ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249
266 47 Beroun

Spr 1909/2006

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2007

pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 17:00 hod.
pátek	7:30 hod. - 15:00 hod.

doba pro styk s občany:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 12:00 hod.	13:00 hod. - 17:00 hod.
pátek	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 15:00 hod.

doba pro styk s občany na detašovaném pracovišti Politických vězňů 20, Beroun – oddělení E, T

pondělí	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 16:00 hod.
úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 15:00 hod.
středa	7:30 hod. - 12:00 hod.	13:00 hod. - 17:00 hod.
pátek	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:00 hod. - 14:00 hod.

návštěvní den u JUDr. Renáty Macků
předsedkyně soudu:

středa	9:00 hod. - 11:00 hod.	13:00 hod. - 15:00 hod.

Předsedkyně soudu:

JUDr. Renáta Macků

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, požární ochrana, výkon soudního dohledu, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., plnění úkolů obrany a ochrany, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled na občanskoprávním i trestním úseku.

Pověřená místopředsedkyně okresního soudu:

Mgr. Kateřina Franková
tisková mluvčí
zástupkyně předsedy soudu

Správa Okresního soudu v Berouně

Ředitelka správy soudu: **Marie Košťálková**
Řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu všech soudních kanceláří, vede rejstřík Spr, bezpečnost práce, požární ochrana, rozpočet a rozbory hospodaření, výkazy o práci, plán počtu pracovníků a mzdových prostředků, kontrola pokladních dokladů a cestovních účtu, výchova administrativních pracovníků, rozvrh práce, autoprovoz, utajované skutečnosti, příkazce účetních operací, agenda FKSP, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském.
zástup: Nataša Vrátná

Účetní: **Alena Bláhová**
Účetní uzávěrky soudu, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, zpracování pokladních dokladů, vykonává odborné práce v oboru účetnictví a funkci správce rozpočtu, zpracování účetních dokladů na počítači, zástup za mzdovou účetní, správce rozpočtu a hlavní účetní předběžné kontroly.
zástup: Markéta Blatská

Markéta Blatská
Mzdová agenda, personální a platová agenda, zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věci senátních.
zástup: Alena Bláhová (mzdová agenda)
Marie Košťálková (personální agenda)

Vymáhání pohledávek: **Nataša Vrátná**
Vymáhání pohledávek nákladů trestního a občanskoprávního řízení, soudních a notářských poplatků, peněžitých trestů a pokut, pohledávek advokátů.
zástup: Alena Bláhová, Markéta Blatská

Podatelna: **Gabriela Hornová**
Vykonává odborné práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu.
zástup: Marie Dobřemyslová

Spisovna: **Marie Dobřemyslová**

Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků.
zástup: Gabriela Hornová (spisovna)
Nataša Vrátná (sklad materiálu, evidence majetku, znalci, tlumočníci)

Pokladna: **Nataša Vrátná**
Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků.
zástup: Marie Dobřemyslová

Informatik: **Radek Manda**
Spravuje počítačovou síť, zavádění výpočetní techniky.

Správce aplikace: **Vladimír Náprstek**
Spravuje aplikaci ISAS

Vyšší podací oddělení: **Hana Sedláčková**
Zápis nového nápadu do elektronických rejstříků, tisk písemných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou, provádí statistiku věcí C a O, přijímání elektronické pošty
zástup: Marcela Hrušková

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
1	Věci agendy T (1T), Nt, Td: věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech v dopravě s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení, vyjma ust. § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených. Rozhodování o předběžných opatřeních v agendě P a Nc v době pohotovosti mimo pracovní dobu. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt.	JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř	podle seznamu č. 1
2	Věci agendy T (2T), Nt, Td: věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o předběžných opatřeních v agendě P a Nc v době pohotovosti mimo pracovní dobu. Rozhodování v přípravném řízení trestním. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování v přípravném trestním řízení, vyjma ust. § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených.	JUDr. Michal Pařez JUDr. Jaroslav Zálejský Mgr. Aleš Grombíř	podle seznamu č. 2
8	Věci agendy T (8T), Nt, Td: Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže	Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Michal Pařez	podle seznamu č. 8

	připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném řízení trestním, vyjma ust. § 88 odst. 1 tr. řádu ve vyhrazených věcech. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestních nezletilých osob.	JUDr. Jaroslav Zálejský	

