

0 Spr 307/2025

Změna č. 1
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2025
účinná od 1. února 2025

Změna rozvrhu práce je prováděna v důsledku organizačních změn v souvislosti s odchodem JUDr. Radky Janyškové do starobního důchodu a nástupem asistentky soudce Mgr. Pavly Kudlíkové na občanskoprávní a opatrovnícký úsek pracoviště v Krnově.

Původní text:

Oddíl 1
TRESTNÍ ÚSEK

se nově doplňuje o bod:

Oddíl 1
TRESTNÍ ÚSEK

Odst. VII
TÝMY

Označení týmu: I. TÝM

1. **Mgr. Vladimír ČERMÁK** – soudce
2. Markéta Paličková – vyšší soudní úřednice
3. Martina Janáčková – rejstříková pracovnice a protokolující úřednice

Označení týmu: II. TÝM

1. **Mgr. Marek STACH** – soudce
2. Daniela Barabášová – vyšší soudní úřednice
3. Lenka Repková – rejstříková pracovnice a protokolující úřednice

Původní text:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Specifické zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

2. Specializace stanovené v občanskoprávní agendě:

- **Pracovní právo – rozhodování** v pracovněprávních věcech, včetně vydání platebních rozkazů a pracovněprávních věcí převedených z agendy EPR, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **1**,
- **Cizina** – rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem (viz bod 17 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR – Priorita **2**,
- **Postoupené pohledávky** – věci s cizím prvkem (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy) převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru a smluv o půjčce/zápůjčce, pokud je žalobce právnická osoba, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **3**,
- **Úvěry** – věci vyplývající ze smluv o úvěru převedené z agendy EPR z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **4**,
- **EPR** – ostatní věci převedené z agendy EPR (viz oddíl 2 odst. I rozvrhu práce) – Priorita **5**,
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti dle občanského zákoníku z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **6**,
- **Správní soudnictví** – rozhodování ve věcech správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, kde soudem 1. stupně je okresní soud z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **7**,
- **Osvojení zletilého** – Priorita **8**,
- **Směnečné a šekové právo** – rozhodování ve věcech dle zákona č. 191/1950 Sb., směnečného a šekového z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **9**,
- **Výživné zletilého** – rozhodování ve věcech výživného mezi zletilými osobami, včetně výživného manželky, výživného bývalé manželky a nároků neprovdané matky; specializace určena výhradně pro věci napadlé pro pracoviště Bruntál – Priorita **10**.

4. Do soudních oddělení 208 C, 212 C, 216 C, 217 C, 218 C, 238 C, 207 C, 209 C a 219 C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, mimo věcí se specializací Pracovní právo, specializací Cizina a věcí napadlých v agendě EPR. Jde o obecný nápad (jako v bodě 3.).

6. Věci z agendy 26 Nc (pracoviště Krnov) a 0 Nc (pracoviště Bruntál) vyřizují podle rozvrhu práce vyšší soudní úředníci. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací. Pomocný seznam věcí přidělovaných podle tohoto bodu vede na pracovišti v Bruntále příslušná koordinátorka úseku a na pracovišti v Krnově příslušná koordinátorka úseku. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.

se po úpravě upřesňuje:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Specifické zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

Specializace stanovené v občanskoprávní agendě:

- **Pracovní právo – rozhodování** v pracovněprávních věcech, včetně vydání platebních rozkazů a pracovněprávních věcí převedených z agendy EPR, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **1**,
- **Cizina** – rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem (viz bod 17 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR – Priorita **2**,
- **Postoupené pohledávky** – věci s cizím prvkem (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy) převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru a smluv o půjčce/zápůjčce, pokud je žalobce právnická osoba, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **3**,
- **Úvěry** – věci vyplývající ze smluv o úvěru převedené z agendy EPR z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **4**,
- **EPR** – ostatní věci převedené z agendy EPR (viz oddíl 2 odst. I rozvrhu práce) – Priorita **5**,
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti dle občanského zákoníku z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **6**,
- **Správní soudnictví** – rozhodování ve věcech správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, kde soudem 1. stupně je okresní soud z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále – Priorita **7**,
- **Osvojení zletilého** – Priorita **8**,
- **Výživné zletilého** – rozhodování ve věcech výživného mezi zletilými osobami, včetně výživného manželky, výživného bývalé manželky a nároků neprovdané matky; specializace určena výhradně pro věci napadlé pro pracoviště Bruntál – Priorita **9**.

