

OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19
118 15 Praha 1

30 Spr 363/2024

V Praze dne 22. 8. 2025

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2025

ve znění účinném od 1. 9. 2025

	Podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Úterý	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Středa	7:30	17:00	8:30-11:30	13:00-17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Pátek	7:30	15:00	8:30-11:30	13:00-14:00

Nahlížení do spisu je možné pouze po předchozím objednání.

Doba pro styk s občany je ve výše uvedených úředních hodinách podatelny a informačního centra zdejšího soudu, v úterý dne 23. 12. 2025 a ve středu dne 31. 12. 2025 je stanovena do 12:00 hod., podatelna a informační centrum jsou v tyto dny otevřeny také do 12:00 hod. bez polední pauzy.

Pracovní doba administrativy a začlenění odborného administrativního aparátu je upraveno vnitřním předpisem.

Do rozvrhu práce v listinné podobě je možné nahlížet v informačním centru ve výše uvedených úředních hodinách. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na webu justice.cz.

Elektronická pošta:

- datová schránka: q6zabw2

- příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phaz.justice.cz

Okresní soud Praha – západ je střežen kamerovým systémem.

Předsedkyně okresního soudu: **Mgr. Markéta Šottová**

- vykonává státní správu okresního soudu dle zákona č. 6/2002 Sb. tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na odbornou přípravu justičních kandidátů/kandidátek na soudce po dobu jejich přidělení u okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu,
- pečuje o odbornou přípravu přísedících okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří,
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím,
- kontroluje činnost ředitelky správy okresního soudu,
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení a přímo řídí bezpečnostní ředitelku,
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u okresního soudu,
- podává předsedovi krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu,
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Lenka Jurenová**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech,
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního, dědického a úseku agendy P, Nc,
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedkyně soudu,
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku,
- z pověření předsedkyně soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů,
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Místopředsedkyně okresního soudu: **Mgr. Kamila Lamrová**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech,
- odpovídá za organizaci práce na úseku trestním,
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností trestní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu,
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na trestním úseku,
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tiskový mluvčí soudu: **Mgr. Jolana Gistrová /zástup Mgr. Eva Šaršová-Rygál/**

<i>Ředitelka správy</i> zástup ve věcech ekonomických: Ing. Dana Johánková, Martina Kocmanová zástup ve věcech personálních: Martina Kocmanová	Mgr. Markéta Kalíková - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, - zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců soudu s výjimkou soudců
<i>Bezpečnostní ředitel</i>	René Arnet - zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy, - zabezpečení plnění úkolů krizového řízení včetně - z pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení
<i>Vykonavatelé</i> zástup vzájemný	René Arnet Tomáš Křivánek Miroslav Vitula Bc. Kateřina Račková - provádějí výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným a úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.), úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.), a to ve všech soudních odděleních. Bc. Kateřina Račková provádí výkon rozhodnutí pouze ve věcech nezletilých dětí. - vykonavatel (funkce dočasně neobsazena) dále přijímá od povinných plnění, zprostředkovává vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí třeba, provádí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř., vykonává administrativní činnost, evidenci a správu vymáhaných pohledávek, sepisuje písemné záznamy o ústně podaných stížnostech, když tyto stížnosti nelze vyřídit příslušným místopředsedou soudu.
<i>Dozorčí úřednice</i>	Martina Kocmanová Blanka Kerlická pro opatrovnickou agendu - vykonávají dozor nad kanceláři soudu
<i>Vyšší soudní úředníci, asistenti soudců,</i>	jsou jmenovitě uvedeni v tabulkové části rozvrhu práce

<i>justiční kandidáti</i>	- provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb. ve věcech a agendách v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni včetně úkonů dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 43/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí. - asistenti na úseku C činí sepis podání civilní agendy do protokolu a sepis protokolů o výhradě dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu. Asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni, kterými je pověřil soudce, u něhož vykonávají svou funkci. Justiční kandidáti vykonávají shora uvedené činnosti ve všech soudních odděleních v souladu s určením a účelem jejich odborné přípravy. Zařazení justičního kandidáta do soudního oddělení ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb.), - vyšší soudní úředníci na exekčním úseku vykonávají dohled nad exekutory, - výše uvedení po úspěšném absolvování výběrového řízení na funkci soudce vykonávají shora uvedené činnosti ve všech soudních odděleních.
<i>Soudní tajemníci</i> Zastupování je vzájemné v rámci stejného úseku, není-li na témže úseku jiného soudního tajemníka, zastupuje je vyšší soudní úředník z téhož úseku.	jsou jmenovitě uvedeni v tabulkové části rozvrhu práce - plní povinnosti podle § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni, - na opatrovnickém úseku činí přípravu porozsudkové agendy P a Nc, úkony dle § 71-73 j.ř., připravuje návrhy P a Nc, činí úkony v agendě opatrovnictví člověka, - zpracovávají statistické listy a vyznačují skartační znaky. - vyznačují doložky právní moci dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb.

Za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002 č. 20/2002-SM odpovídají rejstříkové vedoucí Pavla Kurhajcová, Jarmila Masopustová, Anna Holková, Denisa Kaňoková, Ivana Vostrá a v.s.ú. Lucie Vojtěchovská a Václava Elizabeth Křížová.

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Asistenti, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují v rámci svého úseku, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce. Vyřizuje-li po dobu trvání dlouhodobé překážky předsedy senátu věci zastupující soudce, je k úkonům v senátu pověřen primárně asistent přidělený zastupujícímu soudci.

Trestní oddělení

Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T, vyjma návrhů na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného, jsou přidělovány automaticky dle algoritmu programu ISAS v rozsahu nápadu stanoveném tímto rozvrhem práce a se zohledněním stanovené specializace v jednotlivých soudních oddělení, není-li dále stanoveno jinak. Návrhy na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného vyřizuje soudce mající v době nápadu věci dosažitelnost.

Dojde-li k souběhu specializací v napadlé věci, zapisují se prioritně věci do soudního oddělení se specializací trestné činnosti v dopravě, případně se specializací řízení ve věcech korupce a trestné činnosti vojenské, ledaže jde o obecnou trestnou činnost s přísnější právní kvalifikací; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým.

Za vazební věc se považuje věc, v níž je alespoň jeden obviněný v okamžiku nápadu obžaloby na soud ve vazbě, za velkou věc se považuje věc se čtyřmi a více obviněnými či objem spisu dosáhne 1000 listů a více do podání obžaloby (včetně). Při přidělování věcí, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, věcí vazebních a velkých se zohledňuje, aby byly do uvedených soudních oddělení rovnoměrně přidělovány. Věci vazební, velké a věci, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, tvoří tři samostatně posuzované skupiny. Bez ohledu na stanovené specializace se v takovém případě věci přidělují v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 (bez ohledu na konec běžného roku) tak, aby byla soudní oddělení nápadem těchto věcí rovnoměrně zatížena. Dojde-li k souběhu těchto skupin v jedné napadlé věci, má pro zařazení do příslušné skupiny věc, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, přednost před věcí vazební a před věcí velkou a věc vazební má přednost před věcí velkou. Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání takové věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejbližší napadlou vazební, velkou věcí či věcí, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu v rámci přidělování věcí zařazených do těchto skupin, přičemž se pravidla pro zástup v jednotlivých senátech nepoužijí; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým. V případě nápadu věci vazební či velké do senátu 1 Tm, nahrazuje tato věc vazební či velkou, která by měla být přidělena do senátu 1 T. V případě, kdy dojde ze strany odvolacího soudu k nařízení projednání věci jiným samosoudcem či senátem, bude od 1. dne v měsíci následujícího po přidělení věci příslušnému samosoudci či předsedovi senátu, dorovnán nápad podle počtu odebraných věcí do senátu, ze kterého byla věc odebrána. V případě odebrání věci velké, bude tato nahrazena jinou velkou věcí, a to nad rámec velkých věcí přidělovaných v běžném nápadu. Stejně bude v soudním oddělení, do kterého je přidělena věc, ve které bylo nařízeno projednání v jiném složení senátu, zohledněn počet přidělených věcí v běžném nápadu, v případě přidělení věci velké, bude takto započtena jako věc velká v běžném nápadu.

V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného.

Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc dosud neskončená. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do oddělení, ve kterém byla dříve vedena. V případech uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu, kdy by předsedovi senátu jinak byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena v běžném nápadu. V případě, že

je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Návrhy na provedení dožádání (Td) se přidělují soudcům dle obecného rotačního systému v pořadí senátů 1, 9, 14, 17.

Jednotlivě napadlé návrhy zapisované do rejstříku Nt, zejména zahlazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, věci mezinárodní justiční spolupráce (dle zákona č. 104/2013 Sb.) a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 v rozsahu nápadu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem, řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první.

Jednotlivě napadlé návrhy na povolení obnovy řízení včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech soudnictví ve věci mládeže se zapisují do rejstříku Nt a jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však ve věci již je vedeno řízení o povolení obnovy řízení, které doposud není pravomocně skončeno, přidělí se věc tomuto senátu.

Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání návrhu na povolení obnovy řízení, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena dalším nejbližše napadlým návrhem na povolení obnovy řízení, přičemž se pravidla pro zástup v jednotlivých senátech nepoužijí. Pokud má dle uvedeného principu ve věci rozhodovat přisedící, který rozhodoval ve věci, o jejíž obnovu jde, bude namísto něj volán přisedící následující dle obecného principu povolávání přisedících.

Dosažitelnost soudců je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Rozpis je k nahlédnutí v úředních hodinách na info centru soudu a je zveřejněn na webových stránkách soudu. Dosažitelnost administrativy je stanovena zvláštním rozpisem. Do rozpisu jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu. Zástup soudců v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je vzájemný, v pořadí dle obecných pravidel uvedených u jednotlivých trestních senátů. Předsedkyně soudu může zařadit do rozpisu soudce působícího i na jiném úseku, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží, jakož i činí rozhodnutí ve věci podaného návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého podezřelého. Zástup soudce z jiného než trestního úseku v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je soudce z trestního úseku (dle pořadí senátů 1, 9, 14, 17).

Dosažitelnost je stanovena pro rozhodování podle § 314b odst. 2 tr. řádu a pro rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním v pracovní době i mimo pracovní dobu, pro rozhodování podle § 69 tr. řádu mimo pracovní dobu. Dále pro rozhodování ostatních věcí přípravného řízení v pracovní i mimopracovní době, s následující výjimkou. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení (včetně návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů a včetně rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení), kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů (soudců), přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Byl-li však příslušný návrh v takové věci podán mimo pracovní dobu, činí úkony ve věci soudce (předseda senátu), který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. Stejně tak činí úkony, je-li již věc přidělena tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci dříve činil úkony podle obecných pravidel rozvrhu práce, a předsedovi senátu (soudci)

který by byl příslušný k rozhodování dle § 69 tr. řádu, nemůže-li je učinit pro nepřítomnost. V případě, že je předseda senátu (soudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Pokud službu konající soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to z důvodu rozhodování o více než 4 osobách při návrhu na vzetí do vazby či rozhodování ve věci zadrženého obviněného, pak vyrozumí zastupujícího soudce dle určeného pořadí, který rozhodne ve věcech pátého a dalších obviněných, přičemž při určení pořadí obviněných se postupuje dle času předání návrhu soudci, pokud byly návrhy podány ve stejný čas, postupuje se podle příjmení obviněných v abecedním pořadí.

Dojde-li ke krátkodobé překážce, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, předávají se jemu přidělené věci pro jednorázové úkony jeho zástupci dle pořadí uvedeného v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senátu.

Je-li překážka dlouhodobého charakteru, přesahující dle předpokladu dobu 6 týdnů (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené se rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce přidělí určenému zástupci bez ohledu na určené specializace.

V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních odděleních, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Pravidla pro povolávání přísedících na trestním úseku

Na úseku trestním se na zasedání senátu povolávají přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující; nelze-li takto senát obsadit z přísedících zapsaných pro dané oddělení, povolají se přísedící ze seznamu senátu následujícího v číselném pořadí senátů podle zapsaného pořadí v seznamu. K projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se nepodaří senát obsadit, povolá se přísedící ze seznamu přísedících civilního oddělení, přičemž se postupuje od senátu s nejnižším označením a podle pořadí, jak jsou přísedících v senátu zapsaní.

Tabulková část rozdělování nápadu

Trestní	1.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce Výkon soudnictví ve věcech mládeže (Tm) v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Řízení ve věcech agendy podmíněného propuštění (Pp) – 100 % a věcech agendy Nt – 100%, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve věznici Velké Přílepy Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objašňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Kamila Lamrová Zástup včetně zástupu pro výkon soudnictví ve věcech mládeže: Mgr. Jitka Drábková Mgr. Jana Vrzalová Mgr. Dominika Fremrová asistent soudce Mgr. Martin Wirth zástup Mgr. Jolana Gistrová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová zástup Martina Loskotová vyšší soudní úřednice Václava Elizabeth Krížová Zástup Lucie Vojtěchovská Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Ing. František Lindourek Miroslava Vašková Mgr. Eduard Navara, Ing. Helena Schinkmanová Mgr. Marie Polová Mgr. Vlastimil Kríž, LL.M., Ph.D. Mgr. Jan Klečka
Trestní	2.	Oddělení uzavřeno	

Trestní	9.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - trestní řízení proti právnickým osobám Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny JUDr. Ing. Michalu Tomášovi, včetně věcí napadlých do senátu 21 do 11.7.2017 a věcí napadlých do senátu 17 T, ve kterých byl JUDr. Ing. Michalem Tomášem učiněn jakýkoli úkon v době od 1.1.2020 do 13.2.2020, včetně vykonávacího řízení.	Mgr. Jana Vrzalová Zástup: Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Dominika Fremrová Mgr. Jitka Drábková asistent soudce Mgr. Martin Wirth zástup Mgr. Jolana Gistrová vedoucí kanceláře Martina Loskotová zástup Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská zástup Václava Elizabeth Křížová Prísedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Milada Bartoníčková Dis., Ing. Roberto Mattiello Bc. Miroslav Strnad Bc. Monika Vaňková Petr Bělský Marie Rudolfová Jana Procházková
Trestní	14.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - věci tr. činů úplatkářství dle § 331/3b), § 332/2b) a § 333/1 tr. zákoníku spáchaných úřední osobou - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích	Mgr. Jitka Drábková Zástup: Mgr. Dominika Fremrová Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Jana Vrzalová asistentka soudce Mgr. Jolana Gistrová zástup

		- řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách - řízení o trestných činech vojenských uvedených v hlavě XII zákona č. 40/2009 Sb. Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Martin Wirth vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová zástup Martina Loskotová vyšší soudní úřednice Václava Elizabeth Křížová zástup Lucie Vojtěchovská Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Bc. Dobromila Dubinová Mgr. Helena Foitová, Anna Křížková Jiří Sušický Libuše Zemanová
Trestní	17.	Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Lukáši Barnetovi, včetně věcí původně přidělených Mgr. Janě Novákové ve kterých v době od 1.1.2020 do 13.2.2020 nebyl učiněn žádný úkon JUDr. Ing. Michalem Tomášem, včetně vykonávacího řízení. Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: trestné činy podle ust.: - § 143, - § 147, - § 148, - § 151, - § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4, - § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku, pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, nebo v lodní dopravě	Mgr. Dominika Fremrová Zástup: Mgr. Jana Vrzalová Mgr. Jitka Drábková Mgr. Kamila Lamrová asistentka soudce Mgr. Jolana Gistrová Zástup Mgr. Martin Wirth vedoucí kanceláře Martina Loskotová zástup Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská zástup Václava Elizabeth Křížová

		Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.	Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Věra Dvořáková Mgr. Ivana Kasalová Jaroslav Pecl Marie Zachardová Mgr. Marie Sedmíková Marcela Zelinková Mgr. Petra Dudáčková Věra Kopová Ferbasová
Trestní	40.	Nápad do oddělení zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedkyně senátu ke Krajskému soudu v Praze. od 1. 3. 2024 do 28. 2. 2025. Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci přidělené dle dosavadních pravidel rozvrhu práce do 29. 2. 2024 předsedkyni senátu Mgr. Lucii Kantorové Mgr. Jana Vrzalová.	Mgr. Lucie Kantorová Zástup: Mgr. Dominika Fremrová Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Jitka Drábková asistent soudce Mgr. Martin Wirth zástup Mgr. Jolana Gistrová vedoucí kanceláře Martina Loskotová zástup Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská zástup Václava Elizabeth Křížová Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Milada Bartoníčková Ing. Roberto Mattiello, Bc. Miroslav Strnad

			Bc. Monika Vaňková Petr Bělský Marie Rudolfová Jana Procházková
--	--	--	--

Občanskoprávní úsek

Obecná pravidla:

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí.

Předběžná opatření a předběžná opatření v opatrovnických věcech jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení/resp. opatrovnického oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Má-li soudce, na něhož věc dle tohoto postupu připadá, v den nápadu předběžného opatření nahlášenou řádnou dovolenou, je-li v pracovní neschopnosti, účastní se vzdělávací akce schválené předsedou soudu, či není přítomen na pracovišti pro jiné překážky v práci (vždy v rozsahu min. celého pracovního dne), řeší věc zastupující soudce dle rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem v pořadí senátů, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 452 z.ř.s., je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem v pořadí senátů, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, nevede-li se ve věci nezletilého, jehož se návrh na vydání předběžného opatření týká, již nepravomocně skončené opatrovnické řízení; pak se věc přidělí předsedovi senátu, kterému je opatrovnická věc přidělena.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce opatrovnického oddělení v rámci dosažitelnosti dle rozpisu služeb. Dosažitelnost soudců je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Rozpis je k nahlédnutí v úředních hodinách na info centru soudu a je zveřejněn na webových stránkách soudu. Dosažitelnost administrativy je stanovena zvláštním rozpisem. Zástup soudců v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je vzájemný, v pořadí dle obecných pravidel uvedených u jednotlivých senátů ve zvláštní části rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci, týkající se předběžného opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s.**, napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena.

Návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s. (ve věci ochrany proti domácímu násilí) bude přidělen soudci, který rozhodoval o vydání prodlužovaného předběžného opatření.

U návrhů na předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. rozhoduje o prodloužení předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé soudce, který předmětné předběžné opatření nařídil, vyjma předběžných opatření nařízených soudcem majícím dosah v rámci služby, kdy o prodloužení předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé rozhodne soudce, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, je-li takového.

Rozhodnutí o výši odměny opatrovníka ustanoveného pro exekuční řízení vydává předseda senátu, který o ustanovení opatrovníka rozhodl, vyjma případů, kdy je spis již s novým návrhem PaNc přidělen obecným rotačním systémem jinému soudci, pak tento rozhoduje i ve věci odměny opatrovníka.

Specializace v rámci občanskoprávního úseku:

- **cizina:** věci s cizím prvkem, kdy žalovaný není občanem České republiky, nebo jde o osobu bez státní příslušnosti, netýká se občanů Slovenské republiky, nebo kdy je žalovaný právnickou osobou se sídlem mimo území ČR a dále návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém,
- **cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé:** v případech, kdy některý z účastníků není občanem České republiky, anebo jde o osobu bez státní příslušnosti; netýká se občanů Slovenské republiky,
- **řízení o některých otázkách týkajících se fyzických osob:** řízení o podpůrných opatřeních a řízeních ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka, řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti, řízení o přivolení k zásahu do integrity, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu,
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v souvislosti s pozůstalostním řízením – návrhy, podané dle § 170 a § 189 z.ř.s.,
- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 299 z.ř.s.,
- **pracovní spory:** tj. spory podle zákoníku práce a další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání,
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní útrapy dle § 2956 občanského zákoníku;

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se věc přidělí podle obecných principů rozvrhu práce. Pro zařazení jednotlivé věci do specializovaného senátu je vždy rozhodný okamžik zahájení řízení. Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného senátu, nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena.

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, vymezenou výše, má specializace oborová či druhová přednost.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, byla omylem zapsána do senátu jiného, či byla z jiného důvodu zapsána mylně, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc předloží předseda tohoto senátu místopředsedovi či předsedovi soudu k posouzení správnosti zápisu. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

V případě, že dojde k mylnému zápisu věci EPR do agendy C, např. z důvodu zrušení elektronického platebního rozkazu, které dosud nenabýlo právní moci, věc nevrací zpět do CEPR a řízení pokračuje v rejstříku C.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc.

Věci zapisované do rejstříku Nc týkající se rozhodování dle zák. č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, ve znění pozdějších předpisů, se přidělují obecným rotačním způsobem soudcům se specializací EXE.

Způsoby pověřování soudních komisařů stanoví Rozvrh pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti v obvodu Krajského soudu v Praze na rok 2025.

Věci rejstříku PaNc jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci PaNc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, a to i v případě, že je do tohoto senátu zastaven nápad nových věcí.

Věci rejstříku Cd s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům občanskoprávního úseku se specializací cizina dle rotačního systému

Ostatní věci rejstříku Cd, rejstříku Nc-všeobecná podání, rejstříku Nc-nejasná podání, jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

Věci rejstříku L jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení se specializací na řízení o některých otázkách týkajících se fyzických osob obecným rotačním systémem

Pokud v exekučních věcech rejstříků 6, 9, 13, 16, 25, 26, 225, v nichž jsou doposud podané návrhy pravomocně skončeny, napadne od 1. 4. 2025 nová věc, bude přidělena JUDr. Martině Prokopové. Zastupujícím soudcem pro tyto rejstříky je JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Věci (návrhy) napadlé do 31. 3. 2025 dokončí JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

Neskončené věci rejstříku 22, dosud vyřizované zastupujícími soudci, se odpadnutím překážky dlouhodobé povahy vracejí JUDr. Martině Prokopové. Zastupujícím soudcem pro tento rejstřík je JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Rejstříkovou vedoucí kanceláře C je Anna Holková, vedoucí kanceláře E, EXE je Michaela Kantorová.

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy vyšší soudní úřednicí Blankou Kerlickou a soudní tajemnicí Ing. Lucíí Papcunovou, každou v rozsahu podílu 100% nápadu připadajícího na jednoho řešitele. Nápad je jednotlivým řešitelům přidělován aplikací EPR ve shora uvedeném rozsahu. Odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická. Rejstříkovou vedoucí je Blanka Kerlická. Nadřízeným řešitelem je Mgr. Markéta Šottová.

Dojde-li ke **krátkodobé překážce**, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, zastupují předsedu senátu (soudce) jeho zástupci dle pořadí uvedeném v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senát (soudce).

Dojde-li k existenci **překážky dlouhodobého charakteru** (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené na úsecích C, D, Sd, U – nelze-li senát přidělit jednomu či více soudcům v souladu s organizačními potřebami soudu na základě změny rozvrhu práce - budou rozděleny takto:

1) V případě věcí vyřizovaných soudci:

Mgr. Markéta Šottová
Mgr. Kateřina Bornová
Mgr. Štěpánka Tůmová
JUDr. Markéta Šedová
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
Mgr. Vladimír Loutocký
JUDr. Klára Hegerová

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

- seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

Mgr. Markéta Šottová
Mgr. Štěpánka Tůmová
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
Mgr. Vladimír Loutocký
JUDr. Klára Hegerová

1b) V případě věcí vyřizovaných JUDr. Markétou Šedovou v agendě C se spisy doposud nevyřízené touto soudkyní přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky Mgr. Jiřímu Pacovskému. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

2) V případě věcí vyřizovaných soudci:

JUDr. Simona Kačerová
JUDr. Zuzana Kupská
Mgr. Adéla Kohoutová
Mgr. Martina Zahradníková
Mgr. Jiří Pacovský
JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

- seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Simona Kačerová

JUDr. Zuzana Kupská
Mgr. Adéla Kohoutová
Mgr. Martina Zahradníková
Mgr. Jiří Pacovský
JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

3) Dojde-li k existenci překážky dlouhodobého charakteru (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů na úsecích E, EXE, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené, nelze-li senát přidělit jednomu či více soudcům v souladu s organizačními potřebami soudu na základě změny rozvrhu práce, budou rozděleny tak, že se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem tak, že první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.
Mgr. Kateřina Bornová
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
JUDr. Ivana Nefová
Mgr. Vladimír Loutocký
JUDr. Martina Prokopová

4) Na úseku PaNc budou spisy po dobu trvání **dlouhodobé překážky**, přesahující dobu 6 týdnů – nelze-li senát přidělit jednomu či více soudcům v souladu s organizačními potřebami soudu na základě změny rozvrhu práce nebo nestanoví-li rozvrh práce jinak – přiděleny k vyřízení soudcům opatrovníckého oddělení bez ohledu na specializaci dle obecného rotačního principu v postupném pořadí tak, jak byly zapsány do rejstříku Nc a P (nejprve se rotačním systémem rozdělí spisy Nc a poté spisy P), přičemž první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícím v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce (je-li u některého ze soudců též dána dlouhodobá překážka, bude z rotačního systému vynechán). Tímto způsobem budou rozděleny zvlášť nevyřízené věci a zvlášť věci ostatní. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Ivana Nefová
Mgr. Dita Křížová
JUDr. Markéta Šedová
JUDr. Lenka Jurenová
Mgr. Kateřina Bornová
Mgr. Adéla Kuželová

4a) V případě věcí vyřizovaných JUDr. Markétou Šedovou se spisy rejstříku Nc a P doposud nevyřízené tímto soudcem přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky JUDr. Ivaně Nefové a Mgr. Dítě Křížové, a to dle principu uvedeného pod bodem 4). Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

Dosavadní úpravy v souvislosti se změnami v obsazení senátů:

Změny v obsazení senátů učiněné na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny.

