ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ
Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun

30 Spr 440/2017

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2018

platný od 1.1.2018

Pracovní doba:

Základní:			***Volitelná:***		
Pondělí, úterý, čtvrtek	8:30 hodin	15:00 hodin	Pondělí, úterý, čtvrtek	6:30 hodin	17:00 hodin
Středa	8:30 hodin	16:00 hodin	Středa	6:30 hodin	18:00 hodin
Pátek	8:30 hodin	14:00 hodin	Pátek	6:30 hodin	16:00 hodin

Platí i pro detašované pracoviště (exekuční a trestní oddělení) na adrese: Politických vězňů 20, Beroun 266 01.

Doba určená pro styk s veřejností:

Podatelna:			***Informační centrum:***			
	Pondělí	7.30 - 16.00 hodin		Pondělí	7.30 - 11.30 hodin	12.30 - 16.00 hodin
	Úterý	7.30 - 16.00 hodin		Úterý	7.30 - 11.30 hodin	12.30 - 16.00 hodin
	Středa	7.30 - 17.00 hodin		Středa	7.30 - 12.00 hodin	13.00 - 17.00 hodin
	Čtvrtek	7.30 - 16.00 hodin		Čtvrtek	7.30 - 11.30 hodin	12.30 - 16.00 hodin
	Pátek	7.30 - 15.00 hodin		Pátek	7.30 - 11.30 hodin	12.30 - 15.00 hodin

Nahlížení do spisů (účastníky řízení) zajišťuje informační centrum v době určené pro styk s veřejností na základě předchozího objednání, které umožní spis připravit, rezervovat místo a čas v informačním oddělení.

Sepis návrhů dle § 42 odst. 1 o.s.ř. (návrh na zahájení řízení o povolení uzavřít manželství, o určení, zda je třeba souhlasu rodičů dítěte k jeho osvojení, o osvojení a řízení, které lze zahájit i bez návrhu); sepisy návrhů ve věci vymáhání výživného u nezletilých dětí – informace v informačním centru.

Návštěvní dny *(po předchozím objednání na informačním centru soudu)::*

u předsedkyně soudu	Středa	9:00 - 11:00 hodin	13:00 - 15:00 hodin
u místopředsedy soudu	Úterý	9:00 - 11:00 hodin	13:00 - 15:00 hodin

Předsedkyně soudu: **Mgr. Daniela Jandová**

Řídící práce, řízení a organizace práce se soudci, přísedícími, právní výchova, vyřizování stížností občanů, výkon soudního dohledu na občanskoprávním úseku, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, dohled nad soudním exekutorem.

Místopředseda soudu: **Mgr. Aleš Grombíř**

Zástupce předsedkyně soudu, rozhodování podle Instrukce MS ČR o vymáhání pohledávek, právní výchova, rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., vyřizování stížností občanů, výkon soudního dohledu na trestním úseku.

Tisková mluvčí: **Mgr. Kristina Pavlisová**

Správa soudu

Ředitelka správy soudu **Ing. Monika Machová**

Dozorčí úřednice, správce aplikace **Zuzana Dobrá**

VŠEOBECNÁ KRITÉRIA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ:

Princip přidělování věcí trestních

Obžaloby zapisují vyšší podací úřednice na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace do senátů 1T, 2T a 8T. Pokud jde o agendu Nt, jsou v této agendě věci přidělovány na základě principu rovnoměrného přidělování do senátu 1T, 2T a 8T.

Nápad se rozděluje mezi senáty 1T, 2T, 8T vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezletilých, které jsou přidělovány do senátu 8T (věci napadlé do senátu 8Tm jsou započítávány mezi věci 8T, s tím, že po nápadu věci 8Tm bude tento senát vynechán v přidělení věci T), zvlášť věci vazební a senátní, vždy ve shora uvedeném poměru.

V případě, že některému soudci napadne velmi složitá věc, má právo požádat předsedu soudu o započítání za nápad více věcí. Ve specializacích vazebních, senátních a skupinových s nejméně 4 obžalovanými s více skutky se přidělují mezi jednotlivé senáty 1T, 2T, 8T s respektováním specializace senátu, vyjma věcí týkajících se mladistvých a nezletilých, které se přidělují senátu 8T s tím, že pokud v důsledku specializace, či jiných zákonných důvodů, je soudce příslušného senátu vyloučen k projednání věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejblíže napadlou vazební, senátní, uvedenou skupinovou věcí či samosoudcovskou.

Napadne-li věc, v níž dojde ke **kolizi specializací**, má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věci s cizím prvkem a věci dopravní, má přednost specializace s věcí dopravní. Věci zrušené odvolacím, či dovolacím soudem projedná původní senát. Věci vrácené OSZ k došetření znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření.

Pověření soudci z úseku trestního a pověření zaměstnanci administrativního aparátu zajišťují mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu pracovní pohotovost (dosažitelnost) k zabezpečení úkonů v přípravném řízení dle tr. řádu a k zabezpečení úkonů v řízení civilním u předběžných opatření dle ZŘS, a to podle zvlášť stanoveného rozpisu služeb vedených v kanceláři personální a mzdové účetní.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a rozhodování ve zkráceném řízení se zadrženými, zajišťují soudci trestního úseku v týdenních intervalech v pořadí senátů 1T, 2T a 8T, rozpis vyhotovuje místopředseda soudu pro trestní úsek na 3 měsíce dopředu. Rozpis je k dispozici též u vedoucí trestní kanceláře spolu s rozpisem pohotovosti protokolujících úřednic. Pokud soudce konající pohotovost by se úkonem v přípravném řízení „vyloučil" z věci, kterou by před soudem rozhodoval na základě specializace, předmětný úkon učiní soudce, který má pohotovost v následujícím týdnu. Soudce, již učinil úkon v přípravném řízení trestním, který jej tvz. vylučuje pro rozhodování ve věci před soudem, je příslušný ke všem dalším „vylučujícím" úkonům v dané věci. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný

ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě. Pohotovost soudce začíná příslušným pondělím od 0,00 hod. a končí nedělí tohoto týdne ve 24,00 hod. Pokud soudce mající pohotovost nemůže z důvodu nemoci či z jiného důvodu (účast na poradě, školení apod.) provést úkon v přípravném řízení, provede jej soudce, který má pohotovost v následujícím týdnu. Při déle trvající pracovní neschopnosti by místopředseda soudu pro trestní úsek vyhotovil nový seznam pohotovosti bez nemocného soudce.

O realizovaných příkazech k zatčení rozhoduje v pracovní době soudce, který takový příkaz vydal, v případě jeho nepřítomnosti nebo nemožnosti jeho realizace tímto soudcem rozhoduje kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak soudce, držící dosažitelnost.

Změny v rozvrhu služeb se provádějí písemnou formou a dávají na vědomí všem spolupracujícím subjektům (OSZ, policie).
V případě nápadu trestní věci mladistvého v rejstříku Ntm v době dosažitelnosti je soudce držící dosažitelnost soudcem pro mládež.

Princip přidělování věcí občanskoprávních

Návrhy na zahájení řízení včetně návrhů na vydání předběžných opatření se zapisují do jednotlivých senátů, podle pořadí, v jakém došly soudu, na základě principu automatického obecného přidělování (systém ISAS) s respektováním specializace jednotlivých agend (C, P a Nc apod.), specializace jednotlivých senátů. Tento způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné a spravedlivé zatížení každého senátu.
V případě hromadného nápadu, eventuálně nápadu většího počtu věcí ve stejném okamžiku, jsou věci zapisovány postupně podle abecedního pořadí žalovaných (povinných), věci jsou přidělovány jednotlivě, vzestupně, rotačním způsobem dle čísel senátů s předností specializací shora a výše úvazku.

Podle stejného principu přidělování nápadu budou napadat věci s návrhem na vydání platebního rozkazu do senátů stovkových. Rozsahy budou přidělovány totožně s agendou C dle posledního dvojčíslí senátu. V případě nevydání, zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu, bude věc předložena příslušnému soudci dle posledního dvojčíslí senátu.

Návrhy na zahájení řízení elektronických platebních rozkazů se přiřadí rovnoměrně do třech řešitelských týmů systémem CEPR. V aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu poskytuje odborný dohled JUDr. Markéta Švarcová. V případě, že bude proti elektronickému platebnímu rozkazu podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.

Ve věcech občanskoprávních se specializované věci přidělují v systému ISAS pakliže se jedná o řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, cizinu, vztahy mezi podnikateli vyplývající z jejich podnikatelské činnosti nad 100 000 Kč, spory vyplývající z nájmu bytu, ochranu osobnosti a věci vyplývající z pracovně-právních vztahů.

Priority specializací jsou v následujícím pořadí. 1. Senátní věci, 2. Správní soudnictví, 3. Ochrana osobnosti, 4. Věci s cizím prvkem, 5. Spory vyplývající z nájmu bytu, 6. Pracovně-právní vztahy.

Rovnoměrně a spravedlivě, rotačním způsobem jsou do jednotlivých senátů přidělovány věci: rozvody, dopravní podniky, česká televize, vypořádání SJM, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, výživné, určení vlastnictví, spory o věcná břemena, sousedské spory, žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o. s. ř. Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc (dle specializace), započítává se na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu.

Za věc s **cizím prvkem** jsou považovány věci, v nichž alespoň jeden účastník má cizí státní příslušnost nebo bydliště nebo obvyklý pobyt v zahraničí (právnická osoba sídlo).

Věci obživlé (vč. věcí vrácených soudu k dalšímu řízení), mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v senátě shodného čísla. Pokud do takového senátu není přidělován nápad, je věc přidělena nejblíže následujícímu senátu stejného oddělení. Podle stejného principu budou přidělovány žaloby na obnovu řízení.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o. s. ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí C.

Má-li řešitel za to, že vyřizovaná věc byla do příslušného senátu přidělena v rozporu s rozvrhem práce (nerespektování specializace apod.) předloží tuto předsedkyni soudu, která písemným pokynem věc předloží novému soudci dle pravidel stanovených rozvrhem práce.

Bude-li podána žaloba podle § 91a o.s.ř., projedná a rozhodne věc soudce, kterému podle rozvrhu práce byla k projednání přidělena probíhající věc.

V případě podjatosti vyslovené krajským soudem anebo vyslovené podle § 15 odst. 1 o.s.ř. se věc přidělí soudci, který podle rozvrhu práce vyloučeného soudce zastupuje a v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti se věc přiděluje do ostatních senátů rovnoměrně spolu s běžným nápadem.

Návrhy na **předběžná opatření** dle ZŘS se přidělují rovnoměrně do soudních oddělení 3, 4, 7, 9, 10 a 13. V případě nepřítomnosti soudce rozhodne o předběžném opatření zastupující soudce dle rozvrhu práce a v případě jeho nepřítomnosti věci přidělí předsedkyně soudu nebo zastupující místopředseda soudu.

Předseda senátu, který vydal rozhodnutí dle § 400 z. č. 292/2013 Sb., rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 z. č. 292/2013 Sb.

Nové návrhy týkající se **nezletilého dítěte**, které dosud není v evidenci soudu, a návrhy, kde v době nápadu neprobíhá ohledně nezletilého dítěte opatrovnické řízení, jsou zapisovány dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu návrhů. Podněty ohledně nezletilého dítěte napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.

Princip přidělování věcí exekučních:

Návrhy agendy E se přiřadí do jednotlivých oddílů rejstříku na základě počátečního písmena příjmení povinného, a to do rejstříku 14 E (písm. A – K), 16 E (písm. L – Ž).
V případě, že exekučním titulem v agendě EXE bude exekutorský či notářský zápis, předloží řešitel věc nadřízenému řešiteli, který ve věci rozhodne.

Nad rámec shora uvedených běžných nápadů, dojde k přidělování neskončených věcí soudního oddělení tak, že nevyřízené a obživlé věci se seřadí za sebou v pořadí od nejstarší věci po nejnovější dle nápadu ke zdejšímu soudu, a takto seřazené, počínaje nestarší věcí, se přidělí soudním oddělení řešící příslušnou agendu (C, PaNc, T..) v pořadí nejnižšího čísla po nejvyšší, kolovacím způsobem do úplného rozdělení věcí. Věci končícího soudního oddělení, které následně obživnou, se přidělují chronologicky dle data jejich obživnutí s tím, že první přidělení obživlé věci bude pokračovat číslem soudního oddělení příslušné agendy následujícím po čísle, kterému byla přidělena poslední věc. Úkony ve vyřízených pravomocných či odškrtnutých věcech končícího soudního oddělení bude vyřizovat soudce působící v senátě nejblíže následujícího čísla stejného oddělení.
Tímto principem přerozdělování věcí se postupuje v případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat), kterému byla věc přidělena, přičemž dlouhodobou nepřítomností se rozumí nepřítomnost přesahující 6 týdnů. V takovémto případě bude na pokyn předsedkyně soudu nápad věcí do tohoto soudního oddělení pozastaven. Přesáhne-li pak dlouhodobá nepřítomnost soudce 6 měsíců, může opatřením předsedy soudu dojít ke shora uvedenému přerozdělení věcí napadlých do tohoto senátu.
Takovýmto přerozdělením senátu se postupuje i v případě ukončení činnosti soudce u Okresního soudu v Berouně.

Ukazuje-li se to potřebné k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení nebo vyskytne-li se překážka dlouhodobé povahy, bude dotčenému soudnímu oddělení snížen nebo i zastaven nápad nových věcí a to jedině změnou rozvrhu práce.

Trestní úsek

Soudní oddělení	Předseda senátu	Obor a vymezení působnosti
1	JUDr. Jaroslav Zálejský	**Věci agendy rejstříku T, Nt** – v rozsahu 100 % Věci všeobecné trestné činnosti a **specializace** v rozhodování o trestných činech v dopravě, vyjma rozhodování podle § 337 trestního zákoníku s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek dle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.
	zástupce pro jednorázové úkony JUDr. Michal Pařez zástup dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Aleš Grombíř Mgr. Daniela Jandová (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování podle §§ 88, 88a tr. ř.)	
	vyšší soudní úřednice: Zdeňka Minaříková (zástup JUDr. Jaroslav Zálejský)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Na úseku trestním vyřizuje agendu Td. Vyhotovuje statistické listy ve věcech T.
	vedoucí kanceláře: Ladislava Vašková	Vede a řídí činnost trestní kanceláře.
	protokolující úřednice: Bc Kateřina Vaněčková	Vyhotovují trestní listy a veškeré zprávy na RT.
	přísedící :	Do jednotlivých řízení povoláváni rotačním způsobem v pořadí dle přílohy č. 1 rozvrhu práce.

2	**JUDr. Michal Pařez**	**Věci agendy rejstříku T, Nt, Td** – v rozsahu 100 % Věci všeobecné trestné činnosti a **specializace** v rozhodování o trestných činech spáchaných cizinci s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. Rozhodování v přípravném trestním řízení. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Specializace soudnictví nad mládeží pro rozhodování ve vazebním řízení v přípravném řízení připadne senátu 2T. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohledávkami dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instrukce MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek dle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době.
	zástupce pro jednorázové úkony Mgr. Aleš Grombíř zástup dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Jaroslav Zálejský Mgr. Daniela Jandová (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování podle §§ 88, 88a tr. ř.)	
	justiční čekatelka: Mgr. Věra Dandová	Provádí úkony v rámci přípravné služby justičních čekatelů dle pokynů školitele.
	vyšší soudní úřednice: Zdeňka Minaříková (zástup JUDr. Michal Pařez)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Na úseku trestním vyřizuje agendu Td. Vyhotovuje statistické listy ve věcech T.
	vedoucí kanceláře: Ladislava Vašková	Vede a řídí činnost trestní kanceláře.
	protokolující úřednice: Kristýna Dumská	Vyhotovují trestní listy a veškeré zprávy na RT.
	přísedící :	Do jednotlivých řízení povoláváni rotačním způsobem v pořadí dle přílohy č. 1 rozvrhu práce.

8	**Mgr. Aleš Grombíř** zástupce pro jednorázové úkony JUDr. Jaroslav Zálejský zástup dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Michal Pařez Mgr. Daniela Jandová (rozhodování v přípravném trestním řízení, rozhodování podle §§ 88, 88a tr. ř.)	**Věci agendy rejstříku T** – v rozsahu 100 % **Věci agendy rejstříku Nt, Tm, Rod** – v rozsahu 100% Věci všeobecné trestné činnosti a **specializace** v rozhodování o trestných činech mladistvých s tím, že tento nápad se započítává na místo nejblíže připadajícího běžného nápadu. **Rozhodování dle § 88 odst. 1 tr. ř. ve vyhrazených věcech.** Rozhodování dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob. Účast u neodkladných úkonů v předpřípravném řízení. Rozhodování o promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty o nakládání s těmito pohledávkami dle § 39 odst. 5, § 33 odst. 3 Instrukce MS – ČR č. 35/2001 – E. Rozhodování o trestních dožádáních ve věcech Nt. Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek dle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v době dosažitelnosti po pracovní době. Rozhodování ve věcech podle § 175k o. s. ř. Věci agendy Rod – rozhodování o činech jinak trestných nezletilých osob.
	justiční čekatelka: Mgr. Sandra Zemanová	Provádí úkony v rámci přípravné služby justičních čekatelů dle pokynů školitele. Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby.
	vyšší soudní úřednice: Zdeňka Minaříková (zástup Mgr. Aleš Grombíř)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Na úseku trestním vyřizuje agendu Td. Vyhotovuje statistické listy ve věcech T.
	vedoucí kanceláře:: Ladislava Vašková	Vede a řídí činnost trestní kanceláře.
	protokolující úřednice:: Hana Sládková	Vyhotovují trestní listy a veškeré zprávy na RT.
	přísedící :	Do jednotlivých řízení povoláváni rotačním způsobem v pořadí dle přílohy č. 1 rozvrhu práce.

Občanskoprávní úsek

Oddělení péče o nezletilé, civilní a exekuční oddělení

Soudní oddělení	Předseda senátu	Obor a vymezení působnosti
3	Mgr. Marcela Součková	**Věci agendy rejstříku C** – v rozsahu 70 % **Věci agendy rejstříku P a Nc** včetně VR – v rozsahu 50 % Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.
	zástupce pro jednorázové úkony Mgr. Daniela Jandová zástup dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Kristina Pavlisová JUDr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Markéta Švarcová JUDr. Tomáš Štindl	
	asistentka soudce: Mgr. Andrea Mikolášová (zástup Jiřina Nováková)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vykonává činnost asistentky soudce dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích.
	vyšší soudní úřednice: Jiřina Nováková (zástup Mgr. Andrea Mikolášová)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Oznámení výhrady § 354 o. s. ř. Sepisování návrhů podle OZ.
	vedoucí kanceláře C: Andrea Šímová vedoucí kanceláře P a Nc:: Ivana Kuncová	Vede a řídí činnost soudní kanceláře C, Nc, P + Nc-opatro (svéprávnost). Vede a řídí činnost soudní kanceláře P a Nc.

4	**Mgr. Daniela Jandová** zástupce pro jednorázové úkony Mgr. Kristina Pavlisová zástup dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Markéta Švarcová JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Marcela Součková	**Věci agendy rejstříku C** – v rozsahu 30 % **Věci agendy rejstříku P a Nc** včetně VR – v rozsahu 75% **Věci agendy rejstříku E, EXE** – v rozsahu 100 % Návrhy exekučních věcí na nepeněžitá plnění a exekučních věcí, v nichž je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb. Prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o. s. ř. Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ
	vyšší soudní úřednice: Marcela Hrušková (zástup Mgr. Daniela Jandová)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5.
	vedoucí kanceláře C: Monika Frydryšková vedoucí kanceláře P a Nc: Ivana Kuncová	Vede a řídí činnost soudní kanceláře C, Nc, P a Nc ve věcech svéprávnosti. Vede a řídí činnost soudní kanceláře P a Nc.
	vedoucí kanceláře D, L: Pavlína Mohsenová soudní tajemnice: Pavlína Mohsenová	**Věci agendy rejstříku 22D -** Specializace na řízení ve věcech pozůstalostních, která samostatně neřeší VSÚ. **Věci agendy rejstříku L** – detenční řízení **Věci agendy rejstříku 24Nc** - úkony dle § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění. Samostatná rozhodovací činnost úseku pozůstalostním (dědickém), rozhodování o odměnách soudního komisaře v případě, kde tuto hradí stát, vyhotovování platebních poukazů na základě rozhodnutí soudního komisaře, zahajování řízení – pověření soudního komisaře, posuzování a sepis návrhů D, umořování listin, soudní úschovy, vyřizování dožádání ve věcech dědických.

	vyšší soudní úřednice: Martina Žiláková (zástup Marcela Zajícová)	**Věci agendy rejstříku 14 EXE** – v rozsahu 70 % nápadu exekucí k vymožení peněžitého plnění dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. **Věci agendy E** – úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vyřizování nejasných podání E.
	vyšší soudní úřednice: Hana Klimentová (zástup Marcela Zajícová)	**Věci agendy rejstříku 15 EXE** – v rozsahu 30 % nápadu exekucí k vymožení peněžitého plnění dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Příprava podkladů k vyřizování návrhů na zastavení a odklad exekuce. Výkon dohledu nad činností soudního exekutora.
	vyšší soudní úřednice: Marcela Zajícová (zástup Martina Žiláková)	**Věci agendy rejstříku 16 EXE, E** – úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Příprava podkladů k vyřizování návrhů na zastavení a odklad exekuce. Výkon dohledu nad činností soudního exekutora. Vyřizování nejasných podání E.
	vedoucí kanceláře E, EXE: Barbora Čerplová	Vede a řídí činnost soudní kanceláře E a EXE. Vyřizuje žádosti o lustraci osob v rejstříku „Spr“.
	přísedící :	Do jednotlivých řízení povoláváni rotačním způsobem v pořadí dle přílohy č. 1 rozvrhu práce.
5	**neobsazeno**	
6	**t. č. neobsazeno** Mgr. Markéta Konečná (mateřská dovolená)	**Věci agendy C** – v rozsahu 100 % - nápad pozastaven **Specializace na řízení ve věci ochrany osobnosti.** - nápad pozastaven Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ

7	**Mgr. Kristina Pavlisová**	**Věci agendy rejstříku C** – v rozsahu 50 % **Věci agendy rejstříku P a Nc** včetně VR – v rozsahu 50 % **Specializace na řízení ve věci agendy rejstříku C, Cd, Sd, D, P a Nc s cizím prvkem. Věci agendy EVC.** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ, Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb., Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.
	zástupce pro jednorázové úkony JUDr. Ing. Dagmar Langová zástup dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Markéta Švarcová JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová	
	asistentka soudce: Mgr. Andrea Mikolášová (zástup Mgr. Kristina Pavlisová)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vykonává činnost asistentky soudce dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Sepisování návrhů podle OZ.
	vedoucí kanceláře C: Andrea Šímová vedoucí kanceláře P a Nc: Ivana Kuncová	Vede a řídí činnost soudní kanceláře C, Nc, P a Nc ve věcech svéprávnosti. Vede a řídí činnost soudní kanceláře P a Nc.
	přísedící :	Do jednotlivých řízení povoláváni rotačním způsobem v pořadí dle přílohy č. 1 rozvrhu práce.
9	**JUDr. Ing. Dagmar Langová**	**Věci agendy rejstříku C** – v rozsahu 70 % **Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z pracovně-právních vztahů.** **Věci agendy rejstříku P a Nc** včetně VR – v rozsahu 50 % Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z. č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 Sb. a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.
	zástupce pro jednorázové úkony JUDr. Markéta Švarcová zástup dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Tomáš Štindl Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Kristina Pavlisová	

	justiční čekatel: Mgr. Miroslav Makajev	Provádí úkony v rámci přípravné služby justičních čekatelů dle pokynů školitele.
	asistentka soudce: Mgr. Gabriela Bartošová (zástup JUDr. Ing. Dagmar Langová)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vykonává činnost asistentky soudce dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích.
	vedoucí kanceláře C: Andrea Šímová vedoucí kanceláře P a Nc: Ivana Kuncová	Vede a řídí činnost soudní kanceláře C, Nc, P a Nc ve věcech svéprávnosti. Vede a řídí činnost soudní kanceláře P a Nc.
	přísedící :	Do jednotlivých řízení povoláváni rotačním způsobem v pořadí dle přílohy č. 1 rozvrhu práce.
10	**JUDr. Markéta Švarcová** zástupce pro jednorázové úkony JUDr. Tomáš Štindl zástup dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Marcela Součková Mgr. Daniela Jandová Mgr. Kristina Pavlisová JUDr. Ing. Dagmar Langová	**Věci agendy rejstříku C** – v rozsahu 100 % **Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z nájmu bytu.** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ
	asistentka soudce: Mgr. Ludmila Kopecká (zástup JUDr. Markéta Švarcová)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vykonává činnost asistentky soudce dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 OZ, sepisování návrhů podle OZ.
	vedoucí kanceláře: Monika Frydryšková	Vede a řídí činnost soudní kanceláře C, Nc, P a Nc ve věcech svéprávnosti.

13	**JUDr. Tomáš Štindl** zástupce pro jednorázové úkony JUDr. Markéta Švarcová zástup dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Daniela Jandová Mgr. Kristina Pavlisová JUDr. Ing. Dagmar Langová JUDr. Markéta Švarcová	**Věci agendy rejstříku C** – v rozsahu 70 % **Věci agendy rejstříku P a Nc** včetně VR – v rozsahu 50 % **Specializace na řízení ve sporech mezi podnikateli vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti nad 100 000 Kč, řízení o jmenování znalce podle § 85 písm. b) z. č. 292/2013, řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem. Správní soudnictví. Ochrana osobnosti.** Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ Rozhodování o návrzích na vydání předběžného umístění dítěte do péče osoby podle § 452 z. č. 292/2013 Sb., o zajištění důkazu a o rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření za podmínek podle § 116a odst. 3, odst. 4 jednacího řádu v rámci pracovní doby a o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 z.č. 292/2013 Sb. Rozhodování ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče dle § 75 a násl. z. č. 292/2013 a ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 84 z. č. 292/2013 Sb.
	justiční čekatelka: Mgr. Monika Oliveriusová	Provádí úkony v rámci přípravné služby justičních čekatelů dle pokynů školitele.
	vyšší soudní úředník Bc. Radek Hipča (zástup JUDr. Tomáš Štindl)	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 OZ. Sepisování návrhů podle OZ.
	vedoucí kanceláře C: Monika Frydryšková vedoucí kanceláře P a Nc: Ivana Kuncová	Vede a řídí činnost soudní kanceláře C, Nc, P a Nc ve věcech svéprávnosti. Vede a řídí činnost soudní kanceláře P a Nc.
19	**t.č. neobsazeno** Mgr. Dita Francová (dočasné přeložení ke KS v Praze)	**Věci agendy C** – v rozsahu 50 % - nápad pozastaven **Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z nájmu bytu** - nápad pozastaven **Věci agendy P a Nc** včetně VR – v rozsahu 100 % - nápad pozastaven Ustanovení opatr. dle § 892/2,3 OZ.

Společné útvary vykonávající úkony pro občanskoprávní oddělení

Oddíly rejstříků	Jméno	Obor působnosti
Cd	vedoucí kanceláře: Andrea Šímová	Vyřizují vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, justiční čekatelé, dle aktuálního seznamu vedeného pod sp.zn. 30Spr 440/2017. Vedení spisů rejstříku 21Cd – civilní dožádání.
Nc – nejasná podání	vedoucí kanceláře: Zuzana Dobrá	Vyřizují vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, justiční čekatelé, dle aktuálního seznamu vedeného pod sp.zn. 30Spr 440/2017. Vedení spisů rejstříku 23Nc – nejasná podání
CEPR	řešitelé: Bc. Radek Hipča Monika Kloboučníková Jiřina Nováková Monika Frydryšková	Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vedení sběrných spisů.
Platební rozkazy	vyšší soudní úřednice: Monika Kloboučníková	Vyřizování návrhů na vydání platebního rozkazu – stovkové senáty. Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5.
Soudní tajemnice	Zuzana Dobrá Vanda Roziňáková	Vyhotovování veškerých statistických listů agendy P a Nc. Vyhotovování veškerých statistických listů agendy C.
Vykonavatelka	Vanda Roziňáková (zástup Hana Klimentová Marcela Zajícová Martina Žiláková)	

Justiční čekatelé

Justiční čekatelé vykonávají jednotlivé úkony z pověření dle § 6a a 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, pod vedením příslušného soudce, a to následovně:
Agenda **E, EXE** a **D** – Mgr. Daniela Jandová
Agenda **C** – JUDr. Tomáš Štindl
Agenda **T, Tm** – Mgr. Aleš Grombíř
Agenda **PaNc** – Mgr. Kristina Pavlisová

Všichni soudci a všichni zaměstnanci soudu, vyjma pomocného personálu (uklízečky, údržbář, domovník) mají postavení soudního doručovatele.

Beroun 18. prosince 2017

Mgr. Daniela Jandová
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

Příloha č. 1:

Pravidla pro ustanovování přísedících

K ustanovování přísedících do jednotlivých věcí je vytvořen abecední pořadník přísedících, podle něhož jsou postupně ustanovováni přísedící do jednotlivých věcí, a to jak trestních tak civilních (systém tzv. kolečka podobný ustanovování obhájců podle § 39 odst. 1 trestního řádu). Zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba následující v pořadí.

Jmenný seznam přísedících:

Pořadí	Titul	Jméno	Příjmení
1		Václav	Balý
2	Mgr.	Adéla	Bílinová
3	Dis.	Pavla	Doubková
4		Helena	Foitová
5		Gabriela	Hálová
6		Taťána	Humlová
7	Mgr.	Olga	Kebrlová
8		Dagmar	Klementová
9		Jitka	Kuncová
10		Marie	Lysenková
11	Ing.	Jaroslava	Marhoulová
12		Radoslava	Mašková
13	JUDr.	Jiřina	Nováková
14		Miloslava	Petráková
15		Antonín	Plátěnka
16		Jan	Procházka
17		Ludmila	Procházková
18	Ing.	Josef	Setnička
19		Alena	Stibalová
20		Zdeněk	Stuna
21		Miloslava	Suchánková
22		Jana	Šrámková
23	PhDr. Mgr.	Ludmila	Tóthová
24		Iva	Ungrová
25	Ing.	Pavel	Vokál

Příloha č. 2:

Seznam zaměstnanců OS Beroun pověřených přístupem do Centrální evidence obyvatel

Francová Dita Mgr.
Dobrá Zuzana
Hipča Radek, Bc.
Horká Blanka
Hrušková Marcela
Kadlecová Karla Ing.
Klimentová Hana
Kloboučníková Monika
Konečná Markéta Mgr.
Kopecká Ludmila Mgr.
Kuncová Ivana
Mikolášová Andrea Mgr.
Nedbalová Naděžda
Nováková Jiřina
Pavlisová Kristina Mgr.
Přecechtělová Jana
Vašková Ladislava
Zajícová Marcela
Žiláková Martina

ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ

Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun

---

30 Spr 440/2017

Přehled vyšších soudních úředníků, asistentů a justičních čekatelů pověřených k vyřizování rejstříku Nc – nejasná podání a Cd – civilní dožádání

Přehled č. 1 platný od 1.1.2018

Oddíl rejstříku	Jméno řešitele
Cd – civilní dožádání	Mgr. Andrea Mikolášová Mgr. Gabriela Bartošová Mgr. Miroslav Makajev Mgr. Monika Oliveriusová
Nc – nejasná podání	Mgr. Andrea Mikolášová Mgr. Gabriela Bartošová Mgr. Miroslav Makajev

Beroun dne 18. prosince 2017

Mgr. Daniela Jandová
předsedkyně Okresního soudu v Berouně