**ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ**
**Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun**

30 Spr 450/2016

# ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017

***Pracovní doba:***

| | | |
|---|---|---|
| ***Základní:*** | Pondělí, úterý, čtvrtek | 8:30 hodin - 15:00 hodin |
| | Středa | 8:30 hodin - 16:00 hodin |
| | Pátek | 8:30 hodin - 14:00 hodin |
| ***Volitelná:*** | Pondělí, úterý, čtvrtek | 6:30 hodin - 17:00 hodin |
| | Středa | 6:30 hodin - 18:00 hodin |
| | Pátek | 6:30 hodin - 16:00 hodin |

Platí i pro detašované pracoviště (exekuční a trestní oddělení) na adrese: Politických vězňů 20, Beroun 266 01.

Přestávka v práci na jídlo a oddech je poskytována podle z. č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů v trvání 30 minut v pondělí – pátek mezi 11:30 - 13:00 hodin.

***Doba určená pro styk s veřejností:***

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Podatelna:*** | Pondělí | 7.30 - 16.00 hodin | ***Informační centrum:*** | Pondělí | 7.30 - 11.30 hodin | 12.30 - 16.00 hodin |
| | Úterý | 7.30 - 16.00 hodin | | Úterý | 7.30 - 11.30 hodin | 12.30 - 16.00 hodin |
| | Středa | 7.30 - 17.00 hodin | | Středa | 7.30 - 12.00 hodin | 13.00 - 17.00 hodin |
| | Čtvrtek | 7.30 - 16.00 hodin | | Čtvrtek | 7.30 - 11.30 hodin | 12.30 - 16.00 hodin |
| | Pátek | 7.30 - 15.00 hodin | | Pátek | 7.30 - 11.30 hodin | 12.30 - 15.00 hodin |

***Návštěvní dny*** *(po předchozím objednání):*

| | | | |
|---|---|---|---|
| u předsedkyně soudu | Středa | 9:00 - 11:00 hodin | 13:00 - 15:00 hodin |
| u místopředsedy soudu | Úterý | 9:00 - 11:00 hodin | 13:00 - 15:00 hodin |

*Předsedkyně soudu:* **Mgr. Daniela Jandová**

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, výkon soudního dohledu na občanskoprávním úseku, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled nad soudním exekutorem. Tisková mluvčí.

*Místopředseda soudu:* **Mgr. Aleš Grombíř**

Zástupce předsedkyně soudu, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, právní výchova, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., vyřizování stížností občanů, výkon soudního dohledu na trestním úseku.

## Správa Okresního soudu v Berouně

*Ředitelka správy:* **Ing. Monika Machová**

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření, provádí rozpočtová opatření, provádí úkony v agendě státní pokladny (IISSP), kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků, provádí kontrolu pokladních dokladů a cestovních účtů, zpracovává investiční záměry a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování, zajišťuje správu databáze SMVS, zajišťuje správu budovy soudu včetně oprav nemovitého majetku, zadávání VZ prostřednictvím elektronického nástroje, výkaznictví autoprovozu, vede rejstřík Spr, spravuje webové stránky, vykonává funkci příkazce operace předběžné finanční kontroly, agenda FKSP, rozvrh práce, vykonává funkci bezpečnostní ředitelky podle zákona č. 412/2005 Sb., plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu.
zástup: Zuzana Dobrá

*Personalistka, mzdová účetní:* **Gabriela Klasová**

Personální, platová a mzdová agenda všech zaměstnanců a soudců včetně přísedících. Zajišťuje přísedící na jednání soudu ve věcech senátních, 1x za 4 roky příprava související s volbou přísedících. Vede autoprovoz. Vykonává funkci správce rozpočtu předběžné finanční kontroly.
zástup: Ing. Karla Kadlecová, zástup za správce rozpočtu: Alena Bláhová

*Hlavní účetní:*

**Alena Bláhová**
Komplexní vedení účetnictví, vedení evidence faktur, platební styk s bankou, agenda státní pokladny (IISSP), zpracování pokladních dokladů, vedení rejstříků závazků a pohledávek, zpracování účetních výkazů a výkazů pohledávek, vykonává funkci hlavní účetní předběžné finanční kontroly.
zástup: Nataša Vrátná

*Účetní:*

**Nataša Vrátná**
Účtování a vedení pohledávkových rejstříků, vedení příjmových účtů 19, 3703, 3762. Zajišťování prvotních upomínek veškerých pohledávek.
zástup: Alena Bláhová

*Informatik:*

**Zdeněk Šmíd**
Spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, zadávání VZ prostřednictvím elektronického tržiště.
zástup: Ing. Monika Machová, Zuzana Dobrá

*Vymáhání pohledávek:*

**Naděžda Nedbalová**, **Vanda Roziňáková** (0,25 úvazku), **Ing. Karla Kadlecová** (0,25 úvazku)
Vymáhání pohledávek (náhrad na ustanovené advokáty (55), nákladů trestního řízení (56), peněžitých trestů (549, 58), soudních poplatků (53, 539), soudních pokut (54), nákladů civilního řízení (51)), vymáhání daňových pohledávek.
zástup: vzájemný

*Referent správy soudu:*

**Ing. Karla Kadlecová** (0,5 úvazku)
Vykonává administrativní práce týkající se správy soudu. Zajišťuje informační a organizační práce, provoz, správu mobilních telefonů a pevných linek včetně vyúčtování, zajišťuje plnění stanovených úkolů krizového řízení a plánování, zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou.
zástup: Ing. Monika Machová

*Spisovna, hospodářka:*

**Marie Dobřemyslová**
Odborné práce ve spisovně, skartační práce, správa skladu materiálu, tiskopisů a knihovny, evidence majetku (včetně inventarizace), vede seznam znalců a tlumočníků.
zástup: Naděžda Nedbalová, Alena Bláhová (evidence majetku)

*Pokladna:* **Naděžda Nedbalová**
Obstarává podkladní službu včetně prodeje kolků.
zástup: Marie Dobřemyslová

*Podatelna:* **Jana Pelikánová**
Vykonává odborné práce v podatelně, tisk elektronické pošty, obsluha telefonní ústředny.
zástup: Lucie Valešová (Vanda Roziňáková)

*Správce aplikace, dozorčí úřednice:* **Zuzana Dobrá** (0,8 úvazku)
Spravuje aplikaci ISAS, IRES. Kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří, odpovídá za správnost odesílaných výkazů. Vede evidenční pomůcky dle § 255 v. k. ř.
zástup: Ing. Monika Machová

*Vyšší podací oddělení:* **Blanka Horká, Jana Přecechtělová**
Zápis nového nápadu vč. elektronického do příslušných rejstříků, tisk spisových obalů, lustrování, vyžadování informací z centrálního registru elektronickou cestou. Provádění dalších úkonů souvisejících s datovými schránkami a elektronickou podatelnou.
zástup: vzájemný

*Sekretariát předsedkyně soudu:* **Marcela Hrušková**
Vede sekretariát předsedkyně soudu. Vede rejstřík 31 St (stížnosti). Vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (rejstřík 32 Si).

| Soud. odd. | Obor a vymezení působnosti v trestní agendě | předseda senátu (zástupce) | přísedící |
|---|---|---|---|
| 1 | **Věci agendy T (1T), Nt:**<br>Věci všeobecné trestné činnosti a **specializace** v rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 337 trestního zákoníku s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.<br>Rozhodování v přípravném trestním řízení.<br>Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt.<br>**Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.**<br>Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob.<br>Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. | JUDr. Jaroslav Zálejský<br><br>JUDr. Michal Pařez<br>Mgr. Aleš Grombíř<br><br>Mgr. Daniela Jandová<br>(rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování podle §§ 88, 88a tr. ř.) | podle seznamu přísedících viz příloha č. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách.<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek dle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. | | |
| 2 | **Věci agendy T (2T), Nt, Td s cizím prvkem:**<br>Věci všeobecné trestné činnosti a specializace v rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.<br>Rozhodování v přípravném trestním řízení.<br>Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení.<br>Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T.<br>Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohledávkami dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instrukce MS – ČR č. 35/2001 – E.<br>Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt.<br>**Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.**<br>Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob.<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek dle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. | JUDr. Michal Pařez<br><br>Mgr. Aleš Grombíř<br>JUDr. Jaroslav Zálejský<br><br>Mgr. Daniela Jandová<br>(rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování podle §§ 88, 88a tr. ř.)<br><br>justiční čekatelka:<br>Mgr. Věra Dandová | podle seznamu přísedících viz příloha č. 1 |
| 8 | **Věci agendy T (8T), Nt, Tm:**<br>Věci všeobecné trestné činnosti a specializace v rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.<br>**Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.**<br>Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob.<br>Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení.<br>Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohledávkami dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instrukce MS – ČR č. 35/2001 – E.<br>Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt.<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek dle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.<br>Rozhodování ve věcech podle § 175k o. s. ř.<br>Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob. | Mgr. Aleš Grombíř<br><br>JUDr. Jaroslav Zálejský<br>JUDr. Michal Pařez<br><br>Mgr. Daniela Jandová<br>(rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování podle §§ 88, 88a tr. ř.) | podle seznamu přísedících viz příloha č. 1 |

**Všeobecná kriteria pro přidělování věcí:**

Obžaloby zapisují vyšší podací úřednice na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace do senátů 1T, 2T, 8T a to tak, že do senátu 1T v rozsahu 100 %, do senátu 2T v rozsahu 100 %, do senátu 8T v rozsahu 92 %, a to s ohledem, že věci týkající se mladistvých a nezl. jsou přidělovány senátu 8T. Pokud jde o agendu Nt, jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T.
Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které jsou přidělovány do senátu 8T, zvlášť věci vazební a senátní, vždy ve shora uvedeném poměru.
V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o započítání za nápad více věcí. Ve specializacích vazebních, senátních a skupinových s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezl., které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou.
Napadne-li věc, v níž dojde ke kolizi specializací, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

*Vyšší soudní úřednice:*

**Zdeňka Minaříková**
Na úseku trestním vyřizuje agendu Td a porozsudkovou agendu ve věcech T. Koná veškeré úkony, rozhoduje v případech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/, h/, i/, j/, k/, l/, m/, n/, p/ j. ř. a činí úkony dle § 6 odst. 3 a odst. 4 j. ř. (úkony související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedy senátu). Vyhotovování statistických listu T.
zástup: Kristýna Dumská

*Vyšší soudní úředník:*

**Bc. Radek Hipča**
Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby.

*Vedoucí trestní kanceláře:*

**Ladislava Vašková**
Vede rejstříky T, Td, Rt, Rod, So, Tm, Nt a ostatní evid. pomůcky, týkající se trestního úseku. Seznam obhájců ex - offo.
zástup: Zdeňka Minaříková

*Protokolující úřednice:*

**Kristýna Dumská, Hana Sládková, Kateřina Vaněčková**
zástup: vzájemný

| Soud. odd. | Obor a vymezení působnosti v občanskoprávní agendě | předseda senátu (zástupce) | přísedící |
|---|---|---|---|
| 3 | **Věci agendy C** – v rozsahu 50 %<br>**Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 %<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.<br>Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb. | Mgr. Marcela Součková<br><br>Mgr. Daniela Jandová<br>Mgr. Hana Stehlik Vodrážková<br>Mgr. Markéta Konečná<br>Mgr. Kristina Pavlisová<br>JUDr. Tomáš Štindl<br>Mgr. Dita Francová | |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ.<br>Agenda CEPR<br>Oznámení výhrady § 354 o. s. ř., sepisování návrhů podle OZ<br>Porozsudková agenda | vyšší soudní úřednice:<br><br>Jiřina Nováková | |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ. | asistentka soudce:<br>Mgr. Andrea Mikolášová | |
| 4 | **Věci agendy C** – v rozsahu 50 % - nápad pozastaven<br>**Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 70 %<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.<br>Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb. | Mgr. Daniela Jandová<br><br>Mgr. Hana Stehlik Vodrážková<br>Mgr. Markéta Konečná<br>Mgr. Kristina Pavlisová<br>JUDr. Tomáš Štindl<br>Mgr. Dita Francová<br>Mgr. Marcela Součková | |
| | **Věci agendy E, Exe** – v rozsahu 100 %<br>V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů). Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o. s. ř.<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ | Mgr. Daniela Jandová<br><br>Mgr. Markéta Konečná | |
| | Provádí úkony dle § 11 a 14 ZVSÚ.<br>Porozsudková agenda | asistentka soudce:<br><br>Mgr. Andrea Mikolášová | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **Věci agendy C** – v rozsahu 50 %<br>**Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 70 %<br>**Specializace na řízení ve věci agendy C, Cd, D, P a Nc s cizím prvkem. Věci agendy EVC.**<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z. č. 292/2013 Sb.<br>Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb. | Mgr. Hana Stehlik Vodrážková<br><br>Mgr. Markéta Konečná<br>Mgr. Kristina Pavlisová<br>JUDr. Tomáš Štindl<br>Mgr. Dita Francová<br>Mgr. Marcela Součková<br>Mgr. Daniela Jandová | |
| | Porozsudková agenda | vyšší soudní úřednice:<br><br>Monika Kloboučníková | |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ. | asistentka soudce:<br><br>Mgr. Ludmila Kopecká | |
| 6 | **Věci agendy C** – v rozsahu 100 %<br>**Specializace na řízení ve věci ochrany osobnosti.**<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ | Mgr. Markéta Konečná<br><br>Mgr. Kristina Pavlisová<br>JUDr. Tomáš Štindl<br>Mgr. Dita Francová<br>Mgr. Marcela Součková<br>Mgr. Daniela Jandová<br>Mgr. Hana Stehlik Vodrážková | |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ.<br>Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 OZ, sepisování návrhů podle OZ<br><br>Porozsudková agenda | asistentka soudce:<br><br>Mgr. Ludmila Kopecká<br><br>vyšší soudní úřednice:<br><br>Monika Kloboučníková | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | **Věci agendy C** – v rozsahu 100 %<br>**Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z pracovně-právních vztahů.**<br>**Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 %<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.<br>Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb. | Mgr. Kristina Pavlisová<br><br>JUDr. Tomáš Štindl<br>Mgr. Dita Francová<br>Mgr. Marcela Součková<br>Mgr. Daniela Jandová<br>Mgr. Hana Stehlik Vodrážková<br>Mgr. Markéta Konečná | |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ.<br>Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 OZ, sepisování návrhů podle OZ | asistentka soudce:<br><br>Mgr. Zuzana Tesař Rašková | |
| 9 | **Věci agendy C** – v rozsahu 100 % - nápad pozastaven<br>Specializace na řízení ve věcech pracovně-právních vztahů. - nápad pozastaven | Mgr. Markéta Konečná<br>Mgr. Daniela Jandová<br>podle pořadí konkrétního předsedy senátu | |
| 13 | **Věci agendy C** – v rozsahu 50 %<br>Specializace na řízení ve sporech mezi podnikateli vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti nad 100.000,-Kč, řízení o jmenování znalce podle § 85 písm. b) z. č. 292/2013, řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem. Správní soudnictví.<br>**Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 %<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.<br>Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb. | JUDr. Tomáš Štindl<br><br>Mgr. Dita Francová<br>Mgr. Marcela Součková<br>Mgr. Daniela Jandová<br>Mgr. Hana Stehlik Vodrážková<br>Mgr. Markéta Konečná<br>Mgr. Kristina Pavlisová | |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ.<br>Porozsudková agenda, agenda CEPR<br>Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 OZ, sepisování návrhů podle OZ | vyšší soudní úředník:<br><br>Bc. Radek Hipča | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | **Věci agendy C** – v rozsahu 40 % – nápad pozastaven (**Věci agendy 10 C** – nápad pozastaven)<br>**Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z nájmu bytu a pracovně-právních vztahů.** – nápad pozastaven<br>**Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 75 % – nápad pozastaven<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb.<br>Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb. | neobsazeno<br><br>Mgr. Dita Francová<br>Mgr. Marcela Součková<br>Mgr. Daniela Jandová<br>Mgr. Hana Stehlik Vodrážková<br>Mgr. Markéta Konečná<br>Mgr. Kristina Pavlisová<br>JUDr. Tomáš Štindl | podle seznamu přísedících viz příloha č. 1 |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ.<br>Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 OZ<br>Porozsudková agenda | asistentka soudce:<br>Mgr. Ludmila Kopecká<br>vyšší soudní úřednice:<br>Monika Kloboučníková | |
| | **Věci agendy E, Exe** – v rozsahu 100% – nápad pozastaven<br>V rámci soudcovské rozhodovací činnosti (nepeněžitá plnění, peněžitá plnění na základě exekutorských a notářských zápisů). Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o. s. ř.<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ | Mgr. Markéta Konečná<br><br>Mgr. Daniela Jandová | |
| 19 | **Věci agendy C** – v rozsahu 50 % **Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z nájmu bytu.**<br>**Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 %<br>Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ<br>Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z. č. 292/2013 Sb.<br>Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násled. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z.č. 292/2013 Sb. | Mgr. Dita Francová<br><br>Mgr. Marcela Součková<br>Mgr. Daniela Jandová<br>Mgr. Hana Stehlik Vodrážková<br>Mgr. Markéta Konečná<br>Mgr. Kristina Pavlisová<br>JUDr. Tomáš Štindl | |
| | Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ. | asistentka soudce:<br>Mgr. Zuzana Tesař Rašková | |

| Soud. odd. | Obor a vymezení působnosti agendy PR, Cd a Nc – nejasná podání | VSÚ, AS, JČ | |
|---|---|---|---|
| **100** a násl. | C – Platební rozkazy - Provádí úkony podle § 11 a 14 ZVSÚ.<br>100 a násl. C - nový nápad<br>Agenda CEPR<br>Sepisování návrhů podle OZ | Monika Kloboučníková | |
| **21**<br>**23** | Věci agendy Cd – civilní dožádání<br>Věci agendy Nc – nejasná podání | justiční čekatelka:<br>Mgr. Věra Dandová<br>asistentka soudce:<br>Mgr. Ludmila Kopecká<br>Mgr. Zuzana Tesař Rašková<br>zástup: vzájemný | |
| **Soud. odd.** | **Obor a vymezení působnosti na úseku exekučním** | **vyšší soudní úřednice (zástupce)** | |
| **14** | Vyřizuje věci agendy EXE – v rozsahu 70 % a E podle zák. č. 121/2008 Sb.<br>Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o. s. ř.<br>Vyřizování nejasných podání E. | Martina Žiláková<br>(Marcela Zajícová) | |
| **15** | Vyřizuje věci agendy E – nápad pozastaven a EXE – v rozsahu 30 % podle z. č. 121/2008 Sb.<br>Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o. s. ř.<br>Výkon dohledu nad činností soudního exekutora. | Hana Klimentová<br>(Marcela Zajícová) | |
| **16** | Vyřizuje věci agendy E a EXE dle zák. č. 121/2008 Sb., EXE – nápad pozastaven<br>Zajišťuje výkon rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 76a o. s. ř.<br>Vyřizování nejasných podání E. Výkon dohledu nad činností soudního exekutora. | Marcela Zajícová<br>(Martina Žiláková) | |
| **Soud. odd.** | **Obor a vymezení působnosti dědické agendy** | **předseda senátu vyšší soudní úřednice/ soudní tajemnice (zástupce)** | |
| **22**<br><br><br><br><br>**24** | **Specializace na řízení ve věcech pozůstalostních, která samostatně neřeší VSÚ.**<br>Samostatná rozhodovací činnost úseku pozůstalostním (dědickém), rozhodování o odměnách soudního komisaře v případě, kde tuto hradí stát, vyhotovování platebních poukazů na základě rozhodnutí soudního komisaře, zahajování řízení – pověření soudního komisaře, posuzování a sepis návrhů D, umořování listin, soudní úschovy, vyřizování dožádání ve věcech dědických.<br>Vedení rejstříku L – detenční řízení<br>**Věci agendy Nc** - úkony dle § 11 a 14 ZVSÚ | Mgr. Daniela Jandová<br><br>Pavlína Mohsenová<br>(soudní tajemnice)<br>(Ivana Kuncová) | |

**Princip přidělování věcí občanskoprávních**

Návrhy na zahájení řízení včetně návrhů na vydání předběžných opatření se zapisují do jednotlivých senátů, podle pořadí, v jakém došly soudu, na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace jednotlivých agend (C, P a Nc apod.), specializace jednotlivých senátů (5 C – cizina, 4 C – pracovní apod.). Tento způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné a spravedlivé zatížení každého senátu.

V případě hromadného nápadu, eventuelně nápadu většího počtu věcí ve stejném okamžiku, jsou věci zapisovány postupně podle abecedního pořadí žalovaných (povinných), věci jsou přidělovány jednotlivě, vzestupně, rotačním způsobem dle čísel senátů s předností specializací shora a výše úvazku.
Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního rozkazu do senátů stovkových. Rozsahy budou přidělovány stejně jako v agendě C dle posledního dvojčíslí senátu.

Návrhy na zahájení řízení elektronických platebních rozkazů se přiřadí rovnoměrně do třech řešitelských týmů systémem CEPR. V aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu poskytuje odborný dohled Mgr. Markéta Konečná.

Ve věcech občanskoprávních se specializované věci přidělují v systému ISAS v pořadí: řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, cizina, vztahy mezi podnikateli vyplývají z jejich podnikatelské činnosti nad 100 000 Kč, spory vyplývající z nájmu bytu, ochrana osobnosti.

Rovnoměrně a spravedlivě, rotačním způsobem jsou do jednotlivých senátů přidělovány věci: rozvody, dopravní podniky, česká televize, vypořádání SJM, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, výživné, určení vlastnictví, spory o věcná břemena, žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o. s. ř. Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (dle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o. s. ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.

Předseda senátu, který vydal rozhodnutí dle § 400 z. č. 292/2013 Sb., rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 z. č. 292/2013 Sb.

**Princip přidělování věcí exekučních:**

Návrhy agendy E se přiřadí do jednotlivých senátů na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do senátů 14 E (písm. A – K), 16 E (písm. L – Ž). Návrhy exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis budou napadat do senátů 15 a 16 EXE.

*Soudní tajemnice:* **Vanda Roziňáková** (0,5 úvazku)
Vyhotovování veškerých statistických listů agendy C, EC.

**Zuzana Dobrá** – 0,1 úvazek
Vyhotovování veškerých statistických listů P a Nc.

*Vedoucí kanceláře: občanskoprávní* **Zuzana Dobrá** – 0,1 úvazek (23 Nc – nejasná podání)

Vede rejstřík C, EC, So a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.

zástup: Monika Frydryšková

*Vedoucí kanceláře: občanskoprávní* **Monika Frydryšková** (senáty předsedů senátů Mgr. Markéty Konečné, JUDr. Tomáše Štindla, Mgr. Dity Francové)

Vede rejstřík C, EC, So, Nc, P + Nc-opatro (svéprávnost) a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C. Vede sběrné spisy agendy CEPR.

zástup: Zuzana Dobrá

*Vedoucí kanceláře: občanskoprávní* **Barbora Čerplová** (senáty předsedů senátů Mgr. Marcely Součkové, Mgr. Daniely Jandové, Mgr. Kristiny Pavlisové, Mgr. Hany Stehlik Vodrážkové)

Vede rejstřík C, Cd, EC, So, P + Nc-opatro (svéprávnost) a ostatních evid. pomůcky, týkající se občanskoprávního úseku, jmenný rejstřík, lustrování spisů C.
zástup: Monika Frydryšková

*Vedoucí kanceláře: opatrovnické* **Ivana Kuncová**
Vede rejstřík P a Nc, So a ostatní evid. pomůcky, týkající se tohoto úseku.

zástup: Pavlína Mohsenová

*Vedoucí kanceláře: exekuční* **Petra Loukotová**
Vede rejstřík E, Exe, Nc - § 260 o. s. ř., (soudní exekutoři), So a ostatní evid. pomůcky týkající se exekučního oddělení. Vyřizuje žádosti o lustraci osob v rejstříku „Spr".

zástup: Hana Klimentová

*Zapisovatelky C, P a Nc, E:* **Michaela Eisenhammerová, Kateřina Pařezová** (0,5 úvazku), **Monika Séglová, Lucie Skálová, Martina Zímová**

zástup: vzájemný

*Protokolující úřednice C:* **Kateřina Pařezová** (0,5 úvazku)

*Vykonavatelka:* **Vanda Roziňáková** (0,25 úvazku)

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech, které jsou rozlišeny dle místa pobytu nebo sídla povinného.
Rozpis obvodů jednotlivých vykonavatelů vede vedoucí kanceláře E.

*Informační centrum:* **Lucie Valešová**

Vyřizuje osobní, písemné i telefonické žádosti účastníků o informace o stavu řízení včetně nařízeného jednání, vyznačuje doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, organizuje chod informačního centra, zajišťuje nahlížení do soudních spisů včetně elektronických, psaní úředních záznamů a pořizování kopií dokumentů ze soudních spisů.

zástup: neobsazeno, v době nepřítomnosti zástup zajištěn prostřednictvím vedoucích kanceláří

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma pomocného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

***Pomocný personál:***

| | |
|---|---|
| *Řidič:* | **Milan Růžička** |
| *Údržbář (+ topič):* | **Milan Růžička** – 0,5 úvazek (zástup: Miloslav Máša) |
| *Domovník:* | **Miloslav Máša** – 0,5 úvazek (zástup: Ivana Beranová, Anna Horová) |
| *Uklízečky:* | **Ivana Beranová** (zástup: Anna Horová, Miloslav Máša)<br>**Anna Horová** (zástup: Ivana Beranová, Miloslav Máša)<br>**Dana Dubská** – 0,8 úvazek (zástup: Anna Horová, Ivana Beranová) |

V Berouně dne 30. listopadu 2016

Mgr. Daniela Jandová
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

***Příloha č. 1:* Pravidla pro ustanovování přísedících**

K ustanovování přísedících do jednotlivých věcí je vytvořen abecední pořadník přísedících, podle něhož jsou postupně ustanovováni přísedící do jednotlivých věcí, a to jak trestních tak civilních (systém tzv. kolečka podobný ustanovování obhájců podle § 39 odst. 1 trestního řádu).

## ***Jmenný seznam přísedících:***

| Pořadí | Titul | Jméno | Příjmení |
|---|---|---|---|
| 1 | | Václav | Balý |
| 2 | Mgr. | Adéla | Bílinová |
| 3 | Dis. | Pavla | Doubková |
| 4 | | Helena | Foitová |
| 5 | | Gabriela | Hálová |
| 6 | | Taťána | Humlová |
| 7 | Mgr. | Olga | Kebrlová |
| 8 | | Dagmar | Klementová |
| 9 | | Jitka | Kuncová |
| 10 | | Marie | Lysenková |
| 11 | Ing. | Jaroslava | Marhoulová |
| 12 | | Radoslava | Mašková |
| 13 | JUDr. | Jiřina | Nováková |
| 14 | | Miloslava | Petráková |
| 15 | | Antonín | Plátěnka |
| 16 | | Jan | Procházka |
| 17 | | Ludmila | Procházková |
| 18 | Ing. | Josef | Setnička |
| 19 | | Alena | Stibalová |
| 20 | | Zdeněk | Stuna |
| 21 | | Miloslava | Suchánková |
| 22 | | Jana | Šrámková |
| 23 | PhDr. Mgr. | Ludmila | Tóthová |
| 24 | | Iva | Ungrová |
| 25 | Ing. | Pavel | Vokál |

*Příloha č. 2:*

## ***Seznam zaměstnanců OS Beroun pověřených přístupem do Centrální evidence obyvatel***

Francová Dita Mgr.
Dobrá Zuzana
Hipča Radek, Bc.
Horká Blanka
Hrušková Marcela
Kadlecová Karla Ing.
Klimentová Hana
Kloboučníková Monika
Konečná Markéta Mgr.
Kopecká Ludmila Mgr.
Kuncová Ivana
Mikolášová Andrea Mgr.
Nedbalová Naděžda
Nováková Jiřina
Pavlisová Kristina Mgr.
Přecechtělová Jana
Tesař Rašková Zuzana Mgr.
Vašková Ladislava
Zajícová Marcela
Žiláková Martina