Všeobecná kriteria pro přidělování věcí

Obžaloby zapisuje vyšší podací úřednice na základě principu rovnoměrného přidělování do senátů 1T, 2T, 8T s respektováním specializací senátů s tím, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Stejně se postupuje při přidělování věcí v agendě Td. Pokud jde o agendu Nt jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T. Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy v rovnoměrném poměru. V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o pozastavení nápadu na určitou dobu.Vazební, senátní a skupinové věci s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují rovnoměrně mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, či uvedenou skupinovou věcí, a dále s tím, že u těchto věcí bude soudce senátu 8T v každém druhém kole tohoto rotačního systému vynechán. Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
3	**Věci agendy C** (3C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10, 13. **Věci agendy P a Nc** – rozhodování ve věcech P, Nc každá první napadlá věc v běžném roce s tím, že každá druhá napadá do senátu 10 P a Nc a třetí, čtvrtá do senátu 12 P a Nc Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Věci agendy Ro** – v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10. **Vyřizování Nc podle § 260 o.s.ř.** **Vyřizování Cd.**	Mgr. Dita Francová Mgr. Kateřina Franková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Vodrážková JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Simona Bílá Srníková JUDr. Jiří Kara-Ivanski Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků	podle seznamu č. 3
4	**Věci agendy C** (4C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10, 13. Rozhodování ve věcech **pracovně-právních vztahů**. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Věci agendy Ro** – v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10. **Vyřizování Nc podle § 260 o.s.ř.** **Vyřizování Cd.**	Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Renáta Macků Mgr. Kateřina Franková Mgr. Hana Vodrážková Mgr. Dita Francová JUDr. Simona Bílá Srníková JUDr. Jiří Kara-Ivanski Mgr. Alena Watzková	podle seznamu č. 4
5	**Věci agendy C** (5C)	Mgr. Hana Vodrážková JUDr. Simona Bílá Srníková Mgr. Alena Watzková Mgr. Daniela Jandová JUDr. Renáta Macků JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Kateřina Franková Mgr. Dita Francová JUDr. Jiří Kara-Ivanski	podle seznamu č. 5
6	**Věci agendy C** (6C)	Mgr. Kateřina Franková Mgr. Dita Francová Mgr. Hana Vodrážková JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Simona Bílá Srníková JUDr. Jiří Kara-Ivanski Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Daniela Jandová	podle seznamu č. 6
7	**Věci agendy C** (7C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10, 13. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Věci agendy C, D, P a Nc s cizím prvkem.** **Věci agendy Ro** – v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10. **Vyřizování Nc podle § 260 o.s.ř.** **Vyřizování Cd.**	JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Daniela Jandová JUDr. Jiří Kara-Ivanski Mgr. Alena Watzková Mgr. Dita Francová Mgr. Hana Vodrážková JUDr. Renáta Macků JUDr. Simona Bílá Srníková Mgr. Kateřina Franková	podle seznamu č. 7

