

Změna č. 3
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2026
účinná od 1. 3. 2026, není-li dále uvedeno jinak

Změna rozvrhu práce č. 3 je vyvolána v důsledku organizačních změn souvisejících s personálními změnami, zejména ukončením pracovního poměru paní Renaty Babušové, přijetím nových pracovníků Bc. Danuše Schmidtové a Veroniky Krejčím. Dále je vydávána v důsledku dočasného pozastavení nápadu Mgr. Terezy Zapalačové a zvýšením nápadu u JUDr. Evy Macozskové

**OBEČNÁ PRAVIDLA A PRINCIPY PRO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADŮ
VĚCÍ VE VŠECH AGENDÁCH**

Původní text:

12. Žaloby pro zmatečnost se přidělí soudci, který podle aktuálního rozvrhu práce zastupuje soudce, jenž žalobou napadené rozhodnutí vydal. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla. Není-li takové oddělení, pak kolovacím způsobem s přednostním přidělením specializací, počínaje soudním oddělením, které bezprostředně číselně následuje za původním oddělením. O přidělení rozhodne předsedkyně soudu dle pomocného seznamu vedeného dozorcí úřednicí. Věc bude zohledněna v nápadu.

23. O návrzích na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte na návrh OSPOD, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech, podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pracovních pohotovostí občanskoprávních soudců. Rozvrh pracovních pohotovostí soudců, vykonavatelů a pracovníků pověřených k výkonu služeb je vypracován vždy na kalendářní čtvrtletí.

Pracovní pohotovost v této agendě drží tito soudci: JUDr. Hana Beranová, Mgr. Pavel Dočkal, Mgr. Šilvie Hodaňová, Mgr. Monika Kotřlová, Mgr. Vladimír Koutný, JUDr. Marcela Mrkalová, Mgr. Jana Posledníková, Mgr. Hana Rapušáková, Mgr. Kristýna Stachová, Mgr. Milena Vrbová a Mgr. Tereza Zapalačová.

Návrhy na speciální předběžná opatření, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech, jsou zapisovány do rejstříku 0 Nc a současně do rejstříku 0 P a Nc se specializací PO 24.

O prodloužení předběžného opatření dle § 460 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti.

O prodloužení předběžného opatření dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil.

Přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě okresního soudu na telefonním čísle **554 786 280, popřípadě 554 786 335, 554 786 331**; na pobočce okresního soudu v Krnově na telefonním čísle **554 786 238**.

se mění a doplňuje takto:

12. **Žaloby pro zmatečnost** se přidělí soudci, který podle aktuálního rozvrhu práce zastupuje soudce, jenž žalobou napadené rozhodnutí vydal. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla. Není-li takové oddělení, pak kolovacím způsobem s přednostním přidělením specializací, počínaje soudním oddělením, které bezprostředně číselně následuje za původním oddělením. V případě dalšího přidělení věci soudce, který již na soudě nepůsobí, rozhodne o přidělení předsedkyně soudu dle pomocného seznamu. Věc bude zohledněna v nápadu.

V případě, že žalobou pro zmatečnost dojde ke zrušení napadeného rozhodnutí, rozhodne věc soudce, jehož rozhodnutí bylo žalobou pro zmatečnost zrušeno. V případě, že tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o žalobě pro zmatečnost.

23. O návrzích na **předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte na návrh OSPOD**, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech, podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pracovních pohotovostí občanskoprávních soudců. Rozvrh pracovních pohotovostí soudců, vykonavatelů a pracovníků pověřených k výkonu služeb je vypracován vždy na kalendářní čtvrtletí.

Pracovní pohotovost v této agendě drží tito soudci: JUDr. Hana Beranová, Mgr. Pavel Dočkal, Mgr. Silvie Hodaňová, Mgr. Monika Kotřlová, Mgr. Vladimír Koutný, JUDr. Marcela Mrkalová, Mgr. Jana Posledníková, Mgr. Hana Rapušáková, Mgr. Kristýna Stachová, Mgr. Milena Vrbová a Mgr. Tereza Zapalačová.

Návrhy na speciální předběžná opatření, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech, jsou zapisovány do rejstříku 0 Nc a současně do rejstříku 0 P a Nc se specializací PO 24.

O prodloužení předběžného opatření dle § 460 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti.

O návrhu na zrušení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte rozhodne opatrovnícký soudce, jemuž byla věc po zahájení řízení přidělena. V případě, že ve věci dosud nebylo zahájeno řízení, bude věc přidělena k rozhodnutí opatrovníckému soudci kolovacím způsobem, počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, zvláště pro pracoviště v Bruntále i pracoviště v Krnově. Přidělení bude evidováno v pomocném seznamu vedeném vedoucí kanceláře opatrovníckého úseku.

