

OKRESNÍ SOUD PLZEŇ-MĚSTO

Nádražní 325/7, 306 23 Plzeň

Tel.: 377 869 111, fax: 377 869 202, e-mail: podatelna@osoud.plzm.justice.cz, IDDS: mbsabsb

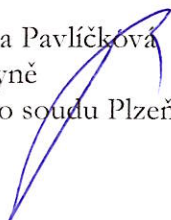
V Plzni dne 15. dubna 2025

Spr 1032/2025

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

k zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město

Mgr. Petra Pavlíčková
předsedkyně
Okresního soudu Plzeň-město



OBSAH

1	ÚVOD.....	3
2	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI	3
2.1	Technické prostředky.....	3
2.2	Fyzická ostraha.....	3
3	REŽIMOVÁ OPATŘENÍ	4
3.1	Vstup, vjezd do objektu.....	4
3.2	Opatření při vstupu a setrvání osob v objektech.....	4
3.2.1	Vstupní bezpečnostní opatření.....	4
3.2.2	Stanovení okruhu kontrolovaných osob.....	5
3.2.3	Další opatření upravující vstup do objektů.....	5
3.2.4	Setrvání osob v objektech	6
3.2.5	Další opatření stanovená zaměstnancům okresního soudu	6
3.2.6	Pohyb zaměstnanců v budově soudu.....	8
3.2.7	Pohyb osob s omezenou schopností pohybu a orientace	8
3.3	Klíčový režim.....	9
3.4	Bezpečnost zaměstnanců.....	9
4	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI OSOB V PŘÍPADĚ VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI.....	10
5	OBECNÉ POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA Č. 412/2005 SB., V PLATNÉM ZNĚNÍ.....	11
6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	3
	Celkem:	12

1 ÚVOD

Tato směrnice upravuje povinnosti zaměstnanců Okresního soudu Plzeň-město ve vztahu k zajištění bezpečnosti v objektu v Plzni, Nádražní 7/325.

Za opatření přijatá k zajištění bezpečnosti osob, majetku a utajovaných informací v objektech okresního soudu je v souladu s platnými právními předpisy odpovědná předsedkyně okresního soudu a bezpečnostní ředitelka.

Každý zaměstnanec soudu je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku a zachovávat zásady bezpečnosti.

Kontrolou zabezpečení úkolů souvisejících s bezpečností a ostrahou v objektu okresního soudu pověřuje předsedkyně soudu bezpečnostní ředitelku.

Organizační směrnice platí pro celý objekt Okresního soudu Plzeň-město.

2 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

2.1 TECHNICKÉ PROSTŘEDKY

Objekt okresního soudu je vybaven technickými prostředky, které zajišťují bezpečnost dle kritérií stanovených platnými právními předpisy (Instrukce MS ze dne 3. 10. 2002 č.j. 500/2002-SOBR o zásadách zabezpečení justičních objektů).

2.2 FYZICKÁ OSTRAHA

Fyzická ostraha budovy je zajištěna příslušníky místní jednotky Justiční stráže Okresního soudu Plzeň-město. Zajišťují dále bezpečnost a pořádek v budově, podávají informace v daném rozsahu příchozím osobám, zajišťují doprovod určeného zaměstnance při přepravě peněžní hotovosti, cenin a smének, utajovaných informací a plní další úkoly ve vztahu k bezpečnosti podle platných předpisů k výkonu služby (Nařízení GR VS 33/2019 Instrukce MS č. 8/2022).

Individuální úkony k zajištění bezpečnosti v soudních objektech v souvislosti s aktuální situací pak zajišťují na základě vyžádání předsedkyně Okresního soudu Plzeň-město a bezpečnostní ředitelky.

V budově soudu vykonávají službu nepřetržitě.

V případě nebezpečí vzniku požáru se příslušníci justiční stráže řídí interními směrnicemi Okresního soudu Plzeň-město (požární poplachová směrnice, požární řád archivů a nového archivu a požární evakuační plán).

V případě vzniku krizových či mimořádných událostí se příslušníci justiční stráže řídí pokyny předsedkyně soudu a bezpečnostní ředitelky v součinnosti s příslušníky Policie ČR, příp. dalšími. Organizaci, řízení, zabezpečení a pravomoci příslušníků justiční stráže určují platné právní normy pro výkon služby justiční stráže.

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	4
	Celkem:	12

3 REŽIMOVÁ OPATŘENÍ

Režimová opatření tvoří souhrn organizačních opatření k zabezpečení chráněných zájmů v oblasti bezpečnosti.

3.1 VSTUP, VJEZD DO OBJEKTU

Zaměstnancům a veřejnosti je povolen vstup do objektu pouze hlavním vchodem z 1. nadzemního podlaží z Šumavské ulice. Boční vstupy v 1. nadzemním podlaží do traktu A z Nádražní ulice, do traktu B z Vocelovy ulice a do traktu D z parkoviště v areálu budovy slouží jako únikové východy. Kromě mimořádných situací mohou být tyto vchody použity jen se souhlasem předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu nebo správce budovy po předchozím oznámení pracovníkům justiční stráže.

Příjezd do areálu budovy je zabezpečen vjezdem pro motorová vozidla z Klicperovy ulice.

Pro zaměstnance je **Provozní řád parkoviště samostatně zpracován Opatřením čj. Spr 1414/2017 a Plánem parkování čj. Spr 10/2017.**

Mechanismus otevření posuvné elektrické brány po provedené kontrole zejména vjíždějících vozidel zabezpečují, vyjma osob, které mají povoleno parkovat v objektu, příslušníci justiční stráže elektronicky, v případě výpadku napájení nebo poruchy brány manuálně. Parkování v objektu je umožněno pouze do počtu parkovacích míst a za podmínky dodržování provozního řádu parkoviště.

Přes noc lze v tomto objektu parkovat jen s **předchozím souhlasem** vedoucích pracovníků soudu.

V dalších odůvodněných případech potřeby vjezdu vozidla sdělí ústně či písemně potřebné údaje k povolení vjezdu na parkoviště předsedkyně soudu, místopředsedové soudu a ředitelka správy. V součinnosti zejména se správcem budovy soudu, který sdělí potřebné údaje (typ vozidla, SPZ vjíždějících do dvora za účelem oprav, dodávek materiálu apod.

V dalších odůvodněných případech potřeby vjezdu vozidla sdělí ústně či písemně potřebné údaje k evidenci předsedkyně soudu, místopředsedové soudu či ředitelka správy soudu. Službu konající příslušníci provedou kontrolu a zaznamenají údaje o vozidlu, které má povolení k vjezdu či parkování ve dvoře soudu.

Z povinnosti evidence jsou vyňata: služební vozidla soudu, místní jednotky justiční stráže, Vězeňské služby ČR, Policie ČR s tím, že příslušníci justiční stráže provedou jejich kontrolu příslušnosti k uvedeným organizacím, nebudou-li jim osádky osobně známy. Z této povinnosti jsou dále vyňata osobní vozidla zaměstnanců, které má justiční stráž v evidenci. Další výjimkou z povinnosti evidence jsou další složky IZS.

3.2. OPATŘENÍ PŘI VSTUPU A SETRVÁNÍ OSOB

3.2.1 Vstupní bezpečnostní opatření

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	5
	Celkem:	12

Osoby vstupující do objektu okresního soudu na pokyn příslušníků justiční stráže procházejí detekčním rámem, v případě potřeby použijí příslušníci justiční stráže příruční detektor. V objektu jsou zavazadla příchozích kontrolována rentgenem zavazadel. Tyto kontroly provádějí příslušníci justiční stráže nepřetržitě, přičemž se řídí příslušnými platnými předpisy. Uvedené vstupní kontroly jsou zproštěni zaměstnanci Okresního soudu Plzeň-město a ostatních soudů,

pokud se prokáží platným průkazem zaměstnance soudu či jsou příslušníkům osobně známi. Výjimky nepodléhající vstupní kontrole jsou uvedeny v bodu směrnice č. 3.2.2.

V případě pochybností příslušník justiční stráže vyžádá doklad prokazující zaměstnavatele vstupující osoby.

3.2.2 Stanovení okruhu kontrolovaných osob

V případě, že se vstupující osoby prokáží příslušným dokladem či jsou příslušníkům justiční stráže známy, nepodléhají shora uvedené vstupní kontrole:

- a) prezident republiky, poslanci a senátoři Parlamentu ČR, premiér, členové vlády, soudci Ústavního soudu, soudci obecných soudů, ředitel Bezpečnostní informační služby ČR, Veřejný ochránce práv a jeho zástupce
- b) funkcionáři, pracovníci Ministerstva spravedlnosti ČR a pracovníci resortu Ministerstva vnitra ČR.
- Dle § 7 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, předsedkyně soudu stanovuje, že povinnost podrobit se osobní prohlídce a prohlídce všech věcí, které má kontrolovaná osoba u sebe, uvedená v ust. § 7 odst. 2 citovaného zákona, se v budově Okresního soudu Plzeň-město dále kontrola nevztahuje na:
- c) advokáty, státní zástupce, právní čekatele, notáře a soudní exekutory, notářské, advokátní a exekutorské koncipienty a kandidáty, zaměstnankyně soudních komisařů
- d) přísedící
- e) osoby zproštěné individuálním pokynem předsedkyně a místopředsedů soudu a bezpečnostní ředitelky.

3.2.3 Další opatření upravující vstup do objektů

V případě pochybností o totožnosti vstupujících osob či jiných pochybností provedou příslušníci justiční stráže kontrolu vstupujících technickými prostředky shora uvedenými.

Režim návštěv k vedoucím pracovníkům okresního soudu (předsedkyně, místopředsedové a ředitelka správy soudu) se řídí jejich pokyny.

Vstup do objektu okresního soudu se nepovoluje osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových či omamných látek, nebo osobám, u kterých je zřejmé, že by mohly ohrozit zdraví a život zaměstnanců organizace a dalších přítomných osob, či způsobit škodu na majetku nebo narušovat veřejný pořádek. Zaměstnanec soudu, který zjistí přítomnost takových osob, je

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	6
	Celkem:	12

povinen neprodleně uvědomit justiční stráž, která zjedná pořádek.

Držitelům střelných zbraní je povolen vstup do budovy. K tomuto účelu slouží certifikované trezory. Manipulace a uložení zbraně je ošetřeno Opatřením předsedkyně soudu Spr 1053/2023 ze dne 5. dubna 2023.

Výjimku tvoří vstupující příslušníci Policie ČR, Vězeňské služby ČR, složek Generálního ředitelství cel, Generální inspekce bezpečnostních sborů, Bezpečnostní informační služby, Městské policie a Armády ČR, kteří do budovy vstupují za služebními povinnostmi.

Vstup do budovy se zvířaty, s výjimkou služebních psů složek uvedených v předchozím odstavci a asistenčních psů doprovázejících zdravotně postižené osoby, je zakázán.

3.2.4 Setrvání osob v objektech

Zaměstnanci soudu s výjimkou zaměstnanců vykonávajících službu pro zajištění úkonů v přípravném trestním řízení, se v budově soudu mohou zdržovat jen v pracovních dnech od 6:00 do 17:45 hodin. Zaměstnanci úklidu se mohou v budově zdržovat od 5:30 do 17:45 hodin.

V jiné době a ve dnech pracovního volna se mohou zaměstnanci v budově zdržovat jen s předchozím souhlasem předsedkyně, místopředsedů a ředitelky správy soudu a po oznámení pracovníkům justiční strážě.