9	**Věci agendy C** (9C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10, 13. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Rozhodování ve věcech bytových** (zrušení společného nájmu bytu, přivolení k výpovědi z nájmu bytu, vyklizení bytu, nájem a služby spojené s užíváním bytu, bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s užíváním bytu, spory o existenci nájmu). **Správní soudnictví.** **Věci agendy Ro** – v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10. **Vyřizování Nc podle § 260 o.s.ř.** **Vyřizování Cd.**	JUDr. Simona Bílá Srníková Mgr. Hana Vodrážková Mgr. Dita Francová JUDr. Jiří Kara-Ivanski Mgr. Daniela Jandová JUDr. Renáta Macků JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Kateřina Franková Mgr. Alena Watzková	podle seznamu č. 9
10	**Věci agendy C** (10C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10, 13. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Věci agendy P a Nc** každá druhá napadlá věc v běžném roce s tím, že každá první napadá do senátu 3 P a Nc a každá třetí, čtvrtá do senátu 12 P a Nc **Věci agendy Ro** – v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10. **Vyřizování Nc podle § 260 o.s.ř.** **Vyřizování Cd.**	JUDr. Jiří Kara-Ivanski JUDr. Renáta Macků Mgr. Kateřina Franková Mgr. Dita Francová Mgr. Alena Watzková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Vodrážková JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Simona Bílá Srníková	podle seznamu č. 10
11	**Věci agendy E** – povinný označen příjmením písmena A – Ž. V rámci soudcovské rozhodovací činnosti, provádí dohled nad činností vykonavatelů, poskytuje jim odborné konzultace.	Mgr. Alena Watzková Mgr. Kateřina Franková JUDr. Simona Bílá Srníková JUDr. Renáta Macků JUDr. Jiří Kara-Ivanski Mgr. Dita Francová Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Vodrážková JUDr. Danuše Kudrnová	podle seznamu č. 11
12	**Věci agendy P a Nc** – rozhodování ve věcech P, Nc každá třetí, čtvrtá napadlá věc v běžném roce s tím, že každá první napadá do senátu 3 P a Nc a druhá do senátu 10 P a Nc Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině při střídání senátu v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých v běžném roce. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** **Věci agendy D** řízení o dědictví, v němž jde o postup podle § 175k odst. 1 a 2 občanského soudního řádu, o odnětí věci podle § 175zb občanského soudního řádu, o vrácení věci podle § 175 zd občanského soudního řádu, o dědictví, v němž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 5 miliónů. **Rozhodování ve věcech podle § 175k o.s.ř.**	JUDr. Renáta Macků JUDr. Jiří Kara-Ivanski JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Simona Bílá Srníková Mgr. Kateřina Franková Mgr. Alena Watzková Mgr. Dita Francová Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Vodrážková Mgr. Aleš Grombíř (Nt)	podle seznamu č. 12

13	**Věci agendy C** (13C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 7, 9, 10, 13. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Rozhodování ve věcech obchodních.** Věci agendy Ro – napadlé do senátu 16Ro Vyřizování Nc podle § 260 o.s.ř. Vyřizování Cd.	Mgr. Kateřina Franková Mgr. Dita Francová Mgr. Hana Vodrážková JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Simona Bílá Srníková JUDr. Jiří Kara-Ivanski Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Daniela Jandová	podle seznamu č. 13

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace, a to do každého senátu (3C, 4C, 7C, 9C, 10C, 13C), a to tak, že v senátu 3C bude nápad v rozsahu 67%, v senátu 4C v rozsahu 50%, v senátu 7C v rozsahu 100%, v senátu 9C v rozsahu 100%, v senátu 10C v rozsahu 67% a v senátu 13C v rozsahu 100%.

Obecná pravidla pro přidělování věcí občanskoprávních – při kolizi specializací má přednost specializace cizina před ostatními specializacemi, vyjma kolize věci s cizím prvkem a věci správní, kdy má přednost specializace správní věci. Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického rovnoměrného přidělování s respektováním specializací senátu (systém ISAS).

Pokud jde o obchodní věci, tyto budou napadat pouze do senátu 13C.

Pokud jde o věci pracovněprávní, tyto budou napadat pouze do senátu 4C.

Pokud jde o návrhy podle části V. o.s.ř. (správní soudnictví) budou napadat pouze do senátu 9C .

Pokud jde o věci P a Nc tyto budou napadat pouze do senátu 3C, 10C a 12C.

Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (podle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Pokud napadne více typově shodných žalob vyjma DP hl. města Prahy, kde je shodný i jeden z účastníků, budou všechny tyto věci přiděleny do senátu, kterému připadne první z těchto věcí, a budou započítány podle příslušeného běžného nápadu.

Věci žalobce Dopravní podnik hl. města Prahy a.s. o pokutu a jízdné, žalobce ČEZ Prodej s.r.o. a žaloby o rozvod manželství, budou napadat do jednotlivých senátů 3, 4, 7, 9, 10, 13 rovným dílem na základě principu automatického rovnoměrného přidělování.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.

Vrátí-li se věc, v níž Okresní soud v Berouně vyslovil místní nepříslušnost, s rozhodnutím, že nesouhlas soudu, jemuž byla věc postoupena, je důvodný, zapíše se věc do senátu, který vyslovil místní nepříslušnost.

Ve všech případech se tento nápad započítává namísto nejblíže připadajícího nápadu.

