

Spr 633/2026

Výběrové řízení

Předsedkyně Okresního soudu v Bruntále Mgr. Hana Rapušáková vyhlašuje výběrové řízení **na obsazení místa pracovní pozice: asistent/asistentka soudce.**

Místo výkonu práce: **Okresní soud v Bruntále**

Předpokládaný nástup: **1. 1. 2027 (dřívější či pozdější nástup možný)**

Pracovní poměr: **na dobu určitou**

Pracovní úvazek: **plný**

Pracovní doba: **pružná**

Platové zařazení: **13 pl. třída (dle praxe) 33 590 Kč – 48 800 Kč + zvláštní příplatek 1 800 Kč.**

Nabízíme odborně zajímavou a odpovědnou práci v prostředí justice, která je vhodná také pro absolventy právnických fakult. Pozice umožňuje získat praktické zkušenosti s rozhodovací činností soudu a prohloubit znalosti procesního i hmotného práva.

Náplň práce

Asistent či asistentka soudce zejména:

- zpracovává právní rozborů a řešerše právních předpisů, judikatury a odborné literatury,
- provádí analýzu soudních spisů a podání účastníků řízení,
- připravuje podklady a návrhy soudních rozhodnutí,
- připravuje koncepty výzev, usnesení, rozsudků a dalších písemností,
- podílí se na přípravě soudních jednání,
- kontroluje splnění procesních podmínek a dalších předpokladů pro postup v řízení,
- sleduje změny právních předpisů a aktuální rozhodovací praxi vyšších soudů,
- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce, stanoví-li tak zvláštní zákon nebo rozvrh práce,
- podílí se na rozhodovací a další činnosti soudu v rozsahu stanoveném právními předpisy pro vyšší soudní úředníky,
- plní další odborné úkoly související s činností soudního oddělení.

Asistent soudce vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a může se podílet na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy pro vyšší soudní úředníky. Právním základem této činnosti je zejména § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), a zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství.

Požadujeme

- ukončené vysokoškolské vzdělání v **magisterském studijním programu v oblasti právo na vysoké škole v České republice**,
- bezúhonnost,
- velmi dobrou znalost českého právního řádu,
- schopnost právní argumentace a přesného písemného vyjadřování,
- dobrou uživatelskou znalost práce na počítači,
- zájem o práci v justici.

Očekáváme

- pečlivost a smysl pro detail,
- schopnost samostatné a systematické práce,
- analytické a logické myšlení,
- schopnost rychle se orientovat v rozsáhlejších podkladech,
- dobré komunikační schopnosti a kultivovaný písemný projev,
- odpovědnost, spolehlivost a respektování stanovených termínů,
- schopnost stanovovat priority a efektivně si organizovat práci,
- schopnost spolupráce se soudcem, soudní kanceláří a dalšími zaměstnanci soudu,
- diskrétnost a respekt k důvěrné povaze projednávaných věcí,
- odolnost vůči pracovní zátěži a schopnost zachovat nestranný a profesionální přístup.

Nabízíme

- odborně zajímavou práci v prostředí justice,
- možnost získat rozsáhlé praktické zkušenosti s rozhodovací činností soudu,
- odborné vedení a průběžné prohlubování právních znalostí,
- stabilní pracovní prostředí,
- možnost dalšího profesního rozvoje,
- zaměstnanecké benefity odpovídající pracovním podmínkám soudu,
- platové zařazení podle právních předpisů upravujících odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Přihláška

Je nutné zaslat:

- strukturovaný profesní životopis,
- motivační dopis,
- kopii dokladu o dosaženém vysokoškolském vzdělání,
- případně další doklady prokazující odborné zkušenosti,
- výpis z rejstříku trestů.

na e-mailovou adresu **cablikova@osoud.bru.justice.cz** nebo prostřednictvím datové schránky Okresního soudu v Bruntále do **31. 1. 2027**.

Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

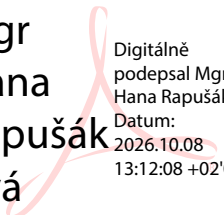
Předsedkyně soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a současně možnost nevybrat žádného z uchazečů a rovněž právo pozvat k výběrovému řízení pouze některé z přihlášených uchazečů. Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního

poměru. Osobní údaje poskytnuté uchazeči budou zpracovávány pouze pro účely výběrového řízení a budou uchovány po dobu jednoho roku.

Bruntál 8. října 2026

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

Mgr
Hana
Rapušák
ová



Digitálně
podepsal Mgr
Hana Rapušáková
Datum:
2026.10.08
13:12:08 +02'00'