ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249, 266 47 Beroun

---

30 Spr 580/2012

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2013

Pracovní doba:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.
Doba pro styk s občany:			
podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.
vedoucí kanceláří:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.

.

Doba pro styk s občany na detašovaném pracovišti - oddělení E, T
Adresa: Politických vězňů 20, Beroun 266 01

vedoucí kanceláří :	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.

Návštěvní dny:

u předsedkyně soudu	každá středa	9:00 hod.	- 11:00 hod.	13:00 hod. - 15:00 hod.	(po předchozím objednání)
u místopředsedkyně soudu	každé úterý	9:00 hod.	- 11:00 hod.	13:00 hod. - 15:00 hod.	(po předchozím objednání)

Předsedkyně okresního soudu: **JUDr. Renáta Macků**

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, požární ochrana, výkon soudního dohledu, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., plnění úkolů obrany a ochrany, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled na občanskoprávním i trestním úseku.

Místopředsedkyně okresního soudu: **Mgr. Daniela Jandová**

Tisková mluvčí, zástupkyně předsedkyně soudu, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek.

Správa Okresního soudu v Berouně

Ředitelka správy: **Ing. Monika Machová**

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vede rejstřík Spr, zapisuje stížnosti do rejstříku St, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření, provádí rozpočtová opatření, agenda státní pokladny (IISSP), kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků, provádí kontrolu pokladních dokladů a cestovních účtů, zpracovává investiční záměry a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování, zajišťuje správu databáze SMVS, zajišťuje správu budovy soudu včetně oprav nemovitého majetku, správa webových stránek, zpracovává výkazy autoprovozu, vykonává funkci příkazce operace předběžné finanční kontroly, zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou, agenda FKSP včetně přípravy rozpočtu FKSP, rozvrh práce, zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, vykonává funkci bezpečnostní ředitelky podle z. č. 412/2005 Sb., plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu.
zástup: Zuzana Dobrá

Personalistka, mzdová účetní: **Lenka Nováková**

Personální, platová a mzdová agenda všech zaměstnanců a soudců včetně přísedících. Zajišťování prvotních upomínek veškerých pohledávek, zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věcech senátních, 1x za 4 roky příprava související s volbou přísedících. Vede autoprovoz. Zadávání rezervací do státní pokladny (IISSP).
zástup: Ing. Monika Machová

Hlavní účetní:

Alena Bláhová
Komplexní vedení účetnictví, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, agenda státní pokladny (IISSP), zpracování pokladních dokladů, vedení rejstříků závazků a pohledávek, zpracování účetních výkazů a výkazů pohledávek, vykonává funkci hlavní účetní předběžné kontroly.
zástup: Nataša Vrátná

Účetní:

Nataša Vrátná

Účtování a vedení pohledávkových rejstříků, vedení příjmových účtů 19, 3703, 3762, vedení evidence objednávek. Vykonává funkci správce rozpočtu předběžné kontroly.
zástup: Alena Bláhová

Informatik:

Zdeněk Šmíd

Spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje.
zástup: Ing. Monika Machová, Zuzana Dobrá

Vymáhání pohledávek:

Naděžda Nedbalová, **Pavlína Mohsenová** (0,25 úvazek)

Vymáhání pohledávek (náhrad na ustanovené advokáty (55), nákladů trestního řízení (56), peněžitých trestů (549, 58), soudních poplatků (53, 539), soudních pokut (54), nákladů civilního řízení (51)), vymáhání daňových pohledávek.
zástup: vzájemný

Spisovna, hospodářka:

Marie Dobřemyslová

Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků.
zástup: Naděžda Nedbalová, Alena Bláhová (evidence majetku)

Pokladna:

Naděžda Nedbalová

Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků.
zástup: Marie Dobřemyslová

Podatelna:

Jana Pelikánová

Vykonává odborné práce v podatelně, tisk elektronické pošty, obsluha telefonní ústředny.
zástup: Martina Tučková, Blanka Horká, Jana Přecechtělová

Správce aplikace, dozorčí úřednice:

Zuzana Dobrá

Spravuje aplikaci ISAS, IRES. Kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří, odpovídá za správnost odesílaných výkazů. Vede evidenční pomůcky dle § 255 v.k.ř..
zástup: Ing. Monika Machová

Vyšší podací oddělení:

Blanka Horká, Jana Přecechtělová

Zápis nového nápadu vč. elektronického do příslušných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou. Provádění dalších úkonů souvisejících s datovými schránkami a elektronickou podatelnou.
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
1	**Věci agendy T (1T), Nt:** Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 337 trestního zákoníku s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících

2	**Věci agendy T (2T), Nt, Td s cizím prvkem:** Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících
8	**Věci agendy T (8T), Nt, Tm:** Věci všeobecné trestné činnosti a rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. Rozhodování ve věcech podle § 175k o.s.ř. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob.	Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících

Všeobecná kriteria pro přidělování věcí:

Obžaloby zapisují vyšší podací úřednice na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace do senátů 1T, 2T, 8T a to tak, že do senátu 1T v rozsahu 100 %, do senátu 2T v rozsahu 100 %, do senátu 8T v rozsahu 85 %, a to s ohledem, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Pokud jde o agendu Nt jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T.
Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány do senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy ve shora uvedeném poměru.

V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o započítání za nápad více věcí. Ve specializacích vazebních, senátních a skupinových s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou.

Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Vyšší soudní úřednice: **Zdeňka Minaříková**
Na úseku trestním vyřizuje agendu Td a porozsudkovou agendu ve věcech T. Koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 jednacího řádu (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu a práce v oboru statistiky v agendě trestní). Vyhotovování statistických listu T. Dle potřeby úkony protokolujícího úředníka.
zástup: Kristýna Dumská

Vedoucí trestní kanceláře: **Ladislava Vašková**
Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku, Seznam obhájců ex - offo. Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby. zástup: Zdeňka Minaříková

Protokolující úřednice: **Kristýna Dumská, Hana Sládková**
Zapisovatelka: **Monika Séglová**
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
3 103 203 303	**Věci agendy C** (3C) **- nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová	
4 104 204 304	**Věci agendy C** (4C) **- nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech **pracovně-právních vztahů. - nápad pozastaven** **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu.	Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková	podle seznamu přísedících
5 105 205 305	**Věci agendy C** (5C)) **- nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy C, D, P a Nc s cizím prvkem. Věci agendy EVC.**	Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	

6 106 206 306	**Věci agendy C** (6C) - **nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu.	Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková	
9 109 209 309	**Věci agendy C** (9C) Rozhodování ve věcech **pracovně-právních vztahů.** **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu.	Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová	
10 110 210 310	**Věci agendy C** (10C) - **nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná	

12 112 212 312	**Věci agendy C** (12C) **- nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. **Věci agendy D – vyřizování věcí dědických**	JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová	
13 113 213 313	**Věci agendy C** (13C) **- nápad pozastaven** **Rozhodování ve věcech obchodních.** Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř. **- správní soudnictví**	JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků	
18 118 218 318	**Věci agendy C** (18C) **- nápad pozastaven** **Rozhodování ve věcech bytových a nájmu** (zrušení společného nájmu bytu, přivolení k výpovědi z nájmu bytu, vyklizení bytu, nájem a služby spojené s užíváním bytu, bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s užíváním bytu, spory o existenci nájmu). Rozhodování ve věcech platebních rozkazů přidělených předsedkyní soudu. **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř.. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl	

19 119 219 319	**Věci agendy C** (19) - **nápad pozastaven** **Věci agendy P a Nc** Ustanovení opatr. dle § 37/2 zákona o rodině. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 191a a násl. o.s.ř.	Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová	
4, 10, 11	**Věci agendy E, Exe – soudní exekutoři** – povinný označen příjmením písmena A – Ž. V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů), provádí dohled nad činností vykonavatelů, poskytuje jim odborné konzultace. Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o.s.ř. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 76a o.s.ř., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby.	Mgr. Daniela Jandová Mgr. Magdaléna Kerlová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná	
Soud. odd.	**Obor a vymezení působnosti**	**vyšší soudní úředník (zástupce)**	
103,104 105,106 107,109 110,112 113,118 119	C – Platební rozkazy EC - Elektronické platební rozkazy – nápad pozastaven s účinností od 10.9.2012 Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu svých senátů a dále senátů 4C, 6C, 9C, 10C, 12C, 18C a k tomu příslušné 100, 200 a 300 senáty. Agenda CEPR	Jiřina Nováková– úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Bc. Radek Hipča)	
203,204 205,206 207,209 210,212 213,218 219	C – Platební rozkazy - **nápad pozastaven** EC - Elektronické platební rozkazy včetně statistiky - **nápad pozastaven**	Jiřina Nováková – sudá čísla Bc. Radek Hipča – lichá čísla (zástup –vzájemný)	
303,304 305,306 307,309 310,312 313,318 319	C – Platební rozkazy EC - Elektronické platební rozkazy – nápad pozastaven s účinností od 10.9.2012 Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu svých senátů a dále senátů 3C, 5C, 7C, 11C, 13C, 19C a a k tomu příslušné 100, 200 a 300 senáty. Agenda CEPR	Bc. Radek Hipča – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)	

5, 9	Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ	Mgr. Hana Malcová (Mgr. Martina Schneiderová)	
6	Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Vyhotovování statistických listů agendy C, EC	Mgr. Martina Schneiderová (Mgr. Hana Malcová)	
14, 15	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E a EXE dle zák. č. 121/2008 Sb.. Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř.. Provádí protokolace hl. líčení. Vyřizování nejasných podání E.	Martina Tlapáková (Marcela Zajícová)	
16	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E dle zák. č. 121/2008 Sb.. Vyřizování nejasných podání E.	Marcela Zajícová soudní tajemnice (Martina Tlapáková)	
17	Věci agendy Exe - návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř..	JUDr. Miroslav Kalný	
22	Samostatná rozhodovací činnost úseku D, rozhodování o odměnách soudního komisaře v případě, kde tuto hradí stát, vyhotovování platebních poukazů na základě rozhodnutí soudního komisaře, zahajování řízení – pověření soudního komisaře, posuzování a sepis návrhů D, umořování listin, soudní úschovy, vyřizování dožádání ve věcech dědických.	Pavlína Mohsenová (Ivana Kuncová)	

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace, a to do každého senátu (3C, 5C, 6C, 9C, 10C, 13C, 18C, 19C) a to tak, že do senátu 3C v rozsahu 100 %, do senátu 5C v rozsahu 67 %, do senátu 6C v rozsahu 100 %, do senátu 9C v rozsahu 41 %, do senátu 10C v rozsahu 41 %, do senátu 13C v rozsahu 41 %, do senátu 18C v rozsahu 41 % a do senátu 19C v rozsahu 41 %.

Návrhy na zahájení řízení se přiřadí do jednotlivých senátů na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace tak, že do senátu 103, 303 C v rozsahu 100 %, do senátu 105, 305 C v rozsahu 100 %, do senátu 106, 306 C v rozsahu 100 %, do senátu 110, 310 C v rozsahu 100 %, do senátu 113, 313 C v rozsahu 100 %, do senátu 118, 318 C v rozsahu 100 % a do senátu 119, 319 C v rozsahu 100 %.
Návrhy na zahájení řízení elektronických platebních rozkazů se přiřadí rovnoměrně do dvou řešitelských týmů systémem CEPR. V aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu poskytuje odborný dohled Mgr. Daniela Jandová.

Ve věcech občanskoprávních se specializované věci přidělují v pořadí: správní, cizina, obchodní, pracovní, bytové, nájem.
Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu do senátů stovkových. Rozsahy budou přidělovány stejně jako v agendě C dle posledního dvojčíslí senátu.
Pokud jde o věci P a Nc tyto budou napadat pouze do senátů 4 P a Nc v rozsahu 75 %, do senátu 5 P a Nc budou napadat pouze věci s cizím prvkem, 9 P a Nc v rozsahu 75 %, 12 P a Nc v rozsahu 100 %, 13 P a Nc v rozsahu 75 %, 18 P a Nc v rozsahu 75 %, 19 P a Nc v rozsahu 75 %.
Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (podle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.

Předseda senátu, který vydal rozhodnutí dle § 76b odst. 1 o.s.ř. rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření (§ 76b odst. 4 o.s.ř.).

Princip přidělování věcí exekučních:

Návrhy agendy E se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14 E (písm. A – M), 16 E (písm. N – Ž), vyjma exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis. Tyto budou napadat do senátů 4, 10 E. Návrhy agendy Exe budou napadat do senátu 14 EXE.

Soudci přísedící: dle seznamu vedeného u správy soudu (viz. příloha č.1)

Dosažitelnost k povolání operativní techniky dle zvláštního rozpisu, který pořizuje JUDr. Renáta Macků, předsedkyně okresního soudu.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, podává JUDr. Renáta Macků.

Asistenti soudce: **Mgr. Zuzana Kočárková, Mgr. Tereza Prokůpková, Mgr. Lukáš Randa**

Justiční čekatelé: **JUDr. Miroslav Kalný**
Vyřizování agendy C, EC, Cd a EXE v rámci přípravy justičních čekatelů dle pokynů školitelů.

Soudní tajemnice: **Marcela Hrušková**
Na úseku P a Nc provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní

Zuzana Dobrá – 0,1 úvazek (senáty 12 C; 112, 212, 312 C, EC; 23 Nc – nejasná podání)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Provádí statistiku příslušných 100, 200, 300 C senátů.
zástup: Monika Frydryšková

Monika Frydryšková (senáty 4, 6, 10, 18, 19 C; 104, 204, 304, 106, 206, 306, 110, 210, 310, 118, 218, 318, 119, 219, 319 C, EC)

Vede rejstřík C, EC, Cd, So, Nc a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Provádí statistiku příslušných 100, 200, 300 C senátů. Vede sběrné spisy agendy CEPR.
zástup: Barbora Čerplová

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní

Barbora Čerplová (senáty 3, 5, 7, 9, 13 C; 103, 203, 303, 105, 205, 305, 107, 207, 307, 109, 209, 309, 113, 213, 313 C, EC, 5 EVC)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Provádí statistiku příslušných 100, 200, 300 C senátů. Vyřizuje žádosti o lustraci v rejstříku Si.

zástup: Monika Frydryšková

Zapisovatelky C , P a Nc: **Lucie Tůmová, Klára Petáková, Michaela Eisenhammerová, Kateřina Pařezová (přepisy)**

Vedoucí kanceláře: opatrovnické **Ivana Kuncová**

Vede rejstřík P a Nc, L, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku, provádí statistiku věcí O.

zástup: Pavlína Mohsenová

Zapisovatelka: **Kateřina Mičanová (4 P a Nc), Marcela Hrušková (12 P a Nc)**
Vedoucí kanceláře: exekuční **Lucie Valešová**

Vede rejstřík E, Exe (soudní exekutoři), Nc - § 260 o.s.ř., So a ostatní evid. pomůcky týkající se exekučního oddělení.

zástup: Martina Tučková

Zapisovatelky: **Lucie Veselá, Martina Tučková -** zástup za podatelnu.

Vykonavatelé: **Petr Synek, Vanda Roziňáková, Lenka Formánková**

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného.

Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E.
zástup: vzájemný

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma obslužného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Techničtí zaměstnanci:

Řidič:	**Milan Růžička**
Údržbář:	**Milan Růžička** – 0,5 úvazek zástup: Miloslav Máša
Domovník (+ topič):	**Miloslav Máša** – 0,5 úvazek zástup: domovník – Ivana Beranová, Jana Křesťanová, topič – Milan Růžička
Uklízečky:	**Ivana Beranová** zástup: Jana Křesťanová, Miloslav Máša
	Jana Křesťanová zástup: Ivana Beranová, Miloslav Máša

Pracovní doba uklízeček je stanovena následovně:

PO, ÚT, ČT	od 12:00 hod. do 20:30 hod.
ST	od 13:00 hod. do 21:30 hod.
PÁ	od 12:00 hod. do 19:30 hod.

V Berouně dne 20. prosince 2012

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

Příloha č. 1:

Jmenný seznam přísedících:

Pořadí	Titul	Jméno	Příjmení
1		Věra	Altmanová
2		Václav	Balý
3	Mgr.	Adéla	Bílinová
4		Helena	Foitová
5		Gabriela	Hálová
6		Marie	Hrabáková
7		Marie	Hrubá
8		Taťána	Humlová
9		Jiřina	Jílková
10	Mgr.	Olga	Kebrlová
11		Dagmar	Klementová
12	Ing.	Jana	Knytlová
13		Jitka	Kuncová
14		Marie	Lysenková
15		Radoslava	Mašková
16	Ing.	Jaroslava	Marhoulová

Příloha č. 2:

Seznam zaměstnanců OS Beroun pověřených přístupem do Centrální evidence obyvatel

Dobrá Zuzana
Hipča Radek, Bc.
Horká Blanka
Hrušková Marcela
Kalný Miroslav, JUDr.
Kočárková Zuzana, Mgr.
Kuncová Ivana
Malcová Hana Mgr.
Nedbalová Naděžda
Nováková Jiřina
Pelikánová Jana
Prokůpková Tereza, Mgr.
Přecechtělová Jana
Randa Lukáš, Mgr.
Schneiderová Martina, Mgr.
Tlapáková Martina
Vašková Ladislava
Zajícová Marcela

17	JUDr.	Jiřina	Nováková
18		Miloslava	Petráková
19		Antonín	Plátěnka
20		Jan	Procházka
21		Ludmila	Procházková
22	Ing.	Josef	Setnička
23		Alena	Stibalová
24		Zdeněk	Stuna
25		Josef	Stýblo
26		Miloslava	Suchánková
27		Jana	Šrámková
28	JUDr.	Marcel	Thál
29		Kateřina	Vosičková