

0 Spr 618/2024

Změna č. 2
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2024,
účinná od 1. června 2024

Změna rozvrhu práce je prováděna v důsledku organizačních změn, zejména je zohledněn odchod paní Soni Tošenovské do starobního důchodu a zrušení pozice vedoucí kanceláře opatrovnického úseku na pracovišti v Krnově.

I. Původní text:

Oddíl 1
TRESTNÍ ÚSEK

Specifické zásady a pravidla pro přidělování nápadu v trestní agendě:

2. V souladu s ustanovením § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, se vymezují následující specializace:

- **Cizina** – věci s cizím prvkem – Priorita **1**,
- **Mezinárodní justiční spolupráce** – rozhodování na základě zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních – Priorita **2**,
- **Dopravní kriminalita** – rozhodování ve věcech dopravní kriminality – Priorita **3**,
- **Sexuální kriminalita a vybraná kriminalita proti rodině a dětem** – trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odstavec 1 písmeno a) a § 168 odstavec 2 písmeno a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku) - Priorita **4**,
- **Korupce** – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách) - Priorita **5**,
- **Finanční a bankovní kriminalita** – Priorita **6**,
- **Trestné činy vojenské** – Priorita **7**,
- **Organizovaná kriminalita** – závažná organizovaná kriminalita – Priorita **8**,
- **Nad 500 listů** – rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu, kdy věci budou přidělovány podle pořadí soudního oddělení bez omezení druhu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) - Priorita **9**,
- **Vazba** – rozhodování ve vazebních věcech po nápadu obžaloby – Priorita **10**.

5. Soudci Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Pavel Ticháček a Mgr. Jana Janečková projednávají a rozhodují věci v rejstříku **0 Nt** mimo přípravné řízení v rotačním systému v uvedeném pořadí. Jde-li v rejstříku **0 Nt** mimo přípravné řízení o věc se specializací Cizina podle bodu 2. tohoto oddílu, projednává a rozhoduje ji Mgr. Marek Stach. V případě rozhodování o návrhu na obnovu řízení je

věc přidělována zastupujícímu soudci podle systému zastupování toho soudce, proti jehož rozhodnutí návrh na obnovu řízení směřuje.

9. V případě, že věc v přípravném řízení v rejstříku 0 Nt a 0 Ntm napadne v pracovní den v čase po 14.00 hodin a z podnětu podatele nebo jeho jiného vyjádření vyplývá, že je potřeba ji projednat či rozhodnout ještě téhož dne, případně v bezprostředně následujícím dni nebo dnech, které jsou zároveň dny pracovního klidu, projedná a rozhodne takovou věc soudce v rámci systému trestních služeb.

V případě návrhu na vzetí do vazby v rejstříku 0 Nt a 0 Ntm a v případě návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého podezřelého v rejstříku T projednává a rozhoduje JUDr. Kikerlová takové věci pouze za předpokladu, že byl návrh na vzetí do vazby či návrh na potrestání podán v pracovní den v době mezi 6.00 hodin a 14.00 hodin.

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Specifické zásady a pravidla pro přidělování nápadu v trestní agendě:

2. V souladu s ustanovením § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, se vymezují následující specializace:

- **Mezinárodní justiční spolupráce** – rozhodování na základě zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních – **Priorita 1,**
- **Dopravní kriminalita** – rozhodování ve věcech dopravní kriminality – **Priorita 2,**
- **Sexuální kriminalita a vybraná kriminalita proti rodině a dětem** – trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odstavec 1 písmeno a) a § 168 odstavec 2 písmeno a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku) - **Priorita 3,**
- **Cizina** – věci s cizím prvkem – **Priorita 4,**
- **Korupce** – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách) - **Priorita 5,**
- **Finanční a bankovní kriminalita** – **Priorita 6,**
- **Trestné činy vojenské** – **Priorita 7,**
- **Organizovaná kriminalita** – závažná organizovaná kriminalita – **Priorita 8,**
- **Nad 500 listů** – rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu, kdy věci budou přidělovány podle pořadí soudního oddělení bez omezení druhu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) - **Priorita 9,**
- **Vazba** – rozhodování ve vazebních věcech po nápadu obžaloby – **Priorita 10.**

5. Soudci Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Pavel Ticháček a Mgr. Jana Janečková projednávají a rozhodují věci v rejstříku **0 Nt** mimo přípravné řízení v rotačním systému v uvedeném pořadí. Jde-li v rejstříku 0 Nt mimo přípravné řízení o věc se specializací Mezinárodní justiční spolupráce podle bodu 2. tohoto oddílu, projednává a rozhoduje ji Mgr. Marek Stach. V případě rozhodování o návrhu na obnovu řízení je věc přidělována zastupujícímu soudci podle systému zastupování toho soudce, proti jehož rozhodnutí návrh na obnovu řízení směřuje.

9. V případě, že věc v přípravném řízení v rejstříku 0 Nt a 0 Ntm napadne v pracovní den, ve dnech pondělí až čtvrtek v čase po 14.00 hodin a v pátek v čase po 11.00 hodin, a z podnětu podatele nebo jeho jiného vyjádření vyplývá, že je potřeba ji projednat či rozhodnout ještě téhož dne, případně v bezprostředně následujícím dni nebo dnech, které jsou zároveň dny pracovního klidu, projedná a rozhodne takovou věc soudce v rámci systému trestních služeb.

V případě návrhu na vzetí do vazby v rejstříku 0 Nt a 0 Ntm a v případě návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého podezřelého v rejstříku T projednává a rozhoduje JUDr. Kikerlová takové věci pouze za předpokladu, že byl návrh na vzetí do vazby či návrh na potrestání podán v pracovní den ve dnech pondělí až čtvrtek v době mezi 6.00 hodin a 14.00 hodin a v pátek v době mezi 6.00 hodin a 11.00 hodin.

Dále se Specifické zásady a pravidla pro přidělování nápadu v trestní agendě nově doplňují o bod:

13. V případě, že ve věci v rejstříku 1 T v rámci odvolacího řízení proti rozhodnutí JUDr. Vladimíry Kikerlové odvolací soud vrátí věc k novému projednání a rozhodnutí a současně podle § 262 trestního řádu nařídí, aby byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu, budou takové věci přidělovány soudcům Mgr. Marku Stachovi, Mgr. Vladimíru Čermákovi, Mgr. Janě Janečkové a Mgr. Pavlu Ticháčkovi v rotačním systému v uvedeném pořadí.

II. Původní text:

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Odst. I SOUDCI A SOUDKYNĚ TRESTNÍ AGENDY

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – soudní oddělení 2 T

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce,
- **Specializace:**
 - Sexuální kriminalita a vybraná kriminalita proti rodině a dětem 100 % nápadu specializace
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Dopravní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace.

Zástup: 1. Mgr. Marek Stach
2. Mgr. Jana Janečková
3. Mgr. Pavel Ticháček

3. Mgr. Pavel TICHÁČEK – soudní oddělení 3 T

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**

Korupce	100 % nápadu specializace
Finanční a bankovní kriminalita	100 % nápadu specializace
Trestné činy vojenské	100 % nápadu specializace
Organizovaná kriminalita	100 % nápadu specializace
Nad 500 listů	100 % nápadu specializace
Vazba	100 % nápadu specializace

Zástup: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Marek Stach
3. Mgr. Vladimír Čermák

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – soudní oddělení 4 T

- **Obecný T** 70 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Sexuální kriminalita a vybraná kriminalita proti rodině a dětem 100 % nápadu specializace
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace

Zástup: 1. Mgr. Pavel Ticháček
2. Vladimír Čermák
3. Mgr. Marek Stach

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Odst. I SOUDCI A SOUDKYNĚ TRESTNÍ AGENDY

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – soudní oddělení 2 T

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce,
- **Specializace:**
 - Sexuální kriminalita a vybraná kriminalita proti rodině a dětem 100 % nápadu specializace
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Cizina 100 % nápadu specializace
 - Dopravní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace.

Zástup: 1. Mgr. Marek Stach
2. Mgr. Jana Janečková

3. Mgr. Pavel Ticháček

3. Mgr. Pavel TICHÁČEK – soudní oddělení 3 T

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Cizina 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace

Zástup: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Marek Stach
3. Mgr. Vladimír Čermák

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – soudní oddělení 4 T

- **Obecný T** 70 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Sexuální kriminalita a vybraná kriminalita proti rodině a dětem 100 % nápadu specializace
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Cizina 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace

Zástup: 1. Mgr. Pavel Ticháček
2. Vladimír Čermák
3. Mgr. Marek Stach

III. Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Řešitelský tým I.

1. **Kamila Svobodová – řešitelka** – vyšší soudní úřednice (zástup 1. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský, 2. justiční čekatel JUDr. Leoš Kudlák),
2. Mgr. Hana Rapušáková – soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný),
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Jana Hruzíková),
4. Marta Mádřová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Markéta Janíková).

Řešitelský tým II.

- 1. Mgr. Petr Olšovský – řešitel** – asistent soudců, - (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. justiční čekatel JUDr. Leoš Kudlík),
2. Mgr. Hana Rapušáková – soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný),
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyň aplikace (zástup Jana Hruzíková),
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Markéta Janíková).

Řešitelský tým III.

- 1. JUDr. Leoš Kudlík – řešitel** – justiční čekatel (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský),
2. Mgr. Hana Rapušáková – soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný),
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyň aplikace (zástup Jana Hruzíková),
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Markéta Janíková).

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Řešitelský tým I.

- 1. Kamila Svobodová – řešitelka** – vyšší soudní úřednice (zástup 1. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský, 2. soudní tajemnice Bc. Lenka Petříková),
2. Mgr. Hana Rapušáková – soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný),
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyň aplikace (zástup Jana Hruzíková),
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Markéta Janíková).

Řešitelský tým II.

- 1. Mgr. Petr Olšovský – řešitel** – asistent soudců, - (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. soudní tajemnice Bc. Lenka Petříková),
2. Mgr. Hana Rapušáková – soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný),
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyň aplikace (zástup Jana Hruzíková),
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Markéta Janíková).

Řešitelský tým III.

- 1. Bc. Lenka Petříková – řešitel** – soudní tajemnice (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský),

2. Mgr. Hana Rapušáková – soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný),
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Jana Hruzíková),
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Markéta Janíková).

IV. Původní text:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Odst. VIII

RESJTRÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

1. Michaela OPATŘILOVÁ
2. Marta MÁDROVÁ
3. Monika HORYŇOVÁ
4. Monika VIŠŇOVÁ

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Odst. VIII

RESJTRÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

1. Michaela OPATŘILOVÁ
2. Marta MÁDROVÁ
3. Monika HORYŇOVÁ
4. Monika VIŠŇOVÁ
5. Anna MORAVCOVÁ – od 1. 6. 2024

- vedení rejstříků 18 C a 218 C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Janě Tihelkové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

V. Původní text:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Odst. IX
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Nová administrativní pracovnice minitýmu – dle výběrového řízení, od 1. 3. 2024

- vedení rejstříků 18 C a 218 C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Janě Tihelkové,
 - vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
 - zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
 - provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.
- Zástup:* dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IX

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Administrativní pracovnící minitýmu dle výběrového řízení od 1. 3. 2024 se stala Anna Moravcová, která je od 1. 6. 2024 po skončení zkušební doby zařazena na pozici rejstříkové pracovnice.

Od 1. 6. 2024 místo není obsazeno.

VI. Původní text:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. X
TÝMY

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VII. TÝM

1. **Mgr. Jana TIHELKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. nová pracovnice – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. X
TÝMY

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VII. TÝM

1. Mgr. Jana TIHELKOVÁ – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Anna Moravcová – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

VII. Původní text:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. I
SOUDKYNĚ OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Bruntál

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – soudní oddělení 11 P a Nc

- **Obecný nápad** – 50 %
- **Specializace**
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu – 100 % nápadu specializace,
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 50 % nápadu specializace,
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 50 % nápadu specializace.

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

Mgr. Monika Kotrlová v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. I
SOUDKYNĚ OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Bruntál

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – soudní oddělení 11 P a Nc

- **Obecný nápad** – 60 %

- **Specializace**
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu – 100 % nápadu specializace,
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 60 % nápadu specializace,
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 60 % nápadu specializace.

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

Mgr. Monika Kotřlová v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

VIII. Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. IV VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- vede rejstříky 0 Nc – oddíl Předběžná opatření dětí, 25 Nc, 25 P a 13 L a neživé rejstříky 5 P, 7 P, 13 P a seznam věcí 0 P a Nc (týkající se předběžných opatření dětí), 7 P a Nc, 9 P a Nc, 13 P a Nc a 20 P a Nc,
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost v této kanceláři,
- provádí zapisovatelské práce dle potřeby soudního oddělení, kromě přepisů zvukových záznamů z jednání.

Zástup: Radana Rážová

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. IV VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ – *ukončení činnosti s ohledem na skončení pracovního poměru.*

Od 1. 6. 2024 místo není obsazeno.

IX. Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. V ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINUTÝMU

Pracoviště Bruntál

1. Barbora HAJNÁ
2. Kateřina KAŠPÁRKOVÁ
3. Miroslava PALLOVÁ
4. Adéla STOPNICKÁ

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Pracoviště Krnov

Administrativní pracovníce minitýmu v opatrovnické agendě vykonává na pracovišti Krnov pro určené soudce, případně vyššího soudního úředníka zejména tyto činnosti s následující pracovní náplní:

- vykonává obvyklou zapisovatelskou a administrativní činnost, realizuje konkrétní pokyny soudce a vyššího soudního úředníka, vykonává požadavky vedoucí oddělení,
- vede organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce,
- vede vymezené části rejstříků dle pokynů a požadavků vedoucí opatrovnické kanceláře,
- provádí doručování prostřednictvím pošty a datových schránek dle pokynů referenta.

1. Iva GARBOVÁ
2. Věra KUNZOVÁ
3. Lucie LAKOMÁ
4. Radana RÁŽOVÁ

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře (Radana Rážová nezastupuje ostatní administrativní pracovníce minitýmů).

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. V ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

1. Barbora HAJNÁ – ukončení pracovního poměru k 31. 5. 2024
1. Kateřina ČMIELOVÁ od 1. 6. 2024
2. Kateřina KAŠPÁRKOVÁ
3. Miroslava PALLOVÁ
4. Adéla STOPNICKÁ

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Pracoviště Krnov

Administrativní pracovnice minitýmu v opatrovnické agendě vykonává na pracovišti Krnov pro určené soudce, případně vyššího soudního úředníka zejména tyto činnosti s následující pracovní náplní:

- vykonává obvyklou zapisovatelskou a administrativní činnost, realizuje konkrétní pokyny soudce a vyššího soudního úředníka, vykonává požadavky dozorčí úřednice,
- vede organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce,
- vede vymezené části rejstříků dle pokynů a požadavků dozorčí úřednice,
- provádí doručování prostřednictvím pošty a datových schránek dle pokynů referenta.

Iva GARBOVÁ

Zástup: dle potřeby podle pokynu dozorčí úřednice (mimo Radanu Rážovou a Olgu Kociánovou)

X. Původní text:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK
Odst. VI
TÝM

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: XII. TÝM

1. **JUDr. Hana BERANOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Renata Čablíková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Barbora Hajná – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIII. TÝM

1. **Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Renata Čablíková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Miroslava Pallová – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIV. TÝM

1. **JUDr. Eva MACOSZKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Lenka Skopalová – soudní tajemnice (v rozsahu viz shora)
3. Adéla Stopnická – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XV. TÝM

1. **Mgr. Milena VRBOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Lenka Skopalová – soudní tajemnice (v rozsahu viz shora)
3. Kateřina Kašpárková – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Pracoviště Krnov

Označení týmu: XVI. TÝM

1. **Mgr. Monika KOTRLOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Lucie Lakomá – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XVII. TÝM

1. **Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Věra Kunzová – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XVIII. TÝM

1. **JUDr. Radka JANYŠKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Iva Garbová – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIX. TÝM

1. **Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Radana Rážová – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

se mění a doplňuje takto:**Oddíl 3****OPATROVNICKÝ ÚSEK**

Původní odst. VI TÝM je nově uveden takto:

Odst. VI**REJSTŘÍKOVÉ PRACOVNICE****Pracoviště Bruntál**

Pracovní pozice na tomto pracovišti není obsazena.

Pracoviště Krnov**1. Lucie LAKOMÁ**

- vedení seznamu věcí 7 P a Nc, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Monice Kotrlové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby podle pokynu dozorčí úřednice (mimo Radanu Rážovou a Olgu Kociánovou)

2. Věra KUNZOVÁ

- vedení seznamu věcí 9 P a Nc, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Evě Daříčkové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby podle pokynu dozorčí úřednice (mimo Radanu Rážovou a Olgu Kociánovou)

3. Olga KOCIÁNOVÁ

- vedení seznamu věcí 13 P a Nc, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni JUDr. Radce Janyškové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,

Zástup: Marka Bracková

4. Radana RÁŽOVÁ

- vedení seznamu věcí 20 P a Nc, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Tereze Zapalačové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby podle pokynu dozorčí úřednice (mimo Olgu Kociánovou)

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Původní odst. VI TÝM je nově uveden jako

**Odst. VII
TÝM**

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: XII. TÝM

1. JUDr. Hana BERANOVÁ – soudkyně (v rozsahu viz shora)

2. Bc. Renata Čablíková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Barbora Hajná – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora) – ukončení pracovního poměru k 31. 5. 2024
3. Adéla Stopnická – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIII. TÝM

1. **Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Renata Čablíková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Miroslava Pallová – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIV. TÝM

1. **JUDr. Eva MACOSZKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Lenka Skopalová – soudní tajemnice (v rozsahu viz shora)
3. Kateřina Čmielová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XV. TÝM

1. **Mgr. Milena VRBOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Lenka Skopalová – soudní tajemnice (v rozsahu viz shora)
3. Kateřina Kašpárková – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Pracoviště Krnov

Označení týmu: XVI. TÝM

1. **Mgr. Monika KOTRLOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Lucie Lakomá – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XVII. TÝM

1. **Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Věra Kunzová – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XVIII. TÝM

1. **JUDr. Radka JANÝŠKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Iva Garbová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)
4. Olga Kociánová – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIX. TÝM

1. **Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Radana Rážová – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

XI. Původní text:

**Oddíl 8
ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ**

**Odst. I
ŘEŠITELÉ**

Pracoviště Bruntál

1. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního čekatele vyřizuje věci v agendě **0 Cd – C**.
Zástup: Ilona Vrobelová

3. JUDr. Leoš KUDLÍK

- provádí výslechy v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově a výslechy znalců v řízení o omezení svéprávnosti,
- v pozici justičního čekatele vyřizuje věci v agendě **0 Cd – P a Nc**.
Zástup: Bc. Renata Čablíková

7. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního čekatele vyřizuje věci v agendě **0 Cd – D**, pokud má předvolaný **bydliště v obvodu pracoviště Bruntál**.
Zástup: Pavlína Školoudová

Pracoviště Krnov

1. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního čekatele vyřizuje věci v agendě **25 Cd – C**.
Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

3. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního čekatele vyřizuje věci v agendě **25 Cd – P a Nc**.
Zástup: Drahomíra Konvičková

5. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního čekatele vyřizuje věci v agendě **0 Cd – D**, pokud má předvolaný **bydliště v obvodu pobočky v Krnově**.
Zástup: Drahomíra Konvičková

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 8 ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. I ŘEŠITELÉ

Pracoviště Bruntál

1. Ilona VROBELOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0 Cd – C**.

Zástup: Bc. Petra Neshodová

3. Bc. Renata ČABLÍKOVÁ

- provádí výslechy v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově a výslechy znalců v řízení o omezení svéprávnosti,
- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0 Cd – P a Nc**.

Zástup: Lenka Skopalová

7. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0 Cd – D**, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pracoviště Bruntál.

Zástup: Bc. Petra Neshodová

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- v pozici asistentky soudce vyřizuje věci v agendě **25 Cd – C**.

Zástup: Drahomíra Konvičková

3. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25 Cd – P a Nc**.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

5. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice věci v agendě **0 Cd – D**, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pobočky v Krnově.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

XII. Původní text:

Oddíl 8 ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. II REJSTRÍKOVÉ PRACOVNICE

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Krnov.

Zástup: Radana Rážová

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 8
ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. II
REJSTŘÍKOVÉ PRACOVNICE

Pracoviště Krnov

Renata BABUŠOVÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Krnov.
- Zástup:* Radana Rážová

XIII. Původní text:

Oddíl 10
SPRÁVA SOUDU

Odst. I
SPRÁVA

4. Mgr. Marcela KUBIŠOVÁ – správkyň aplikace

- Zástup:* v Si agendě: 1. JUDr. Leoš Kudlík
2. Mgr. Marek Macháček
3. Mgr. Jana Tihelková

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice, správní činnost

- provádí dozorčí činnost práce soudních kanceláří a týmů a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti,
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, trestního řádu, jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby),
- podílí se na zpracování rozvrhu práce, zajišťuje písemné vyhotovení rozvrhu práce okresního soudu,
- realizuje skartační řízení včetně předložení návrhu na skartaci dokumentů,
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupu aplikace CSLAV DW, zpracovává výkonnost soudců,
- odpovídá za odstranění případných chyb v oblasti statistických listů,
- provádí dílčí personální práce a další úkony v oblasti správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu,
- soudní oddělení 0 Spr – provádí pro pracoviště v Krnově úkony při vyřizování žádostí o součinnost podle jiných právních předpisů než zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku – zejména na základě žádosti Policie ČR, soudních exekutorů, notářů, insolvenčních správců a jiných soudů,
- organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců pobočky v oblasti úklidu.
- koordinuje občanskoprávní úsek pracoviště Krnov,
- podílí se na kontrole věcí starších časových řad na základě pokynů vedení soudu,

- vede pomocné seznamy dle příslušných ustanovení rozvrhu práce,
- vedení rejstříku 26 Nc a 0 Nc – oddíl Předběžná opatření DN (domácí násilí)

Zástup: Radana Rážová

Mgr. Marcela Kubišová – dozorčí a metodická činnost

9. JUDr. Leoš KUDLÍK – justiční čekatel

- soudní oddělení 29 Si – provádí úkony při poskytování informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kromě vyřizování žádostí o poskytnutí soupisu řízení, v nichž jako účastník řízení vystupuje konkrétní osoba ve smyslu citovaného zákona; rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací vydá předsedkyně soudu, koncept rozhodnutí zpracuje pověřený justiční čekatel.

Zástup: 1. Mgr. Marek Macháček

2. Bc. Petra Neshodová

3. Mgr. Jana Tihelková

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 10 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

4. Mgr. Marcela KUBIŠOVÁ – správkyňe aplikace

Zástup: v Si agendě: 1. Mgr. Marek Macháček

2. Mgr. Jana Tihelková

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice, správní činnost

- provádí dozorčí činnost práce soudních kanceláří a týmů a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti,
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, trestního řádu, jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby),
- podílí se na zpracování rozvrhu práce, zajišťuje písemné vyhotovení rozvrhu práce okresního soudu,
- realizuje skartační řízení včetně předložení návrhu na skartaci dokumentů,
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupu aplikace CSLAV DW, zpracovává výkonnost soudců,
- odpovídá za odstranění případných chyb v oblasti statistických listů,
- provádí dílčí personální práce a další úkony v oblasti správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu,
- soudní oddělení 0 Spr – provádí pro pracoviště v Krnově úkony při vyřizování žádostí o součinnost podle jiných právních předpisů než zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku – zejména na základě žádosti Policie ČR, soudních exekutorů, notářů, insolvenčních správců a jiných soudů,
- organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců pobočky v oblasti úklidu.

- koordinuje občanskoprávní a opatrovnický úsek pracoviště Krnov,
- podílí se na kontrole věcí starších časových řad na základě pokynů vedení soudu,
- vede pomocné seznamy dle příslušných ustanovení rozvrhu práce,
- vedení rejstříku 26 Nc a 0 Nc – oddíl Předběžná opatření DN (domácí násilí)
- vedení rejstříků opatrovnického úseku pracoviště Krnov - **0 Nc** – oddíl Předběžná opatření dětí, **seznam věcí 0 P a Nc (týkající se předběžných opatření dětí), 25 Nc, 25 P a 13 L** a neživé rejstříky **5 P, 7 P, 13 P**, včetně **pomocného seznamu** pro přidělování sedmidenních předběžných opatření do soudních oddělení na pobočce soudu v Krnově podle bodu 5. Specifických pravidel a principů pro přidělování nápadu věcí v opatrovnické agendě Rozvrhu práce.

Zástup: Radana Rážová

Mgr. Marcela Kubišová – dozorčí a metodická činnost

9. Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- soudní oddělení 29 Si – provádí úkony při poskytování informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kromě vyřizování žádostí o poskytnutí soupisu řízení, v nichž jako účastník řízení vystupuje konkrétní osoba ve smyslu citovaného zákona; rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací vydá předsedkyně soudu, koncept rozhodnutí zpracuje pověřený justiční čekatel.

Zástup: 1. Mgr. Marek Macháček

2. Bc. Petra Neshodová

3. Mgr. Jana Tihelková

XIV. Původní text:

Oddíl 10 SPRÁVA SOUDU

Odst. II. ÚČTÁRNA

3. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní

Zástup: Mgr. Marcela Kubišová – docházka

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 10 SPRÁVA SOUDU

Odst. II. ÚČTÁRNA

3. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní

Zástup: Mgr. Renáta Kolářová

Mgr. Marcela Kubišová – docházka

XV. Původní text:

Oddíl 11 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. I

TRESTNÍ ÚSEK

1. Přisedící pro senát 1 T

1. Chmelařová Miroslava
2. Kaniová Kristýna
3. Kurzová Sylva
4. Leváková Ivana
5. Magdálková Dana
6. Myslikovjanová Miroslava
7. Sedlák Tomáš, Dis. B. Th.
8. Šejvl Jaroslav, Ing.
9. Volná Marie (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 1 T)

2. Přisedící pro senát 2 T

1. Dányová Marie
 2. Garncarzová Hana, Mgr.
 3. Habčáková Romana
 4. Janáčková Věra
 5. Kerhartová Jana, Ing.
 6. Krušínský Miroslav, MVDr.
 7. Rulfová Dana
 8. Řepka Igor
 9. Strnadelová Hana
 10. Tisoňová Kateřina, Bc.
 11. Vlček Antonín
 12. Žlebková Dagmar, DiS.
- Náhradník:** Lenka Skopalová

3. Přisedící pro senát 3 T

1. Černá Marta
2. Dworoková Jiřina
3. Fojtů Lucie
4. Halda Ivan
5. Hubálovský Vladimír
6. Langová Jitka, DiS.
7. Roller Jiří
8. Smutková Alena, Mgr.
9. Šalena Pavel (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 66 T)
10. Vodička Vladimír, Bc. (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 4 T)
11. Ptašník Leonard

12. Pavelková Lenka, Mgr.
Náhradník: Šamánková Zdeňka, Bc.

4. Přisedící pro senát 4 T a 4 Tm

1. Abrahám Miroslav
2. Balaj Miroslav, Ing.
3. Dudík Josef
4. Gazda Petr
5. Genzerová Radka, Bc.
6. Jirušová Yvona, Ing.
7. Mezihoráková Naděžda
8. Ondrášková Jana
9. Požárová Jana
10. Prchlíková Anna
11. Řepka Vladimír
12. Spáčil Zdeněk
13. Vávrová Blanka

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 11 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. I

TRESTNÍ ÚSEK

1. Přisedící pro senát 1 T

1. Chmelařová Miroslava
2. Kurzová Sylva
3. Leváková Ivana
4. Magdálková Dana
5. Sedlák Tomáš, Dis. B. Th.
6. Volná Marie (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 1 T)

2. Přisedící pro senát 2 T

1. Dányová Marie
2. Garncarzová Hana, Mgr.
3. Habčáková Romana
4. Janáčková Věra
5. Kerhartová Jana, Ing.
6. Krušínský Miroslav, MVDr.
7. Rulfová Dana
8. Řepka Igor
9. Strnadelová Hana
10. Tisoňová Kateřina, Bc.

11. Vlček Antonín
Náhradník: Lenka Skopalová

3. Přisedící pro senát 3 T

1. Černá Marta
2. Dworoková Jiřina
3. Fojtů Lucie
4. Halda Ivan
5. Hubálovský Vladimír
6. Langová Jitka, DiS.
7. Roller Jirí
8. Smutková Alena, Mgr.
9. Šalena Pavel (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 66 T)
10. Vodička Vladimír, Bc. (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 4 T)
11. Ptašník Leonard
12. Pavelková Lenka, Mgr.
13. Kaniová Kristýna (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 1 T)
14. Myslikovjanová Miroslava (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 1 T)
15. Šejvl Jaroslav, Ing. (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 1 T)
16. Žlebková Dagmar, DiS. (do pravomocného skončení rozjednaných věcí senátu 2 T)

Náhradník: Šamánková Zdeňka, Bc.

4. Přisedící pro senát 4 T a 4 Tm

1. Abrahám Miroslav
2. Balaj Miroslav, Ing.
3. Dudík Josef
4. Gazda Petr
5. Genzerová Radka, Bc.
6. Jirušová Yvona, Ing.
7. Mezihoráková Naděžda
8. Ondrášková Jana
9. Požárová Jana
10. Prchlíková Anna – ukončení volebního období k 29. 6. 2024
10. Řepka Vladimír
11. Spáčil Zdeněk
12. Vávrová Blanka

Bruntál 23. 5. 2024

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu