Česká republika - Okresní soud v Břeclavi
Národních hrdinů 11, 690 24 Břeclav

0 Spr 631/2025
(0 Spr 388/2026)

V Břeclavi dne 2. prosince 2025

Rozvrh práce Okresního soudu v Břeclavi na rok 2026

(ve znění účinném k datu 1. 10. 2026 – dodatek č. 3)

Úřední styk veřejnosti se soudem probíhá prostřednictvím informačního centra soudu, podatelny soudu a pokladny soudu, které jsou umístěny v budově soudu na adrese **Národních hrdinů 11, Břeclav.**

Odloučené pracoviště:
Jana Palacha 18
690 02 Břeclav
(opatrovnické oddělení, exekuční a pozůstalostní oddělení)

Pracovní doba: Pružná pracovní doba s pevným časovým úsekem od 8:00 – 13:00 hodin

Úřední hodiny pro veřejnost:

Informační centrum:	Pondělí - čtvrtek	7:00 - 10:45, 11:30 - 15:00 hodin
	Pátek	7:00 - 10:45, 11:30 - 14:00 hodin
	Telefonní spojení:	519 366 201
Podatelna:	Pondělí - čtvrtek	7:00 - 15:30 hodin
	Pátek	7:00 - 14:00 hodin
	Telefonní spojení:	519 366 211
Pokladna:	Pondělí - čtvrtek	7:00 - 15:30 hodin
	Pátek	7:00 - 14:00 hodin

Budova soudu na adrese Národních hrdinů 11, Břeclav je pro veřejnost otevřena pondělí – pátek od 7:00 do 15:30 hodin.

Budova soudu na adrese Jana Palacha 18, Břeclav je pro veřejnost otevřena pondělí – pátek od 7:30 do 15:30 hodin.

Nahlížet do soudního spisu a činit si z něho výpisy a opisy lze v pracovní době okresního soudu v informačním centru, a to po předchozím objednání (nejméně 3 dny předem). Poslední účastník je přijímán 20 minut před skončením úředních hodin informačního centra.

Objednání se provádí telefonicky (tel. č. 519 366 201) nebo na e-mailové adrese: info@osoud.brv.justice.cz.

V případě neobjednaných žádostí o nahlížení do spisu v informačním centru nebo v případě zaslání žádosti těsně před návštěvou soudu, bude vyhověno pouze v případě, pokud nebude žádost bránit práci se spisem a umožní to kapacita informačního centra.

Návštěvní hodiny u vedení soudu (po předchozí telefonické domluvě):

u předsedkyně soudu	každý čtvrtek	od 8:00 do 11:00 hodin
u místopředsedkyně soudu	každé úterý	od 9:00 do 12:00 hodin
u místopředsedy soudu	každou středu	od 8:00 do 11:00 hodin

Správa soudu a společné útvary soudu

Předsedkyně soudu: **Mgr. Daniela Klobásová**

- vykonává státní správu okresního soudu v souladu s ustanovením § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), v platném znění, dále jen „zákon o soudech a soudcích"
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci dle ustanovení § 171 zákona o soudech a soudcích
- činí úkony plynoucí pro státní správu okresního soudu z ustanovení § 174a č. 6/2002 Sb., zákona o soudech a soudcích
- řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém, exekučním a pozůstalostním
- vykonává dohled nad činností notářů a soudních exekutorů
- vydává pokyny a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže
- je v plném rozsahu příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- vykonává funkci soudkyně v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Zastupuje: Mgr. Josef Kavalec a v jeho nepřítomnosti Mgr. Petra Wolfová

Místopředsedkyně soudu: **Mgr. Petra Wolfová**

- vykonává státní správu soudu a dohled na trestním úseku soudu a řídí jeho činnost
- vykonává státní správu soudu i v rozsahu dle jednorázového pověření předsedkyně soudu
- stanoví rozpisy pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí dle tohoto rozvrhu práce, které tvoří součást tohoto rozvrhu práce a jsou uloženy k nahlédnutí na informačním centru soudu, přičemž konkrétní rozpis bude stanoven vždy nejméně 1 měsíc před začátkem kalendářního čtvrtletí po dohodě se soudci vykonávajícími pohotovostní službu.
- organizuje, řídí a kontroluje práci s přísedícími
- rozhoduje o žádostech o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník řízení konkrétní osoba, dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v agendě Si v rozsahu 100 % nápadu
- zastupuje-li nepřítomnou předsedkyni soudu, je v plném rozsahu příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- vykonává funkci soudkyně v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Zastupuje: Mgr. Daniela Klobásová a v její nepřítomnosti Mgr. Josef Kavalec

Místopředseda soudu: **Mgr. Josef Kavalec**

- vykonává státní správu soudu a dohled na občanskoprávním úseku soudu a řídí jeho činnost
- vykonává státní správu soudu i v rozsahu dle jednorázového pověření předsedkyně soudu
- zastupuje-li nepřítomnou předsedkyni soudu, je v plném rozsahu příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Zastupuje: Mgr. Daniela Klobásová a v její nepřítomnosti Mgr. Petra Wolfová

Ředitelka správy soudu: **Bc. Miroslava Rezová**

Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.
Zpracovává investiční záměry soudu.
Vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu.
Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří.
Řídí a kontroluje činnost správy soudu a společných útvarů soudu.
Vykonává práce na správním a hospodářském úseku soudu.
Odpovídá za rozpočet soudu.
Provádí pravidelné kontroly vymáhání soudních pohledávek.
Vede personální a mzdovou agendu včetně evidence práce neschopných zaměstnanců a soudců.
Vede agendu týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb.
Vede agendu přísedících soudu včetně přípravy jejich voleb.
Vede rejstříky Spr, St a UL.
Je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a to v rozsahu dle Instrukcí předsedy Okresního soudu v Břeclavi Spr 395/2014 a Spr 136/2016.

Zastupují: Ing. Bc. Libuše Miklínová ve věcech rozpočtových, investičních, majetkových, hospodářských a finančních a Eliška Strachoňová ve věcech ostatních.

Sekretariát vedení soudu: **Radka Mauksová**

Provádí kancelářské práce a administrativní činnosti v agendách státní správy soudu vyřizovaných předsedkyní soudu, místopředsedy soudu a ředitelkou správy soudu.
Provádí i další práce v rámci správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu.

Zastupuje: Petra Hromková a Lucie Barančicová

Hlavní účetní: **Ing. Bc. Libuše Miklínová**

Vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a to v rozsahu dle Instrukcí předsedy Okresního soudu v Břeclavi Spr 36/2025 a Spr 397/2025.
Vykonává odborné práce v oboru finančního účetnictví, odpovídá za úhrady faktur a za včasné a správné zpracování účetních uzávěrek.

Zastupuje: Eliška Strachoňová**,** která v případě zastupování hlavní účetní vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a to v rozsahu dle Instrukcí předsedy Okresního soudu v Břeclavi Spr 36/2025 a Spr 397/2025

Mzdová účetní: **Eliška Strachoňová**

Vykonává odborné práce v oboru mzdového účetnictví.
Proplácí odměny přísedícím soudu, notářům, mediátorům, znalcům, tlumočníkům, advokátům a exekutorům.
Provádí zúčtování soudních poplatků a další platební a zúčtovací styk s bankou.

Zastupuje: Ing. Bc. Libuše Miklínová

Účetní, hospodářka a pokladní: **Markéta Fibingrová**

Provádí průzkumy trhu, objednává a uskutečňuje nákup zařízení a dalšího materiálu potřebného pro chod soudu včetně čisticích prostředků a ochranných pracovních pomůcek do hodnoty 150 000 Kč.
Vede sklad materiálových zásob včetně příjmu a výdeje materiálu.
Vykonává funkci účetní pro agendu účtů 389 – Dohadné účty pasivní.
Provádí platební a zúčtovací styk s bankou a další práce v oboru účetnictví.
Připravuje a předává podklady ke vložení údajů do registru smluv.
Zajišťuje evidenci náhradního plnění.
Podílí se na inventarizaci majetku.
Zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů.
Zajišťuje výdej talárů advokátům včetně vedení knihy o půjčování talárů advokátům.
Zpracovává podklady pro výpočet stravenkového paušálu pro zaměstnance a soudce.
Vede osobní karty zaměstnanců a soudců a vypracovává přehled účasti přísedících u jednání soudu.
Vede evidenci úředních kulatých razítek soudu, čipů od budov soudu a knihu návštěv bezpečnostní schránky soudu.
Vede evidenci došlých směnek.
Vede úschovu klíčů v trezoru soudu pro občanskoprávní oddělení.
Vede evidenci hovorů ze služebních mobilních telefonů a pevných linek jako administrátor a zpracovává podklady pro srážky zaměstnancům a soudcům za soukromé telefonní hovory.
Zajišťuje pokladní službu.
Odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost a ceniny.

Zastupují: Vladimíra Pešová a ve věcech pokladní služby i Helena Uhrová a Gabriela Vlková

Majetková správa: **Vladimíra Pešová**

Zajišťuje komplexní správu hmotného a nehmotného majetku včetně jeho inventarizace, provádí odpisy hmotného majetku a návrhy na vyřazení majetku.
Provádí veřejné zakázky v systému NEN.
Zajišťuje uveřejňování smluv v Registru smluv.
Zajišťuje evidenci náhradního plnění.
Vede evidenci smluv soudu v systému IRES.
Zadává údaje do centrálního registru administrativních budov a vede evidenci budov v systému CRAB.
Vypracovává podklady pro investiční záměry soudu.
Podílí se na správě a údržbě hardware, zajišťuje opravu kancelářské techniky.
Zajišťuje správu a funkčnost telefonní sítě soudu včetně telefonních ústředen a frankovacího stroje.

Zastupuje: Markéta Fibingrová

Správce budov: **Michal Vajbar**

Vykonává funkci požárního a bezpečnostního technika.
Zajišťuje opravy a údržbu soudních budov, provádí dozor při údržbářské práci, vede autoprovoz soudu a řídí práci pomocného personálu.
Zajišťuje technický provoz budov soudu včetně sledování spotřeby elektrické energie.
Vede přehled kontrol a revizí včetně zakládání zpráv o provedených kontrolách a revizích a zapisuje je do příslušného přehledu.
Zajišťuje provoz, údržbu a pojištění služebních vozidel soudu včetně sestavování výkazu o spotřebě pohonných hmot a čtvrtletního hlášení údajů do registru vozidel.
Vede deník dispečera služebních jízd včetně týdenního plánu jízd a zápisu jízd.
Vede evidenci klíčů včetně seznamu o jejich zapůjčení.
Zadává a přiděluje práci údržbářům a uklízečkám a kontroluje její provádění.
Zajišťuje provedení výkonu předběžných opatření.
Zajišťuje řešení vzniklých situací narušení budov Okresního soudu v Břeclavi napojených na pult Centrální ochrany Policie ČR.

Zastupuje: Vladimíra Pešová

Referent správy pohledávek: **Helena Uhrová**

Zajišťuje činnost v rámci fáze daňového řízení nebo správy jednotlivého druhu daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění.
Předává daňové pohledávky soudu příslušnému celnímu úřadu k vymáhání.
Odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost a ceniny.

Zastupuje: Markéta Fibingrová

Pracovník IT: **Marek Psota**
(zaměstnanec Krajského soudu v Brně pověřený místem výkonu práce u Okresního soudu v Břeclavi)

Zajišťuje správnou funkci a chod vymezených uživatelských úseků, například operačních systémů a jejich nástaveb, programových prostředků, komunikačních systémů, informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele.
Provádí samostatnou systémovou činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky včetně správy a údržby hardware.
Zajišťuje ochranu, údržbu a aktualizaci databází.
Zajišťuje údržbu a kontrolu zálohovacích úloh na serverech a údržbu uživatelských účtů na doménovém serveru.
Zajišťuje správu, funkčnost a bezpečnost lokálních počítačových sítí.
Monitoruje a diagnostikuje sítě, definuje přidělování adres uživatelům a propojuje je na další sítě.
Zajišťuje a provádí výběrová řízení v oblasti informačních technologií a výpočetní techniky.
Zajišťuje uveřejňování smluv v Registru smluv.

Dozorčí úřednice a správkyně aplikace: **Bc. Lucie Barančicová**

Provádí správu informačních systémů ISAS, IRES a CEPR včetně souvisejících informačních systémů a aplikací a zajišťuje jejich správné nastavení a užívání.
Zodpovídá za nastavení systému ISAS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, vložení a úpravy rozvrhu práce do systému ISAS.
Zajišťuje proškolování a metodické vedení pro jednotlivé aplikace a informační systémy.
Koordinuje tvorbu a zpracování soudních dokumentů v aplikaci APSTR.
Vytváří a upravuje vzory soudních dokumentů.
Vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů.
Provádí další práce v rámci správy soudu dle pokynů ředitelky správy soudu a v rámci výkonu soudnictví dle pokynů předsedkyně soudu.
Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV.
Zpracovává přehledy o výkonnosti soudců.
Provádí dohled nad jednotlivými soudními kancelářemi a kontrolu dodržování kancelářského řádu.
Provádí prověrky práce všech soudních kanceláří, zajišťuje a kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků.
Zveřejňuje a aktualizuje informace na webových stránkách soudu včetně údajů na úřední desce soudu a elektronické úřední desce.

Zastupuje: Marek Psota a Markéta Fibingrová

Bezpečnostní ředitelka: **Lenka Konečná**

Zajišťuje plnění úkolů v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, a vyhláškou č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací, v oblasti personální, fyzické a administrativní bezpečnosti.
Vede plán opatření a činností pro mimořádné události a krizové situace.

Zastupuje: Mgr. Petra Wolfová

Informační centrum: **Gabriela Vlková**

Pro všechny úseky soudu:
- odpovídá na telefonické a ústní dotazy ohledně průběhu a stavu řízení v jednotlivých věcech, zajišťuje nahlížení do soudních spisů,
- pořizuje kopie listin ze soudních spisů a obstarává stejnopisy rozhodnutí ze soudních spisů, vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí předložených účastníky řízení či jejich zástupci,
- doručuje soudní písemnosti,
- podává informace ze seznamu soudních znalců a tlumočníků,
- poskytuje údaje ohledně rozvrhu práce soudu.

Provádí konverze dokumentů v aplikaci Czech Point.

Zastupují: Helena Uhrová, Kateřina Říhová, Petra Hromková a Gabriela Šestáková anebo zaměstnankyně soudní kanceláře občanskoprávního úseku určené vedoucí této kanceláře.

Tiskový mluvčí: **Mgr. Petr Kocmánek**

Odpovídá na dotazy hromadných sdělovacích prostředků.

Zastupuje: Mgr. Jakub Blažek

Vyšší podatelna: **Ivana Poláchová, Veronika Srncová, DiS.**

Zpracovává a tiskne elektronická podání doručená soudu prostřednictvím e-mailu, datových schránek a webových aplikací.
Zpracovává a vkládá nápad agendy trestního úseku a občanskoprávního úseku do systému ISAS.

Zastupují: Bc. Lucie Barančicová, Jaroslava Čížová a Marek Psota s výjimkou zpracování a vkladu nápadu, ve kterém je zastupují vedoucí soudních kanceláří trestního úseku a občanskoprávního úseku.

Podatelna: **Jaroslava Čížová**

Přijímá podání v listinné podobě a doručuje soudní písemnosti v podatelně soudu.
Zajišťuje odnášku a donášku pošty a rozděluje poštu.
Obsluhuje frankovací stroj a telefonní ústřednu.
Vede a odpovídá za úřední knihovnu

Zastupují: Lenka Petrášová, Veronika Srncová, DiS. a Ivana Poláchová

Tiskové oddělení: **Jaroslava Čížová**

Provádí tisk soudních písemností včetně obálek.

Zastupují: Lenka Petrášová, Veronika Srncová, DiS. a Ivana Poláchová

Pracovnice spisovny: **Lenka Petrášová**

Provádí a odpovídá za práci ve spisovně soudu včetně přípravy a provedení skartace.
Vypomáhá při zpracování pošty.
Zajišťuje provedení výkonu předběžných opatření.

Zastupuje: Jaroslava Čížová

Soudní doručovatel: **Bc. Jaroslav Frýbert**

Doručuje soudní písemnosti mimo soudní budovy.

Zastupují: Michal Vajbar, Michal Zdráhal, Lenka Petrášová a Jaroslava Čížová

Řidiči: **Michal Vajbar, Michal Zdráhal, Bc. Jaroslav Frýbert, Lenka Petrášová, Štěpánka Rolníková**

Řídí služební vozidla soudu.

Zastupují se navzájem.

Údržba: **Michal Zdráhal**

Vykonávají údržbářské a domovnické práce.
Provádějí opravu a údržbu věcí v majetku soudu.
Obsluhují kotelnu a plynová zařízení v budovách soudu.
Zajišťují provedení výkonu předběžných opatření.

Zastupuje: Michal Vajbar

Úklid: **Veronika Jurasová, Ludmila Synková, Marie Vaňková a Henrieta Pospíšilová**

Provádí úklid soudních budov.

Zastupují se navzájem a dále je zastupuje Michal Zdráhal

Evidence judikatury: **JUDr. Helena Slunská**

Provádí evidenci judikatury pro trestní úsek soudu.

JUDr. Jana Kowolowská

Provádí evidenci judikatury pro ostatní úseky soudu.

Osoba přijímající oznámení z vnitřního oznamovacího systému: JUDr. Petr Žák

Příkazci operací:

Všichni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci uvedení v tomto rozvrhu práce jsou příkazci operací, rozhodují-li o přiznání náhrady nákladů řízení placených státem vyplývajících ze soudního řízení, a to podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a v rozsahu dle Instrukcí předsedy Okresního soudu v Břeclavi Spr 395/2014 a Spr 136/2016.

Obecná pravidla pro přidělování a zápis nápadu

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce **a zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění.
2. Přidělování věcí do soudních oddělení se provádí automaticky dle obecného algoritmu programu ISAS obecným přidělováním chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši podílu nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem (s neustálým průběžným dorovnáváním do celkového počtu věcí, vyjma rejstříku T, kde probíhá dorovnávání co do počtu osob), pokud není v rozvrhu práce soudu uvedeno jinak.
3. Specializace a jejich priority jsou vymezeny v dalších částech rozvrhu práce u jednotlivých úseků. Věc se zapíše do soudního oddělení, jemuž specializace náleží, i když se okolnosti, které ji zakládají, týkají pouze části věci. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci.
4. Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu Centrální evidence platebních rozkazů (dále jen „CEPR“). Mgr. Marie Indrišková vyřizuje věci pro roli soudce v aplikaci CEPR.

   Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší 10 řešitelských týmů, ve složení:

   1. tým - Bohumila Janulíková – vyšší soudní úřednice
   zástup: Radmila Tesaříková, DiS.
   2. tým Radmila Tesaříková, DiS. – vyšší soudní úřednice
   zástup: Bohumila Janulíková
   3. tým - Bohumila Janulíková – vyšší soudní úřednice
   zástup: Radmila Tesaříková, DiS.
   4. tým Radmila Tesaříková, DiS. – vyšší soudní úřednice
   zástup: Bohumila Janulíková
   5. tým Bohumila Janulíková – vyšší soudní úřednice
   zástup: Radmila Tesaříková, DiS.
   6. tým Bohumila Janulíková – vyšší soudní úřednice
   zástup: Radmila Tesaříková, DiS.
   7. tým Bohumila Janulíková – vyšší soudní úřednice
   zástup: Radmila Tesaříková, DiS.
   8. tým Bohumila Janulíková – vyšší soudní úřednice
   zástup: Radmila Tesaříková, DiS.
   9. tým Mgr. Bc. Eliška Reichová – vyšší soudní úřednice
   zástup: Bohumila Janulíková, Radmila Tesaříková, DiS.

10. tým Bohumila Janulíková – vyšší soudní úřednice
zástup: Radmila Tesaříková, DiS.

5. V případě nevydání elektronického platebního rozkazu či zrušení elektronického platebního rozkazu se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel přidělování této agendy.
6. U **věcí doručených na podatelnu soudu** se za okamžik nápadu považuje datum a čas podání z podacího razítka, do kterého pracovník podatelny vždy dopíše čas podání.
7. U **věcí doručených do elektronické podatelny soudu** se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
8. U **věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí** z aplikace CEPR se za okamžik nápadu považuje datum a hodina importu.
9. U **věcí vyloučených k samostatnému projednání** se za okamžik nápadu považuje datum a čas předložení této věci k zápisu na vyšší podatelnu.
10. Následné úkony ve věcech pravomocně skončených (opravy chyb v psaní a počtech, popř. jiných zřejmých nesprávností ve vydaných rozhodnutích, rozhodování o nahlížení do spisu, úkony směřující k předložení věci dovolacímu soudu apod.) vykonává soudce, který rozhodl ve věci samé. V případě, že tento soudce na soudě již nepůsobí a rozvrh práce nesvěřuje tyto následné úkony jinému soudci, činí je soudce daného úseku, jemuž náleží soudní oddělení označené shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, soudce, jemuž náleží soudní oddělení označené nejblíže vyšším číslem, resp. nejnižším číslem, jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem.
11. Má-li soudce (anebo jiný řešitel) za to, že věc byla do konkrétního soudního oddělení zapsaná v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji předsedkyni soudu, či místopředsedům jednotlivých oddělení k rozhodnutí o správnosti zápisu ve lhůtách upravených v dalších částech rozvrhu práce. Dospějí-li k závěru, že zápis nebyl správný, věc předloží správkyni aplikace, která zpětnou kontrolou v aplikaci ISAS zjistí, kterému soudci (či jinému řešiteli) by věc napadla, pokud by byla zapsána správně. Věc bude následně přidělena k řešení takto zjištěnému soudci (či jinému řešiteli).
12. Pro případ dlouhodobé nepřítomnosti (např. nemoc, mateřská či rodičovská dovolená, stáž apod.) či z jiného vážného důvodu rozhodne předsedkyně soudu o úpravě rozvrhu práce, a to dodatkem k rozvrhu práce.
13. Jednací protokol a evidenci administrativních pomůcek ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, a vyhlášky č. 275/2022 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací vede Mgr. Jakub Blažek, zastupuje Helena Stávková a Šárka Zugarová.

Trestní úsek

Soudní oddělení	**1**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**JUDr. Helena Slunská**
Zastupují:	Mgr. Petra Wolfová a jako další v pořadí JUDr. Oldřich Rezek
Členové senátu = přísedící: dle seznamu č. 1, případně dle seznamů č. 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech trestních zapsaných v rejstříku T v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech vazebních zapsaných v rejstříku T v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje trestní věci velkého rozsahu v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje trestní věci velmi velkého rozsahu v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje senátní věci v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje skupinové věci v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje věci v rejstříku Pp v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ve věcech zapsaných v rejstříku: Nt – všeobecné a věci řešené v pohotovostní službě v rozsahu 100 % Nt – obnova řízení v rozsahu 100 % nápadu Td v rozsahu 100 % nápadu. Vyřizuje pravomocně skončené věci zapsané do oddělení 21Tm a 21 Ntm - všeobecné. Vyřizuje pravomocně skončené věci napadlé do 31. 12. 2023 zapsané do oddělení 21 T, 21 Pp a 21 Nt – všeobecné, a to věci sudého běžného čísla rejstříku všech ročníků. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

Soudní oddělení	**2**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**Mgr. Petra Wolfová**
Zastupují:	JUDr. Oldřich Rezek a jako další v pořadí JUDr. Helena Slunská
Členové senátu = přísedící: dle seznamu č. 2, případně dle seznamů č. 1, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech trestních zapsaných v rejstříku T v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech vazebních zapsaných v rejstříku T v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje trestní věci velkého rozsahu v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje trestní věci velmi velkého rozsahu v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje senátní věci v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje skupinové věci v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje v trestních věcech mladistvých zapsaných v rejstříku Tm v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při veřejných dražbách zapsaných v rejstříku T v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje v trestních věcech zapsaných v rejstříku Rod v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje věci v rejstříku Pp v rozsahu 70 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ve věcech zapsaných v rejstříku: Nt – všeobecné a věci řešené v pohotovostní službě v rozsahu 100 % Nt – obnova řízení v rozsahu 100 % nápadu Td v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ve věcech zapsaných v rejstříku Ntm – všeobecné v rozsahu 100 % nápadu. Vyřizuje pravomocně skončené věci zapsané do oddělení 21 Rod. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

Soudní oddělení	**3**
Předseda senátu / samosoudce:	**JUDr. Oldřich Rezek**
Zastupují:	JUDr. Helena Slunská a jako další v pořadí Mgr. Petra Wolfová
Členové senátu = přísedící: dle seznamu č. 3, případně dle seznamů č. 1, 2, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech trestních zapsaných v rejstříku T v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech vazebních zapsaných v rejstříku T v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje trestní věci velkého rozsahu v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje trestní věci velmi velkého rozsahu v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje senátní věci v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje skupinové věci v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje věci v rejstříku Pp v rozsahu 100 % nápadu Rozhoduje a provádí úkony ve věcech zapsaných v rejstříku: Nt – všeobecné a věci řešené v pohotovostní službě v rozsahu 100 % Nt – obnova řízení v rozsahu 100 % nápadu Td v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ve věcech návrhů na povolení obnovy trestního řízení zapsaných v rejstříku Ntm – obnova řízení v rozsahu 100 % nápadu. Vyřizuje pravomocně skončené věci napadlé do 31. 12. 2023 zapsané do oddělení 21 T, 21 Pp a 21 Nt – všeobecné, a to věci lichého běžného čísla rejstříku všech ročníků. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

Soudní oddělení	**6**
Předsedkyně senátu /samosoudkyně:	**Mgr. Darina Slámová**
Zastupují:	Mgr. Petra Wolfová a jako další v pořadí JUDr. Oldřich Rezek a poté JUDr. Helena Slunská
Členové senátu = přísedící: dle seznamu č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Ve věcech trestních zapsaných v rejstříku T (s výjimkou výkonu pohotovostní služby v rozsahu definovaném v bodě 14 v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku) se s účinností od 1. 10. 2026 zastavuje nápad. Vyřizuje věci napadlé do soudního oddělení 6 T do 30. 9. 2026. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

1) Pokud je v rozvrhu práce uveden výraz obžaloba, má se tím na mysli i návrh na potrestání a návrh na schválení dohody o vině a trestu.
2) Pokud je znovu podána obžaloba ve stejné věci, v níž již dříve byla obžaloba vzata zpět, nebo ve které byla věc vrácena státnímu zástupci k došetření, anebo byl odmítnut návrh na potrestání, bude věc přidělena soudci, kterému byla věc přidělena původně.
3) Věc vyloučená k samostatnému projednání a rozhodnutí bude přidělena do soudního oddělení toho soudce, který o vyloučení rozhodl.

