Protokolující úředník/úřednice

prvostupňové trestní agendy

Krajský soud v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno

S předpokládaným termínem nástupu **1. ledna 2027**, případně podle domluvy

Co od Vás očekáváme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Osvědčení Ministerstva spravedlnosti o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky
- trestní a morální bezúhonnost
- vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilitu
- dobrou znalost práce na PC (MS, WORD, OUTLOOK)
- znalost gramatiky, náležitosti úřední korespondence, vnitřního a kancelářského řádu v oblasti působnosti, pravidel a postupů při pořizování zvukových záznamů, vypracování protokolu z jednání

Co budete mít na starosti:

- zajišťování přípravy soudního řízení, obsluha nahrávacího zařízení v jednací síni, samostatná protokolace v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojená s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace
- realizaci referátu dle pokynů řešitele, vyhotovování rozhodnutí, plnění ústních i písemných příkazů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě

Co Vám nabízíme:

- pracovní poměr s čtyřměsíční zkušební dobou na dobu jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna (sick days)
- příspěvek na stravování, příspěvek na produkty spoření na stáří.

Krajský soud v Brně podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

Termín k přihlášení: **do 4. prosince 2026 včetně.**

Platové zařazení:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Příloha č. 1, v platném znění, 9. platová třída (tj. **25 190 až 36 210 Kč** podle započitatelné praxe) + zvláštní příplatek ve výši **1 300 – 1 500 Kč**, s předpokladem přiznání motivační složky mzdy.

Přihlášky, spolu s níže uvedenými přílohami, doručte osobně, poštou či elektronicky na adresu kontaktní osoby:

Ladislava Ambrožová - personalistka Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, e-mail: LAmbrozova@ksoud.brn.justice.cz, telefon 546 510 401.

Požadované přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis
- kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- kopie Osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

Další informace o průběhu výběrového řízení

- uchazeči budou pozváni ke zkoušce psaní na klávesnici PC a k ústnímu pohovoru, termín bude sdělen v pozvánce zaslané na e-mailovou adresu zájemce
- tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru

V Brně dne 12. listopadu 2026

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M.
ředitel správy Krajského soudu v Brně

Ing. Zdeněk Tonar

Digitálně podepsal Ing. Zdeněk Tonar
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-00215724, o=ČR - Krajský soud v Brně, ou=Úsek správy soudu, ou=3097, cn=Ing. Zdeněk Tonar, sn=Tonar, givenName=Zdeněk, serialNumber=P48560, title=Ředitel správy soudu
Datum: 2026.11.12 11:36:20 +01'00'