Předchozí souhlas není vyžadován u zaměstnanců okresního soudu a dalších osob, které po uvedené době v objektu OS pobývají nebo vstupují v souvislosti s plněním úkolů při rozhodování o uvalení vazby, dalších úkonů dle trestního řádu, event. dalších úkonů v rámci pracovních povinností a pohotovostí.

V mimopracovní dny je soudcům okresního soudu povolen přístup do objektu soudu v době od 7:00 hod. do 17:00 hod. za účelem plnění nezbytných pracovních povinností. Pokud jejich totožnost nebude příslušníkům justiční strážě známa, prokáží se platným průkazem soudce.

V pracovní dny v době od 18:00 hod. do 5:00 hod. a ve dnech pracovního klidu platí zákaz vstupu do budovy, s výjimkou předsedkyně a místopředsedů soudu, ředitelky správy, řidičů okresního soudu, správce budovy, správce systému, zaměstnance údržby a zaměstnance pověřeného obsluhou kotelný.

V mimopracovní době (viz shora uvedené časové limity) je v objektu zapojován systém elektrického zabezpečovacího zařízení do tzv. ostrého režimu s vývodem signalizace na pult centralizované ochrany Policie ČR. Zejména vzhledem k této skutečnosti není povolen vstup cizím osobám mimo pracovní dobu, a to: ve dnech pondělí, úterý, čtvrtek pátek v době před 7:00 hod. a po 15:00 hod., ve středu před 7:00 a po 17:00 hod., vyjma stanovených výjimek.

V mimopracovní době jsou přítomné či vstupující osoby povinny se řídit bezpodmínečně pokyny příslušníků justiční strážě. Vstup mimo určené trasy chodeb by způsobil vyvolání poplachu.

Pracovník pověřený správou budovy soudu, který objednal opravárenské, údržbářské nebo jiné práce v objektu, podá justiční strážci informaci (v případě, že se práce uskuteční ve dnech pracovního volna nebo v pracovních dnech po 18. hodině) před zahájením prací a sdělí veliteli justiční strážě nebo jeho zástupci informace o názvu firmy a počtu a jménech zaměstnanců, kteří

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	7
	Celkem:	12

budou práce provádět, datum a hodinu zahájení a ukončení prací a místo prováděných úkonů. Jakékoliv následné změny v těchto údajích je objednavatel prací povinen sdělit neprodleně veliteli justiční stráže. Průběh prací v mimopracovní době schvaluje předsedkyně soudu, v době nepřítomnosti pověřený zástupce.

Provedení úklidových prací v mimopracovní době povoluje příslušným zaměstnancům ředitelka správy soudu, písemnou formou pak informuje velitele justiční stráže.

3.2.5 Další opatření stanovená zaměstnancům okresního soudu

Zaměstnanci jsou povinni při každém (i krátkodobém) opuštění své kanceláře (pracoviště) je důsledně uzamykat.

Při ukončení pracovní doby a odchodu z pracoviště jsou zaměstnanci povinni:

- překontrolovat uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů.
- před odchodem z pracoviště uzavřít okna na chodbách či v jiných prostorách, pokud je v průběhu pracovní doby otevřeli.
- úřední spisy řádně uložit na určená místa, pokud možno uzamykatelná.
- úřední razítka důsledně uzamykat ve vhodném úschovném prostoru. Za bezpečné uložení úředních razítek zamezujícím ztrátě a případnému zneužití odpovídá zaměstnanec, kterému bylo razítko do užívání proti podpisu vydáno. Pokud by přes uvedená opatření došlo ke ztrátě úředního razítka, je držitel razítka povinen neprodleně ztrátu razítka sdělit bezpečnostní ředitelce.

Všem zaměstnancům, s výjimkou údržbáře, se zakazuje otevírat okna v 1. podzemním podlaží a dále horní části oken v 1. - 3. nadzemním podlaží.

