

Okresní soud v Berouně  
č. j. 30 Spr 203/2024

# Interní protikorupční program Okresního soudu v Berouně

(aktualizace ke dni 30. 6. 2024)

Schválila: **Mgr. Hana Stehlik Vodrážková**  
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

## Obsah

č. j. 30 Spr 203/2024.....	1
A. PREAMBULE.....	3
B. INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM.....	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	4
1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky .....	4
1.2. Etický kodex.....	4
1.3. Vzdělávání zaměstnanců .....	5
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci.....	6
1.5. Zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování (whistleblowing).....	6
1.6. Ochrana oznamovatelů .....	7
2. Transparentnost.....	8
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	8
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	9
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	9
3.1. Hodnocení korupčních rizik.....	9
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	10
4. Postupy při podezření na korupci.....	11
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci .....	11
4.2. Následná opatření .....	11
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu .....	12
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary..	12
5.2. Zpráva o plnění IPP.....	12
5.3. Aktualizace IPP .....	12
C. ZÁVĚR.....	13

## A. PREAMBULE

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany. Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program Okresního soudu v Berouně** (dále jen „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2023 a 2024. Dále vychází z Resortního protikorupčního programu, navazuje na IPP aktualizovaný k 31.3.2023 a Zprávu o plnění interního protikorupčního programu.

IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

**Cílem IPP** je vytvořit na Okresním soudě v Berouně prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Berouně. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu v Berouně, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## B. INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí funkcionář soudu ve smyslu zákona o soudech a soudcích a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce a soudce v pracovním vztahu, který se řídí zvláštním právním předpisem<sup>1</sup>.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Okresního soudu v Berouně je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

#### 1.2. Etický kodex

Dne 29. 10. 2020 byl vydán aktualizovaný Etický kodex soudců a zaměstnanců Okresního soudu v Berouně (dále jen Etický kodex<sup>4</sup>), který je zveřejněn na internetových stránkách okresního soudu. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti soudců a zaměstnanců, které nevyplývají z právních

---

<sup>1</sup> Zákon číslo 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování soudce a zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání.

Dodržování Etického kodexu soudci a zaměstnanci soudu hodnotí vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnancem soudu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

### **Úkol:**

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu zaměstnanců svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.2.2 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.2.3 Zajistit dostupnost Etického kodexu na internetových stránkách soudu, intranetu a v místní sdílené složce na síti soudu.

Odpovědnost: informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.2.4 Zaměstnanec nesmí dle § 303 odst. 2 písm. a) Zákoníku práce přijímat v souvislosti s výkonem zaměstnání dary nebo jiné výhody s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

### **1.3. Vzdělávání zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

### **Úkol:**

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: personalistka

Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

#### **1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci**

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních kanálů soudu
- prostřednictvím speciální e-mailové adresy: [korupce@osoud.ber.justice.cz](mailto:korupce@osoud.ber.justice.cz).
- prostřednictvím protikorupční linky 311 604 500
- adresy pro poštovní styk: Okresní soud v Berouně  
Wagnerovo nám. 1249/3  
266 47 Beroun

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

#### **Úkol:**

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

#### **1.5. Zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování (whistleblowing)**

Dne 29. 8. 2023 vydal Okresní soud v Berouně Vnitřní předpis o ochraně oznamovatelů, č. j. 30 Spr 326/2023. Vnitřní předpis byl aktualizován dodatkem č. 1 ze dne 27. 6. 2024.

Oznámit lze protiprávní jednání v těchto oblastech:

- zadávání veřejných zakázek
- finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu

- bezpečnost a soulad výrobků s předpisy
- ochrana životního prostředí
- radiační ochrana a jaderná bezpečnost
- veřejné zdraví
- ochrana spotřebitele
- ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních technologií
- porušení ohrožující finanční zájmy Unie podle článku 325 Smlouvy o fungování EU a blíže v příslušných opatřeních Unie
- porušení týkající se vnitřního trhu podle čl. 26 odst. 2 Smlouvy o fungování EU, včetně porušení unijních pravidel hospodářské soutěže a státní podpory, jakož i porušení týkající se vnitřního trhu v souvislosti s jednáními, která porušují pravidla týkající se daně z příjmů právnických osob, nebo s mechanismy, jejichž účelem je získání daňové výhody, která maří předmět nebo účel příslušného práva v oblasti daně z příjmu právnických osob

Oznámení o protiprávním jednání lze podat příslušné osobě, kterou je v rámci vnitřního oznamovacího systému Okresního soudu v Berouně místopředsedkyně soudu, a to:

- telefonicky na číslo **311 604 539**
- **e-mailem** na adresu [internioznamovani@osoud.ber.justice.cz](mailto:internioznamovani@osoud.ber.justice.cz)
- **prostřednictvím elektronického formuláře** umístěného na intranetu Okresního soudu v Berouně
- **osobně** po předchozí písemné nebo telefonické domluvě s příslušnou osobou.

