ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249, 266 47 Beroun

30 Spr 540/2013

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2014

Pracovní doba:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.
Doba pro styk s občany:			
podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.
vedoucí kanceláří:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.

Doba pro styk s občany na detašovaném pracovišti - oddělení E, T
Adresa: Politických vězňů 20, Beroun 266 01

vedoucí kanceláří:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.

Návštěvní dny:

u předsedkyně soudu	každá středa	9:00 hod.	- 11:00 hod.	13:00 hod.	- 15:00 hod. (po předchozím objednání)
u místopředsedkyně soudu	každé úterý	9:00 hod.	- 11:00 hod.	13:00 hod.	- 15:00 hod. (po předchozím objednání)

Předsedkyně okresního soudu: **JUDr. Renáta Macků**

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, výkon soudního dohledu, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled na občanskoprávním i trestním úseku.

Místopředsedkyně okresního soudu: **Mgr. Daniela Jandová**

Tisková mluvčí, zástupkyně předsedkyně soudu, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, právní výchova, vyřizování stížností občanů, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., provádění dohledu nad činností vykonavatelů, VSÚ, poskytování odborných konzultací.

Správa Okresního soudu v Berouně

Ředitelka správy: **Ing. Monika Machová**

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vede rejstřík Spr, zapisuje stížnosti do rejstříku St, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření, provádí rozpočtová opatření, provádí úkony v agendě státní pokladny (IISSP), kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků, provádí kontrolu pokladních dokladů a cestovních účtů, zpracovává investiční záměry a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování, zajišťuje správu databáze SMVS, zajišťuje správu budovy soudu včetně oprav nemovitého majetku, správa webových stránek, zpracovává výkazy autoprovozu, vykonává funkci příkazce operace předběžné finanční kontroly, zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou, agenda FKSP včetně přípravy rozpočtu FKSP, rozvrh práce, zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, vykonává funkci bezpečnostní ředitelky podle z. č. 412/2005 Sb., plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu.
zástup: Zuzana Dobrá

Personalistka, mzdová účetní: **Lenka Nováková**

Personální, platová a mzdová agenda všech zaměstnanců a soudců včetně přísedících. Zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věcech senátních, 1x za 4 roky příprava související s volbou přísedících. Vede autoprovoz. Zadávání rezervací do státní pokladny (IISSP). Vede evidenci objednávek. Vykonává funkci správce rozpočtu předběžné finanční kontroly.
zástup: Ing. Monika Machová, zástup za správce rozpočtu: Alena Bláhová

Hlavní účetní:

Alena Bláhová
Komplexní vedení účetnictví, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, agenda státní pokladny (IISSP), zpracování pokladních dokladů, vedení rejstříků závazků a pohledávek, zpracování účetních výkazů a výkazů pohledávek, vykonává funkci hlavní účetní předběžné finanční kontroly.
zástup: Nataša Vrátná

Účetní:

Nataša Vrátná
Účtování a vedení pohledávkových rejstříků, vedení příjmových účtů 19, 3703, 3762. Zajišťování prvotních upomínek veškerých pohledávek.
zástup: Alena Bláhová

Informatik:

Zdeněk Šmíd
Spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje.
zástup: Ing. Monika Machová, Zuzana Dobrá

Vymáhání pohledávek:

Naděžda Nedbalová, Vanda Roziňáková (0,25 úvazek)
Vymáhání pohledávek (náhrad na ustanovené advokáty (55), nákladů trestního řízení (56), peněžitých trestů (549, 58), soudních poplatků (53, 539), soudních pokut (54), nákladů civilního řízení (51)), vymáhání daňových pohledávek.
zástup: vzájemný

Spisovna, hospodářka:

Marie Dobřemyslová
Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků.
zástup: Naděžda Nedbalová, Alena Bláhová (evidence majetku)

Pokladna:

Naděžda Nedbalová
Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků.
zástup: Marie Dobřemyslová

Podatelna:

Jana Pelikánová
Vykonává odborné práce v podatelně, tisk elektronické pošty, obsluha telefonní ústředny.
zástup: Martina Tučková (Blanka Horká, Jana Přecechtělová)

Administrativní a spisová pracovnice:

Martina Tučková 0,25 úvazku
Zajišťuje chod elektronické podatelny, zakládání dokumentů do správních spisů rejstříku Spr, provádí technicko – administrativních práce.
zástup LEPO: Blanka Horká, Jana Přecechtělová, ostatní: Ing. Monika Machová

Správce aplikace, dozorčí úřednice:

Zuzana Dobrá 0,8 úvazku

Spravuje aplikaci ISAS, IRES. Kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří, odpovídá za správnost odesílaných výkazů. Vede evidenční pomůcky dle § 255 v.k.ř.
zástup: Ing. Monika Machová

Vyšší podací oddělení:

Blanka Horká, Jana Přecechtělová

Zápis nového nápadu vč. elektronického do příslušných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou. Provádění dalších úkonů souvisejících s datovými schránkami a elektronickou podatelnou.
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
1	**Věci agendy T (1T), Nt:** Věci všeobecné trestné činnosti a **specializace** v rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 337 trestního zákoníku s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř.ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z.č.	JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1

	292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.		
2	**Věci agendy T (2T), Nt, Td s cizím prvkem:** Věci všeobecné trestné činnosti a specializace v rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř.ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1
8	**Věci agendy T (8T), Nt, Tm:** Věci všeobecné trestné činnosti a specializace v rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. Rozhodování ve věcech podle § 175k o.s.ř. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob.	Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1

Všeobecná kriteria pro přidělování věcí:

Obžaloby zapisují vyšší podací úřednice na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace do senátů 1T, 2T, 8T a to tak, že do senátu 1T v rozsahu 100 %, do senátu 2T v rozsahu 100 %, do senátu 8T v rozsahu 92 %, a to s ohledem, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Pokud jde o agendu Nt jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T.
Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány do senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy ve shora uvedeném poměru.

V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o započítání za nápad více věcí. Ve specializacích vazebních, senátních a skupinových s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou.

Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Vyšší soudní úřednice:

Zdeňka Minaříková
Na úseku trestním vyřizuje agendu Td a porozsudkovou agendu ve věcech T. Koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 j. ř. (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu). Vyhotovování statistických listu T.
zástup: Kristýna Dumská

Vedoucí trestní kanceláře:

Ladislava Vašková
Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku.
Seznam obhájců ex - offo. Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby.
zástup: Zdeňka Minaříková

Protokolující úřednice:

Kristýna Dumská, Hana Sládková, Klára Petáková
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
3	**Věci agendy C** (3C) v rozsahu 100% Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová	
4	**Věci agendy C** (4C) - **nápad pozastaven** Rozhodování ve věcech **pracovně-právních vztahů - nápad pozastaven** **Věci agendy P a Nc** – nápad pozastaven Specializace **Věci agendy E, Exe v rozsahu 100%** V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů). Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o.s.ř. Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z.č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Zástup na úseku exekučním: Mgr. Ing. Dagmar Langová	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1
5	**Věci agendy C** (5C) v rozsahu 70% **Specializace na řízení ve věci agendy C, Cd, D, P a Nc s cizím prvkem. Věci agendy EVC.** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	

6	**Věci agendy C** (6C) **v rozsahu 100%** **Specializace na řízení ve věci ochrany osobnosti.** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková	
9	**Věci agendy C** (9C) v rozsahu 100% Specializace na řízení ve věcech **pracovně-právních vztahů.** **Věci agendy P a Nc - nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná	
12	**Věci agendy C** (12C) **- nápad pozastaven** **Specializace na řízení ve věcech P a Nc včetně VR - v rozsahu 100%** **Specializace na řízení ve věcech pozůstalostních, která samostatně neřeší VSÚ** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z.č. 292/2013 a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb.	JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová	
13	**Věci agendy C** (13C) v rozsahu 50% **Specializace na řízení ve sporech mezi podnikateli vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti nad 100.000,-Kč, řízení o jmenování znalce podle § 85 písm. b) z. č. 292/2013, řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem** **Specializace na řízení ve věcech P a Nc** včetně VR - v rozsahu 75% Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného	JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků	

	opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z.č. 292/2013 a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb.		
18	**Věci agendy C** (18C) - v rozsahu 50% **Věci agendy C** (10C) **- nápad pozastaven** **Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z nájmu bytu** **Specializace na řízení ve věcech agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 75% Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z.č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl	
19	**Věci agendy C** (19C) v rozsahu 50% **Specializace na řízení ve věcech agendy P a Nc** včetně VR v rozsahu 75% Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z.č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z.č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná Mgr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová	
Soud. odd.	**Obor a vymezení působnosti**	**vyšší soudní úředník (zástupce)**	
103,104 105,106 109,112 113,118 119	C – Platební rozkazy Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu senátů 6C, 18C a k tomu veškeré 100, 200 a 300 senáty. Agenda CEPR Oznámení výhrady § 354 o.s.ř.	Jiřina Nováková – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Bc. Radek Hipča)	

3 12	Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Věci agendy P a Nc - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Provádí úkony dle pokynů soudce. Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NOZ	Mgr. Tereza Prokůpková asistentka soudce	
4, 19	Věci agendy C, EC, P a Nc - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Provádí úkony dle pokynů soudce. Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NOZ	Mgr. Zuzana Kočárková asistentka soudce	
13	Agenda CEPR Věci agendy C, EC Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NOZ	Bc. Radek Hipča § 10/3,11,14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)	
5, 9 17 21 23	Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Věci agendy Exe - návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.. Věci agendy Cd – Civilní dožádání vyjma dožádání cizozemských soudů Provádění úkonů, jež žádá dožadující soud. Věci agendy Nc – nejasná podání Oznámení výhrady § 354 o.s.ř.	Mgr. Hana Malcová	
6, 18 21 23	Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Věci agendy Cd – Civilní dožádání vyjma dožádání cizozemských soudů Provádění úkonů, jež žádá dožadující soud. Věci agendy Nc – nejasná podání Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NOZ	Mgr. Ludmila Kopecká	
14, 15	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E a EXE dle zák. č. 121/2008 Sb. Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř. Provádí protokolace hl. líčení. Vyřizování nejasných podání E.	Hana Klimentová (Marcela Zajícová)	
16	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E dle zák. č. 121/2008 Sb. Vyřizování nejasných podání E.	Marcela Zajícová soudní tajemnice (Hana Klimentová)	
22	Samostatná rozhodovací činnost úseku Pozůstalostním (dědickém), rozhodování o odměnách soudního komisaře v případě, kde tuto hradí stát, vyhotovování platebních poukazů na základě rozhodnutí soudního komisaře, zahajování řízení – pověření soudního komisaře, posuzování a sepis návrhů D, umořování listin, soudní úschovy, vyřizování dožádání ve věcech dědických.	Martina Tlapáková (Ivana Kuncová)	

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení včetně návrhů na vydání předběžných opatření se zapisují do jednotlivých senátů, podle pořadí, v jakém došly soudu, na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace jednotlivých agend (C, P a Nc apod.), specializace jednotlivých senátů (5C – cizina, 9C – pracovní apod.). Tento způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné a spravedlivé zatížení každého senátu.

V případě hromadného nápadu, event. nápadu většího počtu věcí ve stejném okamžiku, jsou věci zapisovány postupně podle abecedního pořadí žalovaných (povinných), věci jsou přidělovány jednotlivě, vzestupně, rotačním způsobem dle čísel senátů s předností specializací shora a výše úvazku.

Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního rozkazu do senátů stovkových. Rozsahy budou přidělovány stejně jako v agendě C dle posledního dvojčíslí senátu.

Návrhy na zahájení řízení elektronických platebních rozkazů se přiřadí rovnoměrně do dvou řešitelských týmů systémem CEPR. V aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu poskytuje odborný dohled Mgr. Daniela Jandová.

