXOVÁ Mgr. Bc. Kateřina PAUŠOVÁ
	75	věci dopravní	
	75	dopravní věci velké – 300 listů	
	75	věci závažné organizované kriminality	
50 Nt **50 Ntm**	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
32 Nt	100	TABULKA Č. 1	
32 Nt (PP)	50	TABULKA Č. 1	
32 PP	50	TABULKA Č. 1	
Mgr. Bc. Lenka Prýcová dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 32 T			
Asistentka soudce:	**Mgr. Věra Brázdová**		
Vyšší soudní úřednice:	**Vanda Prokešová**		
Vedoucí kanceláře:	**Jana Klingerová**		
Protokolující úřednice:	**Zuzana Šeflová**		

V soudním oddělení 12 PP Mgr. Jan Špalek vykonává i následné úkony ve věcech PP zapsaných v rejstříku 12 PP do 31. 12. 2021 a rovněž vykonává i následné úkony, v nichž bylo o návrzích pravomocně či nepravomocně rozhodnuto.

ASISTENTI SOUDCE – jmenovaní k jednotlivým soudcům:

Mgr. Martina JUHOVÁ, zástup Mgr. Helena CHVAJOVÁ
- soudce Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ

Mgr. Helena CHVAJOVÁ, zástup Mgr. Martina JUHOVÁ
- soudce Mgr. Vladimír ŽÁK

JUDr. Věra BRÁZDOVÁ, zástup Mgr. Helena CHVAJOVÁ
- soudce Mgr. Josef PRACH

- vykonávají samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců.

Se svým souhlasem dle pokynu předsedkyně soudu, místopředsedy T a místopředsedy C budou vykonávat úkony i pro ostatní soudní oddělení.

Všechny asistentky se vzájemně zastupují.

Na č. listu 28-29 se rozvrh práce doplňuje takto:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – CIVILNÍ ODDĚLENÍ

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
11 C	50	**věci C ostatní**	**Mgr. Petr STREJC** Mgr. Jan Špalek
	0	**věci C pracovněprávní**	
	50	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
11 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
11 Cd	50	**dožádání**	
11 L	100	**detenční řízení**	
Soudní tajemnice: Petra Motyčková			
Vedoucí kanceláře: Martina Nováková - vede rejstříky 11 C, 11 EVC, 11 Cd, 11 L - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup vedoucí kanceláře: Hana Stodolovská			
Zapisovatelka: Vladimíra Brylová			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
12 C	15	**věci C ostatní**	**Mgr. Jan ŠPALEK** Mgr. Vladimír Kolář
	0	**věci C pracovněprávní**	
	15	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
12 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
12 Cd	15	**dožádání**	
36 C	0	napadlé do 31. 12. 2017 neskončené, přerušené a obživlé – sudé	
19 C	0	neskončené, přerušené a obživlé napadlé od 1. 7. 2017 vyřizované	

		Mgr. Alenou Chaloupkovou včetně věcí senátních (včetně přerušených a obživlých věcí 12 C, které vyřizovala Mgr. Alena Chaloupková	
12 L	100	**detenční řízení**	
Asistent soudce: JUDr. Ondřej Mařík – do 9. 10. 2026, Mgr. Květa Marešová – od 14. 9. 2026			
Rejstříková vedoucí: Martina Jonášová - vede rejstřík 12 C, EVC, 12 Cd, 12 L - vede rejstřík 19 C a EC nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jan Špalek - vede rejstřík 36 C a EC nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jan Špalek - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - zjišťování informací z ISZR - provádí práci zapisovatelky - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Květa Karasová			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
13 C	100	**věci C ostatní**	**Mgr. Vladimír KOLÁŘ** JUDr. Hana Jelínková
	0	**věci C pracovněprávní**	
	100	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
13 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
13 Cd	100	**dožádání**	
13 Nc	0	**nejasná podání**	
18 C	0	neskončené, přerušené a obživlé napadlé a vyřizované Mgr. Olgou Reiserovou	
13 L	100	**detenční řízení**	
Asistentka soudce: Mgr. Ludmila Havlíková			
Rejstříková vedoucí: Zuzana Kocová (od 29. 1. 2026 do 30. 9. 2026), Jana Němečková (od 1. 10. 2026) - vede rejstřík 13 C, EVC, 13 Cd, 13 Nc, 13 L - vede rejstřík 18 C – věci vyřizované původně Mgr. Olgou Reiserovou - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - zjišťování informací z ISZR - provádí práce zapisovatelky - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Dana Biharyová			

Na č. listu 31-36 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
17 C	90	**věci C ostatní**	**Mgr. Eva ONCIRKOVÁ** JUDr. Luděk Lintner
	0	**věci C pracovněprávní**	
	90	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
17 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
17Cd	90	**dožádání**	
17 L	100	**detenční řízení**	
Asistent soudce: Mgr. Petr Brož			
Rejstříková vedoucí: Michaela Sacherová - vede rejstřík 17 C, EVC, 17 Cd, 17 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - zjišťování informací z ISZR - provádí práci zapisovatelky - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Klára Sojková			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
19 C	100	**věci C ostatní**	**JUDr. Luděk Lintner** Mgr. David Ungr
	0	**věci C pracovněprávní**	
	100	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
19 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
19 Cd	100	**dožádání**	
19 L	100	**detenční řízení**	
Asistent soudce: Mgr. Adéla Nová			

Rejstříková vedoucí: Marcela Janová - vede rejstřík 19 C, EVC, 19 Cd, 19 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - zjišťování informací z ISZR - provádí práci zapisovatelky - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení
Zástup rejstříkové vedoucí: Markéta Kroftová

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce/přísedící
20 C	90	**věci C ostatní**	**Mgr. David UNGR** Mgr. Jiří Fikar Mgr. Bc. Tomáš Kamenický - ve věcech **pracovněprávních** Mgr. Svatava HERNANDEZOVÁ PaeDr. Jaroslava HRABÁČKOVÁ Petra ČADOVÁ
	100	**věci C pracovněprávní**	
	90	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
20 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
20 Cd	90	**dožádání**	
21 C	0	věci 21 C neskončené, přerušené či obživlé vyřizované dříve Mgr. Kočandrlovou	
20 L	100	**detenční řízení**	
Vyšší soudní úřednice: Bc. Ivana Burešová			
Rejstříková vedoucí: Bc. Iveta Helmová, DiS. (od 15. 10. 2026) - vede rejstřík 20 C, EVC, 20 Cd, 21 C vyřizované Mgr. Ungrem, 20 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: všechny rejstříkové vedoucí dle pokynu hlavní VK Martiny Novákové			
Zástup zapisovatelky: Vladimíra Brylová			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
21 C	100	**věci C ostatní**	**Mgr. Jiří FIKAR** JUDr. Martina Folková
	0	**věci C pracovněprávní**	
	100	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum-správní soudnictví**	

	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	Mgr. Karel Stehlík - jen agenda nejasná podání
21 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
21 Cd	100	**dožádání**	
21 Nc	100	**nejasná podání**	
13 C	0	liché – napadlé do roku 2017 vyřizované Mgr. Lukášem Ludvíkem	
24 C	0	věci 24 C vyřizované do 31. 12. 2021 Mgr. Jiřím Fikarem	
21 L	100	**detenční řízení**	
Asistent soudce: JUDr. Ondřej Mařík – do 9. 10. 2026, Mgr. Květa Marešová – od 14. 9. 2026			
Rejstříková vedoucí: Tereza Šmůlová - vede rejstřík 21 C, 21 Nc, 21 EVC, 21 L, 21 Cd, 13 C, EVC, EC a Cd, 23 C a 24 C, které vyřizuje Mgr. Jiří Fikar - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR -zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Andrea Mour			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
25 C	100	**věci C ostatní**	**JUDr. Martina FOLKOVÁ** Mgr. Kateřina Auterská Šašková
	0	**věci C pracovněprávní**	
	100	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
25 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
25 Cd	100	**dožádání**	
25 L	100	**detenční řízení**	
Asistent soudce: Mgr. Petr Brož			
Rejstříková vedoucí: Markéta Kroftová - vede rejstřík 25 C, 25 EVC, 25 Cd, 25 Nc, 25 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup vedoucí kanceláře: Marcela Janová			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
30 C	100	**věci C ostatní**	**Mgr. Karel STEHLÍK** Mgr. Monika Mlíčková Mgr. Jiří Fikar - jen agenda nejasná podání
	0	**věci C pracovněprávní**	
	100	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
30 C	napadlé do 31. 12. 2024 – neskončené, přerušené či obživlé – SUDÉ		
30 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
30 Cd	100	**dožádání**	
30 Nc	100	**nejasná podání**	
30 L	100	**detenční řízení**	
Vyšší soudní úřednice: Bc. Aneta Hanzalová			
Rejstříková vedoucí: Dana Biharyová - vede rejstřík 30 C, EVC, 30 Cd, 30 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR -zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Jana Němečková			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
31 C	200 (od 1.10. do 30.11.2026)	**věci C ostatní**	**Mgr. Monika MLÍČKOVÁ** Mgr. Jiří Buček od 1. 10. 2026 Mgr. Petra Pavlíčková - jen civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou
	0	**věci C pracovněprávní**	
	200 (od 1.10. do 30.11.2026)	**spory o dědické právo**	
	200 (od 1.10. do 30.11.2026)	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	200 (od 1.10. do 30.11.2026)	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
31 EVC	200 (od 1.10. do 30.11.2026)	**evropský platební rozkaz**	
31 Cd	200 (od 1.10. do 30.11.2026)	**dožádání**	

31 L	100 (od 1.10. 2026)	**detenční řízení**	
Soudní tajemnice: Petra Motyčková			
Rejstříková vedoucí Zuzana Kocová (od 1. 10. 2026) - vede rejstřík 31 C, EVC, 31 Cd, 31 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Věra Zvonařová			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce/přísedící
34 C	0 (od 1. 7. do 31. 12. 2026)	**věci C ostatní**	**Mgr. Bc. Tomáš KAMENICKÝ** Mgr. Jiří Buček Mgr. Petra Pavlíčková - ve věcech **pracovněprávních** Eva HANTYCHOVÁ Jana DRÁŽDÍKOVÁ Michal POS PhDr. Richard ŠEDIVEC
	0 (od 1. 7. do 31. 12. 2026)	**věci C pracovněprávní**	
	0 (od 1. 7. do 31. 12. 2026)	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	0 (od 1. 7. do 31. 12. 2026)	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum-správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
34 EVC	0 (od 1. 7. do 31. 12. 2026)	**evropský platební rozkaz**	
34 Cd	0 (od 1. 7. do 31. 12. 2026)	**dožádání**	
34 L	0 (od 1. 10. do 31. 12. 2026)	**detenční řízení**	
Vyšší soudní úřednice: Vladislava Kopřivová			
Rejstříková vedoucí: Jana Němečková - vede rejstřík 34 C, EVC, EC a 34 Cd, 34 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Dana Biharyová			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
36 C	100	**věci C ostatní**	**Mgr. Bc. Martin HAVLÍK** Mgr. Petra Pavlíčková
	0	**věci C pracovněprávní**	
	100	**věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)**	
	100	**věci C vypořádání společného jmění manželů**	
	0	**přezkum – správní soudnictví**	
	0	**civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou**	
36 EVC	100	**evropský platební rozkaz**	
36 Cd	100	**dožádání**	
36 C	napadlé do 31. 12. 2017 neskončené, přerušené či obživlé - liché		
36 L	100	**detenční řízení**	
Vyšší soudní úřednice: Bc. Ivana Burešová			
Rejstříková vedoucí: Klára Sojková - vede rejstřík 36 C, EVC, 36 Cd, 36 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Michaela Sacherová			

Na č. listu 40 a 41 se rozvrh práce doplňuje takto:

ASISTENTI SOUDCE JMENOVANÍ K JEDNOTLIVÝM SOUDCŮM

JUDr. Ondřej MAŘÍK (do 9. 10. 2026) - soudce Mgr. Jan ŠPALEK
Mgr. Květa Marešová (od 14. 9. 2026) - soudce Mgr. Jan ŠPALEK
Mgr. Petr BROŽ - soudce JUDr. Martina FOLKOVÁ
Mgr. Ludmila HAVLÍKOVÁ - soudce Mgr. Vladimír KOLÁŘ

Asistent soudce vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců.

Dle pokynu předsedy soudu či místopředsedů soudu vykonává úkony i pro ostatní soudní oddělení.

Justiční kandidáti

Mgr. Milan VAŇKÁT - od 1. 2. 2026 do 31. 10. 2026
Mgr. Daniela TRYKAROVÁ – do 30. 4. 2026

V rámci přípravné praxe vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné

odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců.

Na č. listu 43-44 a 46 se rozvrh práce doplňuje takto:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Věci napadlé, nevyřízené nebo obživlé do 31. 12. 2025 se vyřizují dle předcházejících rozvrhů práce.

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
12 Nc, P a Nc 99 P	60	**věci P a Nc**	**Mgr. Jan ŠPALEK** Mgr. Michal Vaníček
	60	**věci SPO**	
	60	**rozvody děti**	
	60	**otcovství, osvojení nezl., svéprávnost, věci nezvěstnosti a smrti**	
12 Cd	60	**dožádání**	
12 L	100	**detenční řízení**	
	100	**výkony rozhodnutí**	
Asistent soudce: JUDr. Ondřej Mařík – do 9. 10. 2026, Mgr. Květa Marešová – od 14. 9. 2026			
Rejstříková vedoucí: Martina Jonášová - vede rejstřík 12 Nc, 12 P a Nc, 12 Cd, 12 L a 99 P - organizuje činnost příslušné VSÚ v daném oddělení - zjišťování informací z ISZR - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících			
Zástup rejstříkové vedoucí: Květa Karasová			

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	soudce/zástupce
41 Nc, P a Nc 99 P	100	**věci P a Nc**	**Mgr. Martina BOHÁČOVÁ** JUDr. Hana Skalická
	100	**věci SPO**	
	100	**rozvody děti**	
	100	**otcovství, osvojení, svéprávnost, věci nezvěstnosti a smrti**	
41 Cd	100	**dožádání**	
41 L	100	**detenční řízení**	
	100	**výkony rozhodnutí**	
Vyšší soudní úřednice: Martina Mikulášová			
Vedoucí kanceláře:	**Stanislava Vašatová**		
Zapisovatelka:	**Bc. Iveta Helmová, DiS. (do 14. 10. 2026), Kristýna Vecková (od 15. 10. 2026)**		

Na č. listu 47 se rozvrh práce doplňuje takto:

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ AGENDA DETENČNÍHO ŘÍZENÍ „L“

V rámci rejstříku 66 L budou spisy vykonávány dle rozvrhu práce účinného do 31. 12. 2024

Číslo oddělení	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
11 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Petr STREJC**
12 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Jan ŠPALEK**
13 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Vladimír KOLÁŘ**
14 L	100	**detenční řízení**	**JUDr. Hana JELÍNKOVÁ**
15 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Michal VANÍČEK**
16 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Ing. Miroslav SKALA**
17 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Eva ONCIRKOVÁ**
19 L	100	**detenční řízení**	**JUDr. Luděk LINTNER**
20 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. David UNGR**
21 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Jiří FIKAR**
24 L	100	**detenční řízení**	**JUDr. Jana TLUSTÁ**
25 L	100	**detenční řízení**	**JUDr. Martina FOLKOVÁ**
28 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ**
30 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Karel STEHLÍK**
31 L	100 (od 1. 10. 2026)	**detenční řízení**	**Mgr. Monika MLÍČKOVÁ**
34 L	0 (od 1. 10. do 31. 12. 2026)	**detenční řízení**	**Mgr. Bc. Tomáš KAMENICKÝ**
35 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Jiří BUČEK**
36 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Bc. Martin HAVLÍK**
39 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ**
40 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Hana RYBÁŘOVÁ**
41 L	100	**detenční řízení**	**Mgr. Martina BOHÁČOVÁ**
42 L	100	**detenční řízení**	**JUDr. Hana SKALICKÁ**
Vyšší soudní úřednice/asistent soudce/tajemník: dle služby konajícího soudce a jeho soudního oddělení			
Rejstříková vedoucí/zapisovatelka: dle služby konajícího soudce a jeho soudního oddělení			

Na č. listu 51 se rozvrh práce doplňuje takto:

ASISTENTI SOUDCE jmenovaní k jednotlivým soudcům:

Mgr. Ondřej MAŘÍK (do 9. 10. 2026), Mgr. Květa Marešová (od 14. 9. 2026) – soudce Mgr. Jan Špalek

- **zástup všechny VSÚ opatrovnického úseku**

- vykonává činnost podle § 6/2 j. ř. - rejstřík 12 Nc a P a Nc, 12 Cd
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů

- porozsudková agenda v oddělení 12 Nc a P a Nc
- likvidace záloh
- statistika
- vyřizuje spisy 12 L a spisy L dle předchozích rozvrhů práce
- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců.

Na č. listu 53 se rozvrh práce doplňuje takto:

ZAPISOVATELKY

Jana Hekrová, Martina Koziolová, Jaroslava Tesařová, Eva Mašínová, ~~Jana Němečková~~, Bc. Iveta Helmová, DiS. (do 14. 10. 2026), Kristýna Vecková (od 15. 10. 2026), Ivana Vassová

Na č. listu 54 se rozvrh práce doplňuje takto:

EXEKUČNÍ ÚSEK

Číslo oddělení, rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
70 E	100	**výkony rozhodnutí (s výjimkou VR prodejem movitých věcí a VR zapisovaných do rejstříku 72E)**	**Mgr. Ing. Miroslav SKALA** Mgr. Petr Strejc **předseda senátu vykonává dohled nad soudními vykonavateli**
71 E	100	**movité věci**	
72 E	100	**srážky ze mzdy, přikázání pohledávek**	
26 Nc	100	• **nejasné návrhy** • **vydání EVET** • **souběh exekucí** • **rozvrh při výtěžku DE**	
26 Cd	100	**dožádání (soudce vyřizuje věci s cizím prvkem)**	
75 EXE	100	**věci EXE (věci dle zákona č. 120/2001 Sb. a další věci zapisované dle v.k.ř. do tohoto rejstříku), věci dle § 259, § 260 a § 260a) o.s.ř. zapisované do oddílu 75 EXE**	
77 EXE	0	věci neskončené a obživlé 77 EXE liché	
Vyšší soudní úřednice: Mgr. Bc. Ivana Šafrová, Marcela Matějovcová			
Vedoucí kanceláře: Miloslava Šebková			

Zapisovatelka:	**Eva Vaňásková, Kristýna Vecková (od 1. 9. 2026 do 14. 10. 2026), Olga Datii (od 1. 10. 2026)**

