

OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19
118 15 Praha 1

30 Spr 344/2025

V Praze dne 19. 8. 2026

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2026

	Podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Úterý	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Středa	7:30	17:00	8:30-11:30	13:00-17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Pátek	7:30	15:00	8:30-11:30	13:00-14:00

Nahlížení do spisu je možné pouze po předchozím objednání.

Doba pro styk s občany je ve výše uvedených úředních hodinách podatelny a informačního centra zdejšího soudu. Ve středu dne 23. 12. 2026 a ve čtvrtek dne 31. 12. 2026 je stanovena do 12:00 hod., podatelna a informační centrum jsou v tyto dny otevřeny také do 12:00 hod. bez polední pauzy.

Pracovní doba administrativy a začlenění odborného administrativního aparátu je upraveno vnitřním předpisem.

Do rozvrhu práce v listinné podobě je možné nahlížet v informačním centru ve výše uvedených úředních hodinách po předchozím objednání. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na webu justice.cz.

Elektronická pošta:

- datová schránka: q6zabw2

- příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phaz.justice.cz

Okresní soud Praha – západ je střežen kamerovým systémem.

Předsedkyně okresního soudu: **Mgr. Markéta Šottová**

- vykonává státní správu okresního soudu dle zákona č. 6/2002 Sb. tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na odbornou přípravu justičních kandidátů/kandidátek na soudce po dobu jejich přidělení u okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu,
- pečuje o odbornou přípravu přísedících okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří,
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím,
- kontroluje činnost ředitelky správy okresního soudu,
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení a přímo řídí bezpečnostní ředitelku,
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u okresního soudu,
- podává předsedovi krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu,
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Lenka Jurenová**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech,
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního, dědického a úseku agendy P, Nc,
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedkyně soudu,
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku,
- z pověření předsedkyně soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů,
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Místopředsedkyně okresního soudu: **Mgr. Kamila Lamrová**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech,
- odpovídá za organizaci práce na úseku trestním,
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností trestní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu,
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na trestním úseku,
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tiskový mluvčí soudu: **Mgr. Vojtěch Kudrna /zástup Mgr. Jakub Kodeš/**

<i>Ředitelka správy</i> zástup ve věcech ekonomických: Ing. Dana Johánková, Martina Kocmanová zástup ve věcech personálních: Martina Kocmanová	Mgr. Markéta Kalíková - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, - zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců soudu s výjimkou soudců
<i>Bezpečnostní ředitel</i>	René Arnet - zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy, - zabezpečení plnění úkolů krizového řízení včetně - z pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení
<i>Vykonavatelé</i> zástup vzájemný	René Arnet Tomáš Křivánek Bc. Kateřina Račková Ondřej Škopek Mgr. Petr Jindra - provádějí výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným a úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.), úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.), a to ve všech soudních odděleních. Bc. Kateřina Račková a Ondřej Škopek provádí výkon rozhodnutí pouze ve věcech nezletilých dětí. - Mgr. Petr Jindra jako vykonavatel dále přijímá od povinných plnění, zprostředkovává vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí třeba, provádí veškeré úkony dle § 46 odst. 1, 2 j. ř.
<i>Dozorčí úřednice</i>	Martina Kocmanová Blanka Kerlická pro opatrovnickou agendu - vykonávají dozor nad kanceláři soudu
<i>Soudní sociální pracovník</i>	Mgr. Jana Veltrubská
<i>Vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, justiční kandidáti</i>	jsou jmenovitě uvedeni v tabulkové části rozvrhu práce - provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb. ve věcech a agendách v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce

	přidělení včetně úkonů dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 43/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí. - sepisují písemné záznamy o ústně podaných stížnostech, když tyto stížnosti nelze vyřídit příslušným místopředsedou soudu a dále činí sepis podání do protokolu, kde to právní předpis umožňuje, včetně sepisu protokolů o výhradě, a to na pokyn předsedy a/nebo místopředsedů soudu a/nebo ředitelky správy. - při zařazení na exekučním úseku vykonávají dohled nad exekutory, - asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni, kterými je pověřil soudce, u něhož vykonávají svou funkci. - justiční kandidáti vykonávají shora uvedené činnosti ve všech soudních odděleních v souladu s určením a účelem jejich odborné přípravy. Zařazení justičního kandidáta do soudního oddělení ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb.). Po úspěšném absolvování výběrového řízení na funkci soudce vykonávají shora uvedené činnosti ve všech soudních odděleních. - na opatrovnickém úseku činí i přípravu porozsudkové agendy P a Nc, úkony dle § 71-73 vyhl. č. 37/1992 Sb., připravují návrhy P a Nc, činí úkony v agendě opatrovnictví člověka, zpracovávají statistické listy a vyznačují skartační znaky, vyznačují doložky právní moci dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb.
<i>Soudní tajemníci</i> Zastupování je vzájemné v rámci stejného úseku, není-li na témže úseku jiného soudního tajemníka, zastupuje je vyšší soudní úředník z téhož úseku.	jsou jmenovitě uvedeni v tabulkové části rozvrhu práce - plní povinnosti podle § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni, - zpracovávají statistické listy a vyznačují skartační znaky. - vyznačují doložky právní moci dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb.

Za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002 č. 20/2002-SM odpovídají rejstříkové vedoucí Pavla Kurhajcová, Jarmila Masopustová, Anna Holková, Denisa Kaňoková, Ivana Vostrá a v.s.ú. Lucie Vojtěchovská a Václava Elizabeth Křížová.

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Asistenti, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují v rámci svého úseku, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce. Vyřizuje-li po dobu trvání dlouhodobé překážky předsedy senátu věci zastupující soudce, je k úkonům v senátu pověřen primárně asistent přidělený zastupujícímu soudci.

Trestní oddělení

Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T, vyjma návrhů na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného, jsou přidělovány automaticky dle algoritmu programu ISAS v rozsahu nápadu stanoveném tímto rozvrhem práce a se zohledněním stanovené specializace v jednotlivých soudních oddělení, není-li dále stanoveno jinak. Návrhy na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného vyřizuje soudce mající v době nápadu věci dosažitelnost.

Dojde-li k souběhu specializací v napadlé věci, zapisují se prioritně věci do soudního oddělení se specializací trestné činnosti v dopravě, případně se specializací řízení ve věcech korupce a trestné činnosti vojenské, ledaže jde o obecnou trestnou činnost s přísnější právní kvalifikací; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým.

Za vazební věc se považuje věc, v níž je alespoň jeden obviněný v okamžiku nápadu obžaloby na soud ve vazbě, za velkou věc se považuje věc se čtyřmi a více obviněnými či objem spisu dosáhne 1000 listů a více do podání obžaloby (včetně). Při přidělování věcí, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, věcí vazebních a velkých se zohledňuje, aby byly do uvedených soudních oddělení rovnoměrně přidělovány. Věci vazební, velké a věci, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, tvoří tři samostatně posuzované skupiny. Bez ohledu na stanovené specializace se v takovém případě věci přidělují v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 (bez ohledu na konec běžného roku) tak, aby byla soudní oddělení nápadem těchto věcí rovnoměrně zatížena. Dojde-li k souběhu těchto skupin v jedné napadlé věci, má pro zařazení do příslušné skupiny věc, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, přednost před věcí vazební a před věcí velkou a věc vazební má přednost před věcí velkou. Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání takové věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejbližší napadlou vazební, velkou věcí či věcí, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu v rámci přidělování věcí zařazených do těchto skupin, přičemž se pravidla pro zástup v jednotlivých senátech nepoužijí; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým. V případě nápadu věci vazební či velké do senátu 1 Tm, nahrazuje tato věc vazební či velkou, která by měla být přidělena do senátu 1 T. V případě, kdy dojde ze strany odvolacího soudu k nařízení projednání věci jiným samosoudcem či senátem, bude od 1. dne v měsíci následujícího po přidělení věci příslušnému samosoudci či předsedovi senátu, dorovnán nápad podle počtu odebraných věcí do senátu, ze kterého byla věc odebrána. V případě odebrání věci velké, bude tato nahrazena jinou velkou věcí, a to nad rámec velkých věcí přidělovaných v běžném nápadu. Stejně bude v soudním oddělení, do kterého je přidělena věc, ve které bylo nařízeno projednání v jiném složení senátu, zohledněn počet přidělených věcí v běžném nápadu, v případě přidělení věci velké, bude takto započtena jako věc velká v běžném nápadu. V případě následného zrušení odnětí v rámci řízení o mimořádných opravných prostředcích či v řízení o ústavní stížnosti, se dále při rozdělování věcí do jednotlivých oddělení tato skutečnost nezohlední.

V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného.

Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc dosud neskončená. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do oddělení, ve kterém byla dříve vedena. V případech uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu, kdy by

předsedovi senátu jinak byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena v běžném nápadu. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Návrhy na provedení dožádání (Td) se přidělují soudcům dle obecného rotačního systému v pořadí senátů 1, 9, 14, 17.

Jednotlivě napadlé návrhy zapisované do rejstříku Nt, zejména zahlázení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, věci mezinárodní justiční spolupráce (dle zákona č. 104/2013 Sb.) a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 v rozsahu nápadu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem, řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první.

Jednotlivě napadlé návrhy na povolení obnovy řízení včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech soudnictví ve věci mládeže se zapisují do rejstříku Nt a jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však ve věci již je vedeno řízení o povolení obnovy řízení, které doposud není pravomocně skončeno, přidělí se věc tomuto senátu.

Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání návrhu na povolení obnovy řízení, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena dalším nejbližší napadlým návrhem na povolení obnovy řízení, přičemž se pravidla pro zástup v jednotlivých senátech nepoužijí. Pokud má dle uvedeného principu ve věci rozhodovat přisedící, který rozhodoval ve věci, o jejíž obnovu jde, bude namísto něj volán přisedící následující dle obecného principu povolávání přisedících.

Dosažitelnost soudců je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Rozpis je k nahlédnutí v úředních hodinách na info centru soudu a je zveřejněn na webových stránkách soudu. Dosažitelnost administrativy je stanovena zvláštním rozpisem. Do rozpisu jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu. Zástup soudců v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je vzájemný, v pořadí dle obecných pravidel uvedených u jednotlivých trestních senátů. Předsedkyně soudu může zařadit do rozpisu soudce působícího i na jiném úseku, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží, jakož i činí rozhodnutí ve věci podaného návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého podezřelého. Zástup soudce z jiného než trestního úseku v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je soudce z trestního úseku (dle pořadí senátů 1, 9, 14, 17).