4. Do soudních oddělení 208 C, 212 C, 214 C, 216 C, 217 C, 218 C, 238 C, 207 C, 209 C a 219 C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, mimo věcí se specializací Pracovní právo, specializací Cizina a věcí napadlých v agendě EPR. Jde o obecný nápad (jako v bodě 3.).

6. Věci z agendy 26 Nc (pracoviště Krnov) a 0 Nc (pracoviště Bruntál) vyřizuje podle rozvrhu práce asistentka soudců na pracovišti v Krnově a vyšší soudní úřednice na pracovišti v Bruntále. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací. Pomocný seznam věcí přidělovaných podle tohoto bodu vede na pracovišti v Bruntále příslušná koordinátorka úseku a na pracovišti v Krnově příslušná koordinátorka úseku. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.

Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. II SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 12 C, 212 C

- **Obecný C** 10 % nápadu soudce
- **Specializace:**
EPR 10 % nápadu specializace

Úvěry	10 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky	100 % nápadu specializace
Směnečné a šekové právo	100 % nápadu specializace

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

se mění takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. II SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 12 C, 212 C

- **Obecný C** 10 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - EPR 10 % nápadu specializace
 - Úvěry 10 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. III ASISTENT SOUDCE

Pracoviště Krnov

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kotleovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou,
- agenda platebních rozkazů – soudní oddělení 207 C, 209 C a 219 C,
- činnost asistentky soudce ve všech neživých rejstřících civilní agendy na pracovišti Krnov,
- soudní oddělení 0 Nc a 26 Nc,
- v rámci rozhodovací činnosti vyznačování údajů do rejstříku.

Zástup: 1. Drahomíra Konvičková
 2. Bc. Lenka Petříková – v případě nepřítomnosti asistentky soudců delší než 10 pracovních dnů počínaje 11. pracovním dnem, a to až do odpadnutí překážky
 3. Kamila Svobodová – v případě nepřítomnosti asistentky soudců delší než 10 pracovních dnů počínaje 11. pracovním dnem, a to až do odpadnutí překážky (určení konkrétní zastupující provede předsedkyně soudu dle aktuální situace)

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. III
ASISTENT/KA SOUDCE**

Pracoviště Krnov

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- agenda platebních rozkazů – soudní oddělení **207 C, 209 C a 219 C**,
- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou do vydání rozhodnutí ve věci samé,
- činnost asistentky soudce ve všech neživých rejstřících civilní agendy na pracovišti Krnov,
- v rámci rozhodovací činnosti vyznačování údajů do rejstříku.

Zástup: Radana Rážová

Mgr. Pavla KUDLÍKOVÁ

- soudní oddělení 0 Nc – oddíl Předběžná opatření DN (domácí násilí) a 26 Nc,
- v rámci rozhodovací činnosti vyznačování údajů do rejstříku.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Původní text:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. IV
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

Pracoviště Krnov

Místo není obsazeno.

se mění takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. IV
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

Pracoviště Krnov

Drahomíra KONVIČKOVÁ

- statistika a vyznačování právních mocí v agendě C pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou a Mgr. Evu Daříčkovou,

- odpovídá za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze soudních rozhodnutí podle vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí.

Zástup: Radana Rážová

Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. V SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- provádí úkony v souladu s § 6 odstavec 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy na základě pověření předsedkyně soudu, a to konkrétně rozhodování ve věcech soudních poplatků, nejde-li o rozhodování při jednání,
- statistika a vyznačování právních mocí v agendě C ze všech soudních oddělení na pobočce v Krnově v souladu s pověřením předsedkyně soudu, případně soudce, dle ustanovení § 6 odstavec 5 a § 23 odstavce 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy,
- v rámci rozhodovací činnosti vyznačování údajů do rejstříku,
- odpovídá za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze soudních rozhodnutí podle vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

se mění takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. V SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- statistika a vyznačování právních mocí v agendě C pro soudce Mgr. Pavla Dočkala,
- v rámci rozhodovací činnosti vyznačování údajů do rejstříku,
- odpovídá za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze soudních rozhodnutí podle vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí.

