Česká republika – Okresní soud Praha – východ
Na Poříčí 20/1044, 112 97 Praha 1

R O Z V R H P R Á C E
platný od 26. 11. 2026

sp. zn.: **40 Spr 19085/2026**

PRACOVNÍ DOBA:

Pondělí	7:30 – 16:00 hodin
Úterý	7:30 – 16:00 hodin
Středa	7:30 – 17:00 hodin
Čtvrtek	7:30 – 16:00 hodin
Pátek	7:30 – 15:00 hodin

PŘÍJEM PODÁNÍ V PODATELNĚ SOUDU,
DOBA PRO STYK S OBČANY V INFORMAČNÍM CENTRU:

Pondělí	8:00 – 11:30	12:30 – 15:30 hodin
Úterý	8:00 – 11:30	12:30 – 15:30 hodin
Středa	8:00 – 11:30	12:30 – 16:30 hodin
Čtvrtek	8:00 – 11:30	12:30 – 15:30 hodin
Pátek	8:00 – 11:30	12:30 – 14:30 hodin

Příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phav.justice.cz

Nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání alespoň jeden pracovní den předem, a to na telefonním čísle 221 729 311 nebo na emailu: infocentrum@osoud.phav.justice.cz. Objednání do spisu bude vždy na určitý čas. Pokud se objednaný účastník nedostaví do 30 minut od uvedeného času, musí se objednat na nový termín. Poslední účastník bude vyřízen 15 minut před koncem doby pro styk s občany. **Sepisy stížností občanů provádí informační centrum v době určené pro styk s občany (zástup: Lenka Koutová). Sepisy ústních podání a sepisy o udělení souhlasu s osvojením – informace na infocentru soudu.**

DOBA PRO STYK S OBČANY V POKLADNĚ SOUDU:

Pondělí, úterý, čtvrtek, pátek	8:30 – 10:30 hodin
Středa	8:30 – 11:30 a 12:30 – 15:00 hodin

Mimo dobu určenou pro styk s občany v pokladně soudu, vyřizuje žádosti občanů informační centrum soudu. Jistotu na předběžné opatření lze složit na účet soudu uvedený na webových stránkách soudu.

NÁVŠTĚVNÍ DEN U PŘEDSEDY SOUDU:
středa 13.00 – 15.00 hodin

NÁVŠTĚVNÍ DEN U MÍSTOPŘEDSEDY PRO CIVILNÍ A OPATROVNICKÝ ÚSEK:
středa 13.00 – 15.00 hodin

návštěvy u vedení soudu sjednává sekretariát
Erika Suková Líbalová ☐221 729 396, elibalova@osoud.phav.justice.cz

PŘEDSEDA OKRESNÍHO SOUDU	**Mgr. Lukáš SEMERA** Odpovídá za veškeré úkoly spojené s vedením okresního soudu a výkonem státní správy, vyřizuje stížnosti občanů, zajišťuje úkoly ochrany a obrany, zajišťuje úkoly požární ochrany, zajišťuje odbornou výchovu pracovníků okresního soudu, řídí metodicky práci s přísedícími, zabývá se problematikou ochrany utajovaných informací, ochrany pracovníků, budovy soudu, organizace za krizové situace. Vykonává státní správu soudu na úseku TRESTNÍM, zejména po stránce personální, organizační a dohledu na řádné plnění úkolů v této oblasti. Vyřizuje stížnosti občanů na trestním úseku. Vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. V případě své nepřítomnosti a nepřítomnosti obou místopředsedů pověřuje další soudce výkonem státní správy soudu. Předseda soudu vykonává státní dohled nad činností soudních exekutorů podle zákona č. 120/2001 Sb.
MÍSTOPŘEDSEDA SOUDU PRO CIVILNÍ ÚSEK	**Mgr. Petra VRÁBLIKOVÁ – pověřena výkonem funkce místopředsedy pro civilní úsek** Vykonává státní správu soudu na úseku CIVILNÍM, zejména po stránce personální, organizační a dohledu na řádné plnění úkolů v této oblasti. Vypracovává rozpis jednacích síní. Vyřizuje stížnosti občanů na civilním úseku. Vykonává další úkony správy soudu na základě pověření předsedy soudu. Vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, týkající se civilního úseku, a to na základě pověření předsedy soudu. Po dobu nepřítomnosti předsedy soudu je pověřen jeho řízením. V případě nepřítomnosti předsedy soudu a obou místopředsedů soudu pověřuje další soudce výkonem státní správy soudu.
MÍSTOPŘEDSEDA SOUDU PRO OPATROVNICKÝ ÚSEK	**Mgr. Zuzana STEINEROVÁ – pověřena výkonem funkce místopředsedy pro opatrovnický úsek** Vykonává státní správu soudu na úseku OPATROVNICKÉM, zejména po stránce personální, organizační a dohledu na řádné plnění úkolů v této oblasti. Vypracovává rozpis jednacích síní. Vyřizuje stížnosti občanů na opatrovnickém úseku. Vykonává další úkony správy soudu na základě pověření předsedy soudu. Vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, týkající se opatrovnického úseku, a to na základě pověření předsedy soudu. Po dobu nepřítomnosti předsedy soudu je pověřen jeho řízením. V případě nepřítomnosti předsedy soudu a obou místopředsedů soudu pověřuje další soudce výkonem státní správy soudu.
TISKOVÝ MLUVČÍ SOUDU	**Mgr. Zuzana Steinerová**

SPRÁVA SOUDU:	
ŘEDITELKA SOUDNÍ SPRÁVY:	**Marcela ŘÍHOVÁ – pověřena výkonem funkce** ~~Ing. Larisa LUKÁČ OCHMANNOVÁ~~ Řídí a odpovídá za činnost správy soudu, vykonává zejména pracovní činnosti uvedené v § 127 odst. 4 písm. a), c), d) ZSS, zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální i finanční, realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP), plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynu předsedy soudu, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci podle stanovených podmínek a parametrů programového financování, rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedy soudu. podle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení. Odpovídá za správu archivu a skartační práce. Zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů. Předkládá požadavky na finanční zabezpečení správy objektu a kontroluje jejich efektivní vynakládání. Vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, týkající se správy soudu, a to na základě pověření předsedy soudu.

<u>Organizace správy soudu a administrativních zaměstnanců (bez rozhodovací pravomoci) je upravena v organizačním řádu Okresního soudu Praha-východ.</u>

<u>Vysvětlivky k rozvrhu práce v soudních agendách:</u>

VKŘ – instrukce MS ČR č. 505/2001-Org. - vnitřní a kancelářský řád
JŘ – vyhláška č. 37/1992 Sb., jednací řád pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů
ZSS – zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
ZVSÚ – zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a úřednících státního zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů
OSŘ – zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
ZŘS – zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů
EX – zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád, v platném znění

<u>Odkazy na opatření:</u>

40 Spr 1178/2012 – pokyn k ustanovování obhájců ex-offo
40 Spr 1187/2013 - pokyn k ustanovování opatrovníků a zástupců v občanském soudním řízení
40 Spr 19224/2023 - pravidla týkající se služeb soudců
40 Spr 19223/2023 - pravidla týkající se služeb soudců (návrhy podle § 400 a násl. a § 452 a násl. ZŘS)

Obecné zásady rozvrhu práce:

Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v **pořadí podle okamžiku jejich přijetí**, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle **pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací oddělení k zápisu do rejstříku.** V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, zavádějí se do přidělovacího systému podle abecedního pořadí příjmení (příp. jména) či názvu obchodní firmy v návrhu uvedeného 1. žalovaného, povinného či obviněného. V případě odchylky od výše uvedeného bude nápad věci řešen písemným rozhodnutím předsedy soudu nebo jednoho z místopředsedů soudu.

Napadlé věci jsou do jednotlivých soudních oddělení přidělovány **postupně obecným způsobem integrovaným v informačním systému ISAS, počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, a to s přihlédnutím k odborným specializacím soudců** tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce, za současného dorovnání do velikosti nápadu uvedeného v tabulce jednotlivých soudních oddělení.

Věci vrácené jinými soudy, Ústavním soudem, podané obžaloby, návrhy na potrestání po vrácení věci státnímu zastupitelství ke zdejšímu soudu, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, který dosud vyřizuje stejnou agendu, se při novém zápisu zapíšou do soudního oddělení tohoto soudce. Není-li tento soudce, pak soudci, který převzal věci původního soudce, není-li soudce, který převzal věci původního soudce, pak se věc přidělí jako nový nápad.

Ve věcech, které byly nesprávně zapsány do soudního oddělení, nebo ve kterých byl soudce vyloučen, bude na pokyn předsedy soudu nebo příslušného místopředsedy soudu opraven řešitel podle rozvrhu. Věc mylně přidělená podle specializace, která není soudcem předložena ve lhůtě 3 týdnů od nápadu příslušnému místopředsedovi k přidělení podle specializace nebo v níž byl učiněn úkon směřující ke skončení věci, zůstává v zapsaném soudním oddělení.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se zapisují do soudního oddělení, v němž je vedena věc, ze které byly vyloučeny.

Předseda soudu stanoví pro zjednodušené trestní řízení, věci přípravného trestního řízení a vykonávacího trestního řízení rozpisem služeb **příslušné soudce, kteří rozhodují o návrzích podaných v mimopracovní době. O** službách soudců je veden **zvláštní seznam**, jeho vedení je upraveno opatřením (40Spr 19224/2023) včetně zástupu soudce, který má službu, zejména z důvodu nemoci či neočekávané nepřítomnosti.

Předseda soudu stanoví pro návrhy podle § 400 a násl. a § 452 a násl. ZŘS rozpisem služeb **příslušné soudce, kteří rozhodují o návrzích podaných v mimopracovní době. O** službách soudců je veden **zvláštní seznam**, jeho vedení je upraveno opatřením (40 Spr 19223/2023) včetně zástupu soudce, který má službu, zejména z důvodu nemoci či neočekávané nepřítomnosti.

Pokud nemůže soudce z důvodu nepřítomnosti, která není delší než 6 kalendářních týdnů (tzv. krátkodobá nepřítomnost) věc projednat a rozhodnout, projedná ji a rozhodne soudce, který je určen jako zástup v příslušném soudním oddělení. U věcí zapsaných v oddělení 0 Nt se soudci zastupují způsobem, jakým jsou určeny zástupy ve zvláštní části rozvrhu práce pro rejstřík T. Je-li zastupujících soudců více, projednají a rozhodnou jednotlivé věci soudci rovnoměrně v chronologickém pořadí počínaje soudcem uvedeným na prvním místě, a to podle stáří věci (počínaje nejdříve napadlou věcí). Za datum nápadu věci se pro uvedený účel považuje datum zápisu do příslušného rejstříku. V případě nepřítomnosti (krátkodobé nebo dlouhodobé) tohoto zástupce, či pokud zástupce je z věci vyloučen nebo věc nemůže projednat a rozhodnout z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, vyřizuje v zastoupení věc soudce, který má v příslušné agendě nápad větší než 0 %, který je přítomen, a to podle číselného pořadí následujícího postupně po soudním oddělení zástupce soudce, jinak určený opatřením příslušného místopředsedy soudu. Přidělení bude příslušným místopředsedou zaznamenáno do spisu formou opatření.

Pokud nemůže soudce z důvodu krátkodobé nepřítomnosti provést úkon ve věci návrhů na předběžná opatření v opatrovnické agendě, budou takové věci přidělovány postupně soudním oddělením opatrovnického úseku s nápadem vyšším než 25 % v chronologickém pořadí počínaje soudcem, jehož soudní oddělení číselně následuje po soudním oddělení soudce, u kterého krátkodobá nepřítomnost nastala. V případě nepřítomnosti tohoto zástupce, či pokud zástupce je z věci vyloučen nebo úkon nemůže provést z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, provede úkon v zastoupení soudce vyřizující opatrovnickou agendu, který je přítomen, a to podle číselného pořadí soudních oddělení následujících po soudním oddělení zástupce soudce. Určení provede a zaznamená formou opatření do spisu místopředseda soudu pro příslušný úsek. Soudce takto stanoveného soudního oddělení učiní úkony ve věci všech návrhů na předběžná opatření v opatrovnické agendě adresovaných do jedné opatrovnické věci před rozhodnutím o prvním návrhu. Po provedení těchto úkonů se věc vrací původnímu řešiteli.

Pokud nemůže soudce z důvodu nepřítomnosti, která je delší než 6 kalendářních týdnů (tzv. dlouhodobá nepřítomnost) věc projednat a rozhodnout, budou věci vyřizované v tomto soudním oddělení rozděleny mezi soudce, kteří mají v příslušné agendě nápad větší než 0 %, a to rovnoměrně v chronologickém pořadí počínaje soudcem, jehož soudní oddělení číselně následuje po soudním oddělení soudce, u kterého dlouhodobá nepřítomnost nastala, a to podle stáří věci (počínaje nejdříve napadlou věcí), neurčí-li předseda soudu ze závažných provozních důvodů jinak. Za datum nápadu věci se pro uvedený účel považuje datum zápisu do příslušného rejstříku. V případě nepřítomnosti (krátkodobé nebo dlouhodobé) tohoto zástupce, či pokud zástupce je z věci vyloučen nebo věc nemůže projednat a rozhodnout z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, vyřizuje v zastoupení věc soudce, který má v příslušné agendě nápad větší než 0 %, který je přítomen, a to podle číselného pořadí následujícího postupně po soudním oddělení zástupce soudce, jinak určený opatřením příslušného místopředsedy soudu. Přidělení bude příslušným místopředsedou zaznamenáno do spisu formou opatření.

Pokud nemůže soudce z důvodu vyloučení anebo z jiných vážných důvodů stanovených zákonem věc projednat a rozhodnout (**tzv. trvalé převzetí věci**), projedná ji a rozhodne soudce, který je určen jako zástup v příslušném soudním oddělení. Je-li zastupujících soudců více, projednají a rozhodnou jednotlivé věci soudci rovnoměrně v chronologickém pořadí počínaje soudcem uvedeným na prvním místě, a to podle stáří věci (počínaje nejdříve napadlou věcí). Za datum nápadu věci se pro uvedený účel považuje datum zápisu do příslušného rejstříku. V případě nepřítomnosti (krátkodobé nebo dlouhodobé) tohoto zástupce, či pokud zástupce je z věci vyloučen nebo věc nemůže projednat a rozhodnout z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, vyřizuje v zastoupení věc soudce, který má v příslušné agendě nápad větší než 0 %, který je přítomen, a to podle číselného pořadí následujícího postupně po soudním oddělení zástupce soudce, jinak určený opatřením příslušného místopředsedy soudu. Přidělení bude příslušným místopředsedou zaznamenáno do spisu formou opatření.

Pokud asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, justiční kandidáti, soudní tajemníci a vykonavatelé působící v jednotlivých soudních odděleních nemohou provést úkony z důvodu své nepřítomnosti nebo vyloučení nebo z jiných vážných důvodů, úkony učiní asistent, vyšší soudní úředník, soudní tajemník a vykonavatel určený rozvrhem práce jako zástup v příslušném soudním oddělení, ledaže byla věc přidělena k projednání a rozhodnutí jinému soudci z důvodu nepřítomnosti nebo z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, v takovém případě učiní úkony asistent, vyšší soudní úředník, soudní tajemník a vykonavatel přidělený rozvrhem práce soudnímu oddělení příslušného zastupujícího soudce, jemuž byla věc přidělena**.** V případě nepřítomnosti tohoto zástupce, či pokud zástupce je z věci vyloučen nebo úkon nemůže učinit z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, úkony v zastoupení učiní asistent soudce, vyšší soudní úředník, soudní tajemník či vykonavatel zařazený v příslušném soudním oddělení, který je přítomen, a to podle číselného pořadí všech soudních oddělení následujících postupně po soudním oddělení zástupce, jinak určený opatřením příslušného místopředsedy soudu.

Žádosti o vydání potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu podle § 353 odst. 1 věty první o. s. ř. se vyřizují pod spisovou značkou

věci, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny a jsou vyřizovány soudci vyřizující věci rejstříku EXE s nápadem vyšším než 0 %. Žádosti jsou přidělovány na základě rotačního principu ve vzestupném pořadí počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. Evidenci vede vyšší podací oddělení, přidělení do spisu zaznamená formou opatření místopředsedy. Zástup provede soudní oddělení vykonávající tuto agendu zařazené v rotačním principu bezprostředně po oddělení, které věc vyřizuje.

Anonymizaci soudních rozhodnutí podle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí, ve znění pozdějších předpisů provádí **asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, justiční kandidáti, případně soudní tajemníci** podle jejich zařazení ve zvláštní části rozvrhu práce.

V řízení zahájených po 1. 1. 2025 věci projedná a rozhodne vždy **samosoudce** příslušného soudního oddělení. Pokud budou po 1. 1. 2025 soudu postoupeny věci zahájené před 1. 1. 2025, které podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2024 mají být projednány a rozhodnuty v senátním obsazení (soudce a dva přísedící), potom bude věc projednána s přísedícími ve složení stanoveném v **příloze č. 3 rozvrhu práce**.

<u>Zásady pro civilní a opatrovnický úsek:</u>

Věci agendy C – všeobecné jsou věci zapisované do rejstříku C podle VKŘ s výjimkou **specializací**, kterými jsou podle obsahu žaloby:

1. věci **pracovněprávní**
2. věci podle **páté části OSŘ**
3. věci **ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích**
4. věci s **cizím prvkem** (věci, ve kterých je účastník cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině)
5. věci **vypořádání společného jmění manželů** a **společného jmění partnerů** (dále jen „**věci vypořádání společného jmění**“)
6. věci **rozvodů manželství a partnerství** zapisovaných do rejstříku C a věci **zrušení registrovaného partnerství** (dále jen „**věci rozvodů**“)

Za věci s cizím prvkem **nejsou považovány** spory ve věcech

- závazkových vztahů ze
  - smlouvy o půjčce,
  - smlouvy o zápůjčce,
  - smlouvy o úvěru,
  - smlouvy o účtu,
  - pojistné smlouvy,
  - smlouvy o přepravě osob,
  - smlouvy o dodávkách elektrické energie či plynu,
  - smlouvy o dodávce vody či odvádění odpadních vod,
  - smlouvy na poskytování služeb elektronických komunikací,
- neuhrazených televizních a rozhlasových poplatků podle zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- neuhrazených příspěvků nepojištěných do garančního fondu a fondu zábrany škod České kanceláře pojistitelů,
- neuhrazených nákladů na ošetření a dopravu podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,

- neuhrazených nákladů za poskytnutou záchytnou službu a za dopravu do záchytné stanice podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, včetně závazků vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, a to i v případě, je-li účastník cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině.

Při střetu více specializací má přednost specializace podle uvedeného pořadí.

Návrhy na předběžná opatření podle § 452 a násl. ZŘS došlé soudu v pracovní i mimopracovní době vyřizují **soudci mající dosah** podle seznamu civilní dosažitelnosti soudců pro daný rok.

U návrhů na **předběžná opatření podle § 452 a násl. ZŘS rozhoduje o prodloužení předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé** soudce, který vyřizuje jinou pravomocně neskončenou věc téhož nezletilého/osoby, a není-li ho, tak soudce podle pořadí pomocí automatického přidělení „bez návrhu".

Návrhy na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a návrhy na výkon rozhodnutí podle § 492 a násl. ZŘS, došlé soudu v pracovní i mimopracovní době, vyřizují **soudci mající dosah** podle seznamu civilní dosažitelnosti soudců pro daný rok.

O návrzích na **prodloužení a zrušení předběžných opatření podle § 400 a násl. ZŘS** rozhoduje soudce, který předběžné opatření nařídil.

Návrhy na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a **§ 452 a násl. ZŘS** se zapisují do zvláštního rejstříku 0 Nc.

Výkon nařízených předběžných opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS a výkon rozhodnutí ve věcech rejstříku E zajišťují ve všech soudních oddělení soudní vykonavatelé Martin Tylka (každá lichá věc) a Petra Gécová (každá sudá věc) podle pokynu příslušného soudce. Výkonem předběžných opatření **mohou být dále pověřeni** příslušným soudcem vedle soudního vykonavatele i asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci.

Nový opatrovnický návrh týkající se nezletilého/osoby, na kterou soud vede jinou **pravomocně neskončenou věc**, nebo **podaný před uplynutím lhůty stanovené pro podání návrhu ve věci samé, bylo-li ve věci vydáno prozatímní rozhodnutí** (vyjma věcí vedených na nezletilé dítě výlučně z důvodu napadlého návrhu na předběžné opatření podle § 452 a násl. ZŘS), napadne soudci, který neskončenou věc projednává, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

Nový opatrovnický návrh týkající se nezletilého/osoby, na něž soud vede pravomocně skončenou věc, je pomocí automatického přidělení zapsán do příslušného rejstříku P a Nc. Výjimkou jsou návrhy, které je třeba vést podle VKŘ odděleně, tato věc se zapíše stejným způsobem jako nový opatrovnický návrh týkající se nezletilého, jež není soudem evidován.

Pro určení, zda je věc pravomocně skončena, je rozhodující okamžik vyznačení právní moci na rozhodnutí, nikoliv datum právní moci jako takové.

Nový opatrovnický návrh týkající se nezletilého/osoby, jež není soudem dosud evidována, je pomocí automatického přidělení zapsán do příslušného oddílu rejstříku Nc. Zároveň je nová věc zapsána do seznamu věcí P a Nc příslušného soudního oddělení.

Spis vedený v rejstříku Nc, bude po pravomocném skončení všech senátních věcí P a Nc, tykající se úpravy poměrů nezletilého, omezení svéprávnosti, nebo věci, kde je předpoklad dlouhodobé práce se spisem, převeden do rejstříku **30 P**, pod kterým bude spis nezletilého/osoby veden nadále. V případech, kdy není třeba spis Nc vést nadále (osvojení, schválení právního jednání u nezletilého, kde soud nevede spis ohledně výchovy a výživy apod.) bude spis Nc založen na spisovnu soudu.

Podněty k zahájení řízení, kde není evidovaná pravomocně neskončená věc, se zapisují vyšším podacím oddělením podle seznamu přidělení věcí „bez návrhu" pro jednotlivá oddělení, a to rovnoměrně mezi soudce bez ohledu na procentuální rozdělení nápadu. Tímto způsobem se přidělují i spisy, kde je nutné podle zákona **přezkoumat prodloužení omezení svéprávnosti.** Spisy, kde je nutné podle zákona **prodloužit nařízenou ústavní výchovu**, pokud v tomto spise

není evidovaná žádná pravomocně neskončená věc, jsou přiděleny k zahájení řízení ve věci soudci, který naposledy ve spise rozhodoval. Není-li tento soudce, pak bude spis přidělen podle seznamu přidělení věcí „bez návrhu“ vyšším podacím oddělením.

Do jednoho soudního oddělení jsou přidělovány všechny **věci týkající se osvojení téhož nezletilého, a** to podle přidělení první napadlé věci až do podání návrhu na osvojení včetně. Věci týkající se osvojení nezletilého napadlé po podání návrhu na osvojení budou přiděleny do soudního oddělení obecným způsobem integrovaným v informačním systému ISAS, a to rovněž až do podání návrhu na osvojení včetně.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se návrhy (žaloby) vztahují. **Věci žalob na obnovu řízení a věci po povolené obnově řízení** rozhoduje soudce, který rozhodoval v obnovované věci. Není-li tento soudce, pak soudce, který převzal věci původního soudce, není-li soudce, který převzal věci původního soudce, pak se věc přidělí jako nový nápad.

Žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se návrhy (žaloby) vztahují.

Žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících Ro a ERo, L, D, U, Sd, E a EXE **se zapisují do rejstříku C způsobem stanoveným obecnými pravidly pro přidělování nových věcí v agendě C.**

Pověřenou vyšší soudní úřednicí pro výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů podle zákona č. 120/2001 Sb. je Lucie Čálková.

Věci o rozvod manželství s nezletilými dětmi nebo o zrušení partnerství s nezletilými dětmi napadlé do 31. 12. 2025 jsou ze zákona spojeny s řízením o úpravu poměrů těchto nezletilých dětí, v nichž dosud nebylo ve věci samé vyhlášeno rozhodnutí o úpravě poměrů. Tyto věci rozhoduje soudce vyřizující věci péče o nezletilé.

Zásady pro trestní úsek:

Věci agendy T – všeobecné jsou věci zapisované do rejstříku T podle VKŘ s výjimkou specializací, kterými jsou věci korupce podle § 2 odst. 1 JŘ a dopravy podle § 2 odst. 2 písm. a) bod 3 JŘ.

Vazební věci se přidělují rovnoměrně soudním oddělením 16, 32, 44 a 49 podle specifikace ve zvláštní části RP.

Věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let, které jsou vyjmenovány v opatření místopředsedy soudu pod 40 Spr 19125/2024, se přidělují rovnoměrně soudním oddělením 16, 32, 44 a 49 podle specifikace ve zvláštní části RP.

Při střetu věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let, a vazební věci má přednost věc vazební. **Při střetu** vazební věci a specializace ve věcech korupce podle § 2 odst. 1 JŘ a dopravy podle § 2 odst. 2 písm. a) bod 3 JŘ má přednost specializace ve věcech korupce a dopravy.

Je-li trestní věc obviněného v agendě **T a Tm pravomocně neskončena**, napadají všechny další trestní věci téhož obviněného témuž soudnímu oddělení, **včetně** věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let, **vazebních a věcí zkráceného přípravného řízení se zadrženým podezřelým**.

Návrhy se zadrženým podezřelým se přidělují rovnoměrně soudním oddělením 16, 32, 44 a 49, v případě nepřítomnosti soudce se věc přidělí dalšímu soudci v pořadí a nápad se nedorovnává.

Návrh na potrestání došlý soudu v mimopracovní době je přidělen soudci majícímu dosah, při dalším nápadu návrhů se zadrženým obviněným to není zohledněno.

Je-li podán návrh se zadrženým či zatčeným 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo státního svátku, **pak věc vyřizuje službu konající soudce.**

Návrhy na obnovu řízení se zapisují do Nt rejstříku a přidělují se jednotlivým soudním oddělením v tomto pořadí - 16, 32, 44 a 49. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce, který ve věci původně rozhodoval. Věci po povolené obnově řízení rozhoduje soudce, který původně rozhodoval v obnovované věci. Není-li tento soudce, pak soudci, který převzal věci původního soudního oddělení, není-li soudce, který převzal věci původního soudního oddělení, pak se věc přidělí jako nový nápad.

Návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí se zapisují do rejstříku Nt (druh věci – Spolupráce s členskými státy EU nebo Spolupráce se státy mimo EU) a napadají do oddělení 49. **Návrhy na výkon již uznaného cizozemského rozhodnutí se zapisují do rejstříku Nt a napadají soudnímu oddělení 49.**

Věci přípravného řízení v pracovní době se přidělují jednotlivým soudním oddělením v tomto pořadí 16, 32, 44 a 49.

Věci přípravného řízení v mimopracovní době se přidělují podle seznamu dosažitelnosti soudců pro daný rok, která je přílohou rozvrhu práce č. 1.

Rozhodoval-li konkrétní soudce v agendě Nt přípravné řízení ve věci týkající se vazebního návrhu, domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků, návrhu podle § 88a tr. řádu, o návrhu k odposlechu a sledování podle § 88 a § 158d tr. řádu, o návrhu na vydání příkazu k zatčení nebo zadržení obviněného, o návrhu na předběžné opatření podle § 88b)-l) tr. řádu, sledování bankovního účtu, vyšetření duševního stavu podle § 116 tr. řádu, zajištění majetku, nebo o jiném návrhu spadajícím pod oddíl ostatní, o návrhu podle § 48a odst. 1 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů, tak **napadají všechny další návrhy stejného obviněného** (stejné věci) **stejnému soudci**. Příslušnost soudce

ve věci týkající se téhož obviněného nebo téže věci však nezakládá rozhodnutí o ustanovení obhájce a návrh na neodkladný úkon.

Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to z důvodu rozhodování o více než 4 osobách obviněných týkající se vazebního návrhu, pak se zbývající návrhy zapíší dalšímu soudci v pořadí, o dalších návrzích střídavě rozhodují soudci, kteří ve věci již rozhodovali.

Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a **to pro konání hlavního líčení,** veřejného zasedání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném úkonu, zdravotní indispozice, **je návrh přidělen dalším soudcům v pořadí.** V případě přidělení věci dalšímu soudci v pořadí, **není další nápad vynechanému soudci dorovnán**, **vyjma neodkladných úkonů**. Seznam je veden příslušnou pracovnicí trestní kanceláře, která vede rejstřík přípravného řízení

Pokud službu konající soudce nemůže věc vyřídit ani následující pracovní den bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, jednání v civilních věcech, veřejného zasedání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, zdravotní indispozice, účasti při neodkladném úkonu, **je návrh přidělen dalšímu soudci v pořadí v pracovní době** (Mgr. Lukáš Semera, Mgr. Martina Tomášová, Mgr. Jan Bouda).

Pokud službu konající soudce nemůže věc vyřídit následující den pracovního klidu bez prodlení, a **to z důvodu rozhodování o více než 4 osobách při návrhu na vzetí do vazby, pak vyrozumí zastupujícího soudce podle určeného pořadí**, který rozhodne ve věcech pátého a dalších obviněných.

Návrhy přípravného řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. (o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim) se zapisují do rejstříku Nt a přidělují podle rozvrhu práce pro rejstřík Nt.

O **návrhu Krajského státního zastupitelství v Praze, který je podáván podle § 48a odst. 1 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů**, rozhoduje soudce, který má v době podání návrhu službu v rámci dosažitelnosti.

Soudní oddělení 3

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Magdalena Fifková Zástup: Mgr. Lucie Řezáčová	Asistent soudce: **Mgr. Andrea Valentová** VSÚ: **Nikola Bláhová** Zástup: vzájemný

Soudní oddělení 5

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- pracovněprávní věci – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci s cizím prvkem – poměr velikosti nápadu 100 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Kateřina Jirásková Zástup: Mgr. Petra Vráblíková	Asistent soudce: **Mgr. Valentýna Fuchsová** Zástup: Mgr. Jana Řádková

Soudní oddělení 6

Agenda:

rejstřík C:
- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (občanskoprávní a všeobecná agenda)
- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Sd
- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík U
- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

kniha protestů
- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík EVC:
- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Filip Bartoš Zástup: Mgr. Ing. Viktor Smolík	Asistent soudce – rejstřík C a EVC: **Mgr. Valentýna Fuchsová** Zástup: Mgr. Adéla Behenská Asistent soudce – rejstřík Nc (občanskoprávní a všeobecná agenda): **Mgr. Jana Řádková – každá 1. věc** **JUDr. Kateřina Boháčková - každá 2. věc** Zástup: vzájemný VSÚ – rejstřík Sd, U, kniha protestů: **Eva Rajtmajerová** Zástup: Martina Kasíková

Soudní oddělení 7

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- pracovněprávní věci – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Filip Janek Zástup: JUDr. Bc. Zdeňka Krejzarová	Asistent soudce: **JUDr. Kateřina Boháčková** Zástup: Mgr. Adéla Behenská

Soudní oddělení 8

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Jitka Sochorová Zástup: Mgr. Magdalena Fifková	Asistent soudce: **Mgr. Adéla Behenská** VSÚ: **Nikola Bláhová** Zástup**:** vzájemný

Soudní oddělení 9

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- pracovněprávní věci – poměr velikosti nápadu: 0 %
- návrhy na uznání cizího rozhodnutí podle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu 0 %

rejstřík EVC:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Jana Pokorná Stejskalová – dočasné přidělení ke KS v Praze od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027 Zástup – rejstřík C – pracovněprávní věci: JUDr. Bc. Zdeňka Krejzarová Mgr. Filip Janek Zástup – rejstřík C – všeobecná agenda, návrhy na uznání cizího rozhodnutí, Nc: Mgr. Michaela Kopecká JUDr. Gabriela Antonie Bartová Mgr. Hana Zdeňková Mgr. Tereza Valešová Mgr. Ing. Viktor Smolík Mgr. Monika Oliveriusová Mgr. Filip Bartoš Zástup – rejstřík EVC: Mgr. Filip Bartoš	Asistent soudce: **neobsazeno**

Soudní oddělení 10

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 50 %
- věci s cizím prvkem – poměr velikosti nápadu 100 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 50 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 50 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Cd:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík T:

- přípravné řízení se zadrženým – pouze v rámci dosažitelnosti
- agenda přípravného řízení Nt, Ntm – pouze v rámci dosažitelnosti
- dosažitelnost – podle seznamu dosažitelnosti

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Petra Vráblíková Zástup – rejstřík C, Nc: Mgr. Kateřina Jirásková Zástup – rejstřík Cd: Mgr. Filip Bartoš Zástup – rejstřík T: Mgr. Jan Bouda	Asistent soudce – rejstřík C a Nc: **Mgr. Jana Feix** VSÚ – rejstřík T: Patrice Chabellah Asistent soudce – rejstřík Cd: **Mgr. Jana Řádková – každá 1. věc** **Mgr. Andrea Valentová – každá 2. věc**

Soudní oddělení 12

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 50 %
- věci svěřenských fondů – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Zuzana Steinerová Zástup: Mgr. Adéla Hovorková	Asistent soudce: **JUDr. Kateřina Boháčková** VSÚ: **Nikola Bláhová** Zástup: vzájemný

Soudní oddělení 14

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát
JUDr. Jan Pavel, LL.M. Zástup: JUDr. Renáta Kučera Polcarová	Asistent soudce: **Mgr. Michael Hanuš** VSÚ: **Nikola Bláhová** Zástup: vzájemný

Soudní oddělení 15

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 50 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 50 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 50 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření před zahájením řízení podle § 74 OSŘ)
- poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Zuzana Brzobohatá Zástup Mgr. Monika Oliveriusová	Asistent soudce: **Mgr. Adéla Behenská**

Soudní oddělení 16

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 25 %
- věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let – poměr velikosti nápadu: 100 %
- vazební věci – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci trestných činů podle ustanovení § 143, § 147, § 148, § 151, § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4, § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku, pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, nebo v lodní dopravě – poměr velikosti nápadu: 100 %
- přípravné řízení se zadrženým – poměr velikosti nápadu: 100 %
- dosažitelnost – podle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Tm:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Td:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Lukáš Semera Zástup: Mgr. Martina Tomášová	VSÚ: **Barbora Bartoš Trávníčková** Zástup: Lucie Svobodová Asistent soudce: **Mgr. Kateřina Folprechtová** Zástup: Mgr. Filip Hýžďal

Soudní oddělení 17

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Renáta Kučera Polcarová – dočasné přidělení ke KS v Praze od 1. 11. 2026 do 30. 4. 2027 Zástup: Mgr. Bc. Jiří Hanzal	Asistent soudce neobsazeno

Soudní oddělení 18

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 90 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 90 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 90 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření před zahájením řízení podle § 74 OSŘ)
- poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík L:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Michaela Kopecká Zástup: JUDr. Gabriela Antonie Bartová Zástup – rejstřík L: Mgr. Filip Bartoš	Asistent soudce: **Mgr. Jana Řádková** Zástup: Mgr. Iveta Průchová

Soudní oddělení 21

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci s cizím prvkem – poměr velikosti nápadu 0 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík Cd:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Dana Fiedlerová – dočasné přidělení ke KS v Praze od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027 Zástup: Mgr. Kateřina Jirásková	Asistent soudce: **neobsazeno**

Soudní oddělení 22

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík D:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík Nc (pododdíly věci pozůstalostního řízení a rozhodčího řízení – úschova rozhodčích nálezů):

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

seznam závětí:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Gabriela Antonie Bartová Zástup: Mgr. Michaela Kopecká	Asistent soudce: **Mgr. Valentýna Fuchsová** Zástup: Mgr. Jan Vulterin VSÚ – rejstřík D, Nc – pozůstalostní řízení a rozhodčí řízení, seznam závětí: **Martina Kasíková** Zástup: Eva Rajtmajerová

Soudní oddělení 23

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let – poměr velikosti nápadu: 0 %
- vazební věci – poměr velikosti nápadu: 0 %
- agenda přípravného řízení Nt, Ntm – pouze v rámci dosažitelnosti
- přípravné řízení se zadrženým – pouze v rámci dosažitelnosti
- dosažitelnost – podle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Td:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 95 %

rejstřík Rod:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Adéla Hovorková Zástup – rejstřík T, Td: Mgr. Martina Tomášová Zástup – rejstřík Rod: Mgr. Pavlína Bočková Zástup – rejstřík P, Nc, P a Nc: Mgr. Zuzana Steinerová	VSÚ – rejstřík T, Td, Rod: **Lucie Svobodová** Zástup: Barbora Bartoš Trávníčková VSÚ – rejstřík P, Nc, P a Nc: **Nikola Bláhová** Zástup: Mgr. Filip Hýžďal Asistent soudce: **Mgr. Filip Hýžďal** Zástup – rejstřík T, Td, Rod: Mgr. Kateřina Folprechtová Zástup – rejstřík P, Nc, P a Nc: Nikola Bláhová

Soudní oddělení 24

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 75 %
- věci podle části páté OSŘ – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 75 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 75 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík EXE:

- pododdíl – exekuční řízení podle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění – všeobecná agenda (včetně návrhů na prohlášení vykonatelnosti a na uznání podaných společně s žádostí o pověření podle § 43a odst. 3 zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - poměr velikosti nápadu: 100 %
- pododdíl – exekuční řízení podle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění – specializace EZP (návrhy na pověření exekutorského zástavního práva k nemovitostem) - poměr velikosti nápadu: 100 %
- návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – poměr velikosti nápadu 100 %

Samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát
Mgr. Hana Zdeňková Zástup: Mgr. Tereza Valešová	Asistent soudce pro rejstříky C a Nc: **Mgr. Michael Hanuš** Zástup: Mgr. Andrea Valentová VSÚ – rejstřík EXE (úkony při pověření): **Lucie Čálková** Zástup: Eva Rajtmajerová VSÚ – rejstřík EXE (úkony po pověření): **Lucie Čálková** Zástup: Mgr. Iveta Průchová

Soudní oddělení 25

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- pracovněprávní věci – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Bc. Zdeňka Krejzarová Zástup: Mgr. Filip Janek	Asistent soudce: **Mgr. Iveta Průchová** Zástup: Mgr. Jana Řádková

Soudní oddělení 26

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Adéla Homolová Zástup: Mgr. Lucie Řezáčová Mgr. Bc. Jiří Hanzal Mgr. Magdalena Fifková JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Jan Pavel, LL.M. JUDr. Renáta Kučera Polcarová	Asistent soudce: **neobsazeno**

Soudní oddělení 31

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Lucie Řezáčová Zástup: JUDr. Jitka Sochorová	Asistent soudce: **Mgr. Jana Feix** VSÚ: **Nikola Bláhová** Zástup: vzájemný

Soudní oddělení 32

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let – poměr velikosti nápadu: 100 %
- vazební věci – poměr velikosti nápadu: 100 %
- přípravné řízení se zadrženým – poměr velikosti nápadu: 100 %
- dosažitelnost – podle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Td:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Martina Tomášová Zástup: Mgr. Pavlína Bočková	VSÚ: **Lucie Svobodová** Zástup: Barbora Bartoš Trávníčková Asistent soudce: **Mgr. Kateřina Folprechtová** Zástup: Mgr. Filip Hýžďal

Soudní oddělení 33

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Bc. Jiří Hanzal Zástup: JUDr. Jan Pavel, LL.M.	Asistent soudce: **Mgr. Jan Vulterin** VSÚ: **Nikola Bláhová** Zástup: vzájemný

Soudní oddělení 34

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík EXE:

- pododdíl – exekuční řízení podle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění – všeobecná agenda (včetně návrhů na prohlášení vykonatelnosti a na uznání podaných společně s žádostí o pověření podle § 43a odst. 3 zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - poměr velikosti nápadu: 100 %
- pododdíl – exekuční řízení podle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění – specializace EZP (návrhy na pověření exekutorského zástavního práva k nemovitostem) – poměr velikosti nápadu: 100 %
- návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – poměr velikosti nápadu 100 %

rejstřík E:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (pododdíl – EVET, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce) - poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík D:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (pododdíly věci pozůstalostního řízení a rozhodčího řízení – úschova rozhodčích nálezů):

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

seznam závětí:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát
Mgr. Tereza Valešová Zástup: Mgr. Hana Zdeňková	Asistent soudce – rejstřík C, Nc – předběžná opatření podle § 74 OSŘ: **Mgr. Jana Řádková** Zástup: Mgr. Michael Hanuš Asistent soudce – rejstřík D, Nc – pozůstalostní řízení a rozhodčí řízení, seznam závětí: **Mgr. Valentýna Fuchsová** Zástup: Mgr. Jan Vulterin

	VSÚ – rejstřík EXE (úkony při pověření), rejstřík E, Nc – EVET, předražky a souběhy exekucí: **Eva Rajtmajerová** Zástup: Lucie Čálková Asistent soudce – rejstřík EXE (úkony po pověření): **Mgr. Iveta Průchová** Zástup: Lucie Čálková VSÚ – rejstřík D, Nc – pozůstalostní řízení a rozhodčí řízení, seznam závětí: **Martina Kasíková** Zástup: Eva Rajtmajerová

Soudní oddělení 35

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích – poměr velikosti nápadu 100 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření podaná před zahájením řízení podle § 74 OSŘ) – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Ing. Viktor Smolík Zástup: Mgr. Filip Bartoš	Asistent soudce: **Mgr. Jan Vulterin** Zástup: JUDr. Kateřina Boháčková

Soudní oddělení 37

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let – poměr velikosti nápadu: 0 %
- vazební věci – poměr velikosti nápadu: 0 %
- přípravné řízení se zadrženým – poměr velikosti nápadu: 0 %
- dosažitelnost – podle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Tm:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík Td:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Eva Lamplotová – dočasné přidělení ke KS v Praze od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027 Zástup: Mgr. Pavlína Bočková Mgr. Martina Tomášová	VSÚ: **neobsazeno**

Soudní oddělení 38

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let – poměr velikosti nápadu: 0 %
- přípravné řízení se zadrženým – poměr velikosti nápadu: 0 %
- dosažitelnost – podle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Tm:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D. - dočasné přidělení ke KS v Praze od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027 Zástup: Mgr. Lukáš Semera	VSÚ: **neobsazeno**

Soudní oddělení 44

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- senátní věci – poměr velikosti nápadu: 100 %
- vazební věci – poměr velikosti nápadu: 100 %
- přípravné řízení se zadrženým – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Td:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Pavlína Bočková Zástup: Mgr. Jan Bouda	VSÚ: **Lucie Svobodová** Zástup: Barbora Bartoš Trávníčková Asistent soudce: **Mgr. Kateřina Folprechtová** Zástup: Mgr. Filip Hýžďal

Soudní oddělení 46

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 0 %
- věci s cizím prvkem – poměr velikosti nápadu 0 %

rejstřík Nc (pododdíl – předběžná opatření před zahájením řízení podle § 74 OSŘ)

- poměr velikosti nápadu: 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Tereza Richterová Zástup: Mgr. Monika Oliveriusová Mgr. Filip Bartoš Mgr. Petra Vrábliková Mgr. Michaela Kopecká JUDr. Gabriela Antonie Bartová Mgr. Hana Zdeňková Mgr. Tereza Valešová Mgr. Ing. Viktor Smolík	Asistent soudce: **neobsazeno**

Soudní oddělení 47

Agenda:

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- věci svěřenských fondů – poměr velikosti nápadu: 0 %

rejstřík EXE:

- pododdíl – exekuční řízení podle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - všeobecná agenda (včetně návrhů na prohlášení vykonatelnosti a na uznání podaných společně s žádostí o pověření podle § 43a odst. 3 zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - poměr velikosti nápadu: 0 %
- pododdíl – exekuční řízení podle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - specializace EZP (návrhy na pověření exekutorského zástavního práva k nemovitostem) - poměr velikosti nápadu: 0 %
- návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – poměr velikosti nápadu 0 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Barbora Janáková Zástup pro rejstřík EXE: Mgr. Hana Zdeňková Zástup pro rejstřík P, Nc a P a Nc: Mgr. Zuzana Steinerová	neobsazeno

Soudní oddělení 48

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 40 %
- věci vypořádání společného jmění – poměr velikosti nápadu: 40 %
- věci rozvodů – poměr velikosti nápadu: 40 %

Samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční kandidát**
Mgr. Monika Oliveriusová Zástup: JUDr. Zuzana Brzobohatá	Asistent soudce: **Mgr. Andrea Valentová** Zástup: Mgr. Jana Feix

Soudní oddělení 49

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %
- vazební věci – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci v řízeních o trestných činech, u nichž horní hranice sazby trestu odnětí svobody stanovená za trestný čin převyšuje pět let – poměr velikosti nápadu: 100 %
- přípravné řízení se zadrženým – poměr velikosti nápadu: 100 %
- věci tr. činů úplatkářství podle § 331/3b), § 332/2b) a § 333/1 tr. zákoníku spáchaných úřední osobou – poměr velikosti nápadu: 100 %
- dosažitelnost – podle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Td:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100 %

rejstřík Nt

- návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí – poměr velikosti nápadu: 100 %

Předseda senátu/samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel**
Mgr. Jan Bouda Zástup: Mgr. Lukáš Semera	VSÚ: **Lucie Svobodová – spisy soudního odd. 49** **Patrice Chabellah – spisy soudního odd. 2** Zástup: Barbora Bartoš Trávníčková Asistent soudce: **Mgr. Filip Hýžďal** Zástup: Mgr. Kateřina Folprechtová

Soudní oddělení CEPR

Předseda senátu/samosoudce	**Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel**
Mgr. Filip Bartoš Zástup: Mgr. Petra Vráblíková	Řešitelské týmy: **1. Martina Krymláková** **2. Martina Krymláková – zastaveno** **3. Martina Krymláková** **4. Eva Rajtmajerová** **5. Anna Baumruková** **6. Martina Krymláková – zastaveno** **7. Eva Rajtmajerová – zastaveno** **8. Martina Krymláková** **9. Eva Rajtmajerová** **10. Eva Rajtmajerová – zastaveno**

Soudní oddělení 0 Nt, 0 Ntm

Soudce
Mgr. Pavlína Bočková - všeobecná agenda Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 % - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 %
Mgr. Jan Bouda - všeobecná agenda Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 % - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 %
JUDr. Eva Lamplotová - všeobecná agenda Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 0 % - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 0 %
JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D. - všeobecná agenda Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 0 % - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 0 %
Mgr. Lukáš Semera - všeobecná agenda Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 % - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 %
Mgr. Adéla Hovorková - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 0 %
Mgr. Martina Tomášová - všeobecná agenda Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 % - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100 %
Mgr. Petra Vráblíková - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – pouze v rámci dosažitelnosti

Soudní oddělení 0 Nc

Soudce
Mgr. Magdalena Fifková - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
Mgr. Kateřina Jirásková - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
Mgr. Filip Bartoš - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
Mgr. Filip Janek - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
JUDr. Jitka Sochorová - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
Mgr. Jana Pokorná Stejskalová - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 0 %
Mgr. Zuzana Steinerová - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
JUDr. Jan Pavel, LL.M. - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
JUDr. Renáta Kučera Polcarová - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 0 %
Mgr. Michaela Kopecká - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
JUDr. Dana Fiedlerová - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 0 %
JUDr. Gabriela Antonie Bartová - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 0 %
Mgr. Hana Zdeňková - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %
JUDr. Bc. Zdeňka Krejzarová - agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %

Mgr. Lucie Řezáčová

- agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %

Mgr. Bc. Jiří Hanzal

- agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %

Mgr. Tereza Valešová

- agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %

Mgr. Ing. Viktor Smolík

- agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 100 %

Mgr. Tereza Richterová

- agenda návrhů na předběžná opatření podle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS – poměr velikosti nápadu: 0 %

Asistent soudců:
Mgr. Jan Vulterin

Zástup:
JUDr. Kateřina Boháčková

Nedílnou součástí rozvrhu práce je dosažitelnost soudců na rok 2026 – příloha č. 1 (trestní dosažitelnost), příloha č. 2 (civilní dosažitelnost) a příloha č. 3 (Seznam přísedících pro věci zahájené před 1. 1. 2025). Příloha č. 1 se zveřejňuje na webových stránkách soudu pouze na týden dopředu, a to vždy v týdnu předcházejícímu týdnu dosažitelnosti, nejpozději poslední pracovní den daného týdne.

Změna rozvrhu práce je odůvodněna odvoláním ředitelky správy.

Praha 25. listopadu 2026

Mgr. Lukáš Semera
předseda soudu