

Česká republika
Okresní soud Plzeň-město
Nádražní 7
306 23 Plzeň

51 Spr 745/2026

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2026

DODATEK ČÍSLO 1

ÚČINNOST OD 1. 2. 2026 (pokud není v dodatku uvedeno jinak)

V Plzni dne 30. 1. 2026

Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-město

Na č. listu 21 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
9 T	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	věci T	Mgr. Tereza ANDRLOVÁ <u>Zástup:</u> Mgr. Josef Prach Mgr. Bohdana Kučerová - pouze ve věcech T - trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268-271 trestního zákoníku <u>Přisedící:</u> Marie PACANDOVÁ Blanka ZÍTKOVÁ Mgr. Renata JENŠÍKOVÁ
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	návrhy na potrestání	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	věci vyřizované senátem	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	vazební věci	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	vazební věci velké	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	věci s cizím prvkem	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	velké věci	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	věci T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268-271 trestního zákoníku, specializace č. 1	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	korupce při veřejných zakázkách	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	korupce při veřejných soutěžích	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	korupce při dražbách	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	věci závažné organizované kriminality	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	věci týkající se korupce úředních osob	

	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	100 (od 1. 2. 2026 do 30. 4. 2026 - 0%)	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
50 Nt 50 Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0 Nt	100	TABULKA Č. 1	
9 Nt	100	TABULKA Č. 1	
Mgr. Tereza Andrllová dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 8 T.			
Vyšší soudní úřednice: Vanda Prokešová			
Vedoucí kanceláře: Ivana Zikmundová			
Protokující úřednice: Bc. Veronika Bláhovcová			

Do senátu 9 T od 1. 2. 2026 napadají pouze věci zkráceného řízení se zadrženým obviněným v rámci konání služby.

Číslo oddělení	Rozsah nápadu (%)	Specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu
27 T	0	věci T	Mgr. et Mgr. Radka FRÁNOVÁ
	0	návrhy na potrestání	
	0	věci vyřizované senátem	
	0	vazební věci	
	0	vazební věci velké	
	0	vazební věci cizích státních příslušníků	
	0	věci s cizím prvkem	
	0	velké věci	
	0	věci T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268-271 trestního zákoníku, specializace č. 1	
	0	korupce při veřejných zakázkách	
	0	korupce při veřejných soutěžích	
	0	korupce při dražbách	
	0	věci závažné organizované kriminality	
	0	věci týkající se korupce úředních osob	
	0	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	0	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
50 Nt 50 Ntm	0	TABULKA Č. 1	
0 Nt	0	TABULKA Č. 1	
27 Nt	0	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Vanda Prokešová			

Vedoucí kanceláře:	Ivana Zikmundová
Protokující úřednice:	Bc. Veronika Bláhovcová

Od 1. 2. 2026 nápad v oddělení 27 T zastaven z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. Et Mgr. Radky Fránové.

Na č. listu 28 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
13 C	100	věci C ostatní	Mgr. Vladimír KOLÁŘ JUDr. Hana Jelínková
	0	věci C pracovníprávní	
	100	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5-7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
13 EVC	100	evropský platební rozkaz	
13 Cd	100	dožádání	
13 Nc	0	nejasná podání	
18 C	0	neskončené, přerušené a obživlé napadlé a vyřizované Mgr. Olgou Reiserovou	
13 L	100	detenční řízení	
Asistentka soudce: Mgr. Ludmila Havlíková			
Rejstříková vedoucí: Zuzana Kocová (od 29. 1. 2026 do 30. 9. 2026) - vede rejstřík 13 C, EVC, 13 Cd, 13 Nc, 13 L - vede rejstřík 18 C – věci vyřizované původně Mgr. Olgou Reiserovou - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - zjišťování informací z ISZR - provádí práce zapisovatelky (od 1. 4. 2026) - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení Zapisovatelka: Bc. Iveta Helmová, DiS. (do 31. 3. 2026)			
Zástup rejstříkové vedoucí: Klára Sojková			

Na č. listu 34 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
31 C	0 (od 1. 2. – 30. 9. 2026)	věci C ostatní	Mgr. Monika MLÍČKOVÁ
	0	věci C pracovníprávní	

	(od 1. 2. – 30. 9. 2026)		Mgr. Bc. Tomáš Kamenický Mgr. Petra Pavlíčková - jen civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou
	0 (od 1. 2. – 30. 9. 2026)	spory o dědické právo	
	0 (od 1. 2. – 30. 9. 2026)	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)	
	0 (od 1. 2. – 30. 9. 2026)	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0 (od 1. 2. – 30. 9. 2026)	přezkum – správní soudnictví	
31 EVC	0 (od 1. 2. – 30. 9. 2026)	evropský platební rozkaz	
31 Cd	0 (od 1. 2. – 30. 9. 2026)	dožádání	
31 L	100	detenční řízení	
Soudní tajemnice: Petra Motyčková			
Rejstříková vedoucí Zuzana Kocová - vede rejstřík 31 C, EVC, 31 Cd, 31 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Věra Zvonařová			

Na č. listu 35 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
35 C	50	věci C ostatní	Mgr. Jiří BUČEK Mgr. Bc. Martin Havlík
	0	věci C pracovníprávní	
	50	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)	
	50	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
35 EVC	50	evropský platební rozkaz	
35 Cd	50	dožádání	
30 C	napadlé do 31. 12. 2024 neskončené, přerušené či obživlé – LICHÉ		
35 L	100	detenční řízení	
Vyšší soudní úřednice: Lenka Prchlíková			
Rejstříková vedoucí: Květa Karasová - vede rejstříky 35 C, EVC, 35 Cd, 35 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			

Zástup rejstříkové vedoucí: Martina Jonášová

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce/přisedící
34 C	90	věci C ostatní	Mgr. Bc. Tomáš KAMENICKÝ Mgr. Jiří Buček Mgr. Petra Pavlíčková - ve věcech pracovněprávních Eva HANTYCHOVÁ Jana DRÁŽDÍKOVÁ Michal POS PhDr. Richard ŠEDIVEC
	100	věci C pracovněprávní	
	90	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum-správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
34EVC	100	evropský platební rozkaz	
34Cd	90	dožádání	
34 L	100	detenční řízení	
Vyšší soudní úřednice: Vladislava Kopřivová			
Rejstříková vedoucí: Eliška Onofrei (do doby nástupu na mateřskou dovolenou), Jana Němečková - vede rejstřík 34 C, EVC, EC a 34 Cd, 34 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup rejstříkové vedoucí: Marcela Tymlová			

Na č. listu 36 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
36 C	100	věci C ostatní	Mgr. Bc. Martin HAVLÍK Mgr. Petra Pavlíčková
	0	věci C pracovněprávní	
	100	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
36 EVC	100	evropský platební rozkaz	
36 Cd	100	dožádání	
36 C	napadlé do 31. 12. 2017 neskončené, přerušené		

	či obživlé - liché	
36 L	100	detenční řízení
Vyšší soudní úřednice: Bc. Ivana Burešová		
Rejstříková vedoucí: Klára Sojková - vede rejstřík 36 C, EVC, 36 Cd, 36 L - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení		
Zástup rejstříkové vedoucí: Hana Stodolovská (do 30. 9. 2026)		
Zástup zapisovatelky: Bc. Iveta Helmová, DiS. (do doby nástupu na mateřskou dovolenou paní Elišky Onofrei)		

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce/přisedící
39 C	75	věci C ostatní	Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ Mgr. Petr Strejc (včetně civilních sporů vyvolávaných pozůstalostní agendou) Mgr. David Ungr - jen ve věcech pracovněprávních Markéta ŠINDELÁŘOVÁ Zdeňka VICARIOVÁ JUDr. Rudolf TOMÁŠEK
	100	věci C pracovněprávní	
	75	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5–7 (čl. 7)	
	100	Spory o dědické právo	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
39 EVC	100	evropský platební rozkaz	
39 Cd	75	dožádání	
13 C	0	věci napadlé a nevyřízené (včetně obživlých a přerušených) JUDr. Viktorem Vaškem do 31. 8. 2022 a 13 C – sudé – napadlé do roku 2017, původně vyřizované Mgr. Ludvíkem	
39 L	100	detenční řízení	
Vyšší soudní úřednice: Vladislava Kopřivová			
Vedoucí kanceláře: Jiřina Balíková - vede rejstřík 39 C, EVC, L, Cd, 13 C vyřizované Mgr. Pavlíčkovou - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z ISZR - zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
Zástup vedoucí kanceláře: Martina Nováková			
Zástup zapisovatelky: Vladimíra Brylová			

