

Asistent / Asistentka soudce na civilním úseku.

Požadujeme: ukončené magisterské studium v oboru "právo a právní věda".

Pracovní náplň:

- úzká spolupráce se soudcem civilního úseku,
- příprava konceptů rozhodnutí a judikatury,
- samostatná rozhodovací činnost při výkonu soudnictví,
- náslechy v jednací síni,

Nabízíme:

- o Práci na plný pracovní úvazek
- o Pracovní poměr na dobu určitou s perspektivou prodloužení na dobu neurčitou
- o Platové ohodnocení dle 13. platové třídy dle NV č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů podle délky praxe minimálně v částce 33.280,-Kč, po zkušební době osobní ohodnocení, pravidelné odměny dle výkonnosti

Benefity:

- o příspěvek na stravování v hodnotě 129 Kč/den
- o příspěvek na MHD Praha
- o příspěvek na penzijní připojištění (produkt na stáří) v hodnotě 500,-Kč/měsíčně
- o 200 hodin dovolené, 6 dní indispozičního volna
- o pružnou pracovní dobu
- o zajímavou a různorodou práci
- o výbornou dopravní dostupnost (metro, tram, vlak)
- o odborné vedení adaptačního procesu, zaučení zkušeným kolegou
- o možnost odborného vzdělávání v rámci justiční akademie
- o nástup dle dohody (orientačně od 04/2026)
- získání zajímavé praxe v justici,
- možnost odborného vzdělávání v systému Justiční akademie,
- pravidelná interní školení,
- mladý dynamický kolektiv a další zaměstnanecké benefity
- možnost práce z domova

Další informace a kontakt pro zasílání CV:

personální oddělení Bc. Petra Klusáčková tel.: +420 221 729 382,

e-mail: pklusackova@osoud.phav.justice.cz

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).