Pravidla pro povolání přísedících na civilním úseku

Na úseku civilním se na zasedání senátu povolávají přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující; nelze-li takto senát obsadit z přísedících zapsaných pro dané oddělení, povolají se přísedící ze seznamu senátu následujícího v číselném pořadí senátů podle zapsaného pořadí v seznamu. K projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se nepodaří senát obsadit, povolá se přísedící ze seznamu přísedících trestního oddělení, přičemž se postupuje od senátu s nejnižším označením a podle pořadí, jak jsou přísedících v senátu zapsaní.

Tabulková část rozdělování nápadu

Občansko právní, exekuční	3.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce, napadlých od 1.3.2024. Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování věcí agendy E v rozsahu 100%.	JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Zástup pro agendu C: Mgr. Jiří Pacovský Mgr. Markéta Šottová Zástup pro agendu E, EXE : Mgr. Vladimír Loutocký Asistent soudce : JUDr. Lucie Přenosilová Soudní tajemník: Ivana Matoušková Jana Karlová Rejstříková vedoucí kanceláře: Anna Holková Zástup: vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Denisou Kaňokovou, Ivanou Vostrou Vyšší soudní úřednice pro věci exekuční: Blanka Kerlická Vedoucí kanceláře E, EXE: Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová
---------------------------------	----	--	---

Občansko právní	4.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 30% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - úschova Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.	Mgr. Markéta Šottová Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Martina Zahradníková Asistent soudce: Mgr. Petr Jindra Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Hana Povolná
--------------------	----	---	--

Občansko právní	5.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - ochrana osobnosti Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Simona Kačerová Zástup: Mgr. Martina Zahradníková Mgr. Markéta Šottová Asistent soudce Mgr. Vojtěch Kudrna Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Jarmila Masopustová Zástup: vzájemný s Annou Holkovou, Denisou Kaňokovou, Ivanou Vostrou
--------------------	----	---	---

Občansko právní, exekuční	6.	Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 5. 2018 v souvislosti s přechodem na opatrovnické oddělení zastavuje.	Mgr. Kateřina Bornová Zástup: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek Asistent soudce: Mgr. Vojtěch Kudrna Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Ivana Vostrá Zástup: vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Denisou Kaňokovou, Annou Holkovou Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Bc. Věra Drncová JUDr. Zdeňka Jůzlová Jan Štěrba Markéta Novotná, Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS.
---------------------------------	----	---	--

Občansko právní	7.	Nápad do tohoto senátu zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedkyně senátu ke Krajskému soudu v Praze od 1. 1. 2025 do 31.12.2025. Věci přidělené předsedkyni senátu do 31.12.2023 vyřizuje po dobu trvání dlouhodobě překážky JUDr. Zuzana Kupská.	JUDr. Blanka Rejšková Zástup v agendě C: Mgr. Adéla Kohoutová JUDr. Klára Hegerová Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Hana Povolná Asistent: JUDr. Kristýna Saidová Mgr. Petr Jindra Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková
Občansko právní	8.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pracovní spory Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Štěpánka Tůmová Zástup: JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek Mgr. Vladimír Loutocký Asistent soudce Mgr. Jakub Kodeš Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Rejstříková vedoucí kanceláře Světlana Zenkina Zástup: vzájemný s Lenkou Zajíčovou, Pavlou Kurhajcovou, Hedvikou Chlupáčovou Přisedící Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Ing. Miloslava Blacká JUDr. Milena Kolářová Dana Ovčáčková Věra Vojtíšková Mgr. Petr Juliš, LL.M., PhD. JUDr. Gabriela Veselá

Občansko právní,	10.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina Rozhodování v řízení dle nařízení EU č. 655/2014. Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce. Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.	Mgr. Martina Zahradníková Zástup: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Simona Kačerová Asistent soudce Mgr. Eva Šaršová Rygál Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Lenka Zajícová Zástup: vzájemný se Světlanou Zenkina, Pavlou Kurhajcovou, Hedvikou Chlupáčovou
---------------------	-----	--	--

Opatrov nické	11.	Oddělení uzavřeno.	
------------------	-----	--------------------	--

Opatrov nické	12.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 100% Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Dita Křížová Zástup: Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová Asistent soudce: JUDr. Kristýna Saidová Mgr. Ing. Renata Rybáčková Vyšší soudní úřednice : Bc. Kateřina Račková zástup: JUDr. Kristýna Saidová Mgr. Ing. Renata Rybáčková Soudní tajemnice: Martina Kasíková
------------------	-----	---	--

		Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.	Rejstříková vedoucí kanceláře: Lucie Dušková Zástup vzájemný mezi rejstříkovými vedoucími
--	--	---	--

Občansko právní	13.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pozůstalostní věci Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce. Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.	Mgr. Jiří Pacovský Zástup : JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. JUDr. Klára Hegerová JUDr. Zuzana Kupská Asistentka soudce JUDr. Lucie Přenosilová Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Hana Povolná
-----------------	-----	--	--

Občansko právní	15.	Nápad do oddělení zastaven. Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci přidělené předsedkyni senátu JUDr. Markétě Šedové do 30. 4. 2025 Mgr. Jiří Pacovský.	JUDr. Markéta Šedová Zástup: Mgr. Jiří Pacovský Mgr. Markéta Šottová Asistent soudce: Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Vedoucí kanceláře: Hedvika Chlupáčová Zástup: Hana Povolná
--------------------	-----	---	---

Občansko právní, exekuční	16.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pracovní spory Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký Mgr. Štěpánka Tůmová Asistent soudce: Mgr. Dominik Kurka Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Rejstříková vedoucí kanceláře: Pavla Kurhájcová Zástup vzájemný s Lenkou Zajícovou, Hedvikou Chlupáčovou, Světlanou Zenkiny Přisedící Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Ing. Bohumil Kaláb Mgr. Jana Kačerová Miloslava Procházková Mgr. Jiří Pelc
---------------------------------	-----	---	--

Civilní	18.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce. Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Adéla Kohoutová Zástup: JUDr. Klára Hegerová JUDr. Zuzana Kupská Mgr. Jiří Pacovský Asistent soudce JUDr. Michal Staněk Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Denisa Kaňoková Zástup vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Annou Holkovou, Ivanou Vostrou
---------	-----	---	--

Pozůstalostní	20.	Rozhodování v řízení o pozůstalosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce. Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc vztahujících se k věcem D včetně prohlášení závětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce. Úkony v.s.ú. a funkce vedoucí kanceláře včetně vedení seznamu jmen, jmenného seznamu pořizovatelů závětí, seznamu závětí a ostatních pomůcek týkající se pozůstalostní agendy včetně vyřizování věcí Nc a Cd – Hana Povolná. Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci napadlé do tohoto senátu Mgr. Markéta Šottová.	JUDr. Markéta Šedová Zástup: Mgr. Markéta Šottová Mgr. Jiří Pacovský Asistent: Vyšší soudní úřednice: Hana Povolná Zástup: Bc. Kateřina Račková Vedoucí kanceláře: Hana Povolná Zástup: Tereza Břízová
---------------	-----	---	--

Sd U	21.	Rozhodování v agendě Sd, U v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje věci agendy Sd, U dříve vedené v oddělení 20.	Mgr. Markéta Šottová Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Martina Zahradníková Asistent: Mgr. Petr Jindra Vyšší soudní úředník Pro věci Sd: Bc. Kateřina Račková Zástup: Blanka Kerlická Vyšší soudní úřednice pro věci U: Hana Povolná – dále přijímá a vede výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin Zástup pro vedení rejstříků: Hedvika Chlupáčová Zástup pro příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy: René Arnet
---------	-----	--	---

Civilní	22.	Soudní oddělení uzavřeno.	
---------	-----	---------------------------	--

Exekuc ní	23.	Rozhodování věcí agendy E v rozsahu 100 % připadajících na jednoho soudce.	JUDr. Martina Prokopová Zástup : Mgr. Vladimír Loutocký Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická Zástup: JUDr. Lucie Přenosilová Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová
--------------	-----	---	--

Opatrovnické	24.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem Rozhodování o některých otázkách týkajících se fyzických osob v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Adéla Kuželová Zástup: Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Asistent: JUDr. Michal Staněk Vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Zástup: JUDr. Michal Staněk Soudní tajemnice: Martina Kasíková Rejstříková vedoucí kanceláře: Zuzana Grygová Zástup vzájemný mezi rejstříkovými vedoucími opatrovnického úseku
--------------	-----	---	---

Opatrovnické	25.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Ivana Nefová Zástup opatrovnické oddělení: Mgr. Adéla Kuželová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová Zástup exekuční oddělení: Mgr. Vladimír Loutocký Asistent: Mgr. Eva Šaršová Rygál vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Zástup : Mgr. Eva Šaršová Rygál Soudní tajemnice: Martina Kasíková Rejstříková vedoucí kanceláře: Martina Kasíková Zástup vzájemný mezi rejstříkovými vedoucími opatrovnického úseku
--------------	-----	--	--

Opatrovnické	26.	Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 4. 2025 s ohledem na plánovanou stáž u KS zastavuje. Věci přidělené předsedkyni senátu do 30. 4. 2025 vyřizují po dobu trvání dlouhodobě překážky soudci určení dle obecné části rozvrhu práce.	JUDr. Markéta Šedová Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Neřová Mgr. Adéla Kuželová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová Asistent: Vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Soudní tajemnice: Martina Kasíková Rejstříková vedoucí kanceláře: Hana Škodná Zástup vzájemný mezi rejstříkovými vedoucími opatrovnického úseku
--------------	-----	---	--

Opatrovnické	27.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem Rozhodování o některých otázkách týkajících se fyzických osob v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 100 70 % podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Kateřina Bornová Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová Mgr. Dita Křížová Asistent: Mgr. Vojtěch Kudrna Vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Zástup: Mgr. Vojtěch Kudrna Soudní tajemnice: Martina Kasíková Rejstříková vedoucí kanceláře: Martina Kotlíková Zástup vzájemný mezi rejstříkovými vedoucími opatrovnického úseku
Občanské oprávněné opatrovnické	28.	Soudní oddělení uzavřeno.	
Opatrovnické	29.	Soudní oddělení uzavřeno.	

exekční	206	Věci (návrhy) napadlé do věcí soudního oddělení 206 od 1. 4. 2025 vyřizuje JUDr. Martina Prokopová. Návrhy napadlé do těchto věcí do 31. 3. 2025 vyřizuje JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Vyřizování věci EXE – exekční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ v rozsahu 100%. Nápad agendy EXE v rozsahu 30 %.	JUDr. Martina Prokopová Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký Soudní tajemnice: Jana Karlová Zástup: Michaela Kantorová Vyšší soudní úřednice: Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová
		Vyřizování věcí agendy EXE napadlých do tohoto senátu od 1. 8. 2022 do 29. 2. 2024.	JUDr. Jan Peroutka Věci napadlé od 1.8.2022 do 31.3.2025 vyřizuje pro překážku dlouhodobé povahy JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký
		Vyřizování věcí agendy EXE napadlých do tohoto senátu od 1. 3. 2024 do 31. 3. 2025.	JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký Asistent : JUDr. Lucie Přenosilová Soudní tajemnice: Jana Karlová Zástup: Michaela Kantorová

			Vyšší soudní úřednice: Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová
exekuční	207	. Vyřizování věcí agendy EXE v rozsahu 50%. Výkon dohledu nad exekutory. Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ v rozsahu 100%.	Mgr. Vladimír Loutocký Zástup: JUDr. Martina Prokopová Asistent: Mgr. Dominik Kurka Tajemnice: Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová Vyšší soudní úřednice: Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová

exekuční	216 .	Vyřizování věcí agendy EXE v rozsahu 20%. Výkon dohledu nad exekutory. Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ v rozsahu 100%.	JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký Asistent: JUDr. Lucie Přenosilová Soudní tajemnice: Jana Karlová Zástup: Michaela Kantorová Vyšší soudní úřednice: Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová
Občanská oprávnění	34.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina Rozhodování v řízení dle nařízení EU č. 655/2014 Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Klára Hegerová Zástup: JUDr. Zuzana Kupská Mgr. Adéla Kohoutová Asistent soudce Mgr. Ing. Renata Rybáčková Soudní tajemník: Ivana Matoušková Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Hana Povolná

Opatrovnické	35.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 60% Rozhodování o některých otázkách týkajících se fyzických osob v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Lenka Jurenová Zástup: JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová Asistent soudce Mgr. Jakub Kodeš Vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Zástup: Mgr. Jakub Kodeš Soudní tajemnice: Martina Kasíková Rejstříková vedoucí kanceláře: Lucie Dušková Zástup vzájemný mezi rejstříkovými vedoucími opatrovnického úseku
--------------	-----	---	--

Občansko právní, exekuční	36.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování věcí agendy E v rozsahu 100% připadajících na jednoho soudce. V období od 1. 9. 2025 až 30. 9. 2025 zastaven nápad věcí C.	Mgr. Vladimír Loutocký Zástup pro agendu C: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Zdeněk Blažek Zástup pro agendu E: JUDr. Martina Prokopová Rejstříková vedoucí kanceláře Ivana Vostrá Zástup vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Denisou Kaňokovou, Annou Holkovou Asistent soudce Mgr. Dominik Kurka Soudní tajemník: Ivana Matoušková Zástup: Jana Karlová Vyšší soudní úřednice pro věci exekuční: Blanka Kerlická Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová
Občansko právní, exekuční	37.	Nápad oddělení zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedkyně senátu ke Krajskému soudu v Praze od 1. 1. 2025.	Mgr. Johana Jandusová

Občansko právní, exekuční	38.	Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 7. 2023 zastavuje. Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci přidělené předsedovi senátu JUDr. Janu Peroutkovi JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.	JUDr. Jan Peroutka Zástup pro agendu C: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Mgr. Jiří Pacovský Mgr. Markéta Šottová JUDr. Simona Kačerová Zástup pro agendu E: Mgr. Vladimír Loutocký Asistent soudce: JUDr. Lucie Přenosilová Rejstříková vedoucí kanceláře: Anna Holková
Občansko právní	41.	Nápad v rozsahu 50 % připadajících na jednoho soudce do oddělení zastaven z důvodu vyřizování věcí oddělení 7 napadlých do 31. 12. 2024 po dobu trvání dlouhodobé překážky u JUDr. Blanky Rejškové.	JUDr. Zuzana Kupská

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

1/ JUDr. Michal Staněk

Mgr. Adéla Kohoutová, Mgr. Adéla Kuželová

2/ Mgr. Ing. Renata Rybáčková

Mgr. Dita Křížová, JUDr. Klára Hegerová

3/ Mgr. Jolana Gistrová

Mgr. Jitka Drábková, Mgr. Dominika Fremrová

4/ Mgr. Vojtěch Kudrna

Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Simona Kačerová

5/ JUDr. Lucie Přenosilová

Mgr. Jiří Pacovský, JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

6/ Mgr. Eva Šaršová Rygál

Mgr. Martina Zahradníková, JUDr. Ivana Nefová

7/ Mgr. Martin Wirth

Mgr. Kamila Lamrová, Mgr. Jana Vrzalová

8/ Mgr. Jakub Kodeš

Mgr. Štěpánka Tůmová, JUDr. Lenka Jurenová

9/Mgr. Dominik Kurka

Mgr. Vladimír Loutocký, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

10/ Mgr. Petr Jindra

Mgr. Markéta Šottová, JUDr. Zuzana Kupská

Mgr. Markéta Šottová
předsedkyně Okresního soudu Praha-západ