**ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD PLZEŇ-SEVER**

**Edvarda Beneše 1, 301 00 Plzeň**

**telefon: 377 869 522, fax: 377 869 512**

**e-mail: podatelna@osoud.plzs.justice.cz**

**20 Spr 291/2025 Plzeň 11. září 2025**

**Doplněk číslo 4)**

**k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň-sever pro rok 2025**

konečná verze

**I.**

Změny stávajícího rozvrhu práce od 1. 10. 2025 (není-li níže stanoveno jinak):

strana 1:

a) Předseda soudu Mgr. Bc. Antonín Pektor se nahrazuje

Předsedkyně soudu: JUDr. Blanka ŠIBROVÁ

b) Místopředsedkyně soudu JUDr. Blanka Šibrová se nahrazuje

Pověřený místopředseda soudu: Mgr. Radek VYDRA

strana 2:

a) Předseda soudu Mgr. Bc. Antonín Pektor se nahrazuje

Předsedkyně soudu: **JUDr. Blanka Šibrová** a změna v bodech:

1. vykonává státní správu okresního soudu způsobem stanoveným v § 127 ZSS včetně vyřizování stížností podle § 164 a násl. ZSS či podaného návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a a násl. ZSS ve vztahu k řízení civilnímu, opatrovnickému, exekučnímu a pozůstalostnímu

5. odpovídá za agendu vedenou **21 St** (vyřizuje věci týkající se civilního, opatrovnického, exekučního a pozůstalostního oddělení)a **19 Si**

6. řídí a koordinuje práci civilního, opatrovnického, exekučního a pozůstalostního oddělení soudu, dohlíží na řádný chod civilních, opatrovnických, exekučních a pozůstalostních kanceláří

7. provádí prověrky civilních, opatrovnických, exekučních a pozůstalostních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání soudců na těchto odděleních

8. pečuje o odbornou přípravu soudců, VSÚ, tajemníků a zaměstnanců na civilním, opatrovnickém, exekučním a pozůstalostním oddělení soudu

9. kontroluje postup při rozdělování věcí podle rozvrhu práce ve vztahu k řízení civilnímu, opatrovnickému, exekučnímu a pozůstalostnímu

b) Místopředsedkyně soudu JUDr. Blanka Šibrová se nahrazuje

Pověřený místopředseda soudu: **Mgr. Radek Vydra** a změna v bodech:

1. zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve věcech plynoucích z výkonu její funkce podle § 127 ZSS (zejména body 1. – 9. shora) a dále v případech, kdy je k tomu ad hoc pověřen předsedkyní soudu

2. vyřizuje stížnosti podle § 164 a násl. ZSS či podaného návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a a násl. ZSS ve vztahu k řízení trestnímu, pokud se netýkají jeho osoby

3. řídí a koordinuje práci trestního oddělení, dohlíží na řádný chod všech kanceláří spadajících pod toto oddělení

4. provádí prověrky trestních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání soudců na těchto odděleních

5. pečuje o odbornou přípravu soudců, VSÚ, tajemníků a zaměstnanců na trestním oddělení

6. vyřizuje agendu vedenou v rejstříku **21 St,** týká-li se podání v trestních věcech

7. kontroluje postup při rozdělování věcí podle rozvrhu práce ve vztahu k řízení trestnímu

strana 4-5:

Sekretariát (místo Jany Klikové) **Vladimíra Kocmanová**  Leona Křenová

(v bodech 1., 2., 3.)

Bc. Tereza Krásová

(v ostatních bodech)

1. vymáhá pohledávky (náklady civilního řízení, pokuty z civilního řízení, pokuty z trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, náklady trestního řízení, náklady spojené s výkonem trestu domácího vězení, exekuční náklady podle § 182 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., pokuty uložené ve správním řízení v jiném členském státě Evropské unie a uznané soudem v ČR podle části V, hlavy VI, díl 1 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve spojení s částí třetí, hlavou dvacátou první, oddíl pátý tr. ř., náklady spojené s využitím elektronického kontrolního systému), případně činí úkony související s vymáháním nových pohledávek, které jsou určeny k předání celnímu úřadu, vymáhá pohledávky, které jsou přihlášeny do insolvenčního řízení, pohledávky na podrozvaze, nové pohledávky, kde bude žádost o splátky a nedaňové pohledávky
2. vede lhůtník trvale odepsaných pohledávek
3. zpracovává datové zprávy v systému IRES – pohledávky
4. zajišťuje agendu přísedících
5. vede knihovnu
6. zapisovatelka oddělení správy soudu
7. zapisuje do rejstříku 20 Spr (včetně rejstříku „lustrací“) a vede další pomůcky spojené se správní agendou
8. vede rejstřík 21 St a evidenci návrhů na určení lhůty (evidence UL)
9. vede rejstřík 19 Si a zpracovává agendu s tím spojenou

strana 9:

**Mgr. Radek Vydra**

bod 1. **Vyřizuje věci** **T – 80 % nápadu.**

strana 10.

