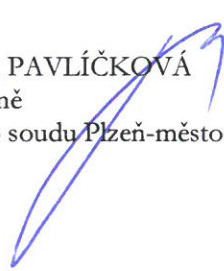


Spr 81/2024

**Interní protikorupční program Okresního soudu Plzeň-město  
aktualizované znění 51 Spr 107/2014 k 30. 6. 2024**

Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ  
předsedkyně  
Okresního soudu Plzeň-město



## A. ÚVOD

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o **trestné činy přijetí úplatku** (§ 331), **podplácení** (§ 332) a **nepřímé úplatkářství** (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Aktualizovaný Interní protikorupční program Okresního soudu Plzeň-město** je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, schválené usnesením vlády České republiky ze dne 5. dubna 2023 č. 228, Akčního plánu boje proti korupci na roky 2023 a 2024, schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 12. července 2023 č. 508, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019 č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP- 20/2021-OSZ-KOR/18.

IPP Okresního soudu Plzeň-město byl poprvé zpracován v roce 2014 – Spr 107/2014. I nadále se snažíme vnášet do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. IPP zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, **nejen jako přijímání úplatků a podplácení**.

Interní protikorupční program by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, která eliminují tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Mapa korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je četnost a závažnost rizika. Ke zvládání rizik s vyšší mírou pravděpodobnosti výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, jejich vzdělávání a zejména výběr zaměstnanců, dále pak nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by měl IPP OSPM vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## **B. INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU PLZEŇ-MĚSTO**

### **Hlavní zásady a úkoly IPP:**

**Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**  
**Transparentnost**  
**Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**  
**Postupy při podezření na korupci**  
**Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

### **1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

Ke snižování rizika výskytu korupce u Okresního soudu Plzeň-město obecně přispívají opatření, spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

#### **Obecná oblast:**

Důsledně dodržovat právní normy

Maximálně zprůhlednit všechny činnosti, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.

Zavést víceúrovňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.

Zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí, případně aby na každou činnost dohlíželi dva navzájem nezávislí zaměstnanci.

Ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy.

Dodržovat Etický kodex zaměstnance Okresního soudu Plzeň-město (soudci podle něj postupují přiměřeně zvláště s důrazem na §§ 79–83 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění p. p.).

#### **Oblast zadávání veřejných zakázek:**

Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění p. p. a Instrukce č. 10/2023 Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. 10. 2023 č.j.:MSP-61/2023-OPR-SP, kterou se mění instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č. j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce č. 6/2021 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. 10. 2021, č. j.: MSP-43/2021-OPR-SP. Instrukce č. 8/2024 Ministerstva spravedlnosti ze dne 11.6.2024, č. j. MSP-67/2024-EO-SP, kterou se mění instrukce č. 4/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22.1.2020, č.j. MSP-80/2019-EO-SP, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů .

Využívat elektronické nástroje pro oblast zadávání veřejných zakázek.

Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.

Zajistit povinné vzdělávání managementu v oblasti veřejných zakázek.

Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek uplatňovat transparentnost a nediskriminační charakter kritérií.

Výběrové komise sestavovat tak (např. formou rotací zaměstnanců), aby byla možnost korupčního jednání minimalizována.

#### **Oblast uzavírání a realizace smluv:**

Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.  
Zajistit dodržování obvyklých cenových relací.

Řádně kontrolovat plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů státu.

V maximální možné míře zveřejňovat smluvní vztahy.

#### **Oblast hospodaření s majetkem státu:**

Zamezit přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavní účetní před poskytnutím platby dodavateli.

Zamezit nedůvodnému poskytování záloh dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavní účetní.

Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

#### **Oblast poskytování veřejné finanční podpory (dotace):**

Postupovat dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění p. p.

Stanovit jednoznačné zásady financování, ustanovit vícečlennou hodnotící komisi a stanovit objektivní kritéria hodnocení projektů, z jednání hodnotící komise pořizovat zápis (protokol).

Provádět řádně předběžnou, průběžnou a následnou řídicí kontrolu.

#### **Oblast kontrolní:**

Provádět namátkové kontroly činnosti.

Zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činností zaměstnanců.

V průběhu kontroly spolupracovat s věcně příslušnými odděleními. Souhrnná hodnocení předkládat poradě vedení. Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.

#### **Oblast řídicí:**

Na poradách vedení věnovat dostatečný prostor boji proti korupčnímu jednání.

Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná.

Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.

Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.

Důsledně kontrolovat rizikové činnosti a pravidelně je vyhodnocovat. V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata.

Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

#### **Oblast přijímání nových zaměstnanců:**

Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.

Pro eliminaci nepotismu (protekce) obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení.

Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.

Vyhledávat uchazeče, kteří mají a pravděpodobně si zachovají vysoký standard osobní etiky.

### **Oblast vzdělávání:**

Poskytnout novým zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné průpravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.

Organizovat specializované kurzy zaměřené na protikorupční jednání.

### **Oblast legislativní činnosti:**

Při přípravě a posuzování interních aktů řízení nebo novelizaci stávajících analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci.

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců a soudců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Hlavními nástroji jsou:

#### **Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky**

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Okresního soudu Plzeň-město je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce a na vyvození adekvátních opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností; tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni seznamovat podřízené zaměstnance s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení (úseku), včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

**Úkol:** Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu

V rámci oddělení (úseku), kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání.

### **Etický kodex zaměstnance Okresního soudu Plzeň-město**

Etický kodex Okresního soudu Plzeň-město (zveřejněn na intranetu i na webu Okresního soudu Plzeň-město) stanovuje zásady chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož cílem je propagace čestného a etického jednání a definice žádoucích standardů chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání. Dodržování Etického kodexu zaměstnance OSPM hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních a vnitřních předpisů Okresního soudu Plzeň-město.

**Úkol:** Vedoucí zaměstnanci odpovídají za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance OSPM

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení.

**Úkol:** Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu a výsledky zpracovávají do hodnotící zprávy

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. každého lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

**Úkol:** Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. každého lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

**Úkol:** Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách soudu.

**Odpovědnost:** ředitelka správy soudu

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. každého lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### **Vzdělávání zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

**Úkol:** Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

**Odpovědnost:** ředitelka správy soudu a personalistka soudu

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. každého lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### **Systém pro oznámení podezření na korupci**

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (i anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linky **377 869 111**
- protikorupční e-mailové adresy: **sekretariat@osoud.plzm.justice.cz**
- adresy pro poštovní styk: **Okresní soud Plzeň-město, Nádražní 7, 306 23 Plzeň**

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

### **Úkol: Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce**

**Odpovědnost:** ředitelka správy okresního soudu

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. každého lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## **Ochrana oznamovatelů**

Na základě zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů), účinného od 1. srpna 2023, v návaznosti na směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, vznikla našemu soudu jako povinnému subjektu mj. i povinnost zavést vnitřní oznamovací systém (dále jen "VOS") k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.

Oznámení musí obsahovat údaje o jménu, příjmení a datu narození nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele. Oznamovatelem může být jen fyzická osoba, která by měla jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti. Soud přijímá pouze oznámení od osoby, která, byť zprostředkovaně, pro OSPM vykonávala nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona.

Osobě, která v souladu se zákonem činila oznámení a měla oprávněné důvody se domnívat, že oznámení výše uvedeného protiprávního jednání se zakládá na pravdivých informacích, náleží ochrana před odvetným opatřením. Tato ochrana spočívá např. v zákazu rozvázání pracovního poměru nebo neprodlení pracovního poměru na dobu určitou, snížení mzdy, platu nebo odměny či nepřiznání osobního příplatku, výpovědi, neumožnění odborného rozvoje atd. a vztahuje se i na osoby uvedené v § 4 odst. 2 zákona. Rovněž bude zajištěna důvěrnost vztahující se k totožnosti oznamovatele (případně dalších dotčených osob) a k informacím uvedeným v oznámení.

Po obdržení oznámení bude oznamovatel vyzooměn o přijetí oznámení ve lhůtě 7 dní od jeho podání. O výsledcích prošetření a posouzení oznámení bude vyzooměn do 30 dnů ode dne přijetí.

