ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249, 266 47 Beroun

---

30 Spr 530/2014

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2015

Pracovní doba:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.
Doba pro styk s občany:			
podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.
vedoucí kanceláří:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.

Doba pro styk s občany na detašovaném pracovišti - oddělení E, T
Adresa: Politických vězňů 20, Beroun 266 01

vedoucí kanceláří:	pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 hod.	- 16:00 hod.
	středa	7:30 hod.	- 17:00 hod.
	pátek	7:30 hod.	- 15:00 hod.

Návštěvní dny:

u předsedkyně soudu	každá středa	9:00 hod.	- 11:00 hod.	13:00 hod.	- 15:00 hod. (po předchozím objednání)
u místopředsedkyně soudu	každé úterý	9:00 hod.	- 11:00 hod.	13:00 hod.	- 15:00 hod. (po předchozím objednání)

Předsedkyně okresního soudu: **JUDr. Renáta Macků**

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, výkon soudního dohledu, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled na občanskoprávním i trestním úseku.

Místopředsedkyně okresního soudu: **Mgr. Daniela Jandová**

Tisková mluvčí, zástupkyně předsedkyně soudu, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek,
právní výchova, vyřizování stížností občanů, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., provádění dohledu nad činností vykonavatelů, VSÚ, poskytování odborných konzultací.

Správa Okresního soudu v Berouně

Ředitelka správy: **Ing. Monika Machová**
Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vede rejstřík Spr, zapisuje stížnosti do rejstříku St, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření, provádí rozpočtová opatření, provádí úkony v agendě státní pokladny (IISSP), kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků, provádí kontrolu pokladních dokladů a cestovních účtů, zpracovává investiční záměry a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování, zajišťuje správu databáze SMVS, zajišťuje správu budovy soudu včetně oprav nemovitého majetku, správa webových stránek, zpracovává výkazy autoprovozu, vykonává funkci příkazce operace předběžné finanční kontroly, zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou, agenda FKSP včetně přípravy rozpočtu FKSP, rozvrh práce, zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, vykonává funkci bezpečnostní ředitelky podle z. č. 412/2005 Sb., plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu.
zástup: Zuzana Dobrá

Personalistka, mzdová účetní: **Gabriela Klasová**
Personální, platová a mzdová agenda všech zaměstnanců a soudců včetně přísedících. Zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věcech senátních, 1x za 4 roky příprava související s volbou přísedících. Vede autoprovoz. Vykonává funkci správce rozpočtu předběžné finanční kontroly.
zástup: Ing. Monika Machová, zástup za správce rozpočtu: Alena Bláhová

Hlavní účetní:

Alena Bláhová
Komplexní vedení účetnictví, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, agenda státní pokladny (IISSP), zpracování pokladních dokladů, vedení rejstříků závazků a pohledávek, zpracování účetních výkazů a výkazů pohledávek, vykonává funkci hlavní účetní předběžné finanční kontroly.
zástup: Nataša Vrátná

Účetní:

Nataša Vrátná
Účtování a vedení pohledávkových rejstříků, vedení příjmových účtů 19, 3703, 3762. Zajišťování prvotních upomínek veškerých pohledávek.
zástup: Alena Bláhová

Informatik:

Zdeněk Šmíd
Spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje.
zástup: Ing. Monika Machová, Zuzana Dobrá

Vymáhání pohledávek:

Naděžda Nedbalová, Vanda Roziňáková (0,25 úvazek)
Vymáhání pohledávek (náhrad na ustanovené advokáty (55), nákladů trestního řízení (56), peněžitých trestů (549, 58), soudních poplatků (53, 539), soudních pokut (54), nákladů civilního řízení (51)), vymáhání daňových pohledávek.
zástup: vzájemný

Spisovna, hospodářka:

Marie Dobřemyslová
Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků.
zástup: Naděžda Nedbalová, Alena Bláhová (evidence majetku)