**JUDr. Václav Buřič**

bod 1. **Vyřizuje věci** **T – 100 % nápadu.**

strana 17:

**Mgr. Tereza Šmicová**

bod 1. **Vyřizuje** **věci C** (tj. občanskoprávní agendu A) spadající pod civilní řízení sporné – **80 % nápadu.**

bod 5. **Vyřizuje věci EXE** v řízení o výkonu rozhodnutí soukromými exekutory podle e. ř. v rozsahu pravomoci k rozhodování exekučního soudu podle e. ř. – **80 % nápadu.**

strana 19:

**Mgr. Bc. Antonín Pektor**

bod 1. **Vyřizuje věci C (tj. občanskoprávní agendu A)** spadající pod civilní řízení sporné **se specializací na spory vyvolané pozůstalostní agendou i s cizím prvkem** - **80 % nápadu.** Do nápadu se započítávají na začátku roku všechny věci týkající se civilních sporů vyvolaných pozůstalostní agendou a zapsané (mylný zápis) v předchozím roce do jiných senátů a následně přidělené k vyřízení do senátu 5 C.

bod 4. **Vyřizuje** **věci EXE** v řízení o výkonu rozhodnutí soukromými exekutory podle e. ř.

v rozsahu pravomoci k rozhodování exekučního soudu podle e. ř. – **80 % nápadu.**

strana 22:

**JUDr. Blanka Šibrová**

bod 1. **Vyřizuje věci C** **(tj. občanskoprávní agendu A)** spadající pod civilní řízení sporné s tím,

že **od 1. 10. 2025** se dočasně **zastavuje nápad.**

strana 25:

**Mgr. Bc. Alice Singer** – ruší se:

bod 4. **vyřizuje věci Cd**, tj. občanskoprávní dožádání soudů pro civilní řízení sporné podle § 39 o.

s. ř. ve spojení s § 1 odst. 2 z. ř. s. – **vyjma věcí**, jejichž realizace je možná pouze soudcem

**Mgr. Alena Zelenková** – nově:

bod 4. **vyřizuje věci Cd**, tj. občanskoprávní dožádání soudů pro civilní řízení sporné podle § 39 o.

s. ř. ve spojení s § 1 odst. 2 z. ř. s. – **vyjma věcí**, jejichž realizace je možná pouze soudcem

strana 30:

**JUDr. Blanka Šibrová** – doplňuje se další zástupce Mgr. Bc. Antonín Pektor

bod 1. **Vyřizuje věci P, P a Nc, L (tj. občanskoprávní agenda E)** spadající pod nesporné řízení opatrovnické podle z. ř. s. a to **s výlučnou specializací na řízení o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti a ve věcech nezvěstných a smrti – 60 % nápadu.**

bod 2. **Rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření** podle § 12 z. ř. s. pouze ve

věcech **pod bodem 1.** včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadly v pracovní době – **60 %**

**nápadu.** Návrhy předběžných opatření a jejich výkonu podané v průběhu již zahájeného

meritorního řízení rozhoduje soudce vyřizující návrh ve věci samé.

strana 31:

**JUDr. Václav Buřič** – doplňuje se další zástupce Mgr. Bc. Antonín Pektor

**Od 1. 10. 2025 se zastavuje nápad do tohoto senátu v bodech 1. a 2.**

strana 31 – nově:

**Oddělení 5 P a Nc, 5 L**

**Funkce \_\_\_\_\_ Jméno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_Zástupce\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Předseda senátu**  **Mgr. Bc. Antonín Pektor**  **JUDr. Václav Buřič**

**JUDr. Blanka Šibrová**

**Mgr. Tereza Šmicová**

**1.** **Vyřizuje věci P, P a Nc, L (tj. občanskoprávní agenda E)** spadající pod nesporné řízení opatrovnické podle z. ř. s. a to **s výlučnou specializací na řízení o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti a ve věcech nezvěstných a smrti – 40 % nápadu.**

**2**. **Rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření** podle § 12 z. ř. s. pouze ve věcech **pod bodem 1.** včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadly v pracovní době – **40 % nápadu.** Návrhy předběžných opatření a jejich výkonu podané v průběhu již zahájeného meritorního řízení rozhoduje soudce vyřizující návrh ve věci samé.

**3**. **Zajišťuje dozor a dohled** nad činností VSÚ a asistenta soudce ve vztahu k úkonům v rejstřících **P a Nc, L** (týkajících se opatrovnického řízení – E).

**4. Rozhoduje o podaných opravných prostředcích (odvolání a námitky)** ve shora uvedených věcech proti rozhodnutím justičního kandidáta, asistenta soudce nebo pověřeného administrativního zaměstnance podle § 374 odst. 3 o. s. ř. a podle § 9 VSÚ proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka má-li za to, že se má odvolání zcela vyhovět.

strana 31:

**JUDr. Zuzana Moulisová**

bod 1. a bod 2. se doplňuje o Mgr. Bc. Antonína Pektora

strana 33:

nově se mezi zapisovatelky opatrovnického oddělení přidává **Jana Kliková**

strana 37 nově organizační schéma:

Předsedkyně OS

C,EXE,P,D úsek

Místopředseda OS

Asistenti

Soudci

TR úsek

Ředitel správy

Vyšší podací

Dozorčí úřednice

Personalistika

Správa

Bezpečnost

Ekonomika

Protokolující

Spr. areálu

VK TR

VSÚ TR

VK C

Informatika

VSÚ C

Zapisovatel.

Spr. aplikací

Zapisovatel.

VSÚ P

VK P

RV D

RV EXE

Infocentrum

Spisovny

Soudní sociální pracovnice

Vymáhání

Podatelna

Sklad, pokladna

Plzeň 11. září 2025

Mgr. Antonín Pektor

předseda Okresního soudu Plzeň-sever