4) Vazební věcí se rozumí trestní věc zapsaná v rejstříku T, v rámci které je obviněný v době podání obžaloby ve výkonu vazby v této věci.

   Za věc velkého rozsahu se považuje věc, která čítá nejméně 400 listů, do čehož se nezapočítávají nezažurnalizované přílohy, rozhodující je číslo listu první strany obžaloby.

   Za věc velmi velkého rozsahu se považuje věc, která čítá nejméně 1.000 listů, do čehož se nezapočítávají nezažurnalizované přílohy, rozhodující je číslo listu první strany obžaloby.

   Za senátní věc se považuje věc, ve které je podána obžaloba pro takovou trestnou činnost, kdy alespoň u jednoho ze žalovaných trestných činů je horní hranice trestní sazby vyšší než 5 let.

   Za skupinovou věc se považuje věc, ve které je obžaloba podána na tři a více osob.

5) Vazební věci, věci velkého rozsahu, věci velmi velkého rozsahu, senátní věci a skupinové věci se přidělují tak, že podle pořadí nápadu se do každého soudního oddělení postupně přidělí po jedné věci počínaje soudním oddělením, které následuje po soudním oddělení, jemuž naposledy, a to i v minulém kalendářním roce, byla přidělena vazební věc, a dále přidělování pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení soudního oddělení tak, aby počet přidělených vazebních věcí, věcí velkého rozsahu, věcí velmi velkého rozsahu, senátních věcí a skupinových věcí byl mezi všemi soudními odděleními stejný.

   Toto pravidlo je uplatňováno samostatně pro vazební věci, věci velkého rozsahu, samostatně pro věci velmi velkého rozsahu, samostatně pro věci senátní a samostatně pro věci skupinové. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc vazební, velmi velkého rozsahu, velkého rozsahu, senátní či skupinová věc do soudního oddělení následujícího a následující věc vazební, velmi velkého rozsahu, velkého rozsahu, senátní nebo skupinová se přidělí soudnímu oddělení, které bylo vynecháno z důvodu vyloučení soudce.

6) V případě souběhu specializací se určuje toto pořadí priorit:
   1. korupce, **2.** vazební věc, **3.** věc velmi velkého rozsahu, **4.** věc velkého rozsahu, **5.** senátní věc, **6.** skupinová věc

7) Soudci, který v rámci přípravného řízení ve věci nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, rozhodoval o vazbě osoby, na níž byla poté podána obžaloba a účastnil se při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, nebude následně po podání obžaloby věc přidělena k projednání a rozhodnutí. Pokud dojde z jakéhokoliv důvodu k současnému vyloučení soudců JUDr. Heleny Slunské, Mgr. Petry Wolfové i JUDr. Oldřicha Rezka, tak věc bude po podání obžaloby vyřizovat Mgr. Darina Slámová. V případě, že bude vyloučena i Mgr. Darina Slámová, tak věc bude vyřizovat Mgr. Pavel Beránek.

8) V přípravném řízení o návrhu na prodloužení vazby, na změnu důvodu vazby, propuštění z vazby a o stížnosti proti usnesení státního zástupce o vazbě (dále jen rozhodování o vazbě) rozhodují soudci JUDr. Helena Slunská, Mgr. Petra Wolfová, JUDr. Oldřich Rezek a Mgr. Darina Slámová. Z těchto soudců bude nadále rozhodovat o vazbě ten, který jako první ve věci rozhodoval o vzetí do vazby.

9) Soudci Mgr. Pavlu Beránkovi nebudou v rejstříku T přidělovány věci, v nichž je dozorující státní zástupkyní Mgr. Bc. Nina Beránková a věci, v nichž jmenovaná státní zástupkyně za Okresní státní zastupitelství v Břeclavi podala obžalobu nebo v přípravném řízení návrh na provedení úkonů vyjmenovaných v ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. V rejstřících Nt – přípravné a Ntm – přípravné nebudou Mgr. Pavlu Beránkovi přidělovány věci, v nichž Mgr. Bc. Nina Beránková podala návrh na provedení příslušného úkonu či řízení.

10) Návrh na povolení obnovy trestního řízení nebude přidělen do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení, přičemž je nutno postupovat i podle bodu 7). Návrh na povolení obnovy řízení se přiděluje tak, že podle pořadí nápadu se do každého

soudního oddělení postupně přidělí po jedné věci počínaje soudním oddělením, které následuje po soudním oddělení, jemuž, a to i v minulém kalendářním roce byl přidělen návrh na povolení obnovy řízení a dále přidělování pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení soudního oddělení tak, aby počet přidělených návrhů na povolení obnovy řízení byl mezi všemi soudními odděleními stejný. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se návrh na povolení obnovy řízení do soudního oddělení následujícího a následující věc se přidělí soudnímu oddělení, které bylo vynecháno z důvodu vyloučení soudce. Jestliže po pravomocném rozhodnutí o návrhu na povolení obnovy řízení věc obživne ve smyslu § 161a odst. 2 písm. a) v. k. ř. (povolení obnovy řízení), bude tato věc vyřizována pod původní spisovou značkou předsedou senátu, který v této věci rozhodoval v prvním stupni.

11) Má-li soudce za to, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce soudu, předloží ji ve lhůtě do dvou pracovních dnů od nápadu vazební věci a ve lhůtě do deseti dnů od nápadu nevazební věci předsedkyni soudu či místopředsedovi soudu a ti jsou oprávněni následně věc přerozdělit do jiného soudního oddělení tak, aby byl dodržen rozvrh práce soudu. Nepředloží-li však soudce věc v uvedených lhůtách, má se za to, že mu byla přidělena v souladu s rozvrhem práce soudu.

12) Pro zastupování nepřítomných soudců platí, že je zastupují jednotliví soudci v tom pořadí, v jakém jsou uvedeni coby zastupující soudci v rámci toho kterého soudního oddělení.

13) V případě nepřítomnosti soudce po dobu nejméně 2 týdnů vcelku z důvodu dočasné pracovní neschopnosti či čerpání dovolené na zotavenou, může předsedkyně soudu dodatkem rozvrhu práce rozhodnout o zastavení nápadu do jeho soudního oddělení až do doby, než skončí jeho nepřítomnost s tím, že poté bude celkový počet věcí přidělovaných do tohoto soudního oddělení dorovnán způsobem popsaným v bodě 1) tak, aby celkový počet nápadu v tomto soudním oddělení odpovídal velikosti celkového nápadu stanoveného rozvrhem práce pro toto soudní oddělení na příslušný kalendářní rok.

14) Pohotovostní službou se rozumí rozhodování a provádění úkonů ve věcech zapsaných v rejstřících Nt - přípravné a Ntm - přípravné, věcech zapsaných v rejstříku T, v nichž byl podán návrh na potrestání s předáním zadrženého podezřelého, včetně věcí zapsaných v rejstříku Td obsahujících žádost dožadujícího soudu o účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, a rozhodování o zatčeném ve věcech zapsaných v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm.

Pokud jde o účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (v rejstříku Nt – přípravné, Ntm – přípravné i Td), tak se věc přidělí do oddělení toho soudce, který vykonává pohotovostní službu dle rozpisu služeb v době, kdy má být úkon podle návrhu proveden.

Dále se pohotovostní službou rozumí také rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech upravujících poměry dítěte dle ust. § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a ve věcech ochrany proti domácímu násilí (mimo návrhů na prodloužení doby jejich trvání) dle ust. § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, včetně zajištění jejich výkonu, a to pouze pokud byly soudu doručeny v pracovních dnech, a to od pondělí do čtvrtka od 15:31 hodin do 24:00 hodin a od 0:00 hodin do 6:59 hodin, v pátek od 14:01 hodin do 24:00 hodin a od 0:00 hodin do 6:59 hodin prvního pracovního dne následujícího týdne či následujícím po dni pracovního klidu nebo svátku, a ve dnech pracovního klidu a o svátcích (mimo doručení návrhu do datové schránky soudu).

Pohotovostní soudci jsou pro dobu nařízené pohotovosti jmenováni soudci soudu pro mládež. Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem vykonávajícím pohotovostní službu, předsedkyně nebo místopředseda soudu nařídí pracovní pohotovost dalšímu soudci.

Pokud v rozpisu služeb na dané kalendářní čtvrtletí není uvedeno jinak, tak tato pohotovostní služba u soudce určeného v rozpisu služeb začíná první pracovní den daného týdne od 7:00 hodin a trvá až do prvního pracovního dne následujícího týdne do 6:59 hodin.

Při zastupování soudců v pohotovostních službách platí pravidla pro zastupování soudců tak, jak jsou upravena v obecných částech u jednotlivých úseků soudu. Pokud takto určený zastupující soudce není rozvrhem práce zařazen do pohotovostních služeb, tak zastupujícím soudcem je soudce s následujícím číslem soudního oddělení.

Soudci vykonávající pohotovostní službu s výjimkou soudců JUDr. Heleny Slunské, Mgr. Petry Wolfové, JUDr. Oldřicha Rezka a Mgr. Dariny Slámové při rozhodování ve věcech rejstříku T, v nichž byl podán návrh na potrestání s předáním zadrženého obviněného, v těchto věcech konají vazební zasedání, rozhodují o vazbě zadrženého podezřelého, rozhodují trestním příkazem. Pokud je v těchto věcech nutno konat hlavní líčení, tak obviněnému pouze doručí předvolání k hlavnímu líčení, avšak hlavní líčení již neprovádí. Hlavní líčení v těchto věcech konají soudci:

- JUDr. Helena Slunská, pokud věc v rámci pracovní pohotovosti řešili JUDr. Radka Konečná, Mgr. Josef Kavalec a Mgr. Pavlína Slavíková
- Mgr. Petra Wolfová, pokud věc v rámci pracovní pohotovosti řešili Mgr. Marie Indrišková a Mgr. Jakub Pohl
- JUDr. Oldřich Rezek, pokud věc v rámci pracovní pohotovosti řešili Mgr. Renata Tesáčková, Mgr. Boris Homola a Mgr. Pavel Beránek

Soudci vykonávající pohotovostní službu s výjimkou soudců JUDr. Heleny Slunské, Mgr. Petry Wolfové, JUDr. Oldřicha Rezka a Mgr. Dariny Slámové již nerozhodují v přípravném řízení o návrhu na prodloužení vazby, na změnu důvodu vazby, propuštění z vazby a o stížnosti proti usnesení státního zástupce o vazbě (dále jen rozhodování o vazbě v přípravném řízení). Pokud tito soudci v přípravném řízení rozhodli o vzetí do vazby, tak další rozhodování o vazbě v přípravném řízení vyřizují tito soudci:

- JUDr. Helena Slunská, pokud v rámci pracovní pohotovosti o vzetí do vazby rozhodli JUDr. Radka Konečná, Mgr. Josef Kavalec a Mgr. Pavlína Slavíková
- Mgr. Petra Wolfová, pokud v rámci pracovní pohotovosti o vzetí do vazby rozhodli Mgr. Marie Indrišková a Mgr. Jakub Pohl
- JUDr. Oldřich Rezek, pokud v rámci pracovní pohotovosti o vzetí do vazby rozhodli Mgr. Renata Tesáčková, Mgr. Boris Homola a Mgr. Pavel Beránek.

Úkony vykonávacího řízení v pravomocně skončených věcech rejstříku T, v nichž byl podán návrh na potrestání s předáním zadrženého podezřelého, v době, kdy pohotovostní službu vykonávali soudci s výjimkou soudců JUDr. Heleny Slunské, Mgr. Petry Wolfové, JUDr. Oldřicha Rezka a Mgr. Dariny Slámové, činí soudci:

- JUDr. Helena Slunská, pokud věc v rámci pracovní pohotovosti řešili JUDr. Radka Konečná, Mgr. Josef Kavalec, Mgr. Pavlína Slavíková a Mgr. PhDr. Roman Novák
- Mgr. Petra Wolfová, pokud věc v rámci pracovní pohotovosti řešili Mgr. Daniela Klobásová, Mgr. Marie Indrišková a Mgr. Jakub Pohl
- JUDr. Oldřich Rezek, pokud věc v rámci pracovní pohotovosti řešili Mgr. Renata Tesáčková, Mgr. Boris Homola a Mgr. Pavel Beránek

Rozpis služeb je uložen na správě soudu.

15) U odsouzených, kteří ke dni 1. 1. 2026 vykonávají trest odnětí svobody uložený pouze za činy, které s ohledem na novelu trestního zákona č. 270/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, již

nejsou trestnými, je u všech takových věcí k rozhodnutí dne 1. 1. 2026 o tom, že se nevykonaný zbytek trestu nevykoná podle § 465 odst. 1 trestního řádu, příslušný soudce vykonávající tohoto dne pracovní pohotovost.

Asistent soudce: **Mgr. Jakub Blažek**

Na základě pověření soudců provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do všech trestních soudních oddělení v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve všech věcech zapsaných v rejstříku Pp v případech, které nejsou vyhrazeny soudci, a samostatně provádí úkony a rozhoduje o odměnách ustanovených obhájců, zmocněnců, zákonných zástupců a opatrovníků ve všech věcech na trestním úseku soudu včetně věcí dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Vyhotovuje koncepty odůvodnění rozhodnutí, opatření a příkazů vyhlášených či vydaných soudci Mgr. Pavlem Beránkem, Mgr. Darinou Slámovou, Mgr. Borisem Homolou, JUDr. Radkou Konečnou, Mgr. Josefem Kavalcem, Mgr. Marií Indriškovou, Mgr. Danielou Klobásovou, Mgr. Jakubem Pohlem, Mgr. Pavlínou Slavíkovou a Mgr. Renatou Tesáčkovou ve věcech zapsaných v rejstřících Nt - přípravné a Ntm - přípravné.

Vyznačuje a podepisuje doložky právní moci na rozhodnutích včetně navazujících rozhodnutí vyšších soudů.

Samostatně na základě žádostí zapsaných v rejstříku Si poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s výjimkou žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník řízení konkrétní osoba, a to v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 34 Si.

Zpracovává všechny žádosti o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník řízení konkrétní osoba dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zapsané v rejstříku Si v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 34 Si, a to včetně obstarávání a vyhodnocování podkladů pro rozhodování, provádí pseudonymizaci požadovaných rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o vrácení bezdůvodně zaplacených soudních poplatků a připravuje návrhy pro rozhodnutí o těchto žádostech.

Zastupuje: Lenka Konečná s výjimkou vyhotovování konceptů odůvodnění rozhodnutí a příkazů vyhlášených či vydaných soudci

Zastupuje při vyhotovování konceptů odůvodnění rozhodnutí a příkazů vyhlášených či vydaných soudci: neobsazeno.

Zastupuje: Mgr. Jarmila Partschová při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informací a při zpracovávání žádostí o soupisy řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba.

Vyšší soudní úřednice: **Lenka Konečná**

Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve všech ostatních věcech na trestním úseku soudu včetně věcí dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně provádí úkony související s aplikací zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, a zejména postupuje dle příslušné metodiky Ministerstva spravedlnosti bod 2.2 (Postup před zasláním výnosu majetkové trestní sankce na zvláštní účet).
Provádí pseudonymizaci rozhodnutí v trestních věcech a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí v rozsahu dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů.
Ověřuje totožnost vyslýchaných osob prostřednictvím videotelefonu pro potřeby trestního úseku soudu ve smyslu ust. § 23a vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Zastupuje: Mgr. Jakub Blažek s výjimkou ověřování totožnosti vyslýchaných osob prostřednictvím videotelefonu, v čemž ji zastupuje Mgr. Zdenka Melicharová

Soudní kancelář: **Šárka Zugarová** – vedoucí kanceláře
Helena Stávková – vedoucí kanceláře

Vedou rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, Rod, Td a Pp.
Řídí práci protokolujících úřednic a zapisovatelek.

Zastupují se navzájem.

Protokolující úřednice: **Michaela Hochmanová**
Jitka Prudilová
Ivana Klvačová

Zapisovatelka: **Natálie Bílíková**
Michaela Osičková
Bc. Martina Klimičková

Pořizují záznamy o průběhu hlavních líčení a veřejných zasedání a přepisují tyto záznamy.
Sepisují protokoly o průběhu hlavních líčení a veřejných zasedání.
Vyhotovují soudní písemnosti.
Provádí kancelářské práce a administrativní činnosti.

Zastupují se navzájem.

Občanskoprávní úsek

Soudní oddělení	**4**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**JUDr. Radka Konečná**
Zastupuje:	Mgr. Jakub Pohl
Členové senátu v pracovněprávních věcech = přísedící: dle seznamu č. 4, který tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce. Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 100 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 100 % nápadu a ve věcech pracovněprávních včetně věcí s cizím prvkem a věcech ochrany osobnosti včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu. Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích ve věcech voleb zaměstnanců (dle ust. § 349 – 353 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu. Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních). Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí. Rozhoduje ve věcech, kde dříve rozhodoval JUDr. Josef Mužík, a které nebyly již dříve přerozděleny.	

Soudní oddělení	**5**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**JUDr. Hana Krákora**
Zastupuje:	Mgr. Josef Kavalec
Obor a vymezení působnosti: Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 100 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 100 % nápadu a ve věcech nájmu bytu 100 % nápadu. Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).	

Soudní oddělení	**6**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**Mgr. Darina Slámová**
Zastupuje	JUDr. Radka Konečná
Zastupuje ve věcech s cizím prvkem	Mgr. Marie Indrišková
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 92 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech s cizím prvkem včetně věcí o rozvod manželství v rozsahu 100 % nápadu a ve věcech evropského řízení o drobných nárocích v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech řízení o evropském platebním rozkazu zapsaných v rejstříku EVC v rozsahu 100 % nápadu. Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Vyřizuje žádosti o potvrzení veřejné listiny nevydané soudem nebo vydané soudem v elektronickém rozkazním řízení jako evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu a další žádosti o osvědčení obdobného typu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie, pokud se týkají listin nevydaných soudem nebo vydaných soudem v elektronickém rozkazním řízení. Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních). Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí. Rozhoduje věci přerozdělené po Mgr. PhDr. Romanu Novákovi dle přílohy č. 3 tohoto rozvrhu práce.	

Soudní oddělení	**7**
Předseda senátu / samosoudce:	**neobsazeno**
Zastupuje:	neobsazeno
Obor a vymezení působnosti:	

Soudní oddělení	**8**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**JUDr. Jana Kowolowská**
Zastupuje:	Mgr. Darina Slámová

Obor a vymezení působnosti:

Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 100 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 100 % nápadu.
Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

Soudní oddělení	**9**
Předseda senátu / samosoudce:	**Mgr. Josef Kavalec**
Zastupuje:	JUDr. Hana Krákora
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	

Obor a vymezení působnosti:

Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 75 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech nájmu bytu v rozsahu 100 % nápadu a ve věcech správního soudnictví včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu.
Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích ve věcech o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva (dle ust. § 342 - 348 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) a o návrzích ve věcech o zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry (dle ust. § 359 - 366 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu.
Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).
Rozhoduje a provádí úkony ve věcech týkajících se směnečných (šekových) protestů v případech, kdy k tomu není oprávněn příslušný vyšší soudní úředník, v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony ve věcech zapsaných v rejstříku Nc ohledně námitek a odvolání proti rozhodnutím vydaným asistentkou soudce Mgr. Zdenkou Melicharovou včetně rozhodování o jejím vyloučení z důvodu podjatosti, a dále v případech, kdy tato není oprávněna rozhodnutí vydat či úkon provést ve smyslu zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.

Soudní oddělení	**10**
Soudce:	**Mgr. Jakub Pohl**
Zastupuje:	JUDr. Radka Konečná

Členové senátu v pracovněprávních věcech = přísedící:
dle seznamu č. 4, který tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.
Členové senátu v trestních věcech = přísedící:
dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.

Obor a vymezení působnosti:

Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 60 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 60 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 60 % nápadu a ve věcech pracovněprávních včetně věcí s cizím prvkem a věcech ochrany osobnosti včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 60 % nápadu.
Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích ve věcech voleb zaměstnanců (dle ust. § 349 – 353 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu.
Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).
Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.
Rozhoduje věci přerozdělené po Mgr. PhDr. Romanu Novákovi dle přílohy č. 3 tohoto rozvrhu práce.

Soudní oddělení	**11**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**JUDr. Hana Dobišarová**
Zastupuje:	Mgr. Marie Indrišková

Obor a vymezení působnosti:

Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 92 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech s cizím prvkem včetně věcí o rozvod manželství v rozsahu 100 % nápadu a ve věcech evropského řízení o drobných nárocích v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje ve věcech řízení o evropském platebním rozkazu zapsaných v rejstříku EVC v rozsahu 100 % nápadu.
Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
Vyřizuje občanskoprávní dožádání ve věcech s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) zapsaná v rejstříku Cd a věci s cizím prvkem zapsané v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).
Rozhoduje a provádí úkony ve všech věcech, které dříve rozhodoval Mgr. Přemysl Klas, a které nebyly již dříve přerozděleny dřívějšími rozvrhy práce.

Soudní oddělení	**16**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**Mgr. Marie Indrišková**
Zastupuje:	JUDr. Hana Dobišarová
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Ve věcech zapsaných v rejstříku C rozhoduje ve věcech občanskoprávních (dle ust. § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) mimo specializované věci v rozsahu 92 % nápadu, v rodinných věcech v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech rozvodů bez společných nezletilých dětí v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech s cizím prvkem včetně věcí o rozvod manželství v rozsahu 100 % nápadu a ve věcech evropského řízení o drobných nárocích v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech řízení o evropském platebním rozkazu zapsaných v rejstříku EVC v rozsahu 100 % nápadu. Ustanovuje opatrovníka dle ust. § 892 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Ve věcech zapsaných v rejstříku Nc rozhoduje o návrzích na smírčí řízení (dle ust. § 67 – 69 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na nařízení předběžných opatření (dle ust. § 74 – 77a téhož zákona), o návrzích z rušené držby (dle ust. § 176 a následujících zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o návrzích na prodloužení doby jejich trvání (dle ust. § 400 – 414 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních). Rozhoduje a provádí úkony ve věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu zapsaných v rejstříku EPR ohledně námitek, odvolání a dovolání proti rozhodnutím vydaným vyšší soudní úřednicí Bohumilou Janulíkovou, Radmilou Tesaříkovou, DiS. a Mgr. Bc. Eliškou Reichovou včetně rozhodování o jejich vyloučení z důvodu podjatosti, a dále v případech, kdy tito nejsou oprávněni rozhodnutí vydat či úkon provést ve smyslu zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

1) Specializovanými věcmi, které nejsou přidělovány do všech soudních oddělení, se rozumí: věci nájmu, věci s cizím prvkem, věci pracovněprávní, věci ochrany osobnosti, věci správního soudnictví a věci o zvláštních řízeních dle ust. § 2 písm. l) zákona č. 292/2013 Sb., dle ust. § 2 písm. m) zákona č. 292/2013 Sb., dle ust. § 2 písm. o) zákona č. 292/2013 Sb. Specializovanými věcmi, které se však přidělují do všech soudních oddělení, se rozumí věci rodinného práva, věci rozvodů bez společných nezletilých dětí a věci o žalobách z rušené držby.

2) V případě souběhu specializací se určuje toto pořadí priorit:

   1. věci pracovněprávní, **2.** věci s cizím prvkem, **3.** věci správního soudnictví, **4.** věci ochrany osobnosti, **5.** věci nájmu, **6.** věci rodinného práva, **7.** věci rozvodů bez společných nezletilých dětí.

3) Pokud bude zahájeno řízení v rámci pohotovostní služby soudcem, který není zařazen na opatrovnické oddělení, bude věc přidělena nejbližší možný pracovní den tomu soudci, který by ve věci rozhodoval, pokud by věc napadla mimo pohotovostní službu podle obecných pravidel.

4) Bude-li podán návrh na výkon rozhodnutí ve věci úpravy styku a není-li vedeno jiné řízení, bude přidělen do toho soudního oddělení, v němž bylo naposledy vedeno řízení o úpravě styku.

5) Věcmi nájmu se rozumí spory vzniklé v souvislosti s nájmy bytu, domu, prostoru sloužícího k podnikání a nebytových prostor, a to zejména:

- žaloby na určení nájemního vztahu k bytu, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi
  z nájmu bytu, žaloby o přezkumu oprávněnosti výpovědi z nájmu bytu;
- žaloby na vyklizení bytu, odevzdání bytu a prostoru sloužícího k podnikání v souvislosti
  s nájmem;
- žaloby o zvýšení nájemného podle § 2249 a § 2250 zákona č. 89/2012 Sb.;
- žaloby na určení nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na přezkum oprávněnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání;
- spory, které se posuzují podle zákona č. 116/1990 Sb.;
- další spory týkající se práv k bytům, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zákona č. 40/1964 Sb.).

6) Věcmi s cizím prvkem se rozumí spory, ve kterých:

a) je uplatněn nárok, jenž má být hmotně právně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie, anebo

b) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, sídlo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování, anebo za podmínky, že podle obsahu spisu nemá zástupce s plnou mocí, který má bydliště, místo pobytu, sídlo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování v České republice.

Věcmi s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště v zahraničí anebo jen dočasně přebývá v zahraničí, a má přitom zástupce s plnou mocí, který má bydliště, místo pobytu, sídlo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování v České republice.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde až v průběhu řízení.

7) Pracovněprávními věcmi se rozumí spory mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo zaměstnancem a zaměstnavatelem a spory, které je třeba posuzovat podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, nebo podle jiných pracovněprávních předpisů.

8) Věcmi ochrany osobnosti se rozumí spory ohledně ochrany jména člověka a ochrany osobnosti člověka včetně ochrany práv podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích. Takovýmito věcmi ale nejsou spory, v nichž jsou takovéto nároky uplatňovány v souvislosti s náhradou škody vzniklé poškozením zdraví nebo smrtí, a spory o nárocích na náhradu nemajetkové újmy dle ust. § 2971 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, na náhradu při ublížení na zdraví a při usmrcení dle ust. § 2958 a ust. § 2959 téhož zákoníku.

9) Rodinnými věcmi rodinného práva se rozumí statusové spory, spory o výživné zletilých, spory o neplatnost a neexistenci manželství (partnerství) a spory o osvojení zletilého, nikoliv ale spory o rozvod manželství. (nikoliv ale spory o rozvodech bez společných nezletilých dětí).

10) Věcmi správního soudnictví se rozumí spory dle ust. § 7 odst. 2 a odst. 4, § 104b, § 104c a části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád.

11) Má-li soudce za to, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce soudu, předloží ji ve lhůtě do 4 měsíců od nápadu či převedení věci soudci předsedkyni soudu či místopředsedovi soudu a ti jsou oprávněni následně věc přerozdělit do jiného soudního

oddělení tak, aby byl dodržen rozvrh práce soudu. Nepředloží-li však soudce věc v uvedené lhůtě, má se za to, že mu byla přidělena v souladu s rozvrhem práce soudu.

12) V řízení o potvrzení evropského exekučního titulu rozhoduje ten soudce, který rozhodoval o věci, v níž byl evropský exekuční titul vydán, a to pod původní spisovou značkou. V případě, že na civilním úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení, o potvrzení evropského exekučního titulu rozhoduje ten soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je původní věc přidělena, anebo ten soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.

13) O návrhu na zrušení usnesení o schválení smíru rozhoduje ten soudce, který schválil smír. V případě, že na civilním úseku již nepůsobí soudce, který schválil smír, o návrhu na zrušení usnesení o schválení smíru rozhoduje ten soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je přidělena věc, v níž byl schválen smír, anebo ten soudce, do jehož soudního oddělení byla věc, v níž byl schválen smír, přerozdělena.

14) O žalobě na obnovu řízení rozhoduje ten soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení. V případě, že na civilním úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení, o žalobě na obnovu řízení rozhoduje ten soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je přidělena věc, v níž byla žaloba na obnovu řízení podána, anebo ten soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.

15) O žalobě pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce, týká-li se žaloba věci původně rozhodnuté zastupovaným soudcem. V případě, že na civilním úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval věci v původním řízení, o žalobě pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce toho soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je přidělena věc, v níž byla žaloba pro zmatečnost podána, anebo zastupující soudce toho soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.

16) V případě, že napadnou současně dvě nebo více žalob mezi týmiž účastníky, tyto se přidělí k rozhodování do stejného soudního oddělení. To neplatí v případě převodu věci z aplikace CEPR.

17) Věc vyloučená k samostatnému projednání a rozhodnutí bude přidělena do soudního oddělení toho soudce, který o vyloučení rozhodl. To neplatí v případě, že věc byla vyloučena z důvodu ciziny. Pokud se věc vyloučí k samostatnému řízení a jedná se o věc s cizím prvkem, věc bude přidělena k vyřízení tomu soudci, který je právě na řadě ve specializaci věcí s cizím prvkem. Přidělení věci nebude mít vliv na pořadí a počet ostatních přidělených věcí (věc navíc). Dojde-li ke spojení souvisejících věcí, spojí se k nejdříve napadlé věci.

18) Do soudního oddělení 11 soudkyně JUDr. Hany Dobišarové nebudou přidělovány věci, v nichž vystupuje jako zástupce účastníka řízení advokát JUDr. Jiří Dobišar.

19) V případě vyloučení soudce z projednávání věci bude věc přidělena zastupujícímu soudci.

20) Pro zastupování nepřítomných či vyloučených soudců dále platí, že nemůže-li nepřítomného či vyloučeného zastoupit zastupující soudce určený rozvrhem práce soudu pro to které soudní oddělení, zastupuje jej ten soudce, který má nejblíže vyšší číslo soudního oddělení než soudce, který má být zastoupen. V případě soudního oddělení s nejvyšším číslem v rámci občanskoprávního úseku soudu se za nejbližší vyšší číslo soudního oddělení považuje nejnižší číslo soudního oddělení v rámci občanskoprávního úseku soudu.

21) Všechna dosud neskončená řízení ve věci rozvodu z důvodu probíhajícího soudního řízení ve věci péče o společné nezletilé děti budou ke dni 1. 1. 2026 převedena na opatrovnický úsek, kde budou přidělena k vyřízení tomu soudci, který rozhoduje o úpravě práv a povinností k dětem pro dobu po rozvodu.

Řízení o rozvodu, kde je podán návrh na rozvod, účastníci mají společné nezletilé děti a nepodali k opatrovnickému soudu návrh na rozvod, budou rovněž ke dne 1. 1. 2026 převedena na opatrovnický úsek, kde budou přiděleny k vyřízení soudci dle platného rozvrhu práce účinného od 1. 1. 2026.
Všechna dosud neskončená řízení ve věci rozvodu, kde již byl vyhlášen rozsudek ve věci péče o společné nezletilé děti, dokončí soudce v agendě C.

22) Napadne-li soudu sdělení Policie ČR o vykázání ze společné domácnosti nebo návrh na nařízení předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a násl. z. ř. s., z jejich obsahu je patrné, že členem společné domácnosti je nezletilé dítě, považuje se toto podání zároveň za podnět ve věci péče soudu o nezletilého. S tímto podnětem bude naloženo v souladu s obecnými pravidly pro přidělování a zápis opatrovnické agendy.

„Asistentka soudce: **Mgr. Jarmila Partschová**

Na základě pověření příslušných soudců provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do soudních oddělení 8 a 11 v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu přidělených do soudních oddělení 8 a 11.
Samostatně na základě žádostí zapsaných v rejstříku Si poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s výjimkou žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník řízení konkrétní osoba, a to v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 52 Si, a to včetně obstarávání a vyhodnocování podkladů pro rozhodování, provádí pseudonymizaci požadovaných rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o vrácení bezdůvodně zaplacených soudních poplatků a připravuje návrhy pro rozhodnutí o těchto žádostech.

Zastupuje: JUDr. Petr Žák s výjimkou poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informací a při zpracovávání žádostí o soupisy řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba, v čemž ji zastupuje: Mgr. Jakub Blažek.

Asistentka soudce: **Mgr. Zdenka Melicharová**

Na základě pověření příslušných soudců provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do soudních oddělení 9 a 16 v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu přidělených do soudních oddělení 9 a 16.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve všech občanskoprávních věcech zapsaných v rejstříku Nc s výjimkou věcí, o nichž podle rozvrhu práce soudu anebo podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, rozhodují soudci, a to v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 32 Nc.
Samostatně vyřizuje občanskoprávní dožádání zapsaná v rejstříku Cd včetně výslechů ve věznici mimo věcí s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 32 Cd.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech týkajících se směnečných (šekových) protestů v případech, které nejsou vyhrazeny soudci, v rozsahu 100 % nápadu.

Ověřuje totožnost vyslýchaných osob prostřednictvím videotelefonu pro potřeby občanskoprávního úseku soudu ve smyslu ust. § 23a vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Zastupuje: Mgr. Petr Kocmánek s výjimkou ověřování totožnosti vyslýchaných osob prostřednictvím videotelefonu, v čemž ji zastupuje Lenka Konečná.

Asistent soudce: **Mgr. Petr Kocmánek**

Na základě pověření příslušných soudců provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do soudních oddělení 4, 7 a 10 v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu přidělených do soudních oddělení 4, 6 a 10 a evropského platebního rozkazu přidělených do soudního oddělení 6.

Zastupuje: Mgr. Zdenka Melicharová

Vyšší soudní úředník: **JUDr. Petr Žák**

Na základě pověření příslušné soudkyně provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do soudních oddělení 5 a 6 v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu přidělených do soudních oddělení 5 a 6.

Zastupuje: Mgr. Jarmila Partschová

Vyšší soudní úřednice: **Bohumila Janulíková**

Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu zapsaných v rejstříku EPR v rozsahu 70 % nápadu.
Na základě pověření příslušných soudců provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do soudních oddělení 5 a 11 v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně ve věcech přidělených do těchto soudních oddělení provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména vyplňuje statistický list, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot, ve všech těchto případech také samostatně rozhoduje a rozhoduje i o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty.

Zastupuje: Radmila Tesaříková, DiS.

Vyšší soudní úřednice: **Radmila Tesaříková, DiS.**

Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu zapsaných v rejstříku EPR v rozsahu 20 % nápadu.
Na základě pověření příslušných soudců provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do soudních oddělení 4, 6, 7 a 8 v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Samostatně ve věcech přidělených do těchto soudních oddělení provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména vyplňuje statistický list, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot, ve všech těchto případech také samostatně rozhoduje a rozhoduje i o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty.
Provádí pseudonymizaci rozhodnutí vydaných v soudních odděleních 4, 5, 6, 7, 8 a jejich vkládání včetně navazujících rozhodnutí odvolacího soudu do databáze soudních rozhodnutí v rozsahu dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, a vyznačuje a podepisuje doložky právní moci na těchto rozhodnutích včetně navazujících rozhodnutí vyšších soudů.

Zastupuje: Bohumila Janulíková

Vyšší soudní úřednice: **Mgr. Bc. Eliška Reichová**

Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu zapsaných v rejstříku EPR v rozsahu 10 % nápadu.
Samostatně ve věcech přidělených do soudních oddělení 9, 10 a 16 provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména vyplňuje statistický list, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot, ve všech těchto případech také samostatně rozhoduje a rozhoduje i o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty.

Zastupuje: Bohumila Janulíková

Na základě pověření příslušného soudce provádí úkony a rozhoduje ve věcech přidělených do soudního oddělení 10 v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu přidělených do soudního oddělení 10.
Provádí pseudonymizaci rozhodnutí vydaných v soudním oddělení 9, 10, 11 a 16 a jejich vkládání včetně navazujících rozhodnutí odvolacího soudu do databáze soudních rozhodnutí v rozsahu dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, a vyznačuje a podepisuje doložky právní moci na těchto rozhodnutích včetně navazujících rozhodnutí vyšších soudů.

Zastupuje: Mgr. Petr Kocmánek

Soudní kancelář: **Romana Míčková -** vedoucí kanceláře

Vede rejstříky Ro, Cd – občanskoprávní věci a Nc - občanskoprávní věci.
Vede a zpracovává sběrné spisy ve věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu zapsaných v rejstříku EPR.
Vede rejstřík Si a zpracovává věci rejstříku Si.
Řídí práci rejstříkových vedoucí.