Pokladna:

Naděžda Nedbalová
Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků.
zástup: Marie Dobřemyslová

Podatelna:

Jana Pelikánová
Vykonává odborné práce v podatelně, tisk elektronické pošty, obsluha telefonní ústředny.
zástup: Vanda Roziňáková (Blanka Horká, Jana Přecechtělová)

Správce aplikace, dozorčí úřednice:

Zuzana Dobrá (0,8 úvazku)

Spravuje aplikaci ISAS, IRES. Kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří, odpovídá za správnost odesílaných výkazů. Vede evidenční pomůcky dle § 255 v.k.ř.
zástup: Ing. Monika Machová

Vyšší podací oddělení:

Blanka Horká, Jana Přecechtělová

Zápis nového nápadu vč. elektronického do příslušných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou. Provádění dalších úkonů souvisejících s datovými schránkami a elektronickou podatelnou.
zástup: vzájemný

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
1	**Věci agendy T (1T), Nt:** Věci všeobecné trestné činnosti a **specializace** v rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 337 trestního zákoníku s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1
2	**Věci agendy T (2T), Nt, Td s cizím prvkem:** Věci všeobecné trestné činnosti a specializace v rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T.	JUDr. Michal Pařez Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Renáta Macků	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1

	Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.	(rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	
8	**Věci agendy T (8T), Nt, Tm:** Věci všeobecné trestné činnosti a specializace v rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohl. dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instr. MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. Rozhodování ve věcech podle § 175k o.s.ř. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob.	Mgr. Aleš Grombíř JUDr. Jaroslav Zálejský JUDr. Michal Pařez JUDr. Renáta Macků (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování dle § 88a, § 88 odst. tr. ř.)	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1

Všeobecná kriteria pro přidělování věcí:

Obžaloby zapisují vyšší podací úřednice na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace do senátů 1T, 2T, 8T a to tak, že do senátu 1T v rozsahu 100 %, do senátu 2T v rozsahu 100 %, do senátu 8T v rozsahu 92 %, a to s ohledem, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Pokud jde o agendu Nt, jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T.
Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány do senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy ve shora uvedeném poměru.

V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o započítání za nápad více věcí. Ve specializacích vazebních, senátních a skupinových s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou.

Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Vyšší soudní úřednice:

Zdeňka Minaříková
Na úseku trestním vyřizuje agendu Td a porozsudkovou agendu ve věcech T. Koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 j. ř. (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu). Vyhotovování statistických listu T.
zástup: Kristýna Dumská

Vedoucí trestní kanceláře:

Ladislava Vašková
Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku. Seznam obhájců ex - offo. Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby.
zástup: Zdeňka Minaříková

Protokolující úřednice:

Kristýna Dumská, Hana Sládková, Klára Petáková
zástup: vzájemný

Justiční čekatelka:

Mgr. Monika Oliveriusová
Vyřizování agendy 8 T a další úkony v rámci přípravné služby justičních čekatelů dle pokynů školitele na úseku T. Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu senátu 3 C.

Mgr. Kristina Pavlisová
Vyřizování agendy 2 T a další úkony v rámci přípravné služby justičních čekatelů dle pokynů školitele na úseku T.

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu (zástupce)	přísedící
3	**Věci agendy C** (3C) v rozsahu 50 % **Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 % Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násled. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.	Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová	
4	**Věci agendy C** (4C) - nápad pozastaven **Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 % Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násled. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.	Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1
5	**Věci agendy C** (5C) v rozsahu 70 % **Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 35 % **Specializace na řízení ve věci agendy C, Cd, D, P a Nc s cizím prvkem. Věci agendy EVC.** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z. č. 292/2013 Sb.	Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	
6	**Věci agendy C** (6C) v rozsahu 70 % **Specializace na řízení ve věci ochrany osobnosti.** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ **Věci agendy E, Exe** v rozsahu 100% V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů). Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o.s.ř. Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ	Mgr. Markéta Konečná JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Zástup na úseku exekučním: Mgr. Pavla Peltrámová	

9	**Věci agendy C** (9C) v rozsahu 100 % - nápad pozastaven Specializace na řízení ve věcech **pracovně-právních vztahů. - nápad pozastaven** **Věci agendy P a Nc - nápad pozastaven** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ	Mgr. Markéta Konečná Mgr. Pavla Peltrámová dle pořadí konkrétního předsedy senátu	
12	**Věci agendy P a Nc včetně VR -** v rozsahu 100 % - nápad pozastaven **Specializace na řízení ve věcech pozůstalostních, která samostatně neřeší VSÚ** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z. č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z. č. 292/2013 a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.	JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná	
13	**Věci agendy C** (13C) v rozsahu 50 % Specializace na řízení ve sporech mezi podnikateli vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti nad 100.000,-Kč, řízení o jmenování znalce podle § 85 písm. b) z. č. 292/2013, řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem. Správní soudnictví. **Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 % Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z. č. 292/2013 a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.	JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná JUDr. Renáta Macků	
18	**Věci agendy C** (18C) - v rozsahu 40 % **Věci agendy C** (10C) - nápad pozastaven **Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z nájmu bytu a pracovně-právních vztahů.** **Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 75 % Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Markéta Konečná JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Zástup na úseku exekučním: Mgr. Markéta Konečná	podle seznamu přísedících viz příloha č. 1

	Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb. **Věci agendy E, Exe** – v rozsahu 100% V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů). Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o.s.ř. Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ		
19	**Věci agendy C** (19C) v rozsahu 50% **Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 % Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 NOZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle §452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z. č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a následujících z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb.	Mgr. Dita Francová Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Hana Stehlík Vodrážková Mgr. Markéta Konečná JUDr. Renáta Macků JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Pavla Peltrámová	
Soud. odd.	**Obor a vymezení působnosti**	**vyšší soudní úředník/ asistent soudce (zástupce)**	
103,104 105,106 109,113 118,119 23	C – Platební rozkazy včetně porozsudkové agendy Na úseku občanskoprávním vyřizuje porozsudkovou agendu senátu 18 C. Agenda CEPR Oznámení výhrady § 354 o.s.ř. Věci agendy Nc – nejasná podání	Jiřina Nováková – úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ (Bc. Radek Hipča)	
303,304 305,306 309,313 318,319 13	C – Platební rozkazy včetně porozsudkové agendy - nápad pozastaven Agenda CEPR Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NOZ Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ	Bc. Radek Hipča § 10/3,11,14 ZVSÚ (Jiřina Nováková)	
12	**Věci agendy E, Exe, Nc - exekuční** - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Věci agendy P a Nc - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Provádí úkony dle pokynů soudce. Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NOZ Věci agendy P a Nc - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zák. č. 106/99 Sb.	Mgr. Tereza Prokůpková asistentka soudce Marcela Hrušková VSÚ – 0,5 úvazku	

4, 19	Věci agendy C, EC, P a Nc - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Provádí úkony dle pokynů soudce. Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NOZ	Mgr. Zuzana Kočárková asistentka soudce	
5 4	Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Oznámení výhrady § 354 o.s.ř. Věci agendy E, Exe, Nc - exekuční - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ	Mgr. Hana Malcová	
3, 6	Věci agendy C, EC - úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 NO	Mgr. Ludmila Kopecká	
15	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E a EXE dle zák. č. 121/2008 Sb. Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř. Vyřizování nejasných podání E.	Hana Klimentová (Marcela Zajícová)	
16	Na úseku exekučním vyřizuje věci agendy E a EXE dle zák. č. 121/2008 Sb. Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o.s.ř. Vyřizování nejasných podání E.	Marcela Zajícová (Hana Klimentová)	
22 24	Samostatná rozhodovací činnost úseku Pozůstalostním (dědickém), rozhodování o odměnách soudního komisaře v případě, kde tuto hradí stát, vyhotovování platebních poukazů na základě rozhodnutí soudního komisaře, zahajování řízení – pověření soudního komisaře, posuzování a sepis návrhů D, umořování listin, soudní úschovy, vyřizování dožádání ve věcech dědických. Vedení rejstříku L – detenční řízení a rejstříku Nc - agenda omezení svéprávnosti dle § 55 - § 65 z.č. 89/2012 Sb. Věci agendy Nc - opatro (svéprávnost)- úkony dle § 10/3, 11 a 14 ZVSÚ	Martina Žiláková (Ivana Kuncová)	