Ve věcech občanskoprávních se specializované věci přidělují v systému ISAS v pořadí: řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, cizina, vztahy mezi podnikateli vyplývají z jejich podnikatelské činnosti nad 100.000,- Kč, spory vyplývající z nájmu bytu, ochrana osobnosti.

Rovnoměrně a spravedlivě, rotačním způsobem jsou do jednotlivých senátů přidělovány věci: rozvody, dopravní podniky, česká televize, vypořádání SJM, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, výživné, určení vlastnictví, spory o věcná břemena, žaloby z rušené držby dle § 176 a násl. o.s.ř.

Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (dle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc. Předseda senátu, který vydal rozhodnutí dle § 400 z.č. 292/2013 Sb., rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z.č. 292/2013 Sb.

Princip přidělování věcí exekučních:

Návrhy agendy E se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14 E (písm. A – M), 16 E (písm. N – Ž), vyjma exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis. Tyto budou napadat do senátů 4 E. Návrhy agendy Exe budou napadat do senátu 14 EXE.

Soudní tajemnice:

Marcela Hrušková
Na úseku P a Nc provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Vanda Roziňáková (0,5 úvazku)
Vyhotovování veškerých statistických listů agendy C, EC.

Zuzana Dobrá – 0,1 úvazek
Vyhotovování veškerých statistických listů P a Nc.

Justiční čekatelka:

Mgr. Martina Schneiderová
Vyřizování agendy 17 Exe, 21 Cd. Oznámení výhrady § 354 o.s.ř. a další úkony v rámci přípravy justičních čekatelů dle pokynů školitele Mgr. Aleše Grombíře na úseku T.

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní

Zuzana Dobrá – 0,1 úvazek (senáty 12 C; 112, 212, 312 C, EC; 23 Nc – nejasná podání)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
(zástup: Monika Frydryšková)

Monika Frydryšková (senáty 4, 6, 7, 10, 18, 19 C; 104, 204, 304, 106, 206, 306, 107, 207, 307, 110, 210, 310, 118, 218, 318, 119, 219, 319 C, EC)

Vede rejstřík C, Cd, EC, So, Nc a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Vede sběrné spisy agendy CEPR.
zástup: Barbora Čerplová

Princip přidělování věcí exekučních:

Návrhy agendy E se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14 E (písm. A – M), 16 E (písm. N – Ž). Návrhy exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis budou napadat do senátů 15 EXE.

Soudní tajemnice:

Marcela Hrušková
Na úseku P a Nc provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb.

Vanda Roziňáková (0,5 úvazku)
Vyhotovování veškerých statistických listů agendy C, EC.

Zuzana Dobrá – 0,1 úvazek
Vyhotovování veškerých statistických listů P a Nc.

Justiční čekatelka:

Mgr. Martina Schneiderová
Vyřizování agendy 17 Exe, 21 Cd. Oznámení výhrady § 354 o.s.ř. a další úkony v rámci přípravy justičních čekatelů dle pokynů školitele Mgr. Aleše Grombíře na úseku T.

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní

Zuzana Dobrá – 0,1 úvazek (senáty 12 C; 112, 212, 312 C, EC; 23 Nc – nejasná podání)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
(zástup: Monika Frydryšková)

Monika Frydryšková (senáty 4, 6, 7, 10, 18, 19 C; 104, 204, 304, 106, 206, 306, 107, 207, 307, 110, 210, 310, 118, 218, 318, 119, 219, 319 C, EC)

Vede rejstřík C, Cd, EC, So, Nc a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Vede sběrné spisy agendy CEPR.
zástup: Barbora Čerplová

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní **Barbora Čerplová** (senáty 3, 5, 9, 13 C; 103, 203, 303, 105, 205, 305, 109, 209, 309, 113, 213, 313 C, EC, 5 EVC)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Vyřizuje žádosti o lustraci v rejstříku Si.
zástup: Monika Frydryšková

Zapisovatelky C, P a Nc: **Lucie Tůmová, Monika Séglová, Michaela Eisenhammerová, Pavlína Chvojková Marcela Hrušková (12 P a Nc)**

Vedoucí kanceláře: opatrovnické **Ivana Kuncová**

Vede rejstřík P a Nc, L, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku.
zástup: Martina Tlapáková

Vedoucí kanceláře: exekuční **Lucie Valešová**

Vede rejstřík E, Exe, Nc - § 260 o.s.ř., (soudní exekutoři), So a ostatní evid. pomůcky týkající se exekučního oddělení.
zástup: Hana Klimentová, Marcela Zajícová

Zapisovatelka: **Martina Tučková** (0,75 úvazek)

Vykonavatelka: **Vanda Roziňáková** (0,25 úvazku)
Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného.
Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E.

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma obslužného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Techničtí zaměstnanci:

Řidič:	**Milan Růžička**
Údržbář:	**Milan Růžička** – 0,5 úvazek zástup: Miloslav Máša
Domovník (+ topič):	**Miloslav Máša** – 0,5 úvazek zástup: domovník – Ivana Beranová, Jana Křesťanová, topič – Milan Růžička
Uklízečky:	**Ivana Beranová** zástup: Jana Křesťanová, Miloslav Máša
	Jana Křesťanová zástup: Ivana Beranová, Miloslav Máša

Pracovní doba uklízeček je stanovena následovně:

PO, ÚT, ČT	od 12:00 hod. do 20:30 hod.
ST	od 13:00 hod. do 21:30 hod.
PÁ	od 12:00 hod. do 19:30 hod.

V Berouně dne 29. listopadu 2013

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

Příloha č. 1:

Jmenný seznam přísedících:

Pořadí	Titul	Jméno	Příjmení
1		Věra	Altmanová
2		Václav	Balý
3	Mgr.	Adéla	Bílinová
4		Helena	Foitová
5		Gabriela	Hálová
6		Marie	Hrabáková
7		Marie	Hrubá
8		Taťána	Humlová
9		Jiřina	Jílková
10	Mgr.	Olga	Kebrlová
11		Dagmar	Klementová
12	Ing.	Jana	Knytlová
13		Jitka	Kuncová
14		Marie	Lysenková
15		Radoslava	Mašková
16	Ing.	Jaroslava	Marhoulová
17	JUDr.	Jiřina	Nováková
18		Miloslava	Petráková

19		Antonín	Plátěnka
20		Jan	Procházka
21		Ludmila	Procházková
22	Ing.	Josef	Setnička
23		Alena	Stibalová
24		Zdeněk	Stuna
25		Josef	Stýblo
26		Miloslava	Suchánková
27		Jana	Šrámková
28	JUDr.	Marcel	Thál
29		Kateřina	Vosičková

Příloha č. 2:

Seznam zaměstnanců OS Beroun pověřených přístupem do Centrální evidence obyvatel

Dobrá Zuzana
Hipča Radek, Bc.
Horká Blanka
Hrušková Marcela
Kočárková Zuzana, Mgr.
Kopecká Ludmila Mgr.
Kuncová Ivana
Malcová Hana, Mgr.
Nedbalová Naděžda
Nováková Jiřina
Pelikánová Jana
Prokůpková Tereza, Mgr.
Přecechtělová Jana
Schneiderová Martina, Mgr.
Tlapáková Martina
Vašková Ladislava
Zajícová Marcela

ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249
266 47 Beroun

---

30 Spr 580/2012

Změna rozvrhu práce Okresního soudu v Berouně na rok 2013 č. 7

S účinností od 1.12.2013 se mění a doplňuje rozvrh práce Okresního soudu v Berouně na rok 2013 takto:

1. V soudním oddělení 100-C senátů se v oddílu Obor a vymezení působnosti mění část upravující porozsudkovou agendu a zní následovně: „Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu senátů 6 C, 18 C a k tomu veškeré 100, 200 a 300 senáty."

2. V soudním oddělení 300-C se zastavuje nápad a odstraňuje se část upravující porozsudkovou agendu.

3. V soudním oddělení 6 se doplňuje 18 a dosavadní řešitel Mgr. Martina Schneiderová se nahrazuje novým řešitelem: Mgr. Ludmila Kopecká.

4. Za soudní oddělení 6,18 se doplňuje nový oddíl soudní oddělení 13, kde v oddílu Obor a vymezení působnosti se doplňuje následující text: " Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ." Řešitel Bc. Radek Hipča (zástup – neobsazeno).

5. U návrhů na zahájení řízení v agendě C se mění rozsah přidělování s respektováním specializace u senátu 5 C z dosavadního 41 % na 70%.

6. Doplňuje se část „Justiční čekatelé" a zní následovně: „Mgr. Martina Schneiderová" Vyřizování agendy 17 Exe, Cd a Nc – nejasná podání, vyhotovování veškerých statistických listů agendy C, EC a další úkony v rámci přípravy justičních čekatelů dle pokynů školitele, Mgr. Aleše Grombíře, na úseku T.

V Berouně dne 29. listopadu 2013

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

Výpis AAN+AAP nová 2012 (uživ.jm. SYSTEM, heslo Vltava)

Pracoviště	Senát	Věc	Ročník	Oddíl	Specializace	Priorita spec. Vylučování	Platnost od/ Rozsah od	Platnost do/ Rozsah do	Řeší	Otevřen	Uzavřen	Velikost nápadu	Počet kol	Navýšení	Poslední číslo	Nejvyšší číslo	Počet věcí	Počet mylných	Součet vah před AAP	Přepočtený počet před AAP	Součet vah po AAP	Přepočtený počet po AAP	Stop stavy
	3	P A NC	2014						Mgr. Součková Marcela	Ano	Ne	0	0	0			0	0	0	#DIV/0!	0		
	4	P A NC	2014						Mgr. Jandová Daniela	Ano	Ne	75	0	0			0	0	0	0	0		
	5	P A NC	2014						Mgr. Stehlík Vodrážková Hana	Ano	Ne	0	0	0	9	9	9	0	0	#DIV/0!	9	#DIV/0!	
	5	P A NC	2014		CIZINA	1			Mgr. Stehlík Vodrážková Hana	Ano	Ne	100	5	0	1	9	5	0	0	0	5	5	
	5	P A NC	2014		SENÁT 5	99			Mgr. Stehlík Vodrážková Hana	Ano	Ne	100	4	0	99	6	4	0	0	0	4	4	
	7	P A NC	2014						Soudce	Ano	Ne	0	0	0			0	0	0	#DIV/0!	0		
	9	P A NC	2014						Mgr. Ing. Langová Dagmar	Ano	Ne	0	0	0			0	0	0	#DIV/0!	0		
	10	P A NC	2014						Mgr. Kerlová Magdaléna	Ano	Ne	0	0	0			0	0	0	#DIV/0!	0		
	12	P A NC	2014						JUDr. Macků Renáta	Ano	Ne	100	36	0	48	48	48	2	0	0	46	46	
	12	P A NC	2014		SENÁT 12	99			JUDr. Macků Renáta	Ano	Ne	100	12	0	99	45	12	0	0	0	12	12	
	13	P A NC	2014						JUDr. Štindl Tomáš	Ano	Ne	75	30	0	36	36	36	1	0	0	35	46,7	
	13	P A NC	2014		SENÁT 13	99			JUDr. Štindl Tomáš	Ano	Ne	100	6	0	99	33	6	0	0	0	6	6	
	18	P A NC	2014						Mgr. Peltrámová Pavla	Ano	Ne	75	31	0	37	37	37	1	0	0	36	48	
	18	P A NC	2014		SENÁT 18	99			Mgr. Peltrámová Pavla	Ano	Ne	100	6	0	99	37	6	0	0	0	6	6	
	19	P A NC	2014						Mgr. Francová Dita	Ano	Ne	75	25	0	36	36	36	2	0	0	34	45,3	
	19	P A NC	2014		SENÁT 19	99			Mgr. Francová Dita	Ano	Ne	100	11	0	99	36	11	0	0	0	11	11	