Na č. listu 40 se rozvrh práce doplňuje takto:

**ASISTENTI SOUDCE
JMENOVANÍ K JEDNOTLIVÝM SOUDCŮM**

JUDr. Ondřej MAŘÍK - soudce Mgr. Jan ŠPALEK
Mgr. Petr BROŽ - soudce JUDr. Martina FOLKOVÁ
Mgr. Ludmila HAVLÍKOVÁ - soudce Mgr. Vladimír KOLÁŘ

Asistent soudce vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců.

Dle pokynu předsedy soudu či místopředsedy soudu vykonává úkony i pro ostatní soudní oddělení.

Justiční kandidáti

Mgr. Milan Vaňkát
 Mgr. Daniela Trykarová

V rámci přípravné praxe vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců.

Na č. listu 44 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
22 Nc, P a Nc 99 P	100 (od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2026 120%)	věci P a Nc	Mgr. Dobroslava ŽIŽKOVÁ JUDr. Jana Tlustá
	100 (od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2026 120%)	věci SPO	
	100 (od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2026 120%)	rozvody dětí	
	100 (od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2026 120%)	otcovství, osvojení, svéprávnost, věci nezvěstnosti a smrti	
22 Cd	100	dožádání	
22 L	0	detenční řízení	
	100	výkony rozhodnutí	
Vyšší soudní úřednice: Jana Walková			

Vedoucí kanceláře:	Stanislava Vašatová
Zapisovatelka:	Ivana Vassová

Na č. listu 45 se rozvrh práce doplňuje takto:

Číslo oddělení rejstřík	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	soudce/zástupce
35 Nc, P a Nc 99 P	50	věci P a Nc	Mgr. Jiří BUČEK Mgr. Hana Rybářová
	50	věci SPO	
	50	rozvody dětí	
	50	otcovství, osvojení, svéprávnost, věci nezvěstnosti a smrti	
35 Cd	50	dožádání	
35 L	100	detenční řízení	
	100	výkony rozhodnutí	
Vyšší soudní úřednice: Martina Mikulášová			
Rejstříková vedoucí: Květa Karasová - vede rejstřík 35 Nc, 35 P a Nc, 35 Cd, 35 L a 99 P - organizuje činnost příslušné VSÚ v daném oddělení - zjišťování informací z ISZR - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících			
Zástup rejstříkové vedoucí: Martina Jonášová			

Na č. listu 46 se rozvrh práce doplňuje takto:

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ AGENDA DETENČNÍHO ŘÍZENÍ „L“

V rámci rejstříku 66 L budou spisy vykonávány dle rozvrhu práce účinného do 31. 12. 2024

Číslo oddělení	Rozsah nápadu v %	Druh, obor působnosti	Soudce/zástupce
11 L	100	detenční řízení	Mgr. Petr STREJC
12 L	100	detenční řízení	Mgr. Jan ŠPALEK
13 L	100	detenční řízení	Mgr. Vladimír KOLÁŘ
14 L	100	detenční řízení	JUDr. Hana JELÍNKOVÁ
15 L	100	detenční řízení	Mgr. Michal VANÍČEK
16 L	100	detenční řízení	Mgr. Ing. Miroslav SKALA
17 L	100	detenční řízení	Mgr. Eva ONCIRKOVÁ
19 L	100	detenční řízení	JUDr. Luděk LINTNER
20 L	100	detenční řízení	Mgr. David UNGR
21 L	100	detenční řízení	Mgr. Jiří FIKAR

24 L	100	detenční řízení	JUDr. Jana TLUSTÁ
25 L	100	detenční řízení	JUDr. Martina FOLKOVÁ
28 L	100	detenční řízení	Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ
30 L	100	detenční řízení	Mgr. Karel STEHLÍK
31 L	100	detenční řízení	Mgr. Monika MLÍČKOVÁ
34 L	100	detenční řízení	Mgr. Bc. Tomáš KAMENICKÝ
35 L	100	detenční řízení	Mgr. Jiří BUČEK
36 L	100	detenční řízení	Mgr. Bc. Martin HAVLÍK
39 L	100	detenční řízení	Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ
40 L	100	detenční řízení	Mgr. Hana RYBÁŘOVÁ
41 L	100	detenční řízení	Mgr. Martina BOHÁČOVÁ
42 L	100	detenční řízení	JUDr. Hana SKALICKÁ
Vyšší soudní úřednice/asistent soudce/tajemník: dle služby konajícího soudce a jeho soudního oddělení			
Rejstříková vedoucí/zapisovatelka: dle služby konajícího soudce a jeho soudního oddělení			

Na č. listu 52 se rozvrh práce doplňuje takto:

ZAPISOVATELKY

Jana Hekrová, Martina Koziolová, Jaroslava Tesařová, Eva Mašínová, Jana Němečková (do doby nástupu na mateřskou dovolenou paní Elišky Onofrej, Bc. Iveta Helmová, DiS.), Ivana Vassová.

Všechny zapisovatelky vypravují spisy rejstříku 99 P.

Všechny zapisovatelky se vzájemně zastupují dle pokynů vedoucích kanceláří, případně ředitelky správy soudu.

Na č. listu 57 se rozvrh práce doplňuje takto:

SOUDNÍ VYKONAVATEL

Anna RAŠKOVÁ, DiS., soudní vykonavatelka

1. zástup VSÚ Jana Rošafná (výkony rozhodnutí opatrovnického úseku),

další zástup všichni VSÚ oddělení E, EXE

1. zástup VSÚ Mgr. Bc. Ivana Šafrová (výkony rozhodnutí exekučního úseku),

další zástup všichni VSÚ oddělení EXE

- tisk datových zpráv

- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu a dozorcích úřednic

Všichni VSÚ oddělení E a EXE jsou pověřeni předsedkyní soudu k provádění všech úkonů výkonu rozhodnutí. Údržbář soudu vypomáhá při svozech. VSÚ dědického oddělení paní Alena Havlová provádí s VSÚ E a EXE výkony rozhodnutí - pouze opatrovnického úseku.

- soudní vykonavatelka provádí výkony rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte a výkony rozhodnutí o

vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným, přičemž provedením konkrétního výkonu bude příslušným soudcem pověřena v závislosti na pracovním zatížení v daném okamžiku

Vykonavatelka kromě provádění vlastních výkonů rozhodnutí samostatně ve spisech provádí i tyto úkony:

- **uvědomění o soupisu** – po provedení soupisu zašle vykonavatelka účastníkovi – účastníkům příslušný tiskopis, event. návrhové usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí povinnému. Spis poté odevzdá do kanceláře a po uplynutí příslušné lhůty vedoucí kanceláře předá spis VSÚ nebo soudní tajemnici ke stanovení právní moci a poté spis vrátí vykonavatelce k přípravě dražby
- **uvědomění o bezvýslednosti soupisu** – po bezvýslednosti soupisu vykonavatelka rozešle příslušný tiskopis, poté předá spis vedoucí kanceláře, která po uplynutí lhůty spis předá VSÚ nebo soudní tajemnici k zastavení výkonu rozhodnutí
- **uvědomění oprávněného o zaplacení dlužné částky nebo její části** – v případě, že povinný zaplatí dlužnou částku nebo její část, zašle vykonavatelka oprávněnému uvědomění o této skutečnosti, což znamená – kým byla dlužná částka či její část zaplacená, kdy byla převedena na účet, event. zaslána a zda její úhradou výkon rozhodnutí skončilo
- **různé přípisy** – směřující ke zjištění osoby povinného – např. ISZR, CEV, zjištění ohledně vozidel, výpis z obchodního rejstříku, dotazy na úřady městských obvodů, obecní úřady, popř. policie apod., výzvy k zaplacení
- **sledování splátek**
- **výzvy ke svozu, rozesílání dražebních vyhlášek**
- **výzvy oprávněnému na převzetí nevydražených věcí**
- **vyhotovování platebních poukazů** – jako příkazci operace podepisují VSÚ
- **vyklizení** (zašle účastníkům vyrozumění)

SOUDNÍ SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

PhDr. Jana CHRAMOSTOVÁ, soudní sociální pracovnice

Dozor – Mgr. Jan ŠPALEK

- poskytuje odborné poradenství, psychosociální poradenství v krizových situacích;
- odborná edukace účastníků ve všech typech opatrovnických řízení;
- realizace participačních práv nezletilých dětí ve všech typech opatrovnických řízení;
- realizace participačních práv osob posuzovaných v řízení o omezení svéprávnosti;
- doprovází nezletilé při soudních jednáních;
- provádí místní šetření ve všech typech opatrovnických řízení;
- svolává a facilituje jiné soudní roky;
- vyhodnocuje kompetence rodičů;
- posuzuje míru ohrožení dítěte pro potřeby soudu;
- zprostředkovává soudem doporučené nebo uložené odborné pomoci po vyhodnocení rizik, specifikace potřeb rodiny;
- provádí dohled nad plněním doporučení soudu, zpracování zpráv a kontrola uložených opatření a odborné pomoci;
- poskytuje podporu při vypracování rodičovských a pěstounských plánů;
- provádí úkony ve věcech udělení souhlasu rodičů dítěte k jeho osvojení;
- provádí úkony ve věci přezkumu trvání ústavní výchovy, změny nebo její prodloužení – participace, návštěvy dětí v ústavech (vyhláška 37/92, §71, 2);
- je účastna výkonu soudního rozhodnutí u předběžných opatření podle § 452 z.ř.s;
- poskytuje odbornou pomoc při vypracování zpráv o výkonu náhradní rodinné péče a opatrovnictví osob;

- poskytuje odbornou podporu soudci při prvotním zhlédnutí posuzovaných osob v řízení o omezení svéprávnosti a v řízení o podpůrných opatřeních;
- provádí zhlédnutí posuzovaných osob a dohled nad výkonem opatrovnictví
- koordinuje aktivity interdisciplinární spolupráce;
- provádí síťování odborné poradenské pomoci;
- součinnost při detenčních řízeních
- odborné konzultace se soudcem

Na č. listu 59 se rozvrh práce doplňuje takto:

ČÍSLA PRO STATISTIKU PŘIDĚLENÁ JEDNOTLIVÝM PŘEDSEDŮM SENÁTŮ

JUDr. Gizela ANDREJOVÁ	01
Mgr. Bohdana KUČEROVÁ	02
JUDr. Kateřina KUBIASOVÁ	03
Mgr. Vladimír ŽÁK	04
Mgr. Ondřej KLŮS	05
Mgr. Boris VALOVÝ	06
Mgr. Blanka ŠÍŠOVÁ	07
soudní oddělení uzavřeno	08
Mgr. Tereza ANDRLOVÁ	09
Mgr. Josef PRACH	10
Mgr. Petr STREJC	11
Mgr. Jan ŠPALEK	12
Mgr. Vladimír KOLÁŘ	13
JUDr. Hana JELÍNKOVÁ	14
Mgr. Michal VANIČEK	15
Mgr. Ing. Miroslav SKALA	16
Mgr. Eva ONCIRKOVÁ	17
soudní oddělení uzavřeno	18
JUDr. Luděk LINTNER	19
Mgr. David UNGR	20
Mgr. Jiří FIKAR	21
Mgr. Dobroslava ŽIŽKOVÁ	22
soudní oddělení uzavřeno	23
JUDr. Jana TLUSTÁ	24
JUDr. Martina FOLKOVÁ	25
Mgr. et Mgr. Radka FRÁNOVÁ	27
Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ	28
Mgr. Karel STEHLÍK	30
Mgr. Monika MLÍČKOVÁ	31
Mgr. Bc. Lenka PRÝCOVÁ	32
soudní oddělení uzavřeno	33
Mgr. Bc. Tomáš KAMENICKÝ	34
Mgr. Jiří BUČEK	35
Mgr. Bc. Martin HAVLÍK	36
soudní oddělení uzavřeno	38
Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ	39
Mgr. Hana RYBÁŘOVÁ	40
Mgr. Martina BOHÁČOVÁ	41
JUDr. Hana SKALICKÁ	42