### **Možné způsoby podání oznámení:**

ústně telefonicky na telefonním čísle +420 377 869 203 (telefonní hovory nejsou nahrávány) Bc. Lucie Ženíšková

ústně osobně (schůzka s příslušnou osobou) na základně žádosti oznamovatele po předchozí domluvě

písemně elektronicky na e-mailovou adresu: [oznamovatel@msp.justice.cz](mailto:oznamovatel@msp.justice.cz),

písemně listinou v uzavřené obálce na adresu: Okresní soud Plzeň-město, Nádražní 7/325, 306 23 Plzeň s označením obálky „NEOTVÍRAT – POUZE DO RUKOU PŘÍSLUŠNÉ OSOBY“.

### **Externí oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti České republiky:**

Oznámení je možno podat též prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti ČR, a to osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím zabezpečeného elektronického formuláře dostupného na níže uvedeném odkazu:

<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>,

E-mail: [oznamovatel@msp.justice.cz](mailto:oznamovatel@msp.justice.cz),

Tel.: 221 997 840 (telefonní hovory nejsou nahrávány).

### **Úkol: Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.**

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně, trvale

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

Hlavními nástroji jsou:

### **Zveřejňování informací o veřejných prostředcích**

Informace o nakládání s veřejnými prostředky jsou průběžně uveřejňovány a zpřístupňovány soudcům, zaměstnancům a veřejnosti v souladu s platnou legislativou a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Jedná se především o:

**Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek malého rozsahu** (Instrukce č. 10/2023 Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. 10. 2023 č.j.:MSP-61/2023-OPR-SP, kterou se mění instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č. j.: MSP- 34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce č. 6/2021 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. 10. 2021, č. j.: MSP-43/2021-OPR-SP. Instrukce č. 8/2024 Ministerstva spravedlnosti ze dne 11.6.2024, č. j. MSP-67/2024- EO-SP, kterou se mění instrukce č. 4/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22.1.2020, č.j. MSP-80/2019-EO-SP, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů.)

**Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má organizace právo hospodařit** (Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění p. p., Instrukce č. 3/2024 Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. 2. 2024, č. j. MSP-17/2024-OPR-SP, kterou se mění Instrukce č. 5/2021 Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. 6. 2021, č. j. MSP-14/2021-OPR-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce č. 3/2023 Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. února 2023, č. j. MSP-13/2023-OPR-SP. Informace o nepotřebném majetku jsou zveřejněny na stránkách <http://www.uzsvm.cz/>.)

**Informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu** (Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění p. p., Instrukce č. 10/2023 Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. 10. 2023 č. j. MSP-61/2023-OPR-SP, kterou se mění instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č. j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v Resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce č. 6/2021 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. 10. 2021, č. j.: MSP-43/2021-OPR-SP a Instrukce č. 4/2024 Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. 2. 2024 č. j.: MSP- 66/2023-OPR-SP, kterou se mění instrukce č. 6/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 11. 11. 2020, č. j. MSP-28/2020-OPR-SP, o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek. Informace o veřejných zakázkách jsou uveřejněny v Národním elektronickém nástroji.

### **Informace o rozpočtu**

(Informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou dostupné na Monitoru Státní pokladny <https://monitor.statnipokladna.cz/vyhledavani?text=00215694&type=0>).

### **Zveřejňování uzavřených smluv a objednávek s hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH**

(Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Informace o uzavřených smlouvách a objednávkách jsou uveřejněny na <https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani>).

### **Informace o poradcích a poradních orgánech soudu**

Informace o poradcích a poradních orgánech jsou zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR, informace o poradcích Okresního soudu Plzeň-město jsou zveřejňovány na webových stránkách soudu.

**Úkol:** Uveřejňovat průběžně výše uvedené informace v souladu s platnou legislativou.

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně, trvale

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu

### **Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Uveřejňování informací o organizační struktuře soudu a kompetencích při rozhodování je zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění p. p. Organizační struktura soudu vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti je pro zaměstnance a veřejnost dostupná jako příloha rozvrhu práce na každý jednotlivý rok.