Zástup: Drahomíra Konvičková

Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. VIII ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Nová administrativní pracovnice minitýmu – dle výběrového řízení, od 20. 1. 2025

- vedení rejstříků 38 C a 238 C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Silvii Hodaňové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a asistenta soudkyně dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

se doplňuje takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. VIII ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Mgr. Michaela CZOLKOVÁ

- vedení rejstříků 38 C a 238 C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Silvii Hodaňové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a asistenta soudkyně dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IX
TÝMY

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VIII. TÝM

1. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ – soudkyně
2. Mgr. Marek Macháček – asistent soudce
3. Monika Horyňová – rejstříková pracovnice – přerušeni činnosti od 20. 1. 2025
3. nová administrativní pracovnice minitýmu – od 20. 1. 2025

se doplňuje takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IX TÝMY

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VIII. TÝM

1. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ – soudkyně
2. Mgr. Marek Macháček – asistent soudce
3. Mgr. Michaela Czolková – administrativní pracovnice minitýmu

Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. I SOUDKYNĚ OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – soudní oddělení 7 P a Nc

- **Obecný nápad** – 30 %
- **Specializace**
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 30 % nápadu specializace,
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 30 % nápadu specializace,
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu - 100 % nápadu specializace.

Zástup: Mgr. Eva Daříčková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

- **soudní oddělení 7 L**
rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení

v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu pobočky Krnov zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu 100 %.

Zástup v L agendě: Mgr. Eva Daříčková

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ – soudní oddělení 9 P a Nc

- **Obecný nápad** – 30 %
- **Specializace**
 - mírnější podpurná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 30 % nápadu specializace,
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 30 % nápadu.

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová

- **soudní oddělení 9 L**

rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu pobočky Krnov zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu 100 %.

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ – soudní oddělení 13 P a Nc – zastavení nápadu od 1. 11. 2024

- **Obecný nápad** – 100 %
- **Specializace**
 - věci s cizím prvkem - 100 % nápadu specializace,
 - mírnější podpurná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 100 % nápadu specializace,
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 100 % nápadu specializace.

Zástup: Mgr. Tereza Zapalačová

Mgr. Milena Vrbová – pro věci s cizím prvkem

- **soudní oddělení 13 L – zastavení nápadu od 1. 1. 2025**

rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu pobočky Krnov zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu 100 %.

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

se mění takto:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. I SOUDKYNĚ OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – soudní oddělení 7 P a Nc

- **Obecný nápad** – 25 %

- **Specializace**
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 25 % nápadu specializace,
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 25 % nápadu specializace,
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu - 100 % nápadu specializace.

Zástup: Mgr. Eva Daříčková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

- **soudní oddělení 7 L**
rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu pobočky Krnov zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu 100 %.

Zástup v L agendě: Mgr. Eva Daříčková

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ – soudní oddělení 9 P a Nc

- **Obecný nápad – 25 %**
- **Specializace**
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 25 % nápadu specializace,
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 25 % nápadu.

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová

- **soudní oddělení 9 L**
rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu pobočky Krnov zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu 100 %.

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ – soudní oddělení 13 P a Nc a 13 L – ukončení činnosti k 31. 1. 2025

Neskončené věci původně napadlé do soudního oddělení 13 P a Nc budou rozděleny do jednotlivých soudních oddělení dle Opatření předsedkyně Okresního soudu v Bruntále ze dne 30. ledna 2025, 0 Spr 319/2025.

Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. II
ASISTENT SOUDCE

Pracoviště Krnov

Mgr. Pavla KUDLÍKOVÁ – zahájení činnosti od 20. 1. 2025

- činnost asistentky soudkyně v opatrovnické agendě pro soudkyně Mgr. Evu Daříčkovou, Mgr. Moniku Kotrlovou a Mgr. Terezu Zapalačovou.

Zástup: Drahomíra Konvičková
Radana Rážová

se mění takto:

**Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Odst. II
ASISTENT SOUDCE**

Pracoviště Krnov

Mgr. Pavla KUDLÍKOVÁ

- činnost asistentky soudce v opatrovnické agendě pro soudkyni Mgr. Terezu Zapalačovou,
- zajišťování úkonů v řízení o svéprávnosti a opatrovnictví včetně schválení právních jednání opatrovanců v senátu Mgr. Terezy Zapalačové, a to od zahájení řízení do vydání konečného rozhodnutí včetně vypracování konceptů rozhodnutí ve věci samé.

Zástup: Radana Rážová

Původní text:

**Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Odst. III
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

Drahomíra KONVIČKOVÁ

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně Mgr. Evu Daříčkovou, JUDr. Radku Janyškovou, Mgr. Moniku Kotrlovou a Mgr. Terezu Zapalačovou,
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech Mgr. Evy Daříčkové, JUDr. Radky Janyškové, Mgr. Moniky Kotrlové a Mgr. Terezy Zapalačové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech Mgr. Evy Daříčkové, JUDr. Radky Janyškové, Mgr. Moniky Kotrlové a Mgr. Terezy Zapalačové,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Krnov,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce, provádí výslech svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce,
- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních,
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích ve věci samé ve všech opatrovnických senátech pracoviště Krnov, provádí statistiku a porozsudkovou agendu ve všech opatrovnických senátech pracoviště Krnov.

