


***Interní protikorupční program  
Okresního soudu v Bruntále***

Aktualizované znění k 1.4.2024

schválila: .....

  
**Mgr. Hana Rapušáková**  
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

dne: .....

1. 4. 2024

# Obsah

## A. Preambule

## B. IPP okresního soudu

<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	<b>4</b>
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	
1.2 Etický kodex	
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	
1.5 Ochrana oznamovatelů	
<b>2. Transparentnost</b>	<b>7</b>
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	<b>8</b>
3.1 Hodnocení korupčních rizik	
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	
3.3 Prošetřování rizikových oblastí	
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	<b>11</b>
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	
4.2 Následná opatření	
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	<b>12</b>
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	
5.2 Zpráva o IPP okresního soudu	
5.3 Aktualizace IPP okresního soudu	

## C. Závěr

## A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce zahrnuje nejen přímé úplatkářství, ale také **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus** - preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

**Korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti** (dále jen „RIPP“) je dokument, který vychází z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017, usnesení vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 a usnesení vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení. Stanoví organizačním složkám v rámci resortu povinnost aktualizovat vlastní interní protikorupční program dle svých specifik v souladu s RIPP schváleným usnesením vlády.

**Cílem** Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Bruntále (dále jen „IPP okresního soudu“) je vytvořit na Okresním soudě v Bruntále (dále „okresní soud“) prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a soudců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance Okresního soudu v Bruntále ze dne 20.5.2014, Spr. 832/2014 (dále „Etický kodex“). Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

**IPP okresního soudu** by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti okresního soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, výběr a vzdělávání zaměstnanců a optimální nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP okresního soudu měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## B. IPP okresního soudu

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce a dále předsedkyně, místopředsedkyně a místopředseda okresního soudu.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí soudce jmenovaný prezidentem republiky a přidělený k výkonu funkce soudce k Okresnímu soudu v Bruntále, asistent soudce jmenovaný do funkce předsedkyně okresního soudu a dále zaměstnanec v pracovním poměru k Okresnímu soudu v Bruntále.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců okresního soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu

- 1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## 1.2 Etický kodex

Dne 20. května 2014 byl předsedou soudu vydán Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Bruntále, Spr. 832/2014, který je zveřejněn na intranetu a na webových stránkách okresního soudu (dále jen „Etický kodex“).

Etický kodex stanoví chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu).

Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

### Úkol:

1.2.1 Ředitelka správy odpovídá za seznámení nových zaměstnanců s Etickým kodexem.

Odpovědnost: ředitelka správy ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci

Termín: v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými zaměstnanci a výsledky zapracovávají do informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

1.2.3 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy ve spolupráci se správcem sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy okresního soudu při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců.

### Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně

Odpovědnost: ředitelka správy, vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást hodnocení úkolů IPP okresního soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

#### 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti, by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím všech komunikačních kanálů soudu a dále prostřednictvím speciální e-mailové adresy:

**korupce@osoud.bru.justice.cz.**

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy, správce sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

#### 1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje ochranu totožnosti oznamovatelů podezření na korupční jednání. Vedení soudu dbá o utajení identity oznamovatelů, o nestranné posouzení jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitel správy ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na internetové stránce <https://smlouvy.gov.cz/> uveřejňovat veškeré smlouvy, jejichž plnění převyšuje 50 000,00 Kč bez DPH

Odpovědnost: pověřená referentka správy

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

2.1.2 Rozpočtové a účetní informace jsou zveřejňovány na informačním portále Ministerstva financí – Monitor: <http://monitor.statnipokladna.cz>

Rozpočtové a účetní informace jsou zveřejňovány na informačním portále Ministerstva financí – Monitor: <http://monitor.statnipokladna.cz>. MONITOR je specializovaný informační portál Ministerstva financí, který umožňuje veřejnosti volný přístup k rozpočtovým a účetním informacím ze všech úrovní státní správy a samosprávy. Prezentované informace pocházejí ze systému Státní pokladny (IISSP – Integrovaný informační systém státní pokladny) a Centrálního systému účetních informací (CSÚIS) a jsou čtvrtletně aktualizovány.

MONITOR dále zajišťuje zveřejňování účetních závěrek organizačních složek státu podle § 21 a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědnost: ředitelka správy, hlavní účetní  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

2.1.3 Na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových zveřejňovat informace o nakládání s majetkem státu v oblasti nabídek prodeje

Odpovědnost: pověřená referentka správy  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

2.1.4 Na profilu zadavatele zveřejňovat v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinné údaje k veřejným zakázkám a výběru dodavatelů

Odpovědnost: pověřená referentka správy  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud v Bruntále transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách v rámci portálu justice ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)).

### Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice.

Odpovědnost: předsedkyně soudu  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

2.2.2 Na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice zveřejňovat informace v rozsahu:

- rozvrh práce okresního soudu,
- organizační struktura okresního soudu,
- kontakty na členy vedení okresního soudu, podatelnu, informační centrum.

Odpovědnost: ředitelka správy, správkyňe aplikace  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.



### 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností okresního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u okresního soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod okresního soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na okresním soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

**Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:**

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

## Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu.

Významnost rizika se člení takto:

- a) nízké (hodnota 1-4)
- b) střední (hodnota 5-12)
- c) vysoké (hodnota 15-25).

V případě výskytu střední až vysoké významnosti korupčního rizika jsou vedoucí zaměstnanci povinni postupovat podle ust. 3.3.1 IPP okresního soudu.

### Úkol:

- 3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## **3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

### Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

### 3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti.

#### Úkol:

- 3.3.1 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## 4 Postupy při podezření na korupci

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Okresní soud v Bruntále má stanoveny postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, obsažené v Pokynu předsedkyně Okresního soudu v Bruntále pro přijímání, evidování a vyřizování oznámení o podezření z korupce ze dne 23.5.2016, č.j. 772/2016, který je k dispozici na intranetových stránkách okresního soudu (dále jen „Pokyn“).

#### Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Pokynem a dále podle Instrukce č. 5/2020 o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu u Okresního soudu v Bruntále ze dne 19.11.2020, Spr. č. 1068/2020, v platném znění, popř. i s dalšími vnitřními předpisy soudu souvisejícími s daným skutkem.

Odpovědnost: vedení soudu, zaměstnanci  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

### Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP okresního soudu.

## 5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP okresního soudu.

### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivých oddělení

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

### Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP okresního soudu současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: vždy do 28.2. sudého kalendářního roku podle stavu k 31.12. předchozího roku jako podklad pro vyhodnocení a aktualizaci IPP okresního soudu.

### 5.2 Zpráva o IPP okresního soudu

O plnění IPP okresního soudu ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována jednou za dva roky zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ředitelkou správy ke schválení předsedkyni soudu.

### Úkol:

- 5.2.1 Provedení vyhodnocení účinnosti IPP okresního soudu a zpracování Zprávy o IPP okresního soudu v Bruntále za roky 2024 -2025 na základě vyhodnocení předložených vedoucími zaměstnanci k 31.12.2025. Zprávu o IPP okresního soudu předloží předsedkyni soudu ředitelka správy soudu ke schválení.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 31.3.2026.

### 5.3 Aktualizace IPP okresního soudu

Aktualizovaný IPP okresního soudu obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP okresního soudu, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP okresního soudu a přijatých nápravných opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 31.5.2026.

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP okresního soudu po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na internetových stránkách okresního soudu v rámci portálu justice.

Odpovědnost: ředitelka správy

Součinnost: správce sítě

Termín: do 30.6.2026

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik Okresního soudu v Bruntále v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na intranetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy

Součinnost: správce sítě

Termín: do 30.6.2026.

## C. Závěr

IPP okresního soudu je účinný dnem podpisu předsedkyní soudu, dnem podpisu se ruší Interní protikorupční program Okresního soudu v Bruntále, Spr.č. 562/2022, aktualizované znění k 1.4.2022.

IPP okresního soudu je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce.

