

Protokolující úředník/úřednice

prvostupňové trestní agendy

Krajský soud v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno

S předpokládaným termínem nástupu **1. dubna 2026**, případně podle domluvy

Co od Vás očekáváme:

- vzdělání: vyšší odborné nebo střední s maturitní zkouškou
- Osvědčení Ministerstva spravedlnosti o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky
- trestní a morální bezúhonnost
- vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilitu
- dobrou znalost práce na PC (MS, WORD, OUTLOOK)
- znalost: gramatiky, náležitostí úřední korespondence, vnitřního a kancelářského řádu v oblasti působnosti, pravidel a postupů při pořizování zvukových záznamů, vypracování protokolu z jednání

Co budete mít na starosti:

- zajišťování přípravy soudního řízení, obsluha nahrávacího zařízení v jednací síni, samostatná protokolace v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojená s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace
- realizaci referátu dle pokynů řešitele, vyhotovování rozhodnutí, plnění ústních i písemných příkazů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě

Co Vám nabízíme:

- pracovní poměr s čtyřměsíční zkušební dobou na dobu jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna (sick days)
- příspěvek na stravování, příspěvek na produkty spoření na stáří
- osobní rozvoj, účast na seminářích a vzdělávacích akcích

Krajský soud v Brně podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

Termín k přihlášení:

do 6. března 2026 včetně.

Platové zařazení:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění - příloha č. 1, v 9. platová třída (tj. **23 110 až 33 220 Kč** podle započitatelné praxe) + zvláštní příplatek ve výši **1 500 Kč**, zaručená mzda je ve výši 31 360 Kč. Po zapracování možnost osobního příplatku.

Přihlášky, spolu s níže uvedenými přílohami, doručte poštou či elektronicky na adresu kontaktní osoby:

Hana Jedličková - personalistka Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno,

e-mail: personalni@ksoud.brn.justice.cz, telefon 546 510 412.

Požadované přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis
- kopie dokladu o dosaženém požadovaném vzdělání

- kopie Osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

Další informace o průběhu výběrového řízení.

- Uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru, termín bude sdělen v pozvánce zaslané na e-mailovou adresu zájemce.
- Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru.

V Brně dne 11. února 2026

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M., v.r.
ředitel správy Krajského soudu v Brně

Za správnost vyhotovení:
Jedličková Hana