Číslo oddělení, rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
78 E	100	**výkony rozhodnutí (s výjimkou VR prodejem movitých věcí a VR)**	**Mgr. Petr STREJC** Mgr. Ing. Miroslav Skala **předseda senátu vykonává dohled nad soudním vykonavatelem**
79 E	100	**movité věci**	
80 E	100	**srážky ze mzdy, přikázání pohledávek**	
62 Nc	100	• **nejasné návrhy** • **vydání EVET** • **souběh exekucí** • **rozvrh při výtěžku DE**	
74 EXE	100	**věci EXE (věci dle zákona č. 120/2001 Sb. a další věci zapisované dle v.k.ř. do tohoto rejstříku, věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř. zapisované do oddílu 74 EXE**	
77 EXE	0	věci neskončené a obživlé 77 EXE sudé	
Vyšší soudní úřednice: Mgr. Bc. Ivana Šafrová, Marcela Matějovcová			
Vedoucí kanceláře:	**Markéta Žáková**		
Zapisovatelka:	**Eva Vaňásková, Kristýna Vecková (od 1. 9. 2026 do 14. 10. 2026), Olga Datii (od 1. 10. 2026)**		

Na č. listu 57-58 se rozvrh práce doplňuje takto:

ZAPISOVATELKY

Eva Vaňásková, Kristýna Vecková (od 1. 9. 2026 do 14. 10. 2026), Olga Datii (od 1. 10. 2026), Marcela Tymlová (od 1. 10. 2026)

Všechny zapisovatelky se vzájemně zastupují.

SOUDNÍ VYKONAVATEL

Marcela Tymlová, soudní vykonavatelka (od 15. 10. 2026)
zástup všichni VSÚ E, EXE dle rozpisu služeb (výkony rozhodnutí opatrovnického úseku), zástup všichni VSÚ E, EXE dle rozpisu služeb (výkony rozhodnutí exekučního úseku), s výjimkou VSÚ Mgr. Bc. Ivany Šafrové, která zastupuje pouze ve věcech, u nichž nevydala usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí
- zapisovatelka EXE

- tisk datových zpráv
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu a dozorčích úřednic

Všichni VSÚ oddělení E a EXE jsou pověřeni předsedkyní soudu k provádění všech úkonů výkonu rozhodnutí. Údržbář soudu vypomáhá při svozech. VSÚ dědického oddělení paní Alena Havlová provádí s VSÚ E a EXE výkony rozhodnutí - pouze opatrovnického úseku.

- soudní vykonavatelka provádí výkony rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte a výkony rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným, přičemž provedením konkrétního výkonu bude příslušným soudcem pověřena v závislosti na pracovním zatížení v daném okamžiku

<u>Vykonavatelka kromě provádění vlastních výkonů rozhodnutí samostatně ve spisech provádí i tyto úkony:</u>

- **uvědomění o soupisu** – po provedení soupisu zašle vykonavatelka účastníkovi – účastníkům příslušný tiskopis, event. návrhové usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí povinnému. Spis poté odevzdá do kanceláře a po uplynutí příslušné lhůty vedoucí kanceláře předá spis VSÚ nebo soudní tajemnici ke stanovení právní moci a poté spis vrátí vykonavatelce k přípravě dražby

- **uvědomění o bezvýslednosti soupisu** – po bezvýslednosti soupisu vykonavatelka rozešle příslušný tiskopis, poté předá spis vedoucí kanceláře, která po uplynutí lhůty spis předá VSÚ nebo soudní tajemnici k zastavení výkonu rozhodnutí
- **uvědomění oprávněného o zaplacení dlužné částky nebo její části** – v případě, že povinný zaplatí dlužnou částku nebo její část, zašle vykonavatelka oprávněnému uvědomění o této skutečnosti, což znamená – kým byla dlužná částka či její část zaplacena, kdy byla převedena na účet, event. zaslána a zda její úhradou výkon rozhodnutí skončilo
- **různé přípisy** – směřující ke zjištění osoby povinného – např. ISZR, CEV, zjištění ohledně vozidel, výpis z obchodního rejstříku, dotazy na úřady městských obvodů, obecní úřady, popř. policie apod., výzvy k zaplacení
- **sledování splátek**
- **výzvy ke svozu**, **rozesílání dražebních vyhlášek**
- **výzvy oprávněnému na převzetí nevydražených věcí**
- **vyhotovování platebních poukazů** – jako příkazci operace podepisují VSÚ
- **vyklizení** (zašle účastníkům vyrozumění)