## **3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Hlavními nástroji jsou:

### **Hodnocení korupčních rizik**

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu, který probíhá u Okresního soudu Plzeň-město, může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance; hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika; vytvoření katalogu korupčních rizik; nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat; sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u krajského soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností Okresního soudu Plzeň-město a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

### **Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání):**

| <b>Stupeň</b> | <b>Pravděpodobnost výskytu jevu</b> |
|---------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>      | <b>Téměř vyloučený, výjimečný</b>   |
| <b>2</b>      | <b>Možný, avšak nepravděpodobný</b> |
| <b>3</b>      | <b>Možný, pravděpodobný</b>         |
| <b>4</b>      | <b>Pravděpodobný, častý</b>         |
| <b>5</b>      | <b>Téměř jistý</b>                  |

### Dopad výskytu jevu (korupčního jednání):

| Stupeň | Míra dopadu jevu na chod soudu                                                                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty                                                                       |
| 2      | Málo podstatný, malé finanční ztráty                                                                                         |
| 3      | Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty                                                                     |
| 4      | Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty                                                                    |
| 5      | Kritický, soud není schopen plnit úkoly, které mu ukládá zákon a pro které byla OSS zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu |

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

$\text{významnost korupčního rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu jevu} \times \text{dopad výskytu jevu}$

**Úkol:** Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně, trvale

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu

### Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů, zejména v oblastech, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné, a v přijímání opatření posilujících kontrolní mechanismy. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

**Úkol:** Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu

### Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

**Úkol:** Vedoucí zaměstnanci oddělení (úseků), u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečují zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu

#### 4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce. Hlavními nástroji jsou:

##### Postupy při prošetřování podezření na korupci

Soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů.

**Úkol: Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s IPP OSP**

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu 1

##### Následná opatření

Účelem následných opatření je zamezit opakování korupčního jednání a zajistit jeho včasné odhalení v budoucnu.

**Úkol: Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod. Dále je prováděno transparentní uveřejnění a seznámení všech zaměstnanců s danou věcí.**

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnotící zprávu

#### 5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč resorty. Hlavními nástroji jsou:

##### Shromažďování údajů a vyhodnocování IPP

Vyhodnocování účinnosti IPP je u soudu prováděno vždy v sudém kalendářním roce se zaměřením na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

**Úkol: Vyhodnocení účinnosti současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci**

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** do 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zpracování zprávy o plnění IPP a jeho případnou aktualizaci

**Zpráva o plnění Interního protikorupčního programu Okresního soudu Plzeň-město**

Zpráva podává obraz o výsledku hodnocení a plnění jednotlivých částí programu. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

**Úkol: Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP na základě informací a vyhodnocení předložených vedoucími zaměstnanci soudu.**

**Odpovědnost:** ředitelka správy

**Termín:** do 31.03.sudého kalendářního roku

#### **Aktualizace IPP**

Aktualizace je provedena na základě Zprávy o plnění IPP a v souladu s aktuálním zněním Rámcového resortního interního protikorupčního programu, vyplýne-li z hodnocení účinnosti potřeba zlepšení nebo dojde-li k jednoznačnému splnění úkolu. Aktualizované znění IPP je následně zveřejněno na internetových a intranetových stránkách soudu.

**Odpovědnost:** předsedkyně soudu

**Termín:** do 30.06.sudého kalendářního roku

### **C. ZÁVĚR**

Plnění úkolů, které vycházejí z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, schválené usnesením vlády České republiky ze dne 5. dubna 2023 č. 228, Akčního plánu boje proti korupci na roky 2023 a 2024, schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 12. července 2023 č. 508, je u Okresního soudu Plzeň-město zabezpečeno zpracováním a aktualizací interního protikorupčního programu. Tento dokument je závazný pro všechny soudce a zaměstnance soudu, kteří jsou povinni jej v plném rozsahu respektovat a řídit se jím. Zaměstnanci a soudci jsou též povinni dodržovat ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

V Plzni dne 28. června 2024

Mgr. Petra Pavlíčková  
předsedkyně  
Okresního soudu Plzeň-město