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení včetně návrhů na vydání předběžných opatření se zapisují do jednotlivých senátů, podle pořadí, v jakém došly soudu, na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace jednotlivých agend (C, P a Nc apod.), specializace jednotlivých senátů (5 C – cizina, 18 C – pracovní apod.). Tento způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné a spravedlivé zatížení každého senátu.

V případě hromadného nápadu, event. nápadu většího počtu věcí ve stejném okamžiku, jsou věci zapisovány postupně podle abecedního pořadí žalovaných (povinných), věci jsou přidělovány jednotlivě, vzestupně, rotačním způsobem dle čísel senátů s předností specializací shora a výše úvazku.

Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního rozkazu do senátů stovkových. Rozsahy budou přidělovány stejně jako v agendě C dle posledního dvojčíslí senátu.

Návrhy na zahájení řízení elektronických platebních rozkazů se přiřadí rovnoměrně do dvou řešitelských týmů systémem CEPR. V aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu poskytuje odborný dohled Mgr. Daniela Jandová.

Ve věcech občanskoprávních se specializované věci přidělují v systému ISAS v pořadí: řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, cizina, vztahy mezi podnikateli vyplývají z jejich podnikatelské činnosti nad 100.000,- Kč, spory vyplývající z nájmu bytu, ochrana osobnosti.

Rovnoměrně a spravedlivě, rotačním způsobem jsou do jednotlivých senátů přidělovány věci: rozvody, dopravní podniky, česká televize, vypořádání SJM, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, výživné, určení vlastnictví, spory o věcná břemena, žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř.

Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (dle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.
Předseda senátu, který vydal rozhodnutí dle § 400 z. č. 292/2013 Sb., rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 z.č. 292/2013 Sb.

Princip přidělování věcí Cd, Nc – nejasná podání, Exe - § 259 a § 260 o.s.ř.

Návrhy se přiřadí rovnoměrně mezi justiční čekatele, kteří budou aktuálně přiděleni k výkonu přípravné služby u Okresního soudu v Berouně.

Princip přidělování věcí exekučních:

Návrhy agendy E se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14 E (písm. A – K), 16 E (písm. L – Ž). Návrhy exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis budou napadat do senátů 15 a 16 EXE.

Soudní tajemnice: **Vanda Roziňáková** (0,5 úvazku)

Vyhotovování veškerých statistických listů agendy C, EC.

Zuzana Dobrá – 0,1 úvazek

Vyhotovování veškerých statistických listů P a Nc.

Justiční čekatelé: **Mgr. Martina Schneiderová**

Vyřizování agendy 18 P a Nc, 17 Exe, 21 Cd. Oznámení výhrady § 354 o.s.ř. a další úkony v rámci přípravné služby justičních čekatelů dle pokynů školitele na úseku C.

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní **Zuzana Dobrá** – 0,1 úvazek (senáty 12 C; 112, 212, 312 C, EC; 23 Nc – nejasná podání)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
zástup: Monika Frydryšková

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní **Monika Frydryšková** (senáty 6, 7, 9, 10, 18, 19 C; 106, 206, 306, 107, 207, 307, 109, 209, 309, 110, 210, 310, 118, 218, 318, 119, 219, 319 C, EC)

Vede rejstřík C, EC, So, Nc a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Vede sběrné spisy agendy CEPR.
zástup: Zuzana Dobrá

Vedoucí kanceláře: občanskoprávní **Barbora Čerplová** (senáty 3, 4, 5, 13 C; 103, 203, 303, 104, 204, 304, 105, 205, 305, 113, 213, 313 C, EC, 5 EVC)

Vede rejstřík C, Cd, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Vyřizuje žádosti o lustraci v rejstříku Si.
zástup: Monika Frydryšková

Zapisovatelky C, P a Nc: **Monika Séglová, Michaela Eisenhammerová, Lucie Skálová, Martina Tučková Marcela Hrušková (12 P a Nc) – 0,5 úvazku**

Vedoucí kanceláře: opatrovnické **Ivana Kuncová**

Vede rejstřík P a Nc, L, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku.
zástup: Martina Žiláková

Vedoucí kanceláře: exekuční **Lucie Valešová**

Vede rejstřík E, Exe, Nc - § 260 o.s.ř., (soudní exekutoři), So a ostatní evid. pomůcky týkající se exekučního oddělení.
zástup: Hana Klimentová, Marcela Zajícová

Zapisovatelka: **Martina Tučková**

Vykonavatelka: **Vanda Roziňáková** (0,25 úvazku)
Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného.
Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E.

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma obslužného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Techničtí zaměstnanci:

Řidič:	**Milan Růžička**
Údržbář:	**Milan Růžička** – 0,5 úvazek zástup: Miloslav Máša
Domovník (+ topič):	**Miloslav Máša** – 0,5 úvazek zástup: domovník – Ivana Beranová, Jana Křesťanová, topič – Milan Růžička
Uklízečky:	**Ivana Beranová** zástup: Jana Křesťanová, Miloslav Máša
	Jana Křesťanová zástup: Ivana Beranová, Miloslav Máša

Pracovní doba uklízeček je stanovena následovně:

PO, ÚT, ČT	od 12:00 hod. do 20:30 hod.
ST	od 13:00 hod. do 21:30 hod.
PÁ	od 12:00 hod. do 19:30 hod.

V Berouně dne 30. listopadu 2014

JUDr. Renáta Macků
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

Příloha č. 1:

Jmenný seznam přísedících:

Pořadí	Titul	Jméno	Příjmení
1		Václav	Balý
2	Mgr.	Adéla	Bílinová
3	Dis.	Pavla	Doubková
4		Helena	Foitová
5		Gabriela	Hálová
6		Taťána	Humlová
7		Jiří	Chvojka
8		Jiřina	Jílková
9	Mgr.	Olga	Kebrlová
10		Jitka	Kuncová
11		Marie	Lysenková
12	Ing.	Jaroslava	Marhoulová
13		Radoslava	Mašková
14	JUDr.	Jiřina	Nováková
15		Miloslava	Petráková
16		Antonín	Plátěnka
17		Jan	Procházka
18		Ludmila	Procházková
19	Ing.	Josef	Setnička
20		Alena	Stibalová
21		Zdeněk	Stuna
22		Miloslava	Suchánková
23		Jana	Šrámková
24	PhDr. Mgr.	Ludmila	Tóthová
25	JUDr.	Marcel	Thál
26		Iva	Ungrová
27	Ing.	Pavel	Vokál

pokračování

Příloha č. 2:

Seznam zaměstnanců OS Beroun pověřených přístupem do Centrální evidence obyvatel

Dobrá Zuzana
Hipča Radek, Bc.
Horká Blanka
Hrušková Marcela
Klimentová Hana
Kočárková Zuzana, Mgr.
Kopecká Ludmila Mgr.
Kuncová Ivana
Malcová Hana, Mgr.
Nedbalová Naděžda
Nováková Jiřina
Pelikánová Jana
Prokůpková Tereza, Mgr.
Přecechtělová Jana
Schneiderová Martina, Mgr.
Žiláková Martina
Vašková Ladislava
Zajícová Marcela