Dosažitelnost je stanovena pro rozhodování podle § 314b odst. 2 tr. řádu a pro rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním v pracovní době i mimo pracovní dobu, pro rozhodování podle § 69 tr. řádu mimo pracovní dobu. Dále pro rozhodování ostatních věcí přípravného řízení v pracovní i mimopracovní době, s následující výjimkou. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení (včetně návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů a včetně rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení), kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů (soudců), přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první, s výjimkou rozhodování o vazbě, v tomto případě se věc přidělí soudci, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby. Byl-li však příslušný

návrh v takové věci podán mimo pracovní dobu, činí úkony ve věci soudce (předseda senátu), který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. Stejně tak činí úkony, je-li již věc přidělena tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci dříve činil úkony podle obecných pravidel rozvrhu práce, a předsedovi senátu (soudci) který by byl příslušný k rozhodování dle § 69 tr. řádu, nemůže-li je učinit pro nepřítomnost. V případě, že je předseda senátu (soudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Pokud službu konající soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení (dodržení lhůt pro rozhodnutí stanovených trestním řádem), a to zejména z důvodu rozhodování o více než 4 osobách při návrhu na vzetí do vazby či rozhodování ve věci zadrženého obviněného, pak vyrozumí zastupujícího soudce dle určeného pořadí, který rozhodne ve věcech pátého a dalších obviněných, přičemž při určení pořadí obviněných se postupuje dle času předání návrhu soudci, pokud byly návrhy podány ve stejný čas, postupuje se podle příjmení obviněných v abecedním pořadí. Pokud byl podán jeden návrh na vzetí do vazby na více obviněných, určí se pořadí obviněných podle příjmení obviněných v abecedním pořadí.

Zastupování:

a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy brání provést jednotlivé úkony) jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupů v rozvrhu práce. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupem (rovněž existence náhlé překážky), jej zastoupí soudce uvedený jako druhý v pořadí, v případě nemožnosti zastoupení druhým ze stejného důvodu pak třetí nebo další v pořadí, je-li uveden. Tímto nejsou dotčena zvláštní ustanovení rozvrhu práce ohledně přidělování věcí a zastupování uvedená shora, zejména v rámci přípravného řízení.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení):

Soudce uvedený jako první zástup v pořadí. Tímto nejsou dotčena zvláštní ustanovení rozvrhu práce ohledně přidělování věcí uvedená shora, zejména při odnětí věci v řízení o opravném prostředku.

c) Zástup pro případ zrušení soudního oddělení spojeného s odchodem soudce:

Zastupují vždy všichni tři soudci uvedení v rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci neskončené (nevyřízené) tak, že první v pořadí vyřizuje věci sudých čísel, druhý lichá a ostatní věci takto nerozdělené třetí v pořadí; nestanoví-li rozvrh práce jinak. Tímto způsobem se přerozdělí i věci z oddělení soudce, který je dlouhodobě nepřítomen (předpokládaná nepřítomnost delší než 3 měsíce), je dočasně přidělen k jinému soudu apod.; nestanoví-li rozvrh práce jinak. Po návratu soudce jsou takto rozdělené věci vráceny zpět do původního oddělení. Rozhodným dnem je den odchodu soudce nebo okamžik, kdy je o přerozdělení věcí rozhodnuto předsedou soudu.

Pravidla pro povolávání přísedících na trestním úseku

Na úseku trestním se na zasedání senátu povolávají přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující; nelze-li takto senát obsadit z přísedících zapsaných pro dané oddělení, povolají se přísedící ze seznamu senátu následujícího v číselném pořadí senátů podle zapsaného pořadí v seznamu. K projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se nepodaří senát obsadit, povolá se přísedící ze seznamu přísedících civilního oddělení, přičemž se postupuje od senátu s nejnižším označením a podle pořadí, jak jsou přísedících v soudním oddělení zapsaní.

Civilní úsek

Obecná pravidla:

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí.

Předběžná opatření dle § 74 o.s.ř. jsou přidělována soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému vzestupně od nejnižšího čísla soudního oddělení bez ohledu na konec běžného roku v rozsahu, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Má-li soudce, na něhož věc dle tohoto postupu připadá, v den nápadu předběžného opatření nahlášenu řádnou dovolenou, je-li v pracovní neschopnosti, účastní se vzdělávací akce schválené předsedou soudu, či není přítomen na pracovišti pro jiné objektivní a závažné překážky v práci (vždy v rozsahu min. celého pracovního dne), řeší věc zastupující soudce dle rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem vzestupně od nejnižšího čísla soudního oddělení bez ohledu na konec běžného roku v rozsahu, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 452 z.ř.s., je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem vzestupně od nejnižšího čísla soudního oddělení bez ohledu na konec běžného roku v rozsahu, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, nevede-li se ve věci nezletilého, jehož se návrh na vydání předběžného opatření týká, již nepravomocně skončené opatrovnické řízení; pak se věc přidělí soudci, kterému je opatrovnická věc přidělena.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce opatrovnického oddělení v rámci dosažitelnosti dle rozpisu služeb. Dosažitelnost soudců je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Rozpis je k nahlédnutí v úředních hodinách na info centru soudu a je zveřejněn na webových stránkách soudu. Dosažitelnost administrativy je stanovena zvláštním rozpisem. Zástup soudců v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je vzájemný, v pořadí dle obecných pravidel uvedených u jednotlivých senátů ve zvláštní části rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci, týkající se předběžného opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s.**, napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena.

Návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s (ve věci ochrany proti domácímu násilí) bude přidělen soudci, který rozhodoval o vydání prodloužovaného předběžného opatření.

U návrhů na předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. rozhoduje o prodloužení předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé soudce, který předmětné předběžné opatření nařídil, vyjma předběžných opatření nařízených soudcem majícím dosah v rámci služby, kdy o prodloužení

předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé rozhodne soudce, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, je-li takového.