Zástup: Radana Rážová

Mgr. Jana Vojkůvková – v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice delší než 10 pracovních dnů počínaje 11. pracovním dnem, a to až do odpadnutí překážky.

se mění takto:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. III VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Drahomíra KONVIČKOVÁ

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně Mgr. Evu Daříčkovou a Mgr. Moniku Kotrlovou v opatrovnické agendě a v detenčním řízení,
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech Mgr. Evy Daříčkové a Mgr. Moniky Kotrlové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech Mgr. Evy Daříčkové a Mgr. Moniky Kotrlové,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Krnov v sudých kalendářních týdnech,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce, provádí výslech svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce,
- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích ve věci samé v senátech Mgr. Evy Daříčkové a Mgr. Moniky Kotrlové,
- provádí statistiku a porozsudkovou agendu v senátech Mgr. Evy Daříčkové a Mgr. Moniky Kotrlové.

Zástup: Radana Rážová

Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. IV SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Bruntál

1. Lenka SKOPALOVÁ

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- z pozice soudní tajemnice provádí dohled nad činností stálých opatrovníků ve všech opatrovnických senátech pracoviště Krnov, činí jednoduché úkony v mezidobí mezi pravomocně skončeným řízením o svéprávnost a nově napadlou věcí ve všech

opatrovnických senátech pracoviště Krnov, dohlíží na účinnost mírnějších podpůrných opatření ve všech opatrovnických senátech pracoviště Krnov, na základě pověření předsedkyně soudu dle ustanovení § 6 odst. 2 písm. l) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy,

- statistika a vyznačování právních mocí v agendě svéprávností ze všech soudních oddělení v souladu s pověřením předsedkyně soudu, případně soudce, dle ustanovení § 6 odstavec 5 a § 23 odstavce 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy,
- vykonává činnost soudní tajemnice v detenčním řízení pro soudkyni Mgr. Eva Daříčkovou a Mgr. Moniku Kotřlovou.

Zástup: Drahomíra Konvičková

se doplňuje a mění takto:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. IV SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Bruntál

1. Lenka SKOOPALOVÁ

V souladu s § 6 odst. 2 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, na základě pověření předsedkyně soudu

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

V souladu s § 6 odst. 2 § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, na základě pověření předsedkyně soudu

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost soudní tajemnice pro soudkyni Mgr. Terezu Zapalačovou,
- z pozice soudní tajemnice provádí dohled nad činností stálých opatrovníků v senátu Mgr. Terezy Zapalačové a činí jednoduché úkony v mezidobí mezi pravomocně skončeným řízením o svéprávnost a nově napadlou věcí v senátu Mgr. Terezy Zapalačové, zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátu Mgr. Terezy Zapalačové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátu Mgr. Terezy Zapalačové,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Krnov v lichých kalendářních týdnech,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích ve věci samé v senátu Mgr. Terezy Zapalačové,
- provádí statistiku a porozsudkovou agendu v senátu Mgr. Terezy Zapalačové.

Zástup: Mgr. Pavla Kudlíková

Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. VI
KOORDINÁTORKA ÚSEKU

Pracoviště Krnov

Renata BABUŠOVÁ

- koordinuje činnost opatrovnického úseku pracoviště Krnov,
- vede rejstříky 0 Nc – oddíl Předběžná opatření dětí, seznam věcí 0 P a Nc, 25 Nc, 25 P a 13 L a neživé rejstříky 5 P, 7 P, 13 P,
- vedení seznamu věcí 13 P a Nc, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyní JUDr. Radce Janyškové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Krnov

se mění takto:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. VI
KOORDINÁTORKA ÚSEKU

Pracoviště Krnov

Renata BABUŠOVÁ

- koordinuje činnost opatrovnického úseku pracoviště Krnov,
- vede rejstříky 0 Nc – oddíl Předběžná opatření dětí, seznam věcí 0 P a Nc, 25 Nc, 25 P, 7 L a 9 L, zastavený 13 L a neživé rejstříky 5 P, 7 P a 13 P.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Krnov

Původní text:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. VII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINUTYMU

Pracoviště Krnov

Iva GARBOVÁ

Zástup: dle potřeby podle pokynu koordinátorky úseku

se mění takto:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. VII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Krnov

Místo není obsazeno.