Pracovníci spisovny při používání bočních regálů v archivech v 1. podzemním podlaží (místnosti 0.B02, 0.B03, 0.B05, 0.B06) jsou povinni dbát maximální opatrnosti při překonávání výškového stupně, na němž jsou regály umístěny.

Pracovníci spisovny při manipulaci s pojízdnými regály v archivech a v nové spisovně jsou povinni před započítím manipulace přesvědčit se, zda v prostoru mezi regály ve směru zamýšleného pohybu se nenachází jiná osoba a zda je regál v klidovém stavu a zajištěn proti samovolnému pohybu aretací (je-li jí vybaven).

Při čištění oken jsou pracovníci zajišťující úklid budovy povinni dbát zvýšené opatrnosti a čištění provádět s pomocí čistících zařízení namontovaných na teleskopické tyči.

Čištění oken v jednací síni č. 17 (2.C05) je zajišťováno specializovanou firmou. Při čištění oken jsou pracovníci specializované firmy povinni dbát zvýšené opatrnosti a čištění provádět s pomocí čistících zařízení namontovaných na teleskopické tyči a s pomocí bezpečnostního pásu při práci ve výškách.

Čištění světelných armatur je prováděno pracovníky zajišťujícími úklid budovy ve spolupráci s pracovníkem údržby.

Všichni pracovníci jsou povinni při pohybu v kancelářích ve IV. nadzemním podlaží dbát zvýšené opatrnosti s ohledem na umístění světla na šikmé části stropu (nebezpečí úrazu o hranu osvětlení).

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	8
	Celkem:	12

Střešní okna ve 4. nadzemním podlaží mohou zaměstnanci otevírat jen s pomocí speciálních tyčí od výrobce oken firmy Velux, jež se nacházejí v obou traktech objektu. Zaměstnanci jsou povinni ovládat žaluzie ve střešních oknech pouze pomocí ovládací tyče k tomu určené.

3.2.6 Pohyb zaměstnanců v budově soudu

Zaměstnancům, s výjimkou oprávněných osob (topič, údržbář, správce budovy), není povolen vstup do místnosti s vyznačeným zákazem vstupu nepovolaným osobám, tj. v 1. podzemním podlaží do rozvodn (místnosti 0.A08 a 0.B04), strojovny vzduchotechniky – místnost 0.A15), strojoven výtahu (místnost 0.C04 a 0.C13), kotelny (místnost 0.B11) a ve 4. nadzemním podlaží do strojoven vzduchotechniky (místnost 4. ACM a 4.A18).

Dále se zaměstnancům zakazuje vstupovat v 1. podzemním podlaží do archivu (místnosti 0.B02, 0.B03, 0.B05 a 0.B06) a do nové spisovny (0.D03), s výjimkou pracovníků spisovny, údržbáře a správce budovy, dále do nasávací komory vzduchotechniky (místnost 0.A06), s výjimkou údržbáře a správce budovy, ve 3. nadzemním podlaží do serverovny (místnost 3.C04) a telefonní ústředny (místnost 3.C07), s výjimkou správce budovy a správce systému, ve 4. nadzemním podlaží do komor vzduchotechniky (místnosti 4.C05 a 4.C09), s výjimkou údržbáře a správce budovy} a na půdu (místnosti 4.B04 a 4.B18), s výjimkou správce budovy a údržbáře.

Všem zaměstnancům, s výjimkou správce budovy a zaměstnanců zajišťujících úklid, se zakazuje vstupovat v 1. podzemním podlaží do prostor určených pro pracovníky eskorty Vězeňské služby ČR (místnosti 0.C08, 0.C09, 0.C10, 0.C22, 0.C23 a 0.C24). Úklid těchto prostor musí být proveden v ranních hodinách nejpozději do 7:30 hodin.

3.2.7 Pohyb osob s omezenou schopností pohybu a orientace

Osobám s omezenou schopností pohybu a orientace je vstup do budovy soudu umožněn po rampách z úrovně chodníku a dále bezbariérovým vchodem umístěným vpravo od hlavního vstupu do budovy. Otevření bezbariérového vstupu zajišťují příslušníci justiční stráže na základě použití viditelně umístěného a zřetelně označeného tlačítka u bezbariérového vstupu. K jednacím síním č. 1 - 4 v 1. podzemním podlaží a k jednacím síním č. 6 — 13 nacházejícím se v 1. nadzemním podlaží je přístup těmito osobám zajištěn pomocí výtahu. K jednacím síním č. 14 — 16, do pokladny a podatelny a na speciální WC, jež se nacházejí v 1. nadzemním podlaží v traktu B, je pro tyto osoby zajištěn bezbariérový přístup po šikmé rampě.

V případě, že se osoby s omezenou schopností pohybu a orientace budou potřebovat dostavit do některého oddělení soudu nacházejícího se ve 4. nadzemním podlaží, příslušníci justiční stráže vyrozumí příslušného zaměstnance soudu, který provede potřebné úkony s těmito osobami v kanceláři (místnost 1.B13) v 1. nadzemním podlaží. Klíč od místnosti je k dispozici u správce budovy nebo u justiční stráže.

Doprava obžalovaných osob s omezenou schopností pohybu a orientace do objektu soudu je zajištěna vozidlem Vězeňské služby ČR do dvora soudu z Klicperovy ulice, odtud po šikmé rampě do prostor určených pro eskortu, jež je vybavena speciálním WC pro tyto osoby. Překážku (3 stupně) z eskortní místnosti (0.C09) do místnosti 0.C05 budou tyto osoby překonávat s pomocí

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	9
	Celkem:	12

pracovníků Vězeňské služby, jež může za tím účelem využít mobilní klíny.

3.2 KLÍČOVÝ REŽIM

K zajištění ostrahy a vstupu na jednotlivá pracoviště jsou zaměstnancům přidělovány klíče, které musí být označeny štítkem s označením čísla místnosti. Zaměstnanci potvrdí převzetí klíče svým podpisem v seznamu klíčů.

Duplikáty klíčů ke vstupu do místností okresního soudu jsou uloženy v uzamykatelné skříni ve služebně justiční stráže a správce budovy.

Zaměstnanci zajišťující úklid v objektu soudu osobně zodpovídají za svěřené klíče, po skončení úklidu jsou povinni důsledně uzamykat kanceláře, jednací síně a další prostory v objektech okresního soudu.

Klíče od skladových prostorů se přidělují pouze zaměstnancům, s nimiž byla uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti za svěřené hodnoty ve skladech uložené.

Duplikáty klíčů kanceláří předsedkyně soudu, místopředsedů, ředitelky správy soudu, zabezpečené oblasti, serveru, pokladny, skladu, spisoven jsou pro případ mimořádné události uloženy v zapečetěných obálkách v uzamykatelné skříni služebny justiční stráže. V případě jejich použití se příslušníci justiční stráže řídí stanovenými režimovými opatřeními.

Klíče a krabičky k zabezpečeným oblastem přidělené bezpečnostní ředitelce, místopředsedovi trestního úseku a vedoucí trestního úseku, která je pověřena vedením jednacího protokolu jsou vydávány dle Opatření předsedkyně soudu čj. BŘ 1/2024 ze dne 10. 1. 2024. Určená pracoviště – zabezpečené oblasti – jsou po uzamčení napojeny na bezpečnostní systém PZTS.

Určená pracoviště jsou po uzamčení napojena na bezpečnostní systém EZS.

Ztrátu klíčů od trezorů, pokladen a zabezpečených oblastí je nutno neprodleně oznámit předsedkyni soudu a ředitelce správy. Při ztrátě těchto klíčů je nutno vyměnit celý zámkový mechanismus. Ztrátu klíčů od kanceláří je nutno ihned sdělit správci budovy. Náklady spojené s pořízením duplikátu hradí zaměstnanec, který ztrátu způsobil.

