ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD PLZEŇ-SEVER
Edvarda Beneše 1, 303 16 Plzeň
telefon: 377 869 522
e-mail: podatelna@osoud.plzs.justice.cz, IDDS: 3q8abrq

20 Spr 308/2026

Změna rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň-sever pro rok 2026 č. 9

S ohledem na organizační a personální změny u Okresního soudu Plzeň-sever dochází ke změně rozvrhu práce pro rok 2026 **s účinností od 1. 10. 2026**. Změna rozvrhu práce je následující:

1. Na straně 5 se u Informačního centra vypouští **Jitka VRABCOVÁ** a nahrazuje se **Lenka VALENTOVÁ**.

2. Na straně 6 se u Pracovnice spisovny vypouští **Lenka VALENTOVÁ** a nahrazuje se **Jana KLIKOVÁ**.

3. Na straně 21 se u Předsedy senátu **JUDr. Zuzany SPERKOVÉ** v bodech 1., 3. a 4. mění nápad na **80 %**.

4. Na straně 30 se u Zapisovatelek vypouští **Jana KLIKOVÁ**.

5. Na straně 31 se u Předsedy senátu **JUDr. Bc. Kateřiny TOMANOVÉ** v bodu 4. doplňuje:
Vyřizuje věci zapsané v rejstříku P, 6 Nc ve věcech nezletilých dětí, ve kterých neprobíhá řízení (podle běžného čísla – **sudá čísla**).

6. Na straně 32 se u Předsedy senátu **Mgr. Dariny PENDLOVÉ** v bodu 4. doplňuje:
Vyřizuje věci zapsané v rejstříku P, 6 Nc ve věcech nezletilých dětí, ve kterých neprobíhá řízení (podle běžného čísla – **lichá čísla**).

7. Na straně 33 se u Předsedy senátu **JUDr. Blanka ŠIBROVÁ** v bodu 3. doplňuje:
Vyřizuje věci zapsané v rejstříku P, 6 Nc ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti, nezvěstných a smrti, ve kterých neprobíhá řízení (podle běžného čísla – **sudá čísla**).

8. Na straně 34 se u Předsedy senátu **Mgr. Bc. Antonína PEKTORA** v bodu 3. doplňuje:
Vyřizuje věci zapsané v rejstříku P, 6 Nc ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti, nezvěstných a smrti, ve kterých neprobíhá řízení (podle běžného čísla – **lichá čísla**).

9. Na straně 35 se u Asistentky soudce **JUDr. Zuzany MOULISOVÉ** vypouští bod 6.

10. Na straně 35 se u Vyšší soudní úřednice **Mgr. Terezie STRYCHOVÉ** vypouští bod 1. až 3. a nahrazuje se:

1. vykonává úkony podle § 11 a § 14 VSÚ na opatrovnickém oddělení **P, Nc a L** pro soudce **JUDr. Bc. Kateřinu Tomanovou a JUDr. Blanku Šibrovou**

2. realizuje výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů podle § 497 a násl. z. ř. s. a ve věcech péče o nezletilé děti podle § 500 a násl. z. ř. s. návrhů napadlých **v sudém týdnu**
3. vykonává úkony podle § 11 a § 14 VSÚ na oddělení **12 EXE (pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259–260 o. s. ř.) a 12 Nc – opatrovnické věci**
4. vykonává úkony podle § 11 a § 14 VSÚ **v agendě E (výživné nezletilých)** podle běžného čísla – **sudá čísla**
5. vyřizuje věci zapsané v rejstříku P, 6 Nc, ve který neprobíhá řízení, podle běžného čísla – **sudá čísla**
6. provádí další práce podle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy

11. Na straně 36 se u Vyšší soudní úřednice **Mgr. Karolíny PFEIFEROVÉ** vypouští bod 1. až 6. a nahrazuje se:

1. vykonává úkony podle § 11 a § 14 VSÚ na opatrovnickém oddělení **P, Nc a L** pro soudce **Mgr. Janu Holčákovou, Mgr. Darinu Pendlovou a Mgr. Bc. Antonína Pektora**
2. realizuje výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů podle § 497 a násl. z. ř. s. a ve věcech péče o nezletilé děti podle § 500 a násl. z. ř. s. návrhů napadlých **v lichém týdnu**
3. vykonává úkony podle § 11 a § 14 VSÚ **v agendě E (výživné nezletilých)** podle běžného čísla – **lichá čísla**
4. vyřizuje věci zapsané v rejstříku P, 6 Nc, ve kterých neprobíhá řízení, podle běžného čísla – **lichá čísla**
5. provádí další práce podle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy

12. Na straně 36 se za Vyšší soudní úřednici vkládá:

Soudní sociální pracovnice **Mgr. Bc. Marie POPPOVÁ** **Mgr. Terezie Strychová (v bodech 2., 3., 4., 7., 8) Mgr. Karolína Pfeiferová (v bodech 2., 3., 4., 7., 8.)**

1. realizace participačních práv dítěte
2. sepisy návrhů na zahájení řízení – získání důležitých informací pro pozdější řízení – s tím, že sepisuje návrhy na zahájení řízení a výkonu rozhodnutí podle § 14 z. ř. s. učiněné ústně u soudu do protokolu s tím, že u návrhů, kde není nebezpečí z prodlení se určuje sepis návrhů vždy ve středu v době od 13:00 hodin do 15:30 hodin
3. sepisy protokolů o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů podle § 415 z. ř. s.
4. sepisy protokolů o udělení souhlasu k osvojení podle § 436 z. ř. s.
5. edukace účastníků řízení
6. zprostředkování odborné pomoci
7. soudní dohled a dohled nad výkonem opatrovnictví, ústavní výchovy a pěstounské péče
8. realizuje výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů podle § 497 a násl. z. ř. s. a ve věcech péče o nezletilé děti podle § 500 a násl. z. ř. s. **na základě pokynů soudců**
9. provádění sociálních šetření ve všech typech opatrovnických řízení
10. poskytování podpory při vypracování rodičovských a pěstounských plánů
11. poskytování odborné pomoci při vypracování zpráv o výkonu náhradní rodinné péče a opatrovnictví osob
12. kontaktní osoba pro jednání ve věcech součinnosti soudu a OSPOD s rodiči (případně jinými lidmi) směřující k uzavření dohody týkající se nezletilých dětí ve věcech, o nichž může nebo musí rozhodnout opatrovnický soud
13. provádí další úkony podle pokynů soudců
14. práce s oběťmi trestných činů

15. provádí další práce podle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy

13. Na straně 41 se v **Seznamu přísedících zařazených do jednotlivých senátů** v **Senátu 22 T**:

- vypouští 4. Králová Miriam
- mění se 8. Matějovská Marie na 8. Adamojurka Marie
- a dále se 5. až 9. mění na 4. až 8.

Plzeň 25. září 2026

JUDr. Blanka Šibrová
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-sever