ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249
266 47 Beroun

Spr 1460/2008

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2009

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 17:00 hod.
pátek	7:30 hod. - 15:00 hod.

Doba pro styk s občany:

pondělí	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 12:00 hod.	13:00 hod. - 17:00 hod.

Doba pro styk s občany na detašovaném pracovišti Politických vězňů 20, Beroun – oddělení E, T

pondělí	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 12:00 hod.	13:00 hod. - 17:00 hod.

Návštěvní den u JUDr. Renáty Macků předsedkyně soudu:

středa	9:00 hod. - 11:00 hod.	13:00 hod. - 15:00 hod.

Předsedkyně soudu:

JUDr. Renáta Macků

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, požární ochrana, výkon soudního dohledu, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., plnění úkolů obrany a ochrany, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled na občanskoprávním i trestním úseku.

Místopředsedkyně okresního soudu:

Mgr. Kateřina Franková
tisková mluvčí
zástupkyně předsedkyně soudu

Správa Okresního soudu v Berouně

Ředitelka správy:

Ing. Monika Machová
Řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu všech soudních kanceláří, vede rejstřík Spr, bezpečnost práce, požární ochrana, rozpočet a rozbory hospodaření, výkazy o práci, plán počtu pracovníků a mzdových prostředků, kontrola pokladních dokladů a cestovních účtu, výchova administrativních pracovníků, rozvrh práce, autoprovoz, utajované skutečnosti, příkazce účetních operací, agenda FKSP, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském.
zástup: Nataša Vrátná

Personalistka, mzdová účetní:

Gabriela Klasová
Personální, platová agenda a mzdová agenda všech zaměstnanců a soudců včetně přísedících. Zajišťování prvotních upomínek veškerých pohledávek. Úkoly a povinnosti dle zákona č. 106/1999Sb., 1x za 4 roky příprava související s volbou přísedících.
zástup: Ing. Monika Machová

Hlavní účetní:

Alena Bláhová
Komplexní vedení účetnictví, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, zpracování pokladních dokladů, vedení rejstříků závazků a pohledávek, zpracování účetních výkazů a výkazů pohledávek, vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní předběžné kontroly.
zástup: Gabriela Klasová

Vymáhání pohledávek:

Nataša Vrátná
Vymáhání justičních pohledávek nákladů občanskoprávního řízení, nákladů obhajoby, soudních poplatků, nákladů trestního řízení, peněžitých trestů a uložených pokut.
zástup: Alena Bláhová

Podatelna: **Jana Pelikánová**
Vykonává odborné práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu.

zástup: Gabriela Klasová, Marie Dobřemyslová

Spisovna, hospodářka: **Marie Dobřemyslová**
Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků, zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věci senátních.
zástup: Nataša Vrátná

Pokladna: **Nataša Vrátná**
Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků.
zástup: Marie Dobřemyslová

Informatik: **Radek Manda**
Spravuje počítačovou síť, zavádění výpočetní techniky.

Správce aplikace: **Mgr. Vladimír Náprstek**
Spravuje aplikaci ISAS
zástup: Ing. Monika Machová

Vyšší podací oddělení: **Hana Sedláčková**
Zápis nového nápadu do elektronických rejstříků, tisk písemných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou, provádí statistiku věcí C a O, přijímání elektronické pošty
zástup: Marcela Hrušková

zástup elektronické podatelny: Gabriela Klasová

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
1	Věci agendy T (1T), Nt, Td: věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 180d trestního zákona s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestném řízení. Rozhodování o předběžných opatřeních v agendě P a Nc v době pohotovosti mimo pracovní dobu. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování v přípravném trestním řízení, vyjma ust. § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. **Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 1, 2, 7, 8, 12. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění	JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř	podle seznamu přísedících

	dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.		
2	Věci agendy T (2T), Nt, Td: věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o předběžných opatřeních v agendě P a Nc v době pohotovosti mimo pracovní dobu. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování v přípravném trestním řízení, vyjma ust. § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených. **Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 1, 2, 7, 8, 12. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	<u>JUDr. Michal Pařez</u> Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský	podle seznamu přísedících
8	Věci agendy T (8T), Nt, Td: Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném řízení trestním, vyjma ust. § 88 odst. 1 tr. řádu ve vyhrazených věcech. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestních nezletilých osob. **Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 1, 2, 7, 8, 12. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. **Rozhodování ve věcech podle § 175k o.s.ř.** Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob.	<u>Mgr. Aleš Grombíř</u> JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez	podle seznamu přísedících