Pořizování duplikátů klíčů od kanceláří a dalších prostorů objektů je bez povolení předsedkyně soudu či ředitelky správy soudu zakázáno.

3.3 BEZPEČNOST ZAMĚSTNANCŮ

Bezpečnost zaměstnanců ve smyslu ochrany před fyzickými a verbálními útoky, pořádek a bezpečnost v objektu soudu zajišťují především příslušníci místní jednotky justiční stráže Okresního soudu Plzeň-město.

V případě, kdy zaměstnanec vyhodnotí situaci jako rizikovou ve vztahu k sobě či k jiným osobám, nebo nestandardní (nepřiměřené chování přítomných osob, verbální útoky, hluk na chodbách apod.) neprodleně informuje o tomto stavu příslušníky justiční stráže. Zaměstnanci, jejichž

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	10
	Celkem:	12

pracoviště jsou vybavena tlačítka tísňových hlásičů, kontaktují jejich použitím ihned příslušníky justiční stráže.

4 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI OSOB V PŘÍPADĚ VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

V zájmu zajištění bezpečnosti zaměstnanců okresního soudu a dalších přítomných osob v případě vzniku mimořádné situace (např. telefonické či jiné oznámení o uložení výbušniny v objektech okresního soudu či jejich blízkém okolí, další sdělení výhružného významu, vlastní nález výbušniny, podezřelého předmětu, tekutiny, prášku neznámého původu apod.), stanovím tato opatření:

- a) Osoba, která přijme telefonicky či jinou formou informaci shora uvedeného obsahu, informuje ihned o této skutečnosti příslušníky justiční stráže, předsedkyni okresního soudu a bezpečnostní ředitelku. V případě telefonátu zaznamená přesný čas sdělení, jeho obsah a příp. další relevantní údaje.
- b) Pokud zaměstnanec zjistí v objektu soudu výskyt předmětu, který by mohl vést k domněnce nebezpečí (i odložené zavazadlo, balík, aktovka apod.), či naleznou podezřelou substanci (prášek, tekutina neznámého původu), nedotýká se jej, žádným způsobem s ním nemanipuluje a ihned postupuje dle bodu 1. Stejně postupuje i v případě vzniku mimořádných situací jiného druhu.
- c) V případě časové tísně či závažného důvodu, kdy situace nesnese odkladu, zaměstnanec sám neprodleně kontaktuje Policii ČR prostřednictvím tísňové linky č. tel. 158, v případě akutního ohrožení života rychlou záchrannou službu, č. tel. 155. Vzápětí pak informuje o stavu věci příslušníky justiční stráže a bezpečnostní ředitelku.
- d) Pokud bude nařízena evakuace objektu, velitel justiční stráže nebo jeho zástupce ihned odešle elektronickou cestou výzvu, znějící: „Pozor, opusťte urychleně objekt okresního soudu, je vyhlášena evakuace všech přítomných osob!“ Tato výzva je zobrazena na všech k užívání přihlášených počítačích, správce budovy spustí sirénu.

Při vzniku mimořádné situace či při indiciích o jejím vzniku příslušníci justiční stráže:

- Velitel směny justiční stráže ihned vyrozumí Policii ČR, poté ihned informuje o situaci předsedkyni okresního soudu, v době nepřítomnosti jeho zástupce, a bezpečnostní ředitelku.
- V případě rozhodnutí příslušníků Policie ČR a předsedkyně okresního soudu napomáhají při evakuaci přítomných v objektu.
- Velitel směny justiční stráže uloží dalším příslušníkům justiční stráže další konkrétní úkoly, a to zejména:
- zamezení vstupu do objektu dalším osobám
- vyrozumění příslušníků eskorty vězeňské služby, jsou-li přítomni v objektu, ve vzájemné součinnosti přijmou operativně odpovídající opatření zamezující vznik nežádoucích situací
- umístění písemné informace u vstupu do objektu s uvedením přibližného časového údaje o obnovení provozu budovy
- v součinnosti s bezpečnostním ředitelem zabezpečí včasné podání informace o vzniklé mimořádné události osobám v soudní budově, které nebyly informovány prostřednictvím