O prodloužení předběžného opatření dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil.

Přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě okresního soudu na telefonním čísle **554 786 280, popřípadě 554 786 335, 554 786 331**; na pobočce okresního soudu v Krnově na telefonním čísle **554 786 212/349**.

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Specifické zásady a pravidla pro přidělování nápadu v trestní agendě

Původní text:

5. Soudci Mgr. Vladimír Čermák a Mgr. Pavel Ticháček projednávají a rozhodují věci v rejstříku **0 Nt** mimo přípravné řízení v rotačním systému v uvedeném pořadí. Jde-li v rejstříku 0 Nt mimo přípravné řízení o věc se specializací Mezinárodní justiční spolupráce podle bodu 2. tohoto oddílu, projednává a rozhoduje ji Mgr. Marek Stach. V případě rozhodování o návrhu na obnovu řízení je věc přidělována zastupujícímu soudci podle systému zastupování toho soudce, proti jehož rozhodnutí návrh na obnovu řízení směřuje.

6. Soudci JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Pavel Ticháček a Mgr. Marek Stach vyřizují **trestní dožádání, agenda 0 Td** v rotačním systému v uvedeném pořadí s tím, že jde-li o trestní dožádání z ciziny, je přiděleno vždy přednostně Mgr. Marku Stachovi. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení v elektronické podobě.

7. Soudci JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Pavel Ticháček, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach, Mgr. Tomáš Tankó a Mgr. Jana Tihelková projednávají a rozhodují věci **v přípravném trestním řízení v rejstříku 0 Nt a 0 Ntm** v systému trestních služeb s výjimkou, kdy tak činí JUDr. Kikerlová podle bodu 9. tohoto rozvrhu práce. Pro případ, že v přípravném řízení napadne Mgr. Janě Tihelkové návrh na potrestání se zadržením podezřelého, bude věc zapsána do senátu 66 T.

se mění takto:

5. Soudci Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Pavel Ticháček a Mgr. Tomáš Tankó projednávají a rozhodují věci v rejstříku **0 Nt** mimo přípravné řízení v rotačním systému v uvedeném pořadí. Jde-li v rejstříku 0 Nt mimo přípravné řízení o věc se specializací Mezinárodní justiční spolupráce podle bodu 2. tohoto oddílu, projednává a rozhoduje ji Mgr. Marek Stach. V případě rozhodování o návrhu na obnovu řízení je věc přidělována zastupujícímu soudci podle systému zastupování toho soudce, proti jehož rozhodnutí návrh na obnovu řízení směřuje.

6. Soudci JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Pavel Ticháček, Mgr. Tomáš Tankó a Mgr. Marek Stach vyřizují **trestní dožádání, agenda 0 Td** v rotačním systému v uvedeném pořadí s tím, že jde-li o trestní dožádání z ciziny, je přiděleno vždy přednostně Mgr. Marku Stachovi. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení v elektronické podobě.

7. Soudci JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Pavel Ticháček, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Tomáš Tankó, Mgr. Marek Stach a Mgr. Jana Tihelková projednávají a rozhodují věci **v přípravném trestním řízení v rejstříku 0 Nt a 0 Ntm** v systému trestních služeb s výjimkou, kdy tak činí JUDr. Kikerlová podle bodu 9. tohoto rozvrhu práce. Pro případ, že v přípravném řízení napadne Mgr. Janě Tihelkové návrh na potrestání se zadržením podezřelého, bude věc zapsána do senátu 66 T.

Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Původní text:

2. Markéta PALIČKOVÁ – ve stávajícím rozsahu se v bodě:
- ročníky neživých (dobíhajících) rejstříků – 13 T, 14 T, 18 T a 65 T a celý rejstřík 1 Tm a 18 Tm,

se mění takto:

2. Markéta PALIČKOVÁ
- ročníky neživých (dobíhajících) rejstříků – 13 T, 18 T a 65 T a celý rejstřík 1 Tm a 18 Tm,

Odst. III
VEDOUcí KANCELÁŘE

Původní text:

- Jana HYBNAROVÁ – ve stávajícím rozsahu se v bodech:
- vede neživé rejstříky 13 T, 14 T, 18 T a 18 Tm, 65 T,
- Zástup:* Jana Brisudová
Martin Vlach pro rejstříky 4 T, 4 Tm a 4 Rod

se mění takto:

- Jana HYBNAROVÁ
- vede neživé rejstříky 13 T, 18 T a 18 Tm, 65 T,
- Zástup:* Jana Brisudová – mimo agendu utajovaných informací
Martin Vlach pro rejstříky 4 T, 4 Tm a 4 Rod

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Specifické zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

Původní text:

2. Specializace stanovené v občanskoprávní agendě – ve stávajícím rozsahu.
5. **Věci obživlé**, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude přidělena soudci příslušného oddělení předsedkyní soudu ve spolupráci s rejstříkovou pracovníci kolovacím způsobem, s přednostním přidělením specializací, počínaje

soudním oddělením s nejnižším číslem. Pomocný seznam věcí přidělovaných podle tohoto bodu vede dozorcí úřednice. Pomocný seznam bude předkládán předsedkyni soudu spolu se spisem.

6. Věci z agendy 0 Nc (pracoviště Bruntál) a 26 Nc (pracoviště Krnov) vyřizují podle rozvrhu práce vyšší soudní úředníci nebo asistenti. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací. Pomocný seznam věcí přidělovaných podle tohoto bodu vede na pracovišti v Bruntále příslušná rejstříková pracovnice a na pracovišti v Krnově koordinátorka úseku. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.

se mění a doplňuje takto:

2. Specializace stanovené v občanskoprávní agendě:

- **Pracovní právo – rozhodování** v pracovněprávních věcech, včetně vydání platebních rozkazů a pracovněprávních věcí převedených z agendy EPR – Priorita **1**,
- **Cizina** – rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem (viz bod 17 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR – Priorita **2**,
- **Postoupené pohledávky** – věci s cizím prvkem (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy) převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru a smluv o půjčce/zápůjčce, pokud je žalobce právnická osoba – Priorita **3**,
- **Úvěry** – věci vyplývající ze smluv o úvěru převedené z agendy EPR – Priorita **4**,
- **EPR** – ostatní věci převedené z agendy EPR (viz oddíl 2 odst. I) – Priorita **5**,
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti dle občanského zákoníku – Priorita **6**,
- **Správní soudnictví** – rozhodování ve věcech správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, kde soudem 1. stupně je okresní soud – Priorita **7**,
- **Osvojení zletilého** – Priorita **8**,
- **Výživné zletilého** – rozhodování ve věcech výživného mezi zletilými osobami, včetně výživného manželky, výživného bývalé manželky a nároků neprovdané matky – Priorita **9**.

5. Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla. Pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude přidělena soudci příslušného oddělení předsedkyni soudu kolovacím způsobem, s přednostním přidělením specializací, počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, a to dle pomocného seznamu. Věc bude zohledněna v nápadu.

6. Věci z agendy 0 Nc (pracoviště Bruntál) a 26 Nc (pracoviště Krnov) vyřizují podle rozvrhu práce vyšší soudní úředníci nebo asistenti. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací, a to dle pomocného seznamu vedeného rejstříkovou pracovnicí. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.

Odst. II
SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Původní text:

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – soudní oddělení 11 C – ukončení činnosti k 31. 12. 2025

4. Mgr. Tomáš TANKÓ – soudní oddělení 14 C, 214 C – zastavení nápadu od 1. 2. 2026

Zástup: JUDr. Marcela Mrkalová

Mgr. Silvie Hodaňová pro specializaci – Pracovní

se mění takto:

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – soudní oddělení 11 C

- **Specializace**

Osvojení zletilého 100 % nápadu specializace

Výživné zletilého 100 % nápadu specializace

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová

4. Mgr. Tomáš TANKÓ – soudní oddělení 14 C, 214 C – zastavení nápadu od 1. 2. 2026

- vyřizování věcí napadlých na soudní oddělení 14 C a 214 C do 31. 1. 2026, jakož i dalších věcí přidělených k projednání a rozhodnutí,

Zástup: JUDr. Marcela Mrkalová

Mgr. Silvie Hodaňová pro specializaci – Pracovní

Odst. V
VEDOUCÍ ÚSEKU

Pracoviště Krnov

Původní text:

Místo není obsazeno.

se mění na:

Marcela SAKALOVÁ

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost.

Zástup: 1. Mgr. Marcela Kubišová

2. Bc. Renata Čablíková

Z důvodu vložení odstavce V vedoucí úseku dochází k přečíslování následujících odstavců.

Odst. VI KOORDINÁTORKA ÚSEKU

Pracoviště Krnov

Původní text:

Renata BABUŠOVÁ

- vykonává činnost koordinátorky civilního úseku na pracovišti v Krnově,
 - vedení rejstříku 26 Nc a 0 Nc – oddíl Předběžná opatření DN (domácí násilí).
- Zástup:*** dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Krnov

se mění takto:

Renata BABUŠOVÁ – ukončení činnosti k 7. 3. 2026

Odst. VII REJSTŘÍKOVÝ PRACOVNÍK/PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

Původní text:

1. **Michaela OPATŘILOVÁ** – ve stávajícím rozsahu
2. **Martin KAŠPÁREK** – ve stávajícím rozsahu
3. **Anna MORAVCOVÁ** – ve stávajícím rozsahu

se mění a doplňuje takto:

1. **Kristína PRCHLÍKOVÁ** – zahájení činnosti od 1. 4. 2026
 - vykonává činnost rejstříkové pracovnice pro soudkyni Mgr. Kristýnu Stachovou.

Zástup: dle pokynu koordinátorky úseku
2. **Martin KAŠPÁREK** – ve stávajícím rozsahu
3. **Michaela OPATŘILOVÁ** – ve stávajícím rozsahu
4. **Anna MORAVCOVÁ** – ve stávajícím rozsahu

Pracoviště Krnov

Původní text:

1. **Lucie LAKOMÁ** – ve stávajícím rozsahu

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Krnov
2. **Ivona ZAHRADNÍKOVÁ** – ve stávajícím rozsahu

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovních pracoviště Krnov

se doplňuje takto:

1. **Lucie LAKOMÁ** – ve stávajícím rozsahu

Zástup: vzájemný zástup všech rejstříkových pracovních pobočky v Krnově

2. **Ivona ZAHRADNÍKOVÁ** – ve stávajícím rozsahu

Zástup: vzájemný zástup všech rejstříkových pracovních pobočky v Krnově

3. **Veronika KREJČÍ**

- vedení rejstříku 26 Nc a 0 Nc – oddíl Předběžná opatření DN (domácí násilí),
- vykonává činnost rejstříkové pracovníce.

Zástup: vzájemný zástup všech rejstříkových pracovních pobočky v Krnově

Odst. VII ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCE MINITÝMU
--

Pracoviště Bruntál

Původní text:

1. **Kristína PRCHLÍKOVÁ**

- vykonává činnost administrativní pracovníce minitýmu pro soudkyni Mgr. Kristýnu Stachovou.

Zástup: dle pokynu koordinátorky úseku

se mění takto:

1. **Kristína PRCHLÍKOVÁ** – ukončení činnosti k 31. 3. 2026

Odst. VIII TÝMY
--

Pracoviště Bruntál

Původní text:

Označení týmu: I. TÝM

1. **Mgr. Kristýna STACHOVÁ** – soudkyně
2. **Ilona Vrobellová** – vyšší soudní úřednice
3. **Kristína Prchlíková** – administrativní pracovníce minitýmu

se mění a doplňuje takto:

Označení týmu: I. TÝM – od 1. 4. 2026

1. **Mgr. Kristýna STACHOVÁ** – soudkyně
2. **Ilona Vrobellová** – vyšší soudní úřednice
3. **Kristína Prchlíková** – rejstříková pracovníce

Označení týmu: II. TÝM – od 1. 3. 2026

1. **Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ** – soudkyně
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice
3. Michaela Opatřilová – rejstříková pracovnice

Od 1. 3. 2026 dochází k přecíslování minitýmů od minitýmu č. II. nadále.

Oddíl 3

OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. I

SOUDKYNĚ OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Bruntál

Původní text:

2. **Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ** – soudní oddělení 11 P a Nc

- **Obecný nápad** – 70 %
- **Specializace**

Určení a popření rodičovství 100 % nápadu specializace.

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

Mgr. Monika Kotrlová pro specializaci – Určení a popření rodičovství

3. **JUDr. Eva MACOSZKOVÁ** – soudní oddělení 23 P a Nc

- **Obecný nápad** – 50 %

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

se mění takto:

2. **Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ** – soudní oddělení 11 P a Nc

- **Obecný nápad** – 50 %
- **Specializace**

Určení a popření rodičovství 100 % nápadu specializace.

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

Mgr. Monika Kotrlová pro specializaci – Určení a popření rodičovství

3. **JUDr. Eva MACOSZKOVÁ** – soudní oddělení 23 P a Nc

- **Obecný nápad** – 80 %

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

Pracoviště Krnov

Původní text:

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – soudní oddělení 7 P a Nc

- **Obecný nápad** – 50 %

- **Specializace**

Určení a popření rodičovství 100 % nápadu specializace.

