ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249, 266 47 Beroun

---

30 Spr 550/2011

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2012

Pracovní doba:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 16:00 hod.	
	středa	7:30 hod. - 17:00 hod.	
	pátek	7:30 hod. - 15:00 hod.	
Doba pro styk s občany:			
podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 16:00 hod.	
	středa	7:30 hod. - 17:00 hod.	
	pátek	7:30 hod. - 15:00 hod.	
vedoucí kanceláří:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 16:00 hod.	
	středa	7:30 hod. - 17:00 hod.	
	pátek	7:30 hod. - 15:00 hod.	

Doba pro styk s občany na detašovaném pracovišti - oddělení E, T
Adresa: Politických vězňů 20, Beroun 266 01

vedoucí kanceláří :	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod. - 16:00 hod.	
	středa	7:30 hod. - 17:00 hod.	
	pátek	7:30 hod. - 15:00 hod.	
Návštěvní dny:			
u předsedkyně soudu	každá středa	9:00 hod. - 11:00 hod.	13:00 hod. - 15:00 hod. (po předchozím objednání)
u místopředsedkyně soudu	každé pondělí	9:00 hod. - 11:00 hod.	13:00 hod. - 15:00 hod. (po předchozím objednání)

Předsedkyně okresního soudu: **JUDr. Renáta Macků**

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, požární ochrana, výkon soudního dohledu, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., plnění úkolů obrany a ochrany, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled na občanskoprávním i trestním úseku.

Místopředsedkyně okresního soudu: **Mgr. Daniela Jandová**

Tisková mluvčí, zástupkyně předsedkyně soudu, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek.

Správa Okresního soudu v Berouně

Ředitelka správy: **Ing. Monika Machová**

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu všech soudních kanceláří, vede rejstřík Spr, St a evidenční pomůcky dle § 255 v.k.ř., rozpočet a rozbory hospodaření, plán počtu pracovníků a mzdových prostředků, kontrola pokladních dokladů a cestovních účtů, zajišťování oprav nemovitého majetku, výkazy autoprovozu, výchova administrativních pracovníků, funkce příkazce operací předběžné finanční kontroly, rozvrh práce, bezpečnost práce, požární ochrana, utajované informace, agenda FKSP, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském.
zástup: Zuzana Dobrá

Personalistka, mzdová účetní: **Lenka Nováková**

Personální, platová agenda a mzdová agenda všech zaměstnanců a soudců včetně přísedících. Zajišťování prvotních upomínek veškerých pohledávek, zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věcech senátních, 1x za 4 roky příprava související s volbou přísedících. Vede autoprovoz.
zástup: Ing. Monika Machová

Hlavní účetní: **Alena Bláhová**
Komplexní vedení účetnictví, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, zpracování pokladních dokladů, vedení rejstříků závazků a pohledávek, zpracování účetních výkazů a výkazů pohledávek, vykonává funkci hlavní účetní předběžné kontroly. zástup: Nataša Vrátná

Účetní:

Nataša Vrátná

Účtování a vedení pohledávkových rejstříků, vedení příjmových účtů 19, 3703, 3762. Vykonává funkci správce rozpočtu předběžné kontroly.
zástup: Alena Bláhová

Vymáhající úřednice:

Vymáhání soudních poplatků (53, 539), soudních pokut (54) a nákladů civilního řízení (51).
zástup: Naděžda Nedbalová

Vymáhání pohledávek:

Naděžda Nedbalová

Vymáhání pohledávek; náhrad na ustanovené advokáty (55), nákladů trestního řízení (56), peněžitých trestů (549, 58).
zástup: Nataša Vrátná

Podatelna:

Jana Pelikánová

Vykonává odborné práce v podatelně a pomocné práce vyššího podacího místa, obsluha telefonní ústředny.
zástup: Alena Sulčíková, Blanka Horká, Jana Přecechtělová

Alena Sulčíková

Komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Zajišťování chodu elektronické podatelny.
zástup: Blanka Horká, Jana Přecechtělová

Spisovna, hospodářka:

Marie Dobřemyslová

Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků.
zástup: Naděžda Nedbalová, Alena Bláhová (evidence majetku)

Pokladna: **Naděžda Nedbalová**

Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků.
zástup: Marie Dobřemyslová

Informatik: **Zdeněk Šmíd**

Spravuje počítačovou síť, zavádění výpočetní techniky.
zástup: Ing. Monika Machová

Správce aplikace, dozorčí úřednice: **Zuzana Dobrá**

Spravuje aplikaci ISAS, IRES.
Kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří, odpovídá za správnost odesílaných výkazů.
zástup: Ing. Monika Machová

Vyšší podací oddělení: **Blanka Horká, Jana Přecechtělová**

Zápis nového nápadu do elektronických rejstříků, tisk písemných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou.
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
1	**Věci agendy T (1T), Nt, Td:** Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 337 trestního zákoníku s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících

2	**Věci agendy T (2T), Nt, Td:** Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících
8	**Věci agendy T (8T), Nt, Td, Tm:** Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. Rozhodování ve věcech podle § 175k o.s.ř. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob.	Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících

Všeobecná kriteria pro přidělování věcí:

Obžaloby zapisují vyšší podací úřednice na základě principu rovnoměrného přidělování do senátů 1T, 2T, 8T s respektováním specializací senátů s tím, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Stejně se postupuje při přidělování věcí v agendě Td.
Pokud jde o agendu Nt jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T.

Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány do senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy v rovnoměrném poměru.

V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o započítání za nápad více věcí. Ve specializacích vazebních, senátních a skupinových s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují rovnoměrně mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou.

Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Vyšší soudní úřednice:

Zdeňka Minaříková

Úsek trestní vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech a koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 jednacího řádu (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu a práce v oboru statistiky v agendě trestní).Vyhotovování statistických listu T. Dle potřeby úkony protokolujícího úředníka.

zástup: Kateřina Pařezová, Kristýna Dumská

Vedoucí trestní kanceláře:

Ladislava Vašková

Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku, Seznam obhájců ex - offo. Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby.

zástup: Kateřina Pařezová

Protokolující úřednice, soudní tajemnice:

Kateřina Pařezová, na úseku T provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.
Kristýna Dumská, na úseku T provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Protokolující úřednice:

Hana Sládková
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
3 103 203 303	**Věci agendy C** (3C) Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Marcela Součková **(1/2 úvazek)** Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová	
4 104 204 304	**Věci agendy C** (4C) **- nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech **pracovně-právních vztahů.** **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu.	Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková	podle seznamu přísedících
5 105 205 305	**Věci agendy C** (5C)) **- nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy C, D, P a Nc s cizím prvkem. Věci agendy EVC.**	Mgr. Hana Stehlik Vodrážková **(1/2 úvazek)** Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	

6 106 206 306	**Věci agendy C** (6C) Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu.	Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková	
7 107 207 307	**Věci agendy C** (7C) - **nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy C, D, P a Nc s cizím prvkem. - nápad pozastaven** **Věci agendy EVC - nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Dita Francová Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná	
9 109 209 309	**Věci agendy C** (9C) - **nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu.	Mgr. Daniela Jandová Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná	

10 110 210 310	**Věci agendy C** (10C) Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná	
11 111 211 311	**Věci agendy C (11C) - nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **- správní soudnictví** **Věci agendy E, Exe – soudní exekutoři** – povinný označen příjmením písmena A – Ž. V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů), provádí dohled nad činností vykonavatelů, poskytuje jim odborné konzultace. Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o.s.ř. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby.	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová	

12 112 212 312	**Věci agendy C** (12C) **- nápad pozastaven** **Rozhodování ve věcech bytových** vyjma věcí týkajících se nájmu (vyklizení bytu, bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s užíváním bytu) **- nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. **Věci agendy D – vyřizování věcí dědických,** řízení o dědictví, v němž jde o postup podle § 175k odst. 1 a 2 občanského soudního řádu.	JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D.	
13 113 213 313	**Věci agendy C** (13C) **Rozhodování ve věcech obchodních.** Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků	
18 118 218 318	**Věci agendy C** (18C) **Rozhodování ve věcech bytových a nájmu** (zrušení společného nájmu bytu, přivolení k výpovědi z nájmu bytu, vyklizení bytu, nájem a služby spojené s užíváním bytu, bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s užíváním bytu, spory o existenci nájmu). Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř.. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl	

19 119 219 319	**Věci agendy C** (19) Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Milan Podhrázský, Ph.D. JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová	
Soud. odd.	**Obor a vymezení působnosti**	**vyšší soudní úředník, soudní tajemník (zástupce)**	
103,104 105,106 107,109 110,111 112,113 118,119	C – Platební rozkazy EC - Elektronické platební rozkazy včetně statistiky Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu svých senátů a dále senátů 4C, 6C, 9C, 10C a senátů 104,204,304C, 106, 206,306C, 109,209,309C, 110,210,310 C, 7 EC, 25 EC.	Jiřina Nováková– úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Monika Coufalová)	
203,204 205,206 207,209 210,211 212,213 218,219	C – Platební rozkazy EC - Elektronické platební rozkazy včetně statistiky Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu svých senátů a dále senátů 5C, 7C, 12C, 13C, 19C a senátů 107,207,307 C, 112,212,312 C, 113,213,313 C, 119,219,319 C, 7 EC – ciz..	Monika Coufalová – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)	
303,304 305,306 307,309 310,311 312,313 318,319	C – Platební rozkazy EC - Elektronické platební rozkazy včetně statistiky Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu svých senátů a dále senátů 3C, 5C, 11C, 18C a senátů 103,203,303C, 105,205,305C 111,211,311 C, , 118,218,318 C.	Bc. Radek Hipča – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková, Monika Coufalová)	
6, 18	C - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ	Mgr. Lukáš Randa (Mgr. Zuzana Kočárková)	

14	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E dle zák. č. 121/2008 Sb. Vyřizování nejasných podání E.	Martina Tlapáková (Hana Klimentová)	
15	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E a EXE dle zák. č. 121/2008 Sb. Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř.. Provádí protokolace hl. líčení. Vyřizování nejasných podání E.	Hana Klimentová (Martina Tlapáková)	
16	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E dle zák. č. 121/2008 Sb. Vyřizování nejasných podání E.	Marcela Zajícová (Martina Tlapáková)	
17	**Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř. Věci agendy Exe – oprávněný Česká televize ve věcech vymáhání koncesionářských poplatků**		
22	Samostatná rozhodovací činnost úseku D, rozhodování o odměnách soudního komisaře v případě, kde tuto hradí stát, vyhotovování platebních poukazů na základě rozhodnutí soudního komisaře, zahajování řízení – pověření soudního komisaře, posuzování a sepis návrhů D, umořování listin, soudní úschovy, vyřizování dožádání ve věcech dědických. Provádí veškerou statistiku rejstříku C vyjma 100, 200, 300 senátů.	Pavlína Mohsenová (Ivana Kuncová)	

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace, a to do každého senátu (3C, 4C, 5C, 6C, 7C, 9C, 10C, 11C, 12C, 13C, 18C, 19C) a to tak, že v senátu 3C v rozsahu 50 %, v senátu 4C v rozsahu 75 %, v senátu 5C v rozsahu 35 %, v senátu 6C v rozsahu 100 %, v senátu 7C v rozsahu 67 %, v senátu 9C v rozsahu 100 %, v senátu 10C v rozsahu 41 %, do senátu 11C budou napadat pouze věci se specializací, do senátu 12C budou napadat pouze věci se specializací, v senátu 13C v rozsahu 41 %, v senátu 18C v rozsahu 41 % a do senátu 19C v rozsahu 100 %.

Věci obživlé v senátech 105, 205, 305 C, EC po 1.11.2011 budou přiděleny k vyřízení předsedkyni senátu 4 C.

Ve věcech občanskoprávních se specializované věci přidělují v pořadí: správní, cizina, obchodní, pracovní, bytové, nájem.
Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu do senátů stovkových. Rozsahy budou přidělovány stejně jako v agendě C dle posledního dvojčíslí senátu.
Pokud jde o věci P a Nc tyto budou napadat pouze do senátů 4 P a Nc v rozsahu 75 %, do senátu 5 P a Nc budou napadat pouze věci s cizím prvkem, 10 P a Nc v rozsahu 75 %, 12 P a Nc v rozsahu 100 %, 13 P a Nc v rozsahu 75 %, 18 P a Nc v rozsahu 75 %.
Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (podle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.

Předseda senátu, který vydal rozhodnutí dle § 76b odst. 1 o.s.ř. rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření (§ 76b odst. 4 o.s.ř.).

Princip přidělování věcí exekučních:

Návrhy agendy E se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14 E (písm. S – Ž), 15 E (písm. A – CH), 16 E (písm. I – Ř), vyjma exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis. Tyto budou napadat do senátů 11 E, 11 EXE. Návrhy agendy Exe budou napadat do senátu 15 EXE. Do senátu 17 EXE budou zapisovány věci koncesionářských poplatků České televize.

Soudci přísedící: dle seznamu vedeného u správy soudu (viz. příloha)

Dosažitelnost k povolání operativní techniky dle zvláštního rozpisu, který pořizuje JUDr. Renáta Macků, předsedkyně okresního soudu.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. podává JUDr. Renáta Macků.

Asistenti soudce: **Mgr. Zuzana Kočárková**
Mgr. Tereza Prokůpková

Justiční čekatelé: **JUDr. Miroslav Kalný**

Vyřizování agendy C, EC a Cd v rámci přípravy justičních čekatelů dle pokynů školitelů.

Soudní tajemnice: **Marcela Hrušková**
Na úseku P a Nc provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní

Zuzana Dobrá – 0,1 úvazek (senáty 11, 12C, EC; 111, 211, 311, 112, 212, 312C, EC, 23 Nc – nejasná podání)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Provádí statistiku příslušných 100, 200, 300 C senátů.
zástup: Monika Frydryšková, Michaela Eisenhammerová

Monika Frydryšková (senáty 4, 6, 9, 10 C, EC; 104, 204, 304, 106, 206, 306, 109, 209, 309, 110, 210, 310 C, EC, 7, 25 EC)

Vede rejstřík C, EC, So, Nc a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Provádí statistiku příslušných 100, 200, 300 C senátů.
zástup: Michaela Eisenhammerová, Petra Venhodová

Michaela Eisenhammerová – 0,5 úvazek (senáty 5, 18 C, EC; 105, 205, 305, 118, 218, 318C, EC, 5 EVC)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Provádí statistiku příslušných 100, 200, 300 C senátů.

zástup: Petra Venhodová, Monika Frydryšková

Petra Venhodová (senáty 3, 7, 13, 19 C, EC; 103, 203, 303, 107, 207, 307, 113, 213, 313, 119, 219, 319C, EC)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Provádí statistiku příslušných 100, 200, 300 C senátů.

zástup: Monika Frydryšková , Michaela Eisenhammerová

Zapisovatelky:

Monika Séglová, Andrea Čvančarová, Lucie Tůmová, Klára Petáková, Martina Tučková, Michaela Eisenhammerová (0,5 úvazek)

Vedoucí kanceláře: opatrovnické **Ivana Kuncová**

Vede rejstřík P a Nc, L, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku, provádí statistiku věcí O.

zástup: Pavlína Mohsenová

Zapisovatelka: **Marcela Hrušková**

Vedoucí kanceláře: exekuční **Barbora Čerplová**

Vede rejstřík E, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se exekučního oddělení. Na úseku exekučním rozhoduje ve věcech agendy Nc - § 260 o.s.ř. včetně vedení rejstříku. Vede rejstřík Cd.

zástup: Alena Sulčíková

Vedoucí kanceláře: exekuční **Lucie Valešová**

Vede rejstřík Exe (soudní exekutoři), So a ostatní evid. pomůcky, týkající se exekučního oddělení.

zástup: Barbora Čerplová

Zapisovatelky: **Lucie Veselá, Kateřina Mičanová**

Vykonavatelé: **Petr Synek, Vanda Roziňáková, Lenka Zímová**

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného.

Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E.
zástup: vzájemný

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma obslužného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Techničtí zaměstnanci:

Řidič:	**Milan Růžička**
Údržbář:	**Milan Růžička** – 0,5 úvazek zástup: Miloslav Máša
Domovník (+ topič):	**Miloslav Máša** – 0,5 úvazek zástup: domovník – Ivana Beranová, Jana Křesťanová topič – Milan Růžička
Uklízečky:	**Ivana Beranová** zástup: Jana Křesťanová, Miloslav Máša
	Jana Křesťanová zástup: Ivana Beranová, Miloslav Máša

Pracovní doba uklízeček je stanovena následovně:

PO, ÚT, ČT	od 12:00 hod. do 20:30 hod.
ST	od 13:00 hod. do 21:30 hod.
PÁ	od 12:00 hod. do 19:30 hod.

V Berouně dne 30. listopadu 2011

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

Příloha č. 1:

Jmenný seznam přísedících:

Pořadí	Titul	Jméno	Příjmení
1		Věra	Altmanová
2		Václav	Balý
3	Mgr.	Adéla	Bílinová
4		Helena	Foitová
5		Gabriela	Hálová
6		Marie	Hrabáková
7		Marie	Hrubá
8		Taťána	Humlová
9		Jiřina	Jílková
10	Mgr.	Olga	Kebrlová
11		Dagmar	Klementová
12	Ing.	Jana	Knytlová
13		Jitka	Kuncová
14		Marie	Lysenková
15		Radoslava	Mašková
16	Ing.	Jaroslava	Marhoulová
17	JUDr.	Jiřina	Nováková
18		Miloslava	Petráková

19		Antonín	Plátěnka
20		Jan	Procházka
21		Ludmila	Procházková
22	Ing.	Josef	Setnička
23		Alena	Stibalová
24		Zdeněk	Stuna
25		Josef	Stýblo
26		Miloslava	Suchánková
27		Jana	Šrámková
28	JUDr.	Marcel	Thál
29	Ing.	Marie	Tůmová
30		Kateřina	Vosičková

Příloha č. 2:

Seznam zaměstnanců OS Beroun pověřených přístupem do Centrální evidence obyvatel

Coufalová Monika
Dobrá Zuzana
Francová Dita, Mgr.
Hipča Radek, Bc.
Horká Blanka
Hrušková Marcela
Jandová Daniela, Mgr.
Kalný Miroslav, JUDr.
Kerlová Magdaléna, Mgr.
Klimentová Hana
Kočárková Zuzana, Mgr.
Konečná Markéta, Mgr.
Kuncová Ivana
Langová Dagmar, Mgr., Ing.
Macků Renáta, JUDr.
Nedbalová Naděžda
Nováková Jiřina
Pelikánová Jana
Peltrámová Pavla, Mgr.
Podhrázký Milan, JUDr., Ph.D.
Prokůpková Tereza, Mgr.
Přecechtělová Jana
Randa Lukáš, Mgr.
Součková Marcela, Mgr.
Stehlik Vodrážková Hana, Mgr.
Štindl Tomáš, JUDr.
Tlapáková Martina
Vašková Ladislava
Zajícová Marcela