ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249
266 47 Beroun

Spr 1030/2009

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2010 změna od 13.1.2010

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 17:00 hod.
pátek	7:30 hod. - 15:00 hod.

Doba pro styk s občany:

pondělí	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 12:00 hod.	13:00 hod. - 17:00 hod.

Doba pro styk s občany na detašovaném pracovišti - oddělení E, T
Adresa: Politických vězňů 20, Beroun 266 01

pondělí	7:30 hod. - 11:30 hod.	12:30 hod. - 16:00 hod.
středa	7:30 hod. - 12:00 hod.	13:00 hod. - 17:00 hod.

Návštěvní den u JUDr. Renáty Macků
předsedkyně soudu:

středa	9:00 hod. - 11:00 hod.	13:00 hod. - 15:00 hod.

Předsedkyně soudu:

JUDr. Renáta Macků

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, požární ochrana, výkon soudního dohledu, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., plnění úkolů obrany a ochrany, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled na občanskoprávním i trestním úseku.

Pověřená místopředsedkyně okresního soudu:

Mgr. Daniela Jandová

tisková mluvčí
zástupkyně předsedkyně soudu

Správa Okresního soudu v Berouně

Ředitelka správy: **Ing. Monika Machová**

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu všech soudních kanceláří, vede rejstřík Spr a St, bezpečnost práce, požární ochrana, rozpočet a rozbory hospodaření, výkazy o práci, plán počtu pracovníků a mzdových prostředků, kontrola pokladních dokladů a cestovních účtu, výkazy autoprovozu, výchova administrativních pracovníků, příkazce účetních operací, rozvrh práce, utajované skutečnosti, agenda FKSP, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském.
zástup: Gabriela Klasová

Personalistka, mzdová účetní: **Gabriela Klasová**

Personální, platová agenda a mzdová agenda všech zaměstnanců a soudců včetně přísedících. Zajišťování prvotních upomínek veškerých pohledávek. Úkoly a povinnosti dle zákona č. 106/1999Sb., 1x za 4 roky příprava související s volbou přísedících. Vede autoprovoz.
zástup: Ing. Monika Machová

Hlavní účetní: **Alena Bláhová**

Komplexní vedení účetnictví, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, zpracování pokladních dokladů, vedení rejstříků závazků a pohledávek, zpracování účetních výkazů a výkazů pohledávek, vykonává funkci hlavní účetní předběžné kontroly.
zástup: Tereza Grubnerová

Účetní: **Tereza Grubnerová**

Účtování a vedení pohledávkových rejstříků, vedení příjmových účtů 19- a 3703. Vykonává funkci správce rozpočtu předběžné kontroly.
zástup: Alena Bláhová

Vymáhající úřednice: Vymáhání ½ justičních pohledávek nákladů občanskoprávního řízení, nákladů obhajoby, soudních poplatků, nákladů trestního řízení, peněžitých trestů a uložených pokut.
zástup: Naděžda Krejčová

Vymáhání pohledávek: **Naděžda Krejčová**

Vymáhání ½ justičních pohledávek nákladů občanskoprávního řízení, nákladů obhajoby, soudních poplatků, nákladů trestního řízení, peněžitých trestů a uložených pokut.
zástup: Tereza Grubnerová

Podatelna: **Jana Pelikánová**

Vykonává odborné práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu.
zástup: Gabriela Klasová, Marie Dobřemyslová

Spisovna, hospodářka: **Marie Dobřemyslová**

Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků, zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věci senátních.
zástup: Naděžda Krejčová, *Alena Bláhová* (evidence majetku)

Pokladna: **Naděžda Krejčová**

Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků. Přijímání elektronické pošty.
zástup: Marie Dobřemyslová
zástup elektronické pošty: Hana Sedláčková

Informatik: **Zdeněk Šmíd**

Spravuje počítačovou síť, zavádění výpočetní techniky.
zástup: Ing. Monika Machová

Správce aplikace, dozorčí úřednice:

Barbora Čerplová

Spravuje aplikaci ISAS.
zástup správce aplikace: Mgr. Vladimír Náprstek

Vyšší podací oddělení: **Hana Sedláčková, Jana Plecitá**

Zápis nového nápadu do elektronických rejstříků, tisk písemných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou.
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
1	**Věci agendy T (1T), Nt, Td:** věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 180d trestního zákona s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících
2	**Věci agendy T (2T), Nt, Td:** věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících
8	**Věci agendy T (8T), Nt, Td:** věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E.	Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle §	podle seznamu přísedících

	Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestních nezletilých osob. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. Rozhodování ve věcech podle § 175k o.s.ř. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob.	88a, § 88 odst. tr. ř.)	

Všeobecná kriteria pro přidělování věcí:

Obžaloby zapisuje vyšší podací úřednice na základě principu rovnoměrného přidělování do senátů 1T, 2T, 8T s respektováním specializací senátů s tím, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Stejně se postupuje při přidělování věcí v agendě Td. Pokud jde o agendu Nt jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T. Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy v rovnoměrném poměru. V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o pozastavení nápadu na určitou dobu.Vazební, senátní a skupinové věci s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují rovnoměrně mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou. Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci
zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
3 103	**Věci agendy C** (3C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13 **- nápad pozastaven s účinností od 18.1.2010** **Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 10, 12, 13 **- nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Pavla Peltrámová **s účinností od 18.1.2010** **Mgr. Marcela Součková (1/2 úvazek)** Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Daniela Jandová JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků	
4 104	**Věci agendy C** (4C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13 Rozhodování ve věcech **pracovně-právních vztahů.** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Alena Watzková	podle seznamu přísedících
5	**Věci agendy C** (5C), vyjma věcí agendy Cd, P a Nc s cizím prvkem - nápad pozastaven **Věci agendy 5C s cizím prvkem – JUDr. Danuše Kudrnová** - nápad pozastaven	Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Alena Watzková	
6 106	**Věci agendy C** (6C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13 Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu.	Mgr. Markéta Konečná JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	

7 107	**Věci agendy C** (7C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13 Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. **Věci agendy C, D, P a Nc s cizím prvkem.** **Věci agendy EVC.** Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Daniela Jandová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková	
9 109	**Věci agendy C** (9C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13 Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. **- správní soudnictví** **Rozhodování ve věcech obchodních.** Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Markéta Konečná Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků	
10 110	**Věci agendy C** (10C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13 **Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 10, 12, 13 Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Renáta Macků Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Alena Watzková	
11	**Věci agendy E, Exe – soudní exekutoři** – povinný označen příjmením písmena A – Ž. V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů), provádí dohled nad činností vykonavatelů, poskytuje jim odborné konzultace. Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o.s.ř. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby.	Mgr. Alena Watzková JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Renáta Macků Mgr. Daniela Jandová Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Markéta Konečná	

12 112	**Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 10, 12, 13 Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. **Věci agendy D – vyřizování věcí dědických,** řízení o dědictví, v němž jde o postup podle § 175k odst. 1 a 2 občanského soudního řádu. **Rozhodování ve věcech bytových** (zrušení společného nájmu bytu, přivolení k výpovědi z nájmu bytu, vyklizení bytu, nájem a služby spojené s užíváním bytu, bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s užíváním bytu, spory o existenci nájmu).	JUDr. Renáta Macků Mgr. Markéta Konečná Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Magdaléna Kerlová	
13 113	**Věci agendy C** (13C) v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13 **Věci agendy P a Nc** v postupném časovém pořadí jednotlivě napadlých na senáty 10, 12, 13 Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	
17	**Věci agendy Exe – oprávněný Česká televize ve věcech vymáhání koncesionářských poplatků**		
24	Ve věcech agendy C - hromadné žaloby	**Mgr. Daniela Jandová** **Mgr. Pavla Peltrámová** Mgr. Marcela Součková **Mgr. Markéta Konečná** **JUDr. Danuše Kudrnová** **Mgr. Ing. Dagmar Langová** **Mgr. Magdaléna Kerlová** JUDr. Tomáš Štindl **JUDr. Renáta Macků**	

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	vyšší soudní úředník (zástupce)
3 EC	Elektronické platební rozkazy **- nápad pozastaven s účinností od 18.1.2010**	Mgr. Pavla Peltrámová **s účinností od 18.1.2010** **Mgr. Marcela Součková** **(1/2 úvazek)** Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Daniela Jandová JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
4 EC	Elektronické platební rozkazy	Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Alena Watzková	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
5 EC	Elektronické platební rozkazy - nápad pozastaven	Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Alena Watzková	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
6 EC	Elektronické platební rozkazy	Mgr. Markéta Konečná JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
7 EC	Elektronické platební rozkazy	JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Daniela Jandová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)

9 EC	Elektronické platební rozkazy	Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Markéta Konečná Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
10 EC	Elektronické platební rozkazy	Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Renáta Macků Mgr. Daniela Jandová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Alena Watzková	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
12 EC	Elektronické platební rozkazy	JUDr. Renáta Macků Mgr. Markéta Konečná Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Alena Watzková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Magdaléna Kerlová	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
13 EC	Elektronické platební rozkazy	JUDr. Tomáš Štindl JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Magdaléna Kerlová Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Alena Watzková JUDr. Renáta Macků Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)
25 EC	Elektronické platební rozkazy - nápad pozastaven	Mgr. Alena Watzková JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Ing. Dagmar Langová Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková JUDr. Renáta Macků Mgr. Daniela Jandová Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Danuše Kudrnová Mgr. Markéta Konečná	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace, a to do každého senátu (3C, 4C, 6C, 7C, 9C, 10C, 12C, 13C), a to tak, že v senátu 3C v rozsahu

41 %, v senátu 4C v rozsahu 75 %, v senátu 6C v rozsahu 100 %, v senátu 7C v rozsahu 100 %, v senátu 9C v rozsahu 100 %, v senátu 10C v rozsahu 41 %, do senátu 12C budou napadat pouze věci se specializací bytovou (zrušení společného nájmu bytu, přivolení k výpovědi z nájmu bytu, vyklizení bytu, nájem a služby spojené s užíváním bytu, bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s užíváním bytu, spory o existenci nájmu) a v senátu 13C v rozsahu 41 %.

Obecná pravidla pro přidělování věcí občanskoprávních – při kolizi specializací má přednost specializace cizina před ostatními specializacemi, vyjma kolize s věcí správní, kdy má přednost specializace správní věci. Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického rovnoměrného přidělování s respektováním specializací senátu (systém ISAS).

Pokud jde o obchodní věci, tyto budou napadat pouze do senátu 9C.
Pokud jde o věci pracovněprávní, tyto budou napadat pouze do senátu 4C.
Pokud jde o návrhy podle části V. o.s.ř. (správní soudnictví) budou napadat pouze do senátu 9C.

V senátu 7C se každá věc s cizím prvkem počítá za dvě běžné věci.

Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního rozkazu do senátů 103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113

a elektronického platebního rozkazu do senátů 3 EC, 4 EC, 6 EC, 7 EC, 9 EC, 10 EC, 12 EC, 13 EC.

Pokud jde o věci P a Nc tyto budou napadat pouze do senátu 10 P a Nc, a 12 P a Nc 13 P a Nc s tím, že do senátů 10 P a Nc a 12 P a Nc, 13 P a Nc budou napadat v rozsahu 100%.

Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (podle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Pokud napadne více typově shodných žalob vyjma DP hl. města Prahy, kde je shodný i jeden z účastníků, budou všechny tyto věci přiděleny do senátu, kterému připadne první z těchto věcí, a budou započítány podle příslušeného běžného nápadu.
Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.

Věci hromadných žalob budou zapisovány do senátu 24C s tím, že každé jedno hromadné podání bude přiděleno jednomu soudci v tomto pořadí: **Mgr. Daniela Jandová, Mgr. Pavla Peltrámová, Mgr. Marcela Součková, Mgr. Markéta Konečná, JUDr. Danuše Kudrnová, Mgr. Ing. Dagmar Langová, Mgr. Magdaléna Kerlová, JUDr. Tomáš Štindl, JUDr. Renáta Macků** s tím, že v případě takového nápadu do tohoto senátu se zastavuje nápad do příslušného senátu tak, že do tohoto senátu nenapadne počet věcí napadlých do senátu 24C dělený 5.

Princip přidělování věcí exekučních:

Návrhy agendy E a Exe se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14E, 15E, 16E, 14 Exe, 15 Exe, 16 Exe, vyjma exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis. Tyto budou napadat do senátů 11 E, 11 Exe. Do senátu 17 Exe budou zapisovány věci koncesionářských poplatků České televize.

Soudci přísedící
dle seznamu vedeného u správy soudu (viz. příloha)

Dosažitelnost k povolání operativní techniky dle zvláštního rozpisu, který pořizuje JUDr. Renáta Macků, předsedkyně okresního soudu.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. podává JUDr. Renáta Macků.

Vyšší soudní úředníci: **Zdeňka Minaříková**

Úsek trestní vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech a koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 jednacího řádu (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu a práce v oboru statistiky v agendě trestní).

Vyhotovování statistických listu T.
Dle potřeby úkony protokolujícího úředníka.
zástup: Kateřina Flégrová
Kristýna Dumská

15 **Hana Klimentová**

Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E s počátečním písmenem povinného A – Ch, a Exe – soudní exekutoři s počátečním písmenem povinného A – H, dle zák. č. 121/2008 Sb.
Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř.. Provádí protokolace hl. líčení.
Vyřizování nejasných podání E.
zástup: Martina Tlapáková
Mgr. Vladimír Náprstek

Jiřina Nováková

Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu senátů 3C, 4C, 7C, 12C, 13C, vyřizuje věci 104C, 112C, 113C.
zástup: Monika Coufalová

Monika Coufalová

Vyřizuje věci agendy 103C, 107C, 109C, 3 EC, 4 EC, 6 EC, 7 EC, 9 EC, 10 EC, 12 EC, 13 EC, 25 EC.

zástup: Jiřina Nováková

Mgr. Vladimír Náprstek

Přípravné úkony v agendě C dle zákona č. 121/2008 Sb., Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř., na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu senátů 6C, 9C, 10C, vyřizuje věci 106C, 110C, vyřizuje agendu Cd.

Asistenti soudce: **Mgr. Tereza Prokůpková**
Mgr. Zuzana Kočárková
Mgr. Tomáš Preininger

Justiční čekatelé: **JUDr. Miroslav Kalný**
JUDr. Tomáš Štindl

Vyřizování agendy Cd a C v rámci přípravy justičních čekatelů dle pokynů školitelů.

Soudní tajemnice: **Pavlína Mohsenová**

22 Samostatná rozhodovací činnost úseku D, a rozhodování ve věcech 22D, rozhodování o odměnách soudního komisaře v případě, kde tuto hradí stát, vyhotovování platebních poukazů na základě rozhodnutí soudního komisaře, zahajování řízení – pověření soudního komisaře, posuzování a sepis návrhů D, umořování listin, soudní úschovy, vyřizování dožádání ve věcech dědických

23 Na úseku exekučním rozhoduje ve věcech agendy Nc - § 260 o.s.ř. včetně vedení rejstříku.
zástup: Jiřina Nováková

14 **Martina Tlapáková**

Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E s počátečním písmenem povinného S – Ž, a Exe – soudní exekutoři s počátečním písmenem povinného Š - Ž, dle zák. č. 121/2008 Sb.
Vyřizování nejasných podání E.
zástup: Hana Klimentová
Mgr. Vladimír Náprstek

16 **Marcela Zajícová**

Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E s počátečním písmenem povinného I - Ř, a Exe – soudní exekutoři s počátečním písmenem povinného Ch - S, dle zák. č. 121/2008 Sb.
Vyřizování nejasných podání E.
zástup: Martina Tlapáková

Marcela Hrušková

Na úseku P a Nc provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Nataša Vrátná

Na úseku exekučním vyřizuje agendu právních mocí, provádí statistiku věcí C (senáty 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13), EC.

Vedoucí kanceláře: trestní **Ladislava Vašková**

Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku, vede rejstřík Nc (soudní exekutoři)
Seznam obhájců ex offo.
Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby.

zástup: Kateřina Flégrová

Protokolující úřednice: **Kateřina Flégrová,** na úseku P a Nc, T provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Kristýna Dumská, na úseku P a Nc, T provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Zapisovatelka: **Kateřina Moravčíková**

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní **Zuzana Dobrá** (senát 7C, 7 EVC, 9C, 11C, 12C, 13C) Vede rejstřík C, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
zástup: Monika Frydryšková

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní **Monika Frydryšková** (senát 3C, 4C, 5C, 6C, 10C)
Vede rejstřík C, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
zástup: Zuzana Dobrá

Zapisovatelky: **Blanka Horká**
Jana Přecechtělová
Monika Séglová
Petra Venhodová

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní **Andrea Čvančarová**

Vedoucí kanceláře agendy C (103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113), EC, Cd. Provádí statistiku věcí C (103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113), EC – platební rozkazy.
zástup: Pavlína Mohsenová

Zapisovatelka: **Hedvika Bartušková**

Vedoucí kanceláře: opatrovnické **Ivana Kuncová**

Vede rejstřík P a Nc, L, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku, vykonává funkci předsedkyně inventarizační komise, provádí statistiku věcí O.
zástup: Zuzana Dobrá

Zapisovatelka: **Marcela Hrušková**

Exekuční:

Ilona Hůrková

Vede rejstřík E, Exe (soudní exekutoři) So a ostatní evid. pomůcky, týkající se exekučního oddělení.

zástup: Alena Sulčíková

Alena Sulčíková

Vede rejstřík E, Exe (soudní exekutoři) So a ostatní evid. pomůcky, týkající se exekučního oddělení.

zástup: Ilona Hůrková

Zapisovatelky:

Jaroslava Rakoczyová
Lucie Valešová
Lucie Veselá

Vykonavatel:

Petr Synek
Vanda Roziňáková
Lenka Zímová

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného.

Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E.
zástup: vzájemný

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma obslužného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Techničtí zaměstnanci:

Řidič:

Milan Růžička

Údržbář:

Milan Růžička – 0,5 úvazek
zástup: Miloslav Máša

Domovník (+ topič):

Miloslav Máša
zástup: *domovník –* *Ivana Beranová*
Jana Křesťanová
topič – *Milan Máša*

Uklízečky:

Ivana Beranová
zástup: Jana Křesťanová
Miloslav Máša

Jana Křesťanová
zástup: Ivana Beranová
Miloslav Máša

Pracovní doba uklízeček je stanovena následovně:

PO, ÚT, ČT	od 12:00 hod. do 20:30 hod.
ST	od 13:00 hod. do 21:30 hod.
PÁ	od 12:00 hod. do 19:30 hod.

V Berouně dne 13. ledna 2010

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

Příloha: Seznam přísedících:

Václav Balý
Mgr. Adéla Bílinová
Zdeňka Blínová
Jaroslava Burková
Helena Foitová
Marie Hrabáková
Marie Hrubá
Taťána Humlová
Jiřina Jílková
Anna Karmazínová
Bc. Olga Kebrlová
Ing. Jana Knytlová
Mgr. Marie Kuchařová
Jitka Kuncová
Marie Lysenková
Miroslava Maněnová
Ing. Jaroslava Marhoulová
JUDr. Jiřina Nováková
Miloslava Petráková
Jan Procházka
Ing. Josef Setnička
Jana Spoustová
Zdeněk Stuna
Josef Stýblo
Miloslava Suchánková
Růžena Šebková
Jana Šrámková
JUDr. Marcel Thál
Ing. Marie Tůmová