Zástup: Mgr. Tereza Zapalačová

Mgr. Jana Posledníková pro specializaci – Určení a popření rodičovství

- **soudní oddělení 7 L – 50 % nápadu**

rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (detenční řízení).

Zástup v L agendě: Mgr. Jana Janečková

2. Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ – soudní oddělení 20 P a Nc

- **Obecný nápad** – 100 %

- **Specializace**

Cizina 100 % nápadu specializace,

Zástup: Mgr. Jana Janečková

Mgr. Milena Vrbová pro specializaci – Cizina

3. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – soudní oddělení 40 P a Nc

- **Obecný nápad** – 80 %

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová

- **soudní oddělení 40 L - 50 % nápadu**

rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (detenční řízení).

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

se mění takto:

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – soudní oddělení 7 P a Nc – snížení nápadu na dobu od 1. 3. 2026 do 30. 4. 2026

- **Obecný nápad** – 30 %

- **Specializace**

Určení a popření rodičovství 100 % nápadu specializace.

Zástup: Mgr. Tereza Zapalačová

Mgr. Jana Posledníková pro specializaci – Určení a popření rodičovství

- **soudní oddělení 7 L – 50 % nápadu**

rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení

v zařízení sociálních služeb se sídlem z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (detenční řízení).

Zástup v L agendě: Mgr. Jana Janečková

2. Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ – soudní oddělení 20 P a Nc – pozastavení nápadu na dobu od 1. 3. 2026 do 30. 4. 2026 – kromě specializace Cizina

- **Obecný nápad – 100 %**

- **Specializace**

Cizina

100 % nápadu specializace,

Zástup: Mgr. Jana Janečková

Mgr. Milena Vrbová pro specializaci – Cizina

3. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – soudní oddělení 40 P a Nc – zvýšení nápadu na dobu od 1. 3. 2026 do 30. 4. 2026

- **Obecný nápad – 100 %**

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová

- **soudní oddělení 40 L - 50 % nápadu**

rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (detenční řízení).

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pracoviště Krnov

Původní text:

2. Marcela DANIELISOVÁ – ve stávajícím rozsahu

Zástup: 1. Kateřina Kašpárková

2. Lenka Skopalová

3. Bc. Lenka Petříková

se po dobu od 1. 3. 2026 do 31. 3. 2026 mění takto:

2. Marcela DANIELISOVÁ – ve stávajícím rozsahu

Zástup: 1. Drahomíra Konvičková (lichá P a Nc)

2. Radana Rážová (sudá P a Nc)

3. Kateřina Kašpárková

4. Lenka Skopalová

5. Bc. Lenka Petříková

**Odst. V
VEDOUcí KANCELÁŘE**

Pracoviště Krnov

Původní text:

Místo není obsazeno.

se mění takto:

Marcela SAKALOVÁ

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost.

Zástup: 1. Mgr. Marcela Kubišová
2. Bc. Renata Čablíková

**Odst. VI
KOORDINÁTORKA ÚSEKU**

Pracoviště Krnov

Původní text:

Renata BABUŠOVÁ

- vykonává činnost koordinátorky opatrovnického úseku na pracovišti v Krnově,
- vede rejstříky 25 P a 25 Nc v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa,
- vede rejstříky 7 L a 40 L, seznam věcí 0 P a Nc,
- vede seznam věcí 40 P a Nc po právní moci rozhodnutí ve věci samé,
- vede neživé rejstříky 5 P, 7 P a 13 P,
- realizuje pokyny referentů v rámci dohledové činnosti ve věcech týkajících se nezletilých dětí.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Krnov

se mění takto:

Renata BABUŠOVÁ – ukončení činnosti k 7. 3. 2026

**Odst. VII
REJSTŘÍKOVÉ PRACOVNICE**

Pracoviště Bruntál

Původní text:

1. **Adéla STOPNICKÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí vedoucí kanceláře
2. **Kateřina ČMIELOVÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí vedoucí kanceláře
3. **Monika MORBICROVÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí vedoucí kanceláře

se mění takto:

1. **Adéla STOPNICKÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: 1. vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí vedoucí kanceláře
2. vedoucí kanceláře
2. **Kateřina ČMIELOVÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: 1. vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí vedoucí kanceláře
2. vedoucí kanceláře
3. **Monika MORBICROVÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: 1. vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí vedoucí kanceláře
2. vedoucí kanceláře

Pracoviště Krnov

Původní text:

1. **Lucie LAKOMÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: 1. vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí koordinátorky úseku
2. koordinátorka úseku
2. **Iva GARBOVÁ** ve stávajícím rozsahu
Zástup: 1. vzájemný zástup