Všeobecná kriteria pro přidělování věcí

Obžaloby zapisuje vyšší podací úřednice na základě principu rovnoměrného přidělování do senátů 1T, 2T, 8T s respektováním specializací senátů s tím, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Stejně se postupuje při přidělování věcí v agendě Td. Pokud jde o agendu Nt jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T. Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy v rovnoměrném poměru. V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o pozastavení nápadu na určitou dobu.Vazební, senátní a skupinové věci s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují rovnoměrně mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou. Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci
zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
3 103	**Věci agendy C** (3C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 9. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby. **Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 1, 2, 3, 8, 12.Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby.	Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Daniela Jandová Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků	podle seznamu přísedících
4 104	**Věci agendy C** (4C) Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř.	Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová JUDr. Renáta Macků Mgr. Kateřina Franková Mgr. Alena Watzková	podle seznamu přísedících
5	**Věci agendy C** (5C), vyjma věcí agendy Cd, P a Nc s cizím prvkem - nápad pozastaven	Mgr. Daniela Jandová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Kateřina Franková	podle seznamu přísedících
6	**Věci agendy C** (6C) - nápad pozastaven	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Daniela Jandová	podle seznamu přísedících
7 107	**Věci agendy C** (7C) **vyjma agendy C, D, P a Nc s cizím prvkem** Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř.	JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Daniela Jandová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Kateřina Franková Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová	podle seznamu přísedících
9 109	**Věci agendy C** (9C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 9. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na	Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová	podle seznamu přísedících

	předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby. - správní soudnictví	Mgr. Kateřina Franková Mgr. Alena Watzková	
10	**Věci agendy C** (10C) – nápad pozastaven	JUDr. Renáta Macků Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Daniela Jandová	podle seznamu přísedících
11	**Věci agendy E, Nc – soudní exekutoři** – povinný označen příjmením písmena A – Ž. V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů), provádí dohled nad činností vykonavatelů, poskytuje jim odborné konzultace. Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o.s.ř. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby.	Mgr. Alena Watzková Mgr. Kateřina Franková Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová JUDr. Renáta Macků Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová	podle seznamu přísedících
12 112	**Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 1, 2, 3, 8, 12. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině při střídání senátu v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých v běžném roce. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** **Věci agendy D** řízení o dědictví, v němž jde o postup podle § 175k odst. 1 a 2 občanského soudního řádu, o odnětí věci podle § 175zb občanského soudního řádu, o vrácení věci podle § 175 zd občanského soudního řádu, o dědictví, v němž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 5 miliónů.	JUDr. Renáta Macků Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Michal Pařez (Nt)	podle seznamu přísedících

13 113	**Věci agendy C** (13C) Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř.	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Daniela Jandová	podle seznamu přísedících
17	**Věci agendy Nc – oprávněný Česká televize ve věcech vymáhání koncesionářských poplatků**		
24	Ve věcech agendy C - hromadné žaloby	**Mgr. Daniela Jandová** **JUDr. Danuše Kudrnová** **Mgr. Alena Watzková** **Mgr. Kateřina Franková** **JUDr. Renáta Macků**	

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace, a to do každého senátu (3C, 4C, 7C, 9C, 12C, 13C), a to tak, že v senátu 3C v rozsahu 67%, v senátu 4C v rozsahu 100%, v senátu 7C v rozsahu 100%, v senátu 9C v rozsahu 100%, do senátu 12C budou napadat pouze věci se specializací bytovou (zrušení společného nájmu bytu, přivolení k výpovědi z nájmu bytu, vyklizení bytu, nájem a služby spojené s užíváním bytu, bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s užíváním bytu, spory o existenci nájmu) a v senátu 13C v rozsahu 75%.