Rozhodnutí o výši odměny opatrovníka ustanoveného pro exekuční řízení vydává soudce, který o ustanovení opatrovníka rozhodl, vyjma případů, kdy je spis již s novým návrhem PaNc přidělen obecným rotačním systémem jinému soudci, pak tento rozhoduje i ve věci odměny opatrovníka.

Specializace v rámci občanskoprávního úseku:

- **cizina:** věci s cizím prvkem, kdy žalovaný není občanem České republiky, nebo jde o osobu bez státní příslušnosti, netýká se občanů Slovenské republiky, nebo kdy je žalovaný právnickou osobou se sídlem mimo území ČR a dále návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém,
- **cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé:** v případech, kdy některý z účastníků není občanem České republiky, anebo jde o osobu bez státní příslušnosti; netýká se občanů Slovenské republiky,
- **řízení o podpůrných opatřeních a řízení ve věcech svéprávnosti:** řízení podle § 31 z.ř.s., řízení o svéprávnosti a řízení ve věcech opatrovnictví člověka
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v souvislosti s pozůstalostním řízením – návrhy, podané dle § 170 a § 189 z.ř.s.,
- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 299 z.ř.s.,
- **pracovní spory:** tj. spory podle zákoníku práce a další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) včetně sporů z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání,
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní útrapy dle § 2956 občanského zákoníku;

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se věc přidělí podle obecných principů rozvrhu práce. Pro zařazení jednotlivé věci do specializovaného senátu je vždy rozhodný okamžik zahájení řízení. Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného oddělení, nebo naopak do oddělení bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena.

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, vymezenou výše, má specializace oborová či druhová přednost.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného soudního oddělení, byla omylem zapsána do senátu jiného, či byla z jiného důvodu zapsána mylně, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc předloží soudce místopředsedovi či předsedovi soudu k posouzení správnosti zápisu. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

V případě, že dojde k mylnému přepisu věci EPR do agendy C, věc se nevrací zpět do aplikace CEPR a řízení pokračuje v rejstříku C.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány do soudních oddělení rovnoměrně obecným rotačním systémem vzestupně od nižšího čísla soudního oddělení bez ohledu na konec běžného roku.

Věci zapisované do rejstříku Nc týkající se rozhodování dle zák. č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, ve znění pozdějších předpisů, se přidělují obecným rotačním způsobem soudcům se specializací EXE.

Způsoby pověřování soudních komisařů stanoví Rozvrh pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti v obvodu Krajského soudu v Praze na rok 2026.

Přidělování věcí rejstříku PaNc je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak. Pokud v pravomocně **neskončené věci PaNc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchází věc nebyla pravomocně skončena, případně neuplynula lhůta stanovená pro podání návrhu ve věci samé, bylo-li ve věci vydáno prozatímní rozhodnutí, a to i v případě, že je do tohoto senátu zastaven nápad nových věcí.

Věci rejstříku Cd s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům občanskoprávního úseku se specializací cizina dle rotačního systému.

Ostatní věci rejstříku Cd, rejstříku Nc-všeobecná podání, rejstříku Nc-nejasná podání, jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

Věci **rejstříku L** jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení se specializací na řízení o podpůrných opatřeních a řízení ve věcech svéprávnosti obecným rotačním systémem vzestupně od nejnižšího čísla soudního oddělení bez ohledu na konec běžného roku v rozsahu, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Pokud v exekučních věcech rejstříků 6, 9, 13, 16, 25, 26, 225, v nichž jsou doposud podané návrhy pravomocně skončeny, napadne od 1. 4. 2025 nová věc, bude přidělena JUDr. Martině Prokopové. Zastupujícím soudcem pro tyto rejstříky je JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

Věci **rejstříku EPR** jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy vyšší soudní úřednicí Blankou Kerlickou a soudní tajemnicí Ing. Lucií Papcunovou, každou v rozsahu podílu 100 % nápadu připadajícího na jednoho řešitele. Nápad je jednotlivým řešitelům přidělován aplikací CEPR ve shora uvedeném rozsahu. Rejstříkovou vedoucí je Blanka Kerlická. Nadřízeným řešitelem je Mgr. Markéta Šottová.

Zastupování:

a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy brání provést jednotlivé úkony) jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupů v rozvrhu práce. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupem (rovněž existence náhlé překážky), jej zastoupí soudce uvedený jako druhý v pořadí, v případě nemožnosti zastoupení druhým ze stejného důvodu pak třetí nebo další v pořadí, je-li uveden.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):

Soudce uvedený jako první zástup v pořadí.

c) Zástup pro případ zrušení soudního oddělení spojeného s odchodem soudce:

Zastupují vždy všichni tři soudci uvedení v rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci neskončené (nevyřízené, pro opatrovnické věci je určující číslo P spisu, není-li veden, pak Nc) tak, že první v pořadí vyřizuje věci sudých čísel, druhý lichá a ostatní věci takto nerozdělené třetí v pořadí; nestanoví-li rozvrh práce jinak. Tímto způsobem se přerozdělí i věci z oddělení soudce, který je dlouhodobě nepřítomen (předpokládaná nepřítomnost delší než 3 měsíce), je dočasně přidělen k jinému soudu apod.; nestanoví-li rozvrh práce jinak. Rozhodným dnem je den odchodu soudce nebo okamžik, kdy je o přerozdělení věcí rozhodnuto předsedou soudu.

Dosavadní úpravy v souvislosti se změnami v obsazení senátů:

Změny v obsazení senátů učiněné na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny.

Pravidla pro povolání přísedících na civilním úseku

Na úseku civilním se na zasedání senátu povolávají přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující; nelze-li takto senát obsadit z přísedících zapsaných pro dané oddělení, povolají se přísedící ze seznamu senátu následujícího v číselném pořadí senátů podle zapsaného pořadí v seznamu. K projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se nepodaří senát obsadit, povolá se přísedící ze seznamu přísedících trestního oddělení, přičemž se postupuje od senátu s nejnižším označením a podle pořadí, jak jsou přísedících v senátu zapsaní.

Trestní	1. Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 50 % podílu připadajícího na jednoho soudce Výkon soudnictví ve věcech mládeže (Tm) v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Řízení ve věcech agendy podmíněného propuštění (Pp) – 100 % a věcech agendy Nt – 100 %, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve věznici Velké Přílepy Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Kamila Lamrová Zástup včetně zástupu pro výkon soudnictví ve věcech mládeže: Mgr. Jitka Drábková Mgr. Jana Vrzalová Mgr. Dominika Fremrová asistent soudce: Mgr. Sára Frýzková zástup Mgr. Johana Špronglová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová zástup Martina Loskotová vyšší soudní úřednice Václava Elizabeth Křížová Zástup Lucie Vojtěchovská Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Ing. František Lindourek Miroslava Vašková Mgr. Eduard Navara Ing. Helena Schinkmanová Mgr. Marie Polová Mgr. Vlastimil Kříž, LL.M., Ph.D. Mgr. Jan Klečka
---------	---	---

Trestní	9. Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - trestní řízení proti právnickým osobám Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny JUDr. Ing. Michalu Tomášovi, včetně věcí napadlých do senátu 21 do 11.7.2017 a věcí napadlých do senátu 17 T, ve kterých byl JUDr. Ing. Michalem Tomášem učiněn jakýkoli úkon v době od 1.1.2020 do 13.2.2020, včetně vykonávacího řízení.	Mgr. Jana Vrzalová Zástup: Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Dominika Fremrová Mgr. Jitka Drábková asistent soudce Mgr. Sára Frýzková zástup Mgr. Johana Špronglová vedoucí kanceláře Martina Loskotová zástup Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská zástup Václava Elizabeth Křížová Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Milada Bartoníčková Dis., Ing. Roberto Mattiello Bc. Miroslav Strnad Bc. Monika Vaňková Petr Bělský Marie Rudolfová Jana Procházková
---------	---	--

Trestní	14. Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - věci tr. činů úplatkářství dle § 331/3b), § 332/2b) a § 333/1 tr. zákoníku spáchaných úřední osobou - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách - řízení o trestných činech vojenských uvedených v hlavě XII zákona č. 40/2009 Sb. Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Jitka Drábková Zástup: Mgr. Dominika Fremrová Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Jana Vrzalová asistentka soudce Mgr. Johana Špronglová Zástup: Mgr. Sára Frýzková vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová zástup Martina Loskotová vyšší soudní úřednice Václava Elizabeth Křížová zástup Lucie Vojtěchovská Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Bc. Dobromila Dubinová Mgr. Helena Foitová, Anna Křížková Jiří Sušický Libuše Zemanová
---------	--	---

Trestní	17. Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Lukáši Barnetovi, včetně věcí původně přidělených Mgr. Janě Novákové ve kterých v době od 1.1.2020 do 13.2.2020 nebyl učiněn žádný úkon JUDr. Ing. Michalem Tomášem, včetně vykonávacího řízení. Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: trestné činy podle ust.: - § 143, - § 147, - § 148, - § 151, - § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4, - § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku, pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, nebo v lodní dopravě Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce.	Mgr. Dominika Fremrová Zástup: Mgr. Jana Vrzalová Mgr. Jitka Drábková Mgr. Kamila Lamrová asistentka soudce Mgr. Johana Špronglová Zástup Mgr. Sára Frýzková vedoucí kanceláře Martina Loskotová zástup Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská zástup Václava Elizabeth Křížová Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Věra Dvořáková Mgr. Ivana Kasalová Jaroslav Pecl Marie Zachardová Mgr. Marie Sedmíková Marcela Zelinková Mgr. Petra Dudáčková Věra Kopová Ferbasová
---------	---	---

Trestní	40.	Nápad do oddělení zastaven- Věci soudního oddělení (věci přidělení Mgr. Lucii Kantorové do 29. 2. 2024) vyřizuje Mgr. Jana Vrzalová	neobsazeno Zástup: Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Dominika Fremrová Mgr. Jitka Drábková vedoucí kanceláře Martina Loskotová zástup Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská zástup Václava Elizabeth Křížová Přisedící: Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Milada Bartoníčková Ing. Roberto Mattiello, Bc. Miroslav Strnad Bc. Monika Vaňková Petr Bělský Marie Rudolfová Jana Procházková
---------	-----	--	--

Občanskoprávní, E	3.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování věcí agendy E v rozsahu 100 %.	JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Zástup pro agendu C: JUDr. Martina Prokopová Mgr. Markéta Šottová Mgr. Vladimír Loutocký Zástup pro agendu E: Mgr. Vladimír Loutocký JUDr. Martina Prokopová JUDr. Blanka Rejšková Asistent soudce: JUDr. Lucie Přenosilová Soudní tajemník: Ivana Matoušková Jana Karlová Rejstříková vedoucí kanceláře: Anna Holková Zástup: vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Denisou Kaňokovou, Ivanou Vostrou Vyšší soudní úřednice pro věci exekuční: Blanka Kerlická Vedoucí kanceláře EXE: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře E: Ingrid Malá Zástup vzájemný
Občanskoprávní	4.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 30 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - úschova Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce.	Mgr. Markéta Šottová Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Martina Zahradníková JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Asistent soudce: Mgr. Petr Jindra Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Pavlína Čiháková

Občanskoprávní	5.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - ochrana osobnosti Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Simona Kačerová Zástup: Mgr. Martina Zahradníková Mgr. Markéta Šottová JUDr. Ing.arch. Zdeněk Blažek Asistent soudce Mgr. Vojtěch Kudrna Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Jarmila Masopustová Zástup: vzájemný s Annou Holkovou, Denisou Kaňokovou, Ivanou Vostrou
Občanskoprávní	6.	Nápad do oddělení zastaven.	Mgr. Kateřina Bornová Zástup: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Ing.arch. Zdeněk Blažek Asistent soudce: Mgr. Vojtěch Kudrna Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Ivana Vostrá Zástup: vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Denisou Kaňokovou, Annou Holkovou

Občanskoprávní	8.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pracovní spory Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Štěpánka Tůmová Zástup: JUDr. Ing.arch. Zdeněk Blažek Mgr. Vladimír Loutocký Mgr. Ing. Adéla Kohoutová Asistent soudce Mgr. Jakub Kodeš Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Rejstříková vedoucí kanceláře Světлана Zenkina Zástup: vzájemný s Lenkou Zajícovou, Pavlou Kurhajcovou, Hedvikou Chlupáčovou Přisedící Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Ing. Miloslava Blacká JUDr. Milena Kolářová Dana Ovčáčková Věra Vojtíšková Mgr. Petr Juliš, LL.M., PhD. JUDr. Gabriela Veselá
Občanskoprávní	10.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina Rozhodování v řízení dle nařízení EU č. 655/2014. Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce. Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce. V období od 1. 9. 2026 do 30. 9. 2026 zastaven nápad nových věcí C.	Mgr. Martina Zahradníková Zástup: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Simona Kačerová JUDr. Zuzana Kupská Asistent soudce Mgr. Adéla Fischerová Mgr. Kateřina Nosková Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Lenka Zajícová Zástup: vzájemný se Světlanou Zenkina, Pavlou Kurhajcovou, Hedvikou Chlupáčovou

Občanskoprávní	13.	Do oddělení zastaven nápad z důvodu dočasného přidělení soudce ke Krajskému soudu v Praze. Po dobu trvání překážky vyřizuje věci tohoto oddělení: JUDr. Zuzana Kupská – liché věci rejstříku C ročníku 2025 k 31. 12. 2025 neskončené a všechny věci se specializací pozůstalostí bez ohledu na ročník. Mgr. Markéta Šottová – sudé věci rejstříku C ročníku 2025 k 31. 12. 2025 neskončené. JUDr. Martina Prokopová – všechny neskončené věci rejstříku C ročníků 2024 a starších, dále všechny ostatní věci, které nejsou přerozděleny výše, tj. včetně věcí k 31. 12. 2025 vyřízených, včetně věcí vyřizovaných v jiných rejstřících (Cd, Nc).	Mgr. Jiří Pacovský Zástup : JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. JUDr. Zuzana Kupská Mgr. Štěpánka Tůmová Asistentka soudce JUDr. Lucie Přenosilová Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Pavlína Čiháková
Občanskoprávní	15.	Nápad do oddělení zastaven. Od 1. 1. 2026 vyřizuje věci tohoto oddělení JUDr. Zuzana Kupská.	JUDr. Markéta Šedová Zástup: Mgr. Markéta Šottová Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Vedoucí kanceláře: Hedvika Chlupáčová Zástup: Pavlína Čiháková

Občanskoprávní	16.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pracovní spory Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký Mgr. Štěpánka Tůmová Mgr. Ing. Adéla Kohoutová Asistent soudce: Mgr. Dominik Kurka Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Rejstříková vedoucí kanceláře: Pavla Kurhajcová Zástup vzájemný s Lenkou Zajícovou, Hedvikou Chlupáčovou, Světlanou Zenkínou Přisedící Ing. Markéta Novotná, Ing. Irena Moravcová, Mgr. Lucie Havelková, DiS. Ing. Bohumil Kaláb Mgr. Jana Kačerová Miloslava Procházková Mgr. Jiří Pelc
Občanskoprávní	18.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina Rozhodování v řízení dle nařízení EU č. 655/2014. Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Ing. Adéla Kohoutová Zástup: JUDr. Ing.arch. Zdeněk Blažek JUDr. Zuzana Kupská Mgr. Markéta Šottová Asistent soudce Mgr. Adéla Fischerová Soudní tajemník: Ivana Matoušková Rejstříková vedoucí kanceláře Denisa Kaňoková Zástup vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Annou Holkovou, Ivanou Vostrou

Občanskoprávní	22.	Do soudního oddělení zastaven nápad.	JUDr. Martina Prokopová Zástup: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Rejstříková vedoucí C: Anna Holková Vedoucí kanceláře EXE: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře E: Ingrid Malá Zástup vzájemný
Občanskoprávní, E	23.	Rozhodování věcí agendy E v rozsahu 100 % připadajících na jednoho soudce. Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 25 % podílu připadajícího na jednoho soudce.	JUDr. Martina Prokopová Zástup C: Mgr. Ing. Adéla Kohoutová JUDr. Ing.arch. Zdeněk Blažek JUDr. Simona Kačerová Zástup E: Mgr. Vladimír Loutocký JUDr. Blanka Rejšková JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Vyšší soudní úřednice pro věci exekuční: Blanka Kerlická Zástup: JUDr. Lucie Přenosilová Asistentka soudce: JUDr. Lucie Přenosilová Rejstříková vedoucí C: Anna Holková Vedoucí kanceláře E: Ingrid Malá Zástup: Michaela Kantorová

Občanskoprávní	34. Nápad do oddělení zastaven. Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce příčemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina Rozhodování v řízení dle nařízení EU č. 655/2014 Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Po dobu trvání dlouhodobé překážky od 17. 7. 2026 vyřizuje věci tohoto oddělení jako zástup: JUDr. Zuzana Kupská – sudé věci rejstříku C ročníku 2024 až 2026 k 17. 7. 2026 nevyřízené. Mgr. Markéta Šottová – liché věci rejstříku C ročníku 2024 až 2026 k 17. 7. 2026 nevyřízené. Mgr. Martina Zahradníková – všechny nevyřízené věci rejstříku C ročníků 2023 a starších, dále všechny ostatní věci, které nejsou přerozděleny výše, tj. včetně věcí k 17. 7. 2026 vyřízených, včetně věcí vyřizovaných v jiných rejstřících (Cd, Nc) či původně zařazených v jiných soudních odděleních.	JUDr. Klára Hegerová Zástup: JUDr. Zuzana Kupská Mgr. Markéta Šottová Mgr. Martina Zahradníková Asistent soudce Mgr. Bc. Roman Šafář (asistent soudců zastupujících v oddělení 34) Soudní tajemník: Ivana Matoušková Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Pavlína Čiháková
----------------	--	--

Občanskoprávní, E	36.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 80 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - ochrana osobnosti Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování věcí agendy E v rozsahu 100 % připadajících na jednoho soudce. V období od 1. 10. 2026 do 31. 10. 2026 zastaven nápad nových věcí C.	Mgr. Vladimír Loutocký Zástup pro agendu C: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Zdeněk Blažek JUDr. Simona Kačerová Zástup pro agendu E: JUDr. Martina Prokopová JUDr. Blanka Rejšková JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Rejstříková vedoucí kanceláře Ivana Vostrá Zástup vzájemný s Jarmilou Masopustovou, Denisou Kaňokovou, Annou Holkovou Asistent soudce Mgr. Dominik Kurka Soudní tajemník: Ivana Matoušková Zástup: Jana Karlová Vyšší soudní úřednice pro věci exekuční: Blanka Kerlická Vedoucí kanceláře E: Ingrid Malá Zástup: Michaela Kantorová
Občanskoprávní	37.	Nápad oddělení zastaven z důvodu dočasného přidělení soudkyně ke Krajskému soudu v Praze od 1. 1. 2025.	Mgr. Johana Jandusová

Občanskoprávní, E	38.	Nápad do oddělení zastaven.	JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Zástup: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Simona Kačerová Mgr. Vladimír Loutocký Zástup pro agendu E: Mgr. Vladimír Loutocký JUDr. Martina Prokopová JUDr. Blanka Rejšková Rejstříková vedoucí kanceláře: Anna Holková
Občanskoprávní	41.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto oddělení přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pozůstalostní věci Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce. Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce. V období od 1. 8. 2026 do 31. 8. 2026 zastaven nápad nových věcí C vyjma věcí specializací pozůstalostní věci.	JUDr. Zuzana Kupská Zástup : JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Simona Kačerová Asistent soudce: Mgr. Petr Jindra Soudní tajemník: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová Zástup: Pavlína Čiháková

Opatrovnické, občanskoprávní	7.	Nápad věcí C zastaven. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 80 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto oddělení přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce.	JUDr. Blanka Rejšková Zástup v agendě C: Mgr. Ing. Adéla Kohoutová Mgr. Štěpánka Tůmová Zástup v agendě opatrovnické: Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová Vedoucí kanceláře C: Hedvika Chlupáčová Zástup: Pavína Čiháková Vedoucí kanceláře: Martina Kotlíková Zástup Lucie Dušková Vyšší soudní úředník pro opatrovnickou agendu: Ondřej Škopek zástup: Bc. Kateřina Račková Soudní tajemník pro agendu C: René Arnet Mgr. Markéta Kalíková Asistent pro agendu C a opatrovnickou: Mgr. Bc. Roman Šafář Mgr. Adéla Fischerová
---	-----------	---	--

Opatrovnické	12.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto oddělení přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce	Mgr. Dita Křížová Zástup: Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová JUDr. Blanka Rejšková Asistent soudce: Mgr. Barbora Lucie Pavlíková Vyšší soudní úředník: Ondřej Škopek zástup: Bc. Kateřina Račková Vedoucí kanceláře: Lucie Dušková Zástup Martina Kotlíková
Opatrovnické	24.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto oddělení přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - řízení o podpůrných opatřeních a řízení ve věcech svéprávnosti Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce	Mgr. Adéla Kuželová Zástup: JUDr. Blanka Rejšková Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Asistent: Mgr. Kateřina Nosková Vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Zástup: Ondřej Škopek Vedoucí kanceláře: Lucie Dušková Zástup Martina Kotlíková

Opatrovnické, Rod	25.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Ivana Nefová Zástup opatrovnické oddělení: Mgr. Adéla Kuželová JUDr. Blanka Rejšková Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová Asistent: Mgr. Barbora Lucie Pavlíková vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Zástup: Ondřej Škopek Vedoucí kanceláře: Martina Kotlíková Zástup Lucie Dušková
Opatrovnické	26.	Nápad do oddělení zastaven. Po dobu trvání překážky vyřizují věci soudci určení podle rozvrhu práce na rok 2025.	JUDr. Markéta Šedová Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová Asistent: Vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Vedoucí kanceláře: Martina Kotlíková u věcí vyřizovaných zastupující soudkyní JUDr. Ivanou Nefovou Lucie Dušková u věcí vyřizovaných zastupující soudkyní Mgr. Ditou Křížovou Zástup vzájemný mezi rejstříkovými vedoucími opatrovnického úseku