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	11
	Celkem:	12

oznámení v elektronické podobě – zejména pracovníkům údržby, úklidu, a dalším osobám v objektu

- projdou všechna podlaží objektu a ve všech jeho prostorách vyzvou všechny osoby k neprodlenému opuštění budovy
- velitel justiční stráže či jeho zástupce podá po příjezdu Policie ČR veliteli zásahu zprávu o provedených opatřeních a o aktuálním stavu. Vydá duplicitní klíče určeným příslušníkům justiční stráže, kteří odemknou jednotlivé prostory objektu určené k bezpečnostní prohlídce a poté je uzamknou. Po ukončení zásahu klíče opět uloží a zabezpečí je obvyklým způsobem
- velitel justiční stráže či jeho zástupce neprodleně informuje předsedu okresního soudu a bezpečnostního ředitele o výsledku zásahu.

Všem zaměstnancům okresního soudu při vzniku mimořádné události ukládám:

- plně respektovat pokyny příslušníků justiční stráže a Policie ČR.
- dle jejich pokynů urychleně opustit prostory soudní budovy. Při odchodu z pracoviště vypnout elektrické spotřebiče, zamezit možnosti vzniku požáru a uzavřít okna. Zaměstnanci, kteří mají umožněn přístup k utajovaným skutečnostem, jsou povinni před odchodem z pracoviště řádným způsobem zabezpečit utajované materiály.
- zaměstnanci si při takové mimořádné situaci **nevyznačují odchod** a následně příchod do budovy, toto zpětně zajistí zaměstnavatel
- po ukončení zásahu a zpřístupnění budovy se neprodleně vrátit na svoje pracoviště, za tímto účelem se předpokládá doba pro návrat **maximálně 120 minut** od vyhlášení mimořádné události.

5 OBECNÉ POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA Č. 412/2005 SB., V PLATNÉM ZNĚNÍ

§ 65, odst. 1 shora citovaného zákona stanoví:

každý je povinen neprodleně odevzdat nalezenou utajovanou informaci nebo utajovanou informaci získanou v rozporu s citovaným zákonem anebo osvědčení fyzické osoby, osvědčení podnikatele, osvědčení fyzické osoby nebo osvědčení podnikatele Národnímu bezpečnostnímu úřadu, policii nebo zastupitelskému úřadu České republiky.

§ 148, odst. 1, písm. b) cit. zákona stanoví: Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že neodevzdá nalezenou písemnost podle § 65 odst. 1, nebo nalezený doklad vydaný podle § 87 odst. 2 (pozn.: jedná se o doklad vydaný Národním bezpečnostním úřadem)

§ 148 odst. 2 písm. b) stanoví: Za přestupek (kvalifikovaný výše) lze fyzické osobě uložit pokutu do 100 000,- Kč.

Formální znak utajované informace (dokumentu) je označení dle klasifikace cit. zákona symbolem: „Vyhrazené“, „Důvěrné“, „Tajné, či „Přísně tajné“.

V případě nálezů shora uvedených dokumentů kontaktujte ihned bezpečnostní ředitelku soudu (její zástup), která zajistí vše potřebné v souladu se shora citovaným zákonem.

Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti a ostrahy objektů Okresního soudu Plzeň-město	Strana:	12
	Celkem:	12

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S touto směrnicí budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, kteří uzavírají pracovní poměr s Okresním soudem Plzeň-město jako zaměstnavatelem. Svým podpisem stvrzujícím seznámení se s textem směrnice zároveň potvrzují, že berou na vědomí uvedená opatření a zavazují se je respektovat.

Stávající zaměstnanci budou seznámeni elektronicky.

Tato směrnice nahrazuje dosavadní směrnici Spr 776/2024 a nabývá účinnosti dnem 25. dubna 2025.