Obecná pravidla pro přidělování věcí občanskoprávních – při kolizi specializací má přednost specializace cizina před ostatními specializacemi, vyjma kolize s věcí správní, kdy má přednost specializace správní věci. Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického rovnoměrného přidělování s respektováním specializací senátu (systém ISAS).

Pokud jde o obchodní věci, tyto budou napadat pouze do senátu 13C.
Pokud jde o věci pracovněprávní, tyto budou napadat pouze do senátu 4C.
Pokud jde o návrhy podle části V. o.s.ř. (správní soudnictví) budou napadat pouze do senátu 9C.
V senátu 7C se každá věc s cizím prvkem počítá za dvě běžné věci.

Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního rozkazu do senátů 103, 104, 107, 109,112, 113 s tím, že řešitelem ve věci bude vyšší soudní úředník a věc napadne soudci v případě podaní odporu či zrušení platebního rozkazu.

Pokud jde o věci P a Nc tyto budou napadat pouze do senátu 1 P a Nc, 2 P a Nc, 3 P a Nc, 8 P a Nc a 12 P a Nc s tím, že do senátů 3 P a Nc a 12 P a Nc budou napadat v rozsahu 100% a do senátů 1, 2 a 8 P a Nc v rozsahu 67%.

Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (podle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Pokud napadne více typově shodných žalob vyjma DP hl. města Prahy, kde je shodný i jeden z účastníků, budou všechny tyto věci přiděleny do senátu, kterému připadne první z těchto věcí, a budou započítány podle příslušeného běžného nápadu.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.

Vrátí-li se věc, v níž Okresní soud v Berouně vyslovil místní nepříslušnost, s rozhodnutím, že nesouhlas soudu, jemuž byla věc postoupena, je důvodný, zapíše se věc do senátu, který vyslovil místní nepříslušnost.

Ve všech případech se tento nápad započítává namísto nejblíže připadajícího nápadu.

Věci hromadných žalob budou zapisovány do senátu 24C s tím, že každé jedno hromadné podání bude přiděleno jednomu soudci v tomto pořadí: **Mgr. Daniela Jandová, JUDr. Danuše Kudrnová, Mgr. Alena Watzková, Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Renáta Macků** s tím, že v případě takového nápadu do tohoto senátu se zastavuje nápad do příslušného senátu tak, že do tohoto senátu nenapadne počet věcí napadlých do senátu 24C dělený 5.

Princip přidělování věcí exekučních:
Návrhy agendy E a Nc se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14E, 15E, 14 Nc, 15 Nc, vyjma exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis. Tyto budou napadat do senátů 11E, 11 Nc. Do senátu 17 Nc budou zapisovány věci koncesionářských poplatků České televize.

Soudci přísedící
dle seznamu vedeného u správy soudu.

Dosažitelnost k povolání operativní techniky dle zvláštního rozpisu, který pořizuje JUDr. Renáta Macků, předsedkyně okresního soudu.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. podává JUDr. Renáta Macků.

Vyšší soudní úředníci :	**Zdeňka Minaříková**
	Úsek trestní vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech a koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 jednacího řádu (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu a práce v oboru statistiky v agendě trestní). Vyhotovování statistických listu T. Dle potřeby úkony protokolujícího úředníka.
	zástup: Kateřina Flégrová *Kristýna Dumská*
15	**Hana Klimentová**
	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E a Nc – soudní exekutoři s počátečním písmenem povinného A – K, dle zák. č. 121/2008 Sb. Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř.. Provádí protokolace hl. líčení.
	zástup: Martina Tlapáková *Mgr. Vladimír Náprstek*
104, 112,113	**Jiřina Nováková**
	Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu, vyřizuje věci 104C, 112C, 113 C.
	zástup: Monika Coufalová
25 103,107,109	**Monika Coufalová**
	Vyřizuje věci agendy 25EC, 103C, 107C, 109C.
	zástup: Jiřina Nováková
1, 2, 8 P a Nc	**Mgr. Vladimír Náprstek**
	Přípravné úkony v agendě P a Nc dle zákona č. 121/2008 Sb., Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř.
Asistenti soudce:	JUDr. Josef Matějka Mgr. Tereza Prokůpková JUDr. Alena Hiblerová Mgr. Aleš Klempa