Původní text:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. VIII
REJSTŘÍKOVÉ PRACOVNICE

Pracoviště Krnov

3. Radana RÁŽOVÁ

- vedení seznamu věcí 20 P a Nc, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Tereze Zapalačové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby podle pokynu koordinátorky úseku

se mění takto:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. VIII
REJSTŘÍKOVÉ PRACOVNICE

Pracoviště Krnov

3. Iva GARBOVÁ

- vedení seznamu věcí 20 P a Nc, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Tereze Zapalačové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby podle pokynu koordinátorky úseku

Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. IX
TÝM

Pracoviště Krnov

Označení týmu: XVIII. TÝM

1. **JUDr. Radka JANYŠKOVÁ** – soudkyně
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice
3. Iva Garbová – administrativní pracovnice minitýmu
4. Renata Babušová – koordinátorka úseku

Označení týmu: XIX. TÝM

1. **Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ** – soudkyně
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice
3. Radana Rážová – rejstříková pracovnice

se mění takto:

OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. IX
TÝMY

Pracoviště Krnov

Označení týmu: XVIII. TÝM – ukončení činnosti k 31. 1. 2025

1. **JUDr. Radka JANYŠKOVÁ** – soudkyně
2. Drahomíra Konvičková – vyšší soudní úřednice
3. Iva Garbová – administrativní pracovnice minitýmu
4. Renata Babušová – koordinátorka úseku

Označení týmu: XVIII. TÝM

1. **Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ** – soudkyně
2. Mgr. Pavla Kudlíková – asistentka soudce
3. Radana Rážová – soudní tajemnice
4. Iva Garbová – rejstříková pracovnice

Původní text:

Oddíl 8 ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

**Odst. I
ŘEŠITELÉ**

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- v pozici asistentky soudce vyřizuje věci v agendě **25 Cd – C**.

Zástup: Drahomíra Konvičková

3. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25 Cd – P a Nc**.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

5. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice věci v agendě **0 Cd – D**, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pobočky v **Krnově**.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

se mění takto:

**Oddíl 8
ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ**

**Odst. I
ŘEŠITELÉ**

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Pavla KUDLÍKOVÁ

- v pozici asistentky soudce vyřizuje věci v agendě **25 Cd – C**.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

3. Mgr. Pavla KUDLÍKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25 Cd – P a Nc**.

Zástup: Drahomíra Konvičková

5. Mgr. Pavla KUDLÍKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice věci v agendě **0 Cd – D**, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pobočky v **Krnově**.

Zástup: Drahomíra Konvičková

Původní text:

**Oddíl 8
ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ**

Odst. II
REJSTRÍKOVÉ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

Nová administrativní pracovnice – dle výběrového řízení, od 20. 1. 2025

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Bruntál.

Zástup: 1. Marta Mádrová
2. Markéta Janíková

se mění takto:

Oddíl 8
ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. II
REJSTRÍKOVÉ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

Anna MORAVCOVÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Bruntál.

Zástup: 1. Marta Mádrová
2. Markéta Janíková

Původní text:

Oddíl 9
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT
ODDĚLENÍ ZÁPISOVÉ, PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

Pracoviště Krnov

1. Renata BABUŠOVÁ – vedoucí oddělení

- organizace a řízení činnosti oddělení zápisového, podacího a styku s veřejností
- v případě potřeby činnost na informačním centru,
- v případě potřeby činnost na zápisovém, podacím a tiskovém oddělení,
- zápis a vedení správního deníku 0 Spr oddíl Krnov a součinnost lustrace,
- autorizovaná konverze z moci úřední a zápis do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Zástup: Radana Rážová – organizace a řízení činnosti oddělení zápisového, podacího a styku s veřejností, zápis a vedení správního deníku

se mění takto:

Oddíl 9
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT

ODDĚLENÍ ZÁPISOVÉ, PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

Pracoviště Krnov

1. Renata BABUŠOVÁ – vedoucí oddělení

- organizace a řízení činnosti oddělení zápisového, podacího a styku s veřejností
- činnost na informačním centru,
- činnost na zápisovém, podacím a tiskovém oddělení,
- zápis a vedení správního deníku 0 Spr oddíl Krnov a součinnost lustrace,
- autorizovaná konverze z moci úřední a zápis do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Zástup: Marka Bracková – organizace a řízení činnosti oddělení zápisového, podacího a styku s veřejností, zápis a vedení správního deníku

Bruntál 31. ledna 2025

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu