

ČR - OKRESNÍ SOUD V BEROUNĚ

Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun

tel.: 311 604 500, fax: 257 005 053, e-mail: podatelna@osoud.ber.justice.cz, IDDS: npyabyy

Č. j.: 30 Spr 3032/2026

Beroun 23. března 2026

Okresní soud v Berouně nabízí **volné pracovní místo** na pozici:

ZAPISOVATEL/-KA, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/-CE

Požadavky/předpoklady pro výkon funkce

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vhodné i pro absolventy
- dobrá znalost práce s PC (MS Office – Word, Outlook), včetně rychlého psaní hmatovou metodou
- výborná znalost českého jazyka
- práce na obdobné pozici výhodou, nikoliv podmínkou
- bezúhonnost
- spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost a ochota vzdělávat se

Náplň práce

- administrativní činnost (přípisy, obesílání účastníků, předvolávání k jednání apod.)
- vyhotovování protokolů z jednání
- další administrativní práce dle pokynů

Platové podmínky

- 7. platová třída podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dle doložené započitatelné praxe). Minimálně v částce 31.360,-Kč, zvláštní příplatek, po zkušební době osobní ohodnocení, pravidelné odměny dle výkonnosti

Zaměstnanecké výhody

- 200 hodin dovolené (tj. 25 dnů)
- 4 dny indispozičního volna
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění (produkt na stáří)

Pracovní úvazek

- plný pracovní úvazek (40h/týdně)

Pracovní poměr

- na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení či změny na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup

- od 1.06.2026, popř. dle dohody

Podmínky a termín podání přihlášky

- přihlášku je nutné doručit **nejpozději do dne 13. 04. 2026** na e-mailovou adresu JRuzickova@osoud.ber.justice.cz případně na adresu: Okresní soud v Berouně, Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun,
- Obálku označte: **NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAPISOVATEL/KA**

K přihlášce do výběrovém řízení uchazeč/ka připojí:

- strukturovaný životopis (s telefonickým a e-mailovým kontaktem)
- motivační dopis
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů – viz. příloha

Další informace

- výběr kandidáta/kandidátky na obsazení volného pracovního místa proběhne formou osobních pohovorů
- Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Tento souhlas stvrzujete předložením níže podepsaného formuláře označeného jako Příloha.

Okresního soud v Berouně si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo v rámci tohoto výběrového řízení nevybrat žádného kandidáta, a to i bez udání důvodu.

Přílohy

1. Přihláška do výběrového řízení
2. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového řízení.

Kontaktní osoba

- Jindřiška Růžičková, tel. 311 604 504, JRuzickova@osoud.ber.justice.cz
- Gabriela Klasová, tel. 311 604 507, gklasova@osoud.ber.justice.cz



Mgr. Hana Stehlik Vodrážková
předsedkyně Okresního soudu v Berouně

PŘIHLÁŠKA

do výběrového řízení vyhlášeného předsedkyní Okresního soudu v Berouně
pro obsazení pracovního místa zapisovatel/ka administrativní pracovník/ce

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Kontaktní telefon:

Kontaktní e-mail:

Adresa trvalého pobytu:
.....

Kontaktní adresa pro zasílání korespondence (je-li odlišná od trvalého pobytu):
.....

V dne

Podpis:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO POTŘEBY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Identifikační údaje správce osobních údajů:

Okresní soud v Berouně, Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun

IČO: 00024503

Telefon: + 420 311 604 500, fax: + 420 257 005 053

ID datové schránky: npyabby

E-mail: podatelna@osoud.ber.justice.cz

Účel zpracování:

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa zapisovatel/ka administrativní pracovník/ce

Kategorie osobních údajů:

Jméno, příjmení, titul	ANO	
Datum narození	ANO	
Vzdělání	ANO	
Bydliště	ANO	
E-mail	ANO	
Telefon	ANO	
Podpis	ANO	
Existence práva odvolat souhlas	ANO	
Informace o použití osobních údajů čistě automatizovaně, včetně profilování		NE
Informace o předávání osobních údajů do třetích zemí		NE

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů pro účely konání výběrového řízení u Okresního soudu v Berouně.

Současně беру na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost.

Dne:

Podpis:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já níže podepsaný/á

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Bydliště	

uděluji tímto Okresnímu soudu v Berouně, se sídlem Wagnerovo nám. 1249/3, Beroun, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:

1. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY (dále jen „OÚ“):

- a. jméno a příjmení,
- b. datum narození,
- c. adresa trvalého bydliště,
- d. podpis.

2. ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JE:

A. Účast na výběrovém řízení na obsazení pozice*):

.....zapisovatel/ka, administrativní pracovník/ce..... 30 Spr 3032 /2026

B. Zápis do evidence uchazečů o zaměstnání u Správce*)

Poskytnuté osobní údaje budou Správcem zpracovávány a ukládány pouze za účelem uvedených v bodu 2. A. nebo 2.B.

Poučení k bodu 2.A: Pokud uchazeč o zaměstnání v rámci výběrového řízení tento souhlas dle bodu 2.A. nepodepíše a neodevzdá ve lhůtě stanovené pro zaslání podkladů pro výběrové řízení personálnímu oddělení, jedná se o důvod ke vyřazení takového uchazeče z výběrového řízení. Všechny zaslání dokumenty tímto uchazečem, které obsahují OÚ personální oddělení neprodleně skartuje.

Poučení k bodu 2.B: V případě obdržení životopisu v průběhu roku, zašle personální oddělení osobě, která zaslala životopis ke vyplnění tento souhlas. Pokud neobdrží personální oddělení ve lhůtě 30 dnů od odeslání souhlasu podepsaný souhlas subjektu údajů, neprodleně zaslání životopis a všechny dokumenty obsahující OÚ skartuje a provede o tom záznam v správním spise, pod kterým je vedena evidence uchazečů o zaměstnání.

Pro evidenční potřeby personálního oddělení budou OÚ o potencionálních uchazečích o zaměstnání evidovány a ukládány pouze v listinné podobě. Dobu ukládání takto zaslání životopisů, či kontaktních údajů na uchazeče o zaměstnání je stanovena v délce 12 měsíců od data obdržení souhlasu. O všech udělených souhlasech je vedena evidence, kterou vede personální oddělení.

Svým podpisem stvrzuji, že souhlas jsem udělil(a) svobodně a informacím rozumím.

Dne		Podpis	
-----	--	--------	--

*) nehodící se škrtněte