Justiční čekatelé	Mgr. Eva Hosmanová Mgr. Markéta Konečná JUDr. Miroslav Kalný JUDr. Tomáš Štindl Vyřizování agendy Cd a C v rámci přípravy justičních čekatelů dle pokynů školitelů.
Tajemnice:	**Pavlína Mohsenová** Vede rejstřík Sd, U, So.
22	Na úseku dědickém provádí řízení o dědictví, v nichž nejde o postup podle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř., o odnětí věci podle § 175zb o.s.ř., o vrácení věcí podle § 175 zd o.s.ř. o dědictví, vyjma věcí, v nichž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 5 miliónů, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví, po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem nebo který zemřel v cizině.
23	Na úseku exekučním rozhoduje ve věcech agendy Nc - § 260 o.s.ř. včetně vedení rejstříku. *zástup: Jiřina Nováková*
14	**Martina Tlapáková** Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E a Nc – soudní exekutoři s počátečním písmenem povinného L – Ž, dle zák. č. 121/2008 Sb. *zástup: Hana Klimentová* *Mgr. Vladimír Náprstek* **Marcela Hrušková** Na úseku P a Nc provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.
Vedoucí kanceláře: trestní	**Ladislava Vašková** Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku, vede rejstřík Nc (soudní exekutoři) Seznam obhájců ex offo. Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby. *zástup: Kateřina Flégrová*

Protokolující úřednice:	**Kateřina Flégrová,** na úseku P a Nc, T provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.
	Kristýna Dumská, na úseku P a Nc, T provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.
Zapisovatelka:	**Kateřina Moravčíková**
Vedoucí kanceláře: občanskoprávní	**Zuzana Dobrá** (senát 6C, 7C, 10C, 11C, 12C,13C) Vede rejstřík C, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
	zástup: Monika Frydryšková
Vedoucí kanceláře: občanskoprávní	**Monika Frydryšková** (senát 3C, 4C, 5C, 9C) Vede rejstřík C, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
	zástup: Zuzana Dobrá
Zapisovatelky:	**Blanka Horká** **Jana Přecechtělová**
Vedoucí kanceláře C:	**Andrea Čvančarová**
	Vedoucí kanceláře agendy C (103,104,107,109, 112,113), EC, Cd.
Zapisovatelka:	**Hedvika Bartušková**
	zástup: Pavlína Mohsenová
Vedoucí kanceláře: opatrovnické	**Ivana Kuncová**
	Vede rejstřík P a Nc, L, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku, vykonává funkci předsedkyně inventarizační komise
	zástup: Zuzana Dobrá
Zapisovatelka:	**Marcela Hrušková**

Dědické:	**Ilona Hůrková** Vede rejstřík D a ostatní pomůcky týkající se dědického oddělení. *zástup: Pavlína Mohsenová*
Exekuční:	**Veronika Sedmíková** *zástup: Alena Sulčíková* **Alena Sulčíková** *zástup: Veronika Sedmíková* Vede rejstřík E, Nc (soudní exekutoři) So a ostatní evid. pomůcky, týkající se exekučního oddělení.
Zapisovatelky:	**Jaroslava Rakoczyová** **Marcela Zajícová** **Lucie Valešová**
Vykonavatel:	**Petr Synek** **Vanda Roziňáková** **Lenka Zímová** Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného. Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E. *zástup: vzájemný*

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma obslužného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Techničtí zaměstnanci:

Řidič:	**Milan Růžička**
Údržbář:	**Milan Růžička** – 0,5 úvazek *zástup: Miloslav Máša*
Domovník (+ topič):	**Miloslav Máša** *zástup:* *domovník* – *Radka Oswaldová* *Jana Křesťanová* *topič* – *Milan Máša*

Uklízečky

Radka Oswaldová
zástup: Jana Křesťanová
Miloslav Máša

Jana Křesťanová
zástup: Radka Oswaldová
Miloslav Máša

Pracovní doba uklízeček je stanovena následovně:

PO, ÚT, ČT	od 12:00 hod. do 20:30 hod.
ST	od 13:00 hod. do 21:30 hod.
PÁ	od 12:00 hod. do 19:30 hod.

V Berouně dne 5. prosince 2008

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně Okresního soudu v Berouně