### Úkol:

1.5.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování protiprávního jednání

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **1.6. Ochrana oznamovatelů**

Okresní soud v Berouně deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represi za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání.

Pokud jde o vnitřní oznamovací systém, je přístup umožněn pouze speciálně pověřeným zaměstnancům (tzv. příslušným osobám), kteří mají povinnost vždy chránit identitu oznamovatele. Totožnost oznamující osoby nesmí být sdělena bez jejího výslovného souhlasu nikomu dalšímu, povinnost zachovávat důvěrnost se netýká pouze totožnosti oznamující osoby, ale vztahuje se i na jakékoli další informace, z nichž by bylo možné přímo či nepřímo určit její identitu. Výjimkou z uvedeného pravidla je pouze situace, kdy totožnost oznamovatele bude nutné sdělit orgánům vyšetřujícím trestnou činnost, ovšem i o této skutečnosti musí být oznamovatel vyrozuměn.

Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

### Úkol:

1.6.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.6.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předsedkyně soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu a příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.6.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

### Úkol:

2.1.1 Na internetových stránkách okresního soudu průběžně zveřejňovat informace o veřejných zakázkách.

Nově uzavírané smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH zveřejňovat v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.2 Na internetových stránkách okresního soudu zveřejňovat informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje a pronájmu.

Odpovědnost: osoba odpovědná za majetek

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.3 Na internetových stránkách okresního soudu zveřejňovat, resp. aktualizovat seznam poradců a poradních orgánů.



Odpovědnost: ředitelka správy soudu, informatik  
Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud v Berouně transparentně zpřístupňuje informace o rozvrhu práce a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na internetových stránkách okresního soudu.

### Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: pověřený zaměstnanec, informatik  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.2.2 Na internetových stránkách okresního soudu zveřejňovat informace v rozsahu:

- platný rozvrh práce okresního soudu;
- kontakty na vedení soudu, infocentrum, podatelnu;
- profesní životopisy představených soudu – předsedkyně soudu, místopředsedkyně soudu, ředitelka správy soudu.

Odpovědnost: správce aplikace, ředitelka správy soudu, informatik  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

### 3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- aktualizace katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

*významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu*

**Úkol:**

- 3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

### 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

## Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **4. Postupy při podezření na korupci**

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### **4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Funkcionář soudu nejprve bezodkladně prošetří relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců a zaměstnanců soudu prověřuje předsedkyně soudu. V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedkyně okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.

## Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s IPP.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

### **4.2. Následná opatření**

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

## Úkol:

- 4.1.2. Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Součinnost: ředitelka správy soudu a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

### 5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

#### Úkol:

- 5.1.1. Vyhodnocení účinnosti IPP za roky 2024-2026 současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: do 31. 3. 2026 podle stavu k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o plnění a aktualizaci IPP

### 5.2. Zpráva o plnění IPP

O plnění IPP je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

#### Úkol:

- 5.2.1. Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o plnění IPP z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými úseky soudu.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Součinnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku (tedy do 31. 3. 2026)

### 5.3. Aktualizace IPP

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení nebo změny. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

#### Úkol:

- 5.3.1. Provést aktualizaci IPP pro roky 2026 - 2027, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za roky 2024 – 2025 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem a aktuálními předpisy v této oblasti.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2026

5.3.2. Po schválení IPP zajistit zveřejnění aktualizovaného znění na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, informatik

Termín: do 30. 6. 2026

5.3.3. Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik pro roky 2026 – 2027 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2024 - 2025. Po schválení předsedkyní soudu zveřejnit v místní sdílené složce na síti soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, informatik


Termín: do 30. 6. 2026

## C. ZÁVĚR

IPP je účinný dnem 30. 6. 2024 a je závazný pro všechny zaměstnance Okresního soudu v Berouně. Jsou povinni jej v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Beroun 27. června 2024



  
**Mgr. Hana Stehlik Vodrážková**  
předsedkyně Okresního soudu v Berouně