Zastupuje: Petra Hromková

Rejstříkové vedoucí:

Vedou rejstříky těchto soudních oddělení:

Petra Hromková - 4
Kateřina Vlahová - 5
Gabriela Šestáková - 6
Lucie Havlíčková - 8
Romana Míčková – 9
Kateřina Říhová - 10
Radka Mauksová - 11
Dominik Novotný - 16

Zapisovatelka: **Lenka Pavková**

Sepisují protokoly o průběhu jednání, přípravných jednání, výslechů a jiných soudních roků.
Vyhotovují soudní písemnosti.
Provádí kancelářské práce a administrativní činnosti.
Vyznačují doložky právní moci na všech rozhodnutích s výjimkou těch, kterými se končí řízení, a s výjimkou rozhodnutí vyšších soudů.

Zastupují se navzájem.

Opatrovnický úsek

Soudní oddělení	**12**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**Mgr. Daniela Klobásová**
Zastupují:	Mgr. Boris Homola a v případě jeho nepřítomnosti Mgr. Pavlína Slavíková
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3 které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech rozvodů se společnými nezletilými dětmi v rozsahu 35 % a ve věcech rozvodů s cizím prvkem se společnými nezletilými dětmi v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech péče o nezletilé a ve věcech opatrovnických (dle ust. § 2 písm. a), b), c), s), t), u) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 35 % nápadu. Rozhoduje ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech (dle ust. § 2 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně věcí s cizím prvkem v těch případech, kdy podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, není oprávněn ve věci rozhodnout příslušný vyšší soudní úředník, a to v rozsahu 100 % nápadu. Vyřizuje opatrovnická dožádání ve věcech s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) a ve věcech podpůrných opatření a nesvéprávnosti zapsaná v rejstříku Cd a ostatní opatrovnická podání ve věcech s cizím prvkem zapsaná v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ohledně námitek, odvolání a dovolání proti rozhodnutím vydaným asistentem soudce a vyšším soudním úředníkem ve věcech jí přidělených včetně rozhodování o jejich vyloučení z důvodu podjatosti.	

Soudní oddělení	**15**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**Mgr. Renata Tesáčková**
Zastupují:	Mgr. Daniela Klobásová a v případě i její nepřítomnosti Mgr. Pavlína Slavíková
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech rozvodů se společnými nezletilými dětmi v rozsahu 50 % nápadu. Rozhoduje ve věcech péče o nezletilé (dle ust. § 2 písm. t), u) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) v rozsahu 50 % nápadu mimo věcí s cizím prvkem a mimo věcí poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření, pěstounské péče, svěření nezletilého dítěte do péče jiné osoby, přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti a přivolení souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti (dle ust. § 466 písm. f), m), n), p), q) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních). Rozhoduje a provádí úkony ohledně námitek, odvolání a dovolání proti rozhodnutím vydaným asistentem soudce a vyšším soudním úředníkem ve věcech jí přidělených včetně rozhodování o jejich vyloučení z důvodu podjatosti. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

Soudní oddělení	**20**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**Mgr. Pavlína Slavíková**
Zastupují:	Mgr. Pavel Beránek a v případě i jeho nepřítomnosti Mgr. Boris Homola
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech rozvodů se společnými nezletilými dětmi v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech péče o nezletilé a ve věcech opatrovnických (dle ust. § 2 písm. a), b), c), s), t), u) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) mimo věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech o určení a popření rodičovství včetně věcí s cizím prvkem (dle ust. § 2 písm. r) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ohledně námitek, odvolání a dovolání proti rozhodnutím vydaným asistentem soudce a vyšším soudním úředníkem ve věcech jí přidělených včetně rozhodování o jejich vyloučení z důvodu podjatosti. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

Soudní oddělení	**21**
Předseda senátu / samosoudce:	**Mgr. Pavel Beránek**
Zastupují:	Mgr. Pavlína Slavíková a v případě i její nepřítomnosti Mgr. Daniela Klobásová
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech rozvodů se společnými nezletilými dětmi v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech péče o nezletilé a ve věcech opatrovnických (dle ust. § 2 písm. a), b), c), s), t), u) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) mimo věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech o určení a popření rodičovství včetně věcí s cizím prvkem (dle ust. § 2 písm. r) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ohledně námitek, odvolání a dovolání proti rozhodnutím vydaným asistentem soudce a vyšším soudním úředníkem ve věcech jí přidělených včetně rozhodování o jejich vyloučení z důvodu podjatosti. Vyřizuje nepravomocně skončené a obživlé věci napadlé do 30. 6. 2023 do odděleních 21 T, 21 Tm, 21 Pp a 21 Nt – všeobecné. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

Soudní oddělení	**22**
Předseda senátu / samosoudce:	**Mgr. Boris Homola**
Zastupují:	Mgr. Daniela Klobásová a v případě i její nepřítomnosti Mgr. Pavel Beránek
Členové senátu v trestních věcech = přísedící: dle seznamů č. 1, 2, 3, které tvoří přílohu č. 1 tohoto rozvrhu práce.	
Obor a vymezení působnosti: Rozhoduje ve věcech rozvodů se společnými nezletilými dětmi včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech péče o nezletilé a ve věcech opatrovnických (dle ust. § 2 písm. a), b), c), s), t), u) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech (dle ust. § 2 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně věcí s cizím prvkem v těch případech, kdy podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, není oprávněn ve věci rozhodnout příslušný vyšší soudní úředník, a to v rozsahu 100 % nápadu. Vyřizuje opatrovnická dožádání ve věcech s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) a ve věcech podpůrných opatření a nesvéprávnosti zapsaná v rejstříku Cd a ostatní opatrovnická podání ve věcech s cizím prvkem zapsaná v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu. Rozhoduje a provádí úkony ohledně námitek, odvolání a dovolání proti rozhodnutím vydaným asistentem soudce a vyšším soudním úředníkem ve věcech jí přidělených včetně rozhodování o jejich vyloučení z důvodu podjatosti. Vykonává pohotovostní službu v rozsahu definovaném v bodě 14) v části tohoto rozvrhu práce týkající se trestního úseku dle rozpisu pohotovostních služeb pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí.	

1) Za účelem stejného pracovního vytížení jednotlivých soudních oddělení se samostatně přidělují věci tzv. lehké a tzv. těžké. Lehkými věcmi se rozumí věci péče o jmění nezletilého a věci o schválení právního jednání. Těžkými věcmi se rozumí všechny ostatní věci.

2) Byl-li soudu doručen podnět na zahájení řízení, bude:

   a) zapsán do příslušného oddílu, jako návrh na zahájení řízení (když není veden žádný spis),
   b) zapsán do příslušného oddílu, jako návrh na zahájení řízení (když je veden P spis nebo Nc spis, který je v živé spisovně), po zápisu se spisy spojí,
   c) přidělen do toho soudního oddělení, v němž je vedeno řízení ve věci, a to do doby, než bude věc dříve zahájená, skončena.

3) V případě, že napadnou v jeden den současně dva nebo více návrhů mezi týmiž účastníky, tyto se přidělí k rozhodování do stejného soudního oddělení. Pokud napadnou v jeden den současně dva nebo více návrhů, které podala coby navrhovatelka stejná matka, anebo se týkají řízení ohledně dětí stejné matky ale různých či neuvedených otců, rovněž i tyto se přidělí k rozhodování do stejného soudního oddělení.

4) V řízení o potvrzení evropského exekučního titulu rozhoduje ten soudce, který rozhodoval o věci, v níž byl evropský exekuční titul vydán, a to pod původní spisovou značkou. V případě, že na opatrovnickém úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení, o potvrzení evropského exekučního titulu rozhoduje ten soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je původní věc přidělena, anebo ten soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.

5) Bude-li soudu doručen návrh na výkon rozhodnutí ve věci nezletilého dítěte, bude tento návrh přidělen soudci, který vydal rozhodnutí, jehož výkon se navrhuje. To neplatí, pokud je ve věci nezletilého dítěte vedeno dosud pravomocně neskončené řízení.

6) Za věc s cizím prvkem se považuje věc, při které bude nutné doručovat do ciziny (vyjma Slovenské republiky), aplikovat právo cizího státu podle kolizních norem, anebo je-li některý z účastníků cizincem (fyzická osoba s bydlištěm /domicilem/ mimo území ČR, mimo Slovenské republiky). Za věc s cizím prvkem se nepovažuje, je-li účastník sice cizincem, avšak má právního zástupce nebo obecného zmocněnce, který je občanem ČR a bude doručováno v tuzemsku a má-li být aplikováno právo ČR. Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde až v průběhu řízení.

7) O žalobě na obnovu řízení rozhoduje ten soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení. V případě, že na opatrovnickém úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení, o žalobě na obnovu řízení rozhoduje ten soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je přidělena věc, v níž byla žaloba na obnovu řízení podána, anebo ten soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.

8) O žalobě pro zmatečnost rozhoduje v pořadí první zastupující soudce, týká-li se žaloba věci původně rozhodnuté zastupovaným soudcem. V případě, že na opatrovnickém úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval věci v původním řízení, o žalobě pro zmatečnost rozhoduje v pořadí první zastupující soudce toho soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je přidělena věc, v níž byla žaloba pro zmatečnost podána, anebo v pořadí první zastupující soudce toho soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.

9) Soudci Mgr. Pavlu Beránkovi nebudou v rejstříku P a Nc přidělovány věci, v nichž státní zástupkyně za Okresní státní zastupitelství v Břeclavi Mgr. Nina Beránková podala návrh či podnět na zahájení řízení.

10) V případě vyloučení soudce z projednávání věci bude věc přidělena zastupujícímu soudci.

11) Pro zastupování nepřítomných či vyloučených soudců dále platí, že nemůže-li nepřítomného či vyloučeného zastoupit zastupující soudce určený rozvrhem práce soudu pro to které soudní oddělení, zastupuje jej ten soudce, který má nejblíže vyšší číslo soudního oddělení než soudce, který má být zastoupen. V případě soudního oddělení s nejvyšším číslem v rámci opatrovnického úseku soudu se za nejbližší vyšší číslo soudního oddělení považuje nejnižší číslo soudního oddělení v rámci opatrovnického úseku soudu.

12) Věci rozvodů se společnými nezletilými dětmi projednávají a rozhodují soudci opatrovnického úseku, a to i v případech, kdy spolu s návrhem na rozvod nebyl podán návrh na úpravu poměrů ke společným nezletilým dětem pro dobu po rozvodu rodičů nebo o takovém návrhu již dříve rozhodl tento nebo jiný soud.

<u>Soudní sociální pracovnice:</u> **Mgr. Jana Šebestová**

Je zapojena do práce všech soudních oddělení na opatrovnickém úseku.
Na pokyn soudce svolává jiný soudní rok dle § 18 z. ř. s.
Zejména zajišťuje realizaci participačních práv nezletilých dětí, provádí edukaci rodičů o rodičovské odpovědnosti a potřebách dítěte, poskytuje odborné sociálně-právní poradenství v oblasti rodinných vztahů, zajišťuje poskytování odborné pomoci, sepisuje návrhy a podněty, provádí místní šetření ve všech typech opatrovnických řízení, činí úkony věcech opatrovnictví člověka, provádí zhlednutí a odborné posouzení životní situace osob, u nichž soud rozhoduje ve věci svéprávnosti, vyhodnocuje potřeby podpory osob při právním jednání , poskytuje podporu opatrovaným a opatrovníkům.