Soudci přísedící
dle seznamu vedeného u správy soudu.

Dosažitelnost k povolání operativní techniky dle zvláštního rozpisu, který pořizuje JUDr. Renáta Macků, předsedkyně okresního soudu.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. podává JUDr. Renáta Macků.

Vyšší soudní úředníci :

Zdeňka Minaříková

Úsek trestní vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech a koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 jednacího řádu (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu a práce v oboru statistiky v agendě trestní).
Vyhotovování statistických listu T.
Dle potřeby úkony protokolujícího úředníka.

zástup: Vladimír Náprstek

14

Vladimír Náprstek

Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E s počátečním písmenem povinného A – Ž, dle § 9 písm. c/ zák. č. 189/1994 Sb.
Vyřizování agendy Cd (vyjma z ciziny mimo Slovensko).
Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř.
Provádí protokolace hl. líčení.

Správce aplikace počítačové sítě.

22

Na úseku dědickém provádí řízení o dědictví, v nichž nejde o postup podle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř., o odnětí věci podle § 175zb o.s.ř., o vrácení věcí podle § 175 zd o.s.ř. o dědictví, vyjma věcí, v nichž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 5 miliónů, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví, po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem nebo který zemřel v cizině.

zástup: Zdeňka Minaříková

Tajemnice:

Renata Bauerová

Vede rejstřík Sd, U, So.

Na úseku dědickém vypracovává podklady pro řízení o dědictví, v nichž nejde o postup podle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř. a o odnětí věci podle § 175 zb o.s.ř., o vrácení věcí podle § 175 zd o.s.ř. o dědictví, vyjma věcí, v nichž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 5 miliónů, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví, po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem nebo který zemřel v cizině, vede knihu úschov, jmenný seznam pořizovatelů závětí a rejstřík Nc.

zástup: Vladimír Náprstek

15

neobsazeno

16

neobsazeno

Vedoucí kanceláře: trestní

Ladislava Vašková

Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku.
Seznam obhájců ex offo.
Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby.

zástup: Kateřina Flégrová

Protokolující úřednice:

Kateřina Flégrová

Zapisovatel:

Tomáš Herout
Kristýna Dumská

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní

Ivana Málková

Vede rejstřík C, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.

zástup: Zuzana Dobrá

Zapisovatelky:	**Hedvika Bartušková** **Zuzana Dobrá** **Blanka Horká** **Jarmila Klímová** **Pavlína Mohsenová** **Martina Tlapáková**
Studentky Justiční školy v Kroměříži:	**Hana Klimentová** **Jiřina Nováková**
Vedoucí kanceláře: opatrovnické	**Ivana Kuncová** Vede rejstřík P, Nc, L, So, Cd a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku, vykonává funkci předsedkyně inventarizační komise zástup: Marcela Hrušková
Zapisovatelka:	**Marcela Hrušková**
Dědické:	**Ilona Hůrková** Vede rejstřík D a ostatní pomůcky týkající se dědického oddělení. Vede rejstřík Ro. zástup: Renata Bauerová
Exekuční:	**Veronika Sedmíková** zástup: Alena Sulčíková **Alena Sulčíková** zástup: Veronika Sedmíková Vede rejstřík E, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se exekučního oddělení.
Zapisovatelky:	**Jaroslava Rakoczyová** **Marcela Zajícová**
Vykonavatel:	**Petr Synek** **Vanda Roziňáková** **Lenka Zímová** Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného. Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E.

zástup: vzájemný

Podatelna: **Gabriela Hornová**
obsluhuje telefonní ústřednu, doručné oddělení

zástup: Marie Dobřemyslová

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma obslužného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Techničtí zaměstnanci:

Řidič: **Milan Růžička**

Údržbář: **Milan Růžička** – 0,5 úvazek

zástup: Miloslav Máša

Domovník (+ topič): **Miloslav Máša**

zástup: domovník – Radka Oswaldová
Miroslava Průchová
topič – Milan Růžička

Uklízečky **Radka Oswaldová**

zástup: Miroslava Průchová
Miloslav Máša

Miroslava Průchová

zástup: Radka Oswaldová
Miloslav Máša

V Berouně dne 11. prosince 2006

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně OS v Berouně