Opatrovnické	27.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto oddělení přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - řízení o podpůrných opatřeních a řízení ve věcech svéprávnosti Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce	Mgr. Kateřina Bornová Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová JUDr. Blanka Rejšková Mgr. Dita Křížová Asistent: Mgr. Vojtěch Kudrna Vyšší soudní úředník: Ondřej Škopek Zástup: Bc. Kateřina Račková Vedoucí kanceláře: Martina Kotlíková Zástup Lucie Dušková
Opatrovnické	35.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto oddělení přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - řízení o podpůrných opatřeních a řízení ve věcech svéprávnosti - cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce	JUDr. Lenka Jurenová Zástup: JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová JUDr. Blanka Rejšková Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová Asistent soudce Mgr. Jakub Kodeš Vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Račková Zástup: Ondřej Škopek Vedoucí kanceláře: Lucie Dušková Zástup Martina Kotlíková

Pozůstalostní	20.	Rozhodování v řízení o pozůstalosti v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce. Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc vztahujících se k věcem D včetně prohlášení závětí v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce. Vedení seznamu jmen, jmenného seznamu pořizovatelů závětí, seznamu závětí a ostatních pomůcek týkající se pozůstalostní agendy včetně vyřizování věcí Nc a Cd – Tereza Břízová Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci tohoto oddělení Mgr. Markéta Šottová.	JUDr. Markéta Šedová Zástup: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Zuzana Kupská Vyšší soudní úřednice/tajemnice: Jana Karlová pro věci sudé Tereza Břízová pro věci liché Zástup: vzájemný Vedoucí kanceláře (i pro agendu Cd ve všech soudních odděleních): Květa Brožová Zástup: Pavla Čiháková
Úschovy, U	21.	Rozhodování v agendě Sd, U v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje i věci agendy Sd, U dříve vedené v oddělení 20.	Mgr. Markéta Šottová Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Martina Zahradníková Asistent: Mgr. Petr Jindra Vyšší soudní úředník Sd: Ondřej Škopek Zástup: Bc. Kateřina Račková v.s.ú. pro věci U: Tereza Břízová dále přijímá a vede výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu, Vedoucí U, Sd, kniha úschov: Květa Brožová Zástup pro vedení rejstříků: Pavla Čiháková Zástup pro příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy: René Arnet

Exekuční	206.	Nápad agendy EXE v rozsahu 50 %. Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ v rozsahu 50 %.	JUDr. Martina Prokopová Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký JUDr. Blanka Rejšková JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Soudní tajemnice: Jana Karlová Zástup: Michaela Kantorová Asistent: JUDr. Lucie Přenosilová Vyšší soudní úřednice: Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová Zástup: Ingrid Malá
Exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE v rozsahu 30 %. Výkon dohledu nad exekutory. Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ v rozsahu 30 %.	Mgr. Vladimír Loutocký Zástup: JUDr. Martina Prokopová JUDr. Blanka Rejšková JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Asistent: Mgr. Dominik Kurka Tajemnice: Jana Karlová Zástup: Tereza Břízová Vyšší soudní úřednice: Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová Zástup: Ingrid Malá

Exekuční	216.	Vyřizování věcí agendy EXE v rozsahu 20 %. Výkon dohledu nad exekutory. Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ v rozsahu 20 %. Věci (návrhy) napadlé do tohoto oddělení do 31. 12. 2025 dokončí JUDr. Jana Líznerová, PhD.	JUDr. Blanka Rejšková Zástup: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Mgr. Vladimír Loutocký JUDr. Martina Prokopová Asistent: JUDr. Lucie Přenosilová Soudní tajemnice: Michaela Kantorová Zástup: Jana Karlová Vyšší soudní úřednice: Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová Zástup: Ingrid Malá

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

Mgr. Kateřina Nosková

Mgr. Adéla Kuželová, Mgr. Martina Zahradníková

Mgr. Johana Špronglová

Mgr. Jitka Drábková, Mgr. Dominika Fremrová

Mgr. Vojtěch Kudrna

Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Simona Kačerová

JUDr. Lucie Přenosilová

JUDr. Jana Líznerová, Ph.D., JUDr. Martina Prokopová, JUDr. Blanka Rejšková

Mgr. Sára Frýzková

Mgr. Kamila Lamrová, Mgr. Jana Vrzalová

Mgr. Jakub Kodeš

Mgr. Štěpánka Tůmová, JUDr. Lenka Jurenová

Mgr. Dominik Kurka

Mgr. Vladimír Loutocký, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

Mgr. Petr Jindra

Mgr. Markéta Šottová, JUDr. Zuzana Kupská,

Mgr. Adéla Fischerová

~~Mgr. Martina Zahradníková~~, Mgr. Ing. Adéla Kohoutová, JUDr. Blanka Rejšková

Mgr. Bc. Roman Šafář

JUDr. Blanka Rejšková, asistent soudců zastupujících v oddělení 34

Mgr. Barbora Lucie Pavlíková

JUDr. Ivana Nefová, Mgr. Dita Křížová

Mgr. Markéta Šottová
předsedkyně Okresního soudu Praha – západ