Asistentka soudce: **Mgr. Lucie Labudová**

Samostatně rozhoduje o zahájení řízení a o jmenování kolizního opatrovníka ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, o určení a popření rodičovství, o osvojení, péče soudu o nezletilé a v některých věcech výkonu rozhodnutí (dle ust. § 2 písm. b), c), r), s), t), u) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně všech úkonů po pravomocném skončení věcí přidělených soudkyním Mgr. Pavlíně Slavíkové, Mgr. Daniele Klobásové, Mgr. Renatě Tesáčkové a soudci Mgr. Pavlu Beránkovi v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Vyhotovuje koncepty odůvodnění rozhodnutí vyhlášených či vydaných Mgr. Pavlínou Slavíkovou, Mgr. Pavlem Beránkem, Mgr. Danielou Klobásovou a Mgr. Renatou Tesáčkovou ve výše uvedených věcech včetně konceptů rozhodnutí vydaných v řízeních o svéprávnosti mimo rozhodnutí o prodloužení omezení svéprávnosti a rozhodnutí o opatrovnictví vydaných dle § 465 o. z.
Vyznačuje a podepisuje doložky právní moci na všech jejich rozhodnutích včetně navazujících rozhodnutí vyšších soudů, a provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci.
Rozhoduje a provádí úkony na základě pověření soudců Mgr. Pavlíny Slavíkové a Mgr. Pavla Beránka v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Zastupuje: Vladimíra Lukešová, Štěpánka Rolníková

Vyšší soudní úřednice: **Bc. Lenka Maříková**

Samostatně rozhoduje o zahájení řízení, o jmenování opatrovníka pro řízení, o ustanovení znalce a o příslušnosti soudu ve věcech podpůrných opatření a ve věcech svéprávnosti (dle ust. § 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně všech úkonů po pravomocném skončení věci přidělených soudcům Mgr. Pavlíně Slavíkové a Mgr. Pavlu Beránkovi v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Na základě pověření uvedených soudců ve všech těchto věcech rozhoduje i v ostatních případech, vyhotovuje koncepty odůvodnění jejich vyhlášených či vydaných rozhodnutí ve věcech opatrovnictví bez omezení svéprávnosti dle § 465 o. z. a konceptů rozhodnutí vydaných v řízení o prodloužení omezení svéprávnosti, samostatně ve spise vyznačuje a podepisuje doložky právní moci na všech rozhodnutích, kterými se končí řízení, včetně navazujících rozhodnutí vyšších soudů, vyznačuje a podepisuje doložky vykonatelnosti a provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci mimo statistiku v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Na základě pověření příslušných soudců je oprávněna zhlédnout posuzovaného v rámci těchto řízení.
Samostatně rozhoduje a provádí úkony ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech v tzv. detenčních řízeních (dle ust. § 2 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních), které nejsou vyhrazeny soudci, v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 37 L, a v těchto věcech vyhrazených soudci rozhoduje a provádí úkony na základě pověření soudců Mgr. Borise Homoly včetně úkonů po pravomocném skončení věci mimo statistiku v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně ve věcech těchto soudců provádí úkony a rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a odměnách ustanovených zástupců včetně vyhotovování originálů a stejnopisů platebních poukazů, vyplňuje statistický list, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot, ve všech těchto případech také samostatně rozhoduje.

Zastupuje: Štěpánka Rolníková, Vladimíra Lukešová

Vyšší soudní úřednice: **Vladimíra Lukešová**

Je zapojena do práce všech soudních oddělení na opatrovnickém úseku.
Samostatně rozhoduje o příslušnosti soudu a o jmenování opatrovníka pro řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, o osvojení, péče soudu o nezletilé a v některých věcech výkonu rozhodnutí (dle ust. § 2 písm. b), c), s), t), u) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) přidělených soudci Mgr. Borisovi Homolovi v souladu s ust. § 36a odst. 4 a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Na základě pověření tohoto soudce ve všech těchto věcech rozhoduje i v ostatních případech a provádí úkony včetně všech úkonů po pravomocném skončení věci v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Vyhotovuje koncepty odůvodnění rozhodnutí vyhlášených či vydaných soudcem Mgr. Borisem Homolou včetně konceptů rozhodnutí ve výše uvedených věcech včetně konceptů rozhodnutí vydaných v řízení o svéprávnosti, mimo rozhodnutí o opatrovnictví vydaných dle § 465 o. z.
Vyznačuje a podepisuje doložky právní moci na všech jeho rozhodnutích včetně navazujících rozhodnutí vyšších soudů, a provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci.
Samostatně ve věcech péče o nezletilé všech soudců opatrovnického úseku provádí úkony a rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a odměnách ustanovených zástupců včetně vyhotovování originálů a stejnopisů platebních poukazů, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot, ve všech těchto případech také samostatně rozhoduje o založení spisu do spisovny a vyznačuje lhůty pro skartaci.
Vykonává ve všech senátech dohledovou činnost soudu u pěstounské péče, poručenství, soudního dohledu a ústavní výchovy nezletilých. Samostatně rozhoduje o zahájení řízení ve věcech prodloužení či zrušení ústavních výchov.
Samostatně vyřizuje opatrovnická dožádání zapsaná v rejstříku Cd včetně výslechů ve věznici mimo věcí s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) a ostatní opatrovnická podání zapsaná v rejstříku Nc mimo věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstřících 36 Cd a 36 Nc.
Vyplňuje ve všech věcech opatrovnického úseku statistický list.
Ověřuje totožnost vyslýchaných osob prostřednictvím videotelefonu pro potřeby opatrovnického úseku soudu ve smyslu ust. § 23a vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Zastupuje: Bc. Lenka Maříková, Mgr. Lucie Labudová

Vyšší soudní úřednice: **Štěpánka Rolníková**

Samostatně rozhoduje o zahájení řízení, o jmenování opatrovníka pro řízení, o ustanovení znalce a o příslušnosti soudu ve věcech podpůrných opatření a ve věcech svéprávnosti (dle ust. § 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) včetně všech úkonů po pravomocném skončení věci přidělených soudcům Mgr. Daniely Klobásové a Mgr. Borisu Homolovi v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Na základě pověření uvedených soudců ve všech těchto věcech rozhoduje i v ostatních případech, vyhotovuje koncepty odůvodnění jejich vyhlášených či vydaných rozhodnutí ve věcech opatrovnictví bez omezení svéprávnosti dle § 465 o. z. a konceptů rozhodnutí vydaných v řízení o prodloužení omezení svéprávnosti, samostatně ve spise vyznačuje a podepisuje doložky právní moci na všech rozhodnutích, kterými se končí řízení, včetně navazujících rozhodnutí vyšších

soudů, vyznačuje a podepisuje doložky vykonatelnosti a provádí všechny úkony po pravomocném skončení mimo statistiku v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Na základě pověření příslušných soudců je oprávněna zhlédnout posuzovaného v rámci těchto řízení.
Samostatně rozhoduje a provádí úkony ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech v tzv. detenčních řízeních (dle ust. § 2 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních), které nejsou vyhrazeny soudci, v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 55 L, a v těchto věcech vyhrazených soudci rozhoduje a provádí úkony na základě pověření soudců Mgr. Daniely Klobásové včetně úkonů po pravomocném skončení věci mimo statistiku v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně ve věcech těchto soudců provádí úkony a rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a odměnách ustanovených zástupců včetně vyhotovování originálů a stejnopisů platebních poukazů, vyplňuje statistický list, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot, ve všech těchto případech také samostatně rozhoduje.

Zastupuje: Bc. Lenka Maříková, Mgr. Lucie Labudová

Soudní kancelář: **Jana Kalinová** – vedoucí kanceláře

Vede rejstříky P, P a Nc, L, Cd – opatrovnické věci, Nc – opatrovnické věci.
Řídí práci zapisovatelek.

Zastupuje: Anna Káčerová

Zapisovatelky:
Anna Káčerová
Bc. Ivona Časná
Dominika Dominiková
Adéla Budínová
Kateřina Psotová

Sepisují protokoly o průběhu jednání, přípravných jednání, výslechů a jiných soudních roků.
Vyhotovují soudní písemnosti.
Provádí kancelářské práce a administrativní činnosti.

Zastupují se navzájem.

Exekuční a pozůstalostní úsek

Soudní oddělení	**10**
Předseda senátu / samosoudce:	**Mgr. Jakub Pohl**
Zastupuje:	Mgr. Renata Tesáčková

Obor a vymezení působnosti:

Rozhoduje a provádí úkony ve věcech výkonů rozhodnutí včetně zřízení soudcovského zástavního práva a ve věcech exekucí v těch případech, které dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, a zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, jsou svěřeny výlučně soudci, v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony v rámci činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle ust. § 260a a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v rozsahu 100 % nápadu.
Vyřizuje exekuční dožádání ve věcech s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) zapsaná v rejstříku Cd a exekuční věci s cizím prvkem zapsané v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony ve věcech řízení o dědictví, řízení o pozůstalosti, řízení o úschovách a řízení o umoření listin v těch případech, které dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, jsou svěřeny výlučně soudci, v rozsahu 100 % nápadu.
Vyřizuje pozůstalostní dožádání ve věcech s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) zapsaná v rejstříku Cd a pozůstalostní věci s cizím prvkem zapsané v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony ve věcech zaznamenávání insolvenčních řízení zapsaných v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony ohledně vydání evropského dědického osvědčení dle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 650/2012 ze dne 4. července 2012.

Soudní oddělení	**15**
Předsedkyně senátu / samosoudkyně:	**Mgr. Renata Tesáčková**
Zastupuje:	Mgr. Jakub Pohl

Obor a vymezení působnosti:

Rozhoduje a provádí úkony ve věcech výkonů rozhodnutí včetně zřízení soudcovského zástavního práva a ve věcech exekucí v těch případech, které dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, a zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, jsou svěřeny výlučně soudci, v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony v rámci činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle ust. § 260a a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v rozsahu 100 % nápadu.
Vyřizuje exekuční dožádání ve věcech s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) zapsaná v rejstříku Cd a exekuční věci s cizím prvkem zapsané v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony ve věcech řízení o dědictví, řízení o pozůstalosti, řízení o úschovách a řízení o umoření listin v těch případech, které dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, jsou svěřeny výlučně soudci, v rozsahu 100 % nápadu.
Vyřizuje pozůstalostní dožádání ve věcech s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) zapsaná v rejstříku Cd a pozůstalostní věci s cizím prvkem zapsané v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Rozhoduje a provádí úkony ve věcech zaznamenávání insolvenčních řízení zapsaných v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Vyřizuje žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)
Rozhoduje a provádí úkony ohledně vydání evropského dědického osvědčení dle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 650/2012 ze dne 4. července 2012.

1) O žalobě na obnovu řízení rozhoduje ten soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení. V případě, že na exekučním a pozůstalostním úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení, o žalobě na obnovu řízení rozhoduje ten soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je přidělena věc, v níž byla žaloba na obnovu řízení podána, anebo ten soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.
2) O žalobě pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce, týká-li se žaloba věci původně rozhodnuté zastupovaným soudcem. V případě, že na exekučním a pozůstalostním úseku již nepůsobí soudce, který rozhodoval o věci v původním řízení, o žalobě pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce toho soudce, který je zařazen do soudního oddělení, do něhož je přidělena věc, v níž byla žaloba pro zmatečnost podána, anebo zastupující soudce toho soudce, do jehož soudního oddělení byla původní věc přerozdělena.
3) V případě, že napadnou současně dvě nebo více žalob mezi týmiž účastníky, tyto se přidělí k rozhodování do stejného soudního oddělení.

Vyšší soudní úřednice: **Ilona Gulíšková**

Samostatně rozhoduje a provádí úkony ve věcech výkonů rozhodnutí a ve věcech exekucí v těch případech, které dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, a zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, nejsou svěřeny výlučně soudci, v rozsahu 100 % nápadu ve věcech výkonů rozhodnutí evidovaného v rejstříku 53 E a v rozsahu 100 % nápadu ve věcech exekucí evidovaného v rejstříku 53 EXE v rozsahu 100 % nápadu ve věcech exekucí evidovaných v rejstřících 15 Nc, 17 Nc, 51 Nc, 52 Nc, 54 Nc, a 15 EXE, 18 EXE, 41 EXE, 52 EXE, 54 EXE, 55 EXE.
Rozhoduje a provádí úkony ve všech exekučních věcech zapsaných v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech ukládání rozhodčích spisů v rejstříku Nc v rozsahu 100 % nápadu.
Samostatně rozhoduje a provádí úkony v rámci činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle ust. § 259 a § 260 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 53 EXE.
Samostatně vyřizuje exekuční dožádání zapsaná v rejstříku Cd včetně výslechů ve věznici mimo věcí s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 53 Cd.
Provádí státní dohled u soudních exekutorů Mgr. Marcely Petrošové a Mgr. Libora Cinka.

Zastupují: Bc. Magdalena Tichá

Vyšší soudní úřednice: **Bc. Magdalena Tichá**

Rozhoduje a provádí úkony na základě pověření soudců Mgr. Renaty Tesáčkové a Mgr. Jakuba Pohla v souladu se zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
Samostatně rozhoduje a provádí úkony ve věcech výkonů rozhodnutí v těch případech, které dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, nejsou svěřeny výlučně soudci, a které jsou evidovány v rejstříku 55 E, v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 56 E a ve věcech výkonu rozhodnutí evidovaných v rejstříku E.
Samostatně rozhoduje a provádí úkony ve věcech řízení o dědictví, řízení o pozůstalosti, řízení o úschovách a řízení o umoření listin v těch případech, které dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, nejsou svěřeny výlučně soudci, v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 56 D, v rejstříku 56 U a v rejstříku 56 Sd.
Samostatně vyřizuje pozůstalostní dožádání zapsaná v rejstříku Cd včetně výslechů ve věznici mimo věcí s cizím prvkem (s výjimkou Slovenské republiky) a provádí úkony a rozhoduje v pozůstalostních věcech o nejasných a různých podání zapsaných v rejstříku Nc mimo věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % nápadu evidovaného v rejstříku 56 Cd a v rejstříku 56 Nc.
Samostatně rozhoduje a provádí úkony ve všech věcech dříve evidovaných v rejstříku 41.
Vyhotovuje koncepty odůvodnění rozhodnutí vyhlášených či vydaných soudkyní Mgr. Renatou Tesáčkovou.
Ověřuje totožnost vyslýchaných osob prostřednictvím videotelefonu pro potřeby exekučního a pozůstalostního úseku soudu ve smyslu ust. § 23a vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Zastupuje: Ilona Gulíšková a Mgr. Lucie Labudová při vyřizování dožádání s cizím prvkem

Soudní vykonavatel: **Bc. Jaroslav Frýbert**

Provádí výkony rozhodnutí včetně výkonů předběžných opatření a dražeb movitých věcí.
Zpracovává a vkládá nápad agendy opatrovnického úseku, i exekučního a pozůstalostního úseku do elektronického informačního systému soudu ISAS.
Zajišťuje provedení výkonu předběžných opatření nařízených dle § 400 z. ř. s. a 452 z. ř. s.
Zajišťuje řešení vzniklých situací narušení budov Okresního soudu v Břeclavi pult Centrální ochrany Policie ČR.

Zastupují: Lenka Petrášová, Michal Vajbar, Michal Zdráhal, Štěpánka Rolníková s výjimkou zpracování a vkladu nápadu, ve kterém zastupují vedoucí soudních kanceláří opatrovnického úseku i exekučního a pozůstalostního úseku.

Soudní kancelář: **Jana Fojtlová -** vedoucí kanceláře

Jana Fojtlová vede rejstříky E, EXE, D, Pavlína Hořáková vede rejstříky Nc – exekuční věci a Cd – exekuční věci a Lenka Janulíková vede rejstříky Sd, U, Nc – pozůstalostní věci a
Cd – pozůstalostní věci.
Vedoucí kanceláře řídí práci zapisovatelek.

Zastupují: Pavlína Hořáková a Lenka Janulíková

Zapisovatelky:
Lenka Janulíková
Blanka Sedláčková
Pavlína Hořáková
Pavlína Uhrová, DiS.
Miroslava Lungová, DiS.

Sepisují protokoly o průběhu jednání, přípravných jednání, výslechů a jiných soudních roků.
Vyhotovují soudní písemnosti.
Provádí kancelářské práce a administrativní činnosti.

Zastupují se navzájem.

Vedení knihy úschov: **Šárka Zugarová (zastupuje Helena Stávková) a**
Lenka Janulíková (zastupuje Bc. Magdalena Tichá)

Vedou knihu úschov, Šárka Zugarová odpovídá za věci uložené v depozitu v případě věcí zajištěných v trestním řízení a Lenka Janulíková odpovídá za věci uložené v depozitu v případě ostatních věcí.
Určené dvojice pro přijímání a evidenci úschov toto realizují tak, že v případě přítomnosti obou jedna zapisuje do evidence úschov a druhá úschovu přijímá.

Mgr. Daniela Klobásová
předsedkyně
Okresního soudu v Břeclavi

Příloha č. 1
Rozvrhu práce Okresního soudu v Břeclavi na rok 2026

Seznam č. 1 přísedících pro soudní oddělení 1

Příjmení a jméno:

B a r á n e k Antonín, Mgr.

B e r á n k o v á Marie

B l a ž k o v á Alena

F r y š t á k Radislav

K l a b o c h o v á Sylvie

O s i č k a Jiří

Z e m á n k o v á Zdenka

Tito přísedící budou zařazováni do senátu k rozhodování v jednotlivých věcech v tom pořadí, v němž jsou vedeni v tomto seznamu. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu a k případné odbornosti přísedících. V případě, že by nebyli k dispozici žádní přísedící dle tohoto seznamu, lze je zastoupit přísedícími z jiného seznamu.

Seznam č. 2 přísedících pro soudní oddělení 2

Příjmení a jméno:

B a r á n e k Antonín, Mgr.

M i k l í n o v á Olga

M y s l i v e č k o v á Ludmila

P r ů š o v á Miroslava, Ing.

P u d e l k o v á Věra, JUDr.

Tito přísedící budou zařazováni do senátu k rozhodování v jednotlivých věcech v tom pořadí, v němž jsou vedeni v tomto seznamu. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu a k případné odbornosti přísedících. V případě, že by nebyli k dispozici žádní přísedící dle tohoto seznamu, lze je zastoupit přísedícími z jiného seznamu.

Seznam č. 3 přísedících pro soudní oddělení 3

Příjmení a jméno:

B a r á n e k Antonín, Mgr.

B e r á n k o v á Marie

Č á d o v á Helena, Ing.

J e l i n k o v á Jarmila

K n o f l í č k o v á Jitka, Mgr.

M á č e l o v á Zlatuše, Ing.

M i k š í č k o v á Vladimíra

Š v e s t k o v á Blažena, Bc.

Tito přísedící budou zařazováni do senátu k rozhodování v jednotlivých věcech v tom pořadí, v němž jsou vedeni v tomto seznamu. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu a k případné odbornosti přísedících. V případě, že by nebyli k dispozici žádní přísedící dle tohoto seznamu, lze je zastoupit přísedícími z jiného seznamu.

Seznam č. 4 přísedících pro soudní oddělení 4 a 10

Příjmení a jméno:

B a r á n e k Antonín, Mgr.

Ď u r á k o v á Bronislava, Mgr.

F i s c h e r o v á Oldřiška

K l a b o c h o v á Sylvie

Tito přísedící budou zařazováni do senátu k rozhodování v jednotlivých věcech v tom pořadí, v němž jsou vedeni v tomto seznamu. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu a k případné odbornosti přísedících. V případě, že by nebyli k dispozici žádní přísedící dle tohoto seznamu, lze je zastoupit přísedícími z jiného seznamu.

Příloha č. 2
Rozvrhu práce Okresního soudu v Břeclavi na rok 2026

Seznam zaměstnanců soudu oprávněných k doručování soudních písemností

- soudní doručovatel
- pracovnice informačního centra
- pracovnice podatelny a vyšší podatelny
- pracovnice spisovny
- správce budovy
- údržbáři
- řidiči
- vedoucí soudních kanceláří
- protokolující úřednice
- rejstříkové vedoucí
- zapisovatelky
- soudní vykonavatel
- vyšší soudní úředníci
- asistenti soudců

Příloha č. 3
Rozvrhu práce Okresního soudu v Břeclavi na rok 2026

Seznam věcí přerozdělených ze soudního oddělení 7 po Mgr. PhDr. Romanu Novákovi soudcům občanskoprávního úseku

Mgr. Darina Slámová věci spisových značek:

Věci nevyřízené:

7 C 1229/97, 7 C 415/98, 7 C 45/2016, 7 C 160/2016, 7 C 117/2018, 7 C 178/2018, 10 C 37/2018, 7 C 295/2019, 7 C 313/2019, 7 C 335/2019, 7 C 40/2020, 7 C 100/2020, 7 C 106/2020, 7 C 129/2020, 7 C 168/2020, 7 C 127/2021, 7 C 152/2021, 7 C 183/2021, 7 C 13/2022, 7 C 68/2022, 7 C 145/2022, 7 C 188/2022, 7 C 266/2022, 7 C 8/2023, 7 C 10/2023, 7 C 76/2023, 7 C 85/2023, 7 C 93/2023, 7 C 99/2023, 7 C 178/2023, 7 C 193/2023, 7 C 202/2023, 7 C 217/2023, 7 C 260/2023, 7 C 329/2023, 7 C 338/2023, 5 C 267/2024, 7 C 1/2024, 7 C 14/2024, 7 C 18/2024, 7 C 20/2024, 7 C 54/2024, 7 C 73/2024, 7 C 86/2024, 7 C 98/2024, 7 C 106/2024, 7 C 113/2024, 7 C 149/2024, 7 C 154/2024, 7 C 167/2024, 7 C 176/2024, 7 C 181/2024, 7 C 185/2024, 7 C 192/2024, 7 C 199/2024, 7 C 33/2025, 7 C 41/2025, 7 C 44/2025, 7 C 48/2025, 7 C 56/2025, 7 C 58/2025, 7 C 76/2025, 7 C 80/2025, 7 C 81/2025, 7 C 86/2025, 7 C 87/2025, 7 C 91/2025, 7 C 93/2025, 7 C 96/2025, 7 C 99/2025, 7 C 100/2025, 7 C 112/2025, 7 C 123/2025, 7 C 136/2025, 7 C 137/2025, 7 C 138/2025, 7 C 142/2025, 7 C 145/2025, 7 C 146/2025, 7 C 150/2025, 7 C 152/2025, 7 C 155/2025, 7 C 156/2025, 7 C 158/2025, 7 C 159/2025, 7 C 160/2025, 7 C 162/2025, 7 C 163/2025, 7 C 166/2025, 7 C 167/2025, 7 C 173/2025, 7 C 174/2025, 7 C 176/2025.

Věci vyřízené a pravomocné:

7 C 419/2009, 7 C 186/2016, 7 C 67/2020, 7 C 287/2021, 7 C 10/2022, 7 C 44/2023, 7 C 95/2023, 7 C 174/2023, 7 C 235/2023, 7 C 280/2023, 7 C 339/2023, 7 C 102/2024, 7 C 130/2024, 7 C 158/2024, 7 C 191/2024, 7 C 209/2024, 7 C 8/2025, 7 C 42/2025, 7 C 46/2025, 7 C 50/2025, 7 C 63/2025, 7 C 69/2025, 7 C 83/2025, 7 C 102/2025, 7 C 107/2025, 7 C 113/2025, 7 C 116/2025, 7 C 124/2025, 7 C 140/2025, 7 C 144/2025, 7 C 154/2025,

Mgr. Jakub Pohl věci spisových značek:

Věci nevyřízené:

7 C 126/92, 7 C 122/2017, 7 C 12/2018, 7 C 39/2019, 7 C 259/2019, 7 C 332/2019, 7 C 333/2019, 7 C 61/2020, 7 C 67/2020, 7 C 104/2020, 7 C 109/2020, 7 C 194/2020, 7 C 8/2021, 7 C 217/2021, 10 C 84/2021, 7 C 118/2022, 7 C 129/2022, 7 C 134/2022, 7 C 144/2022, 7 C 224/2022, 7 C 230/2022, 7 C 238/2022, 7 C 265/2022, 7 C 290/2022, 7 C 3/2023, 7 C 25/2023, 7 C 64/2023, 7 C 73/2023, 7 C 100/2023, 7 C 108/2023, 7 C 162/2023, 7 C 165/2023, 7 C 172/2023, 7 C 212/2023, 7 C 225/2023, 7 C 297/2023, 7 C 2/2024, 7 C 16/2024, 7 C 23/2024, 7 C 27/2024, 7 C 39/2024, 7 C 53/2024, 7 C 63/2024, 7 C 71/2024, 7 C 82/2024, 7 C 109/2024, 7 C 121/2024, 7 C 138/2024, 7 C 155/2024, 7 C 184/2024, 7 C 188/2024, 7 C 194/2024, 7 C 208/2024, 8 C 86/2024, 7 C 4/2025, 7 C 10/2025, 7 C 21/2025, 7 C 25/2025, 7 C 47/2025, 7 C 54/2025, 7 C 55/2025, 7 C 60/2025, 7 C 65/2025, 7 C 66/2025, 7 C 68/2025, 7 C 77/2025, 7 C 79/2025, 7 C 89/2025, 7 C 92/2025, 7 C 103/2025, 7 C 117/2025, 7 C 120/2025, 7 C 126/2025,

7 C 127/2025, 7 C 130/2025, 7 C 131/2025, 7 C 135/2025, 7 C 141/2025, 7 C 148/2025, 7 C 149/2025, 7 C 151/2025, 7 C 153/2025, 7 C 157/2025, 7 C 161/2025, 7 C 164/2025, 7 C 165/2025, 7 C 169/2025, 7 C 170/2025, 7 C 171/2025, 7 C 172/2025, 7 C 175/2025.

Věci vyřízené a pravomocné:

7 C 26/2013, 7 C 249/2018, 7 C 54/2019, 7 C 30/2021, 7 C 290/2021, 7 C 272/2022, 7 C 154/2023, 7 C 232/2023, 7 C 250/2023, 7 C 317/2023, 7 C 17/2024, 7 C 147/2024, 7 C 168/2024, 7 C 201/2024, 7 C 210/2024, 7 C 17/2025, 7 C 45/2025, 7 C 49/2025, 7 C 59/2025, 7 C 64/2025, 7 C 75/2025, 7 C 87/2025, 7 C 105/2025, 7 C 111/2025, 7 C 114/2025, 7 C 121/2025, 7 C 134/2025, 7 C 143/2025, 7 C 147/2025, 8 C 166/2010, 10 C 91/2021.

Věci, které nejsou uvedeny v této příloze rozvrhu práce, se přidělují postupně do soudních oddělení 6 a 10 tak, aby počet přidělených věcí byl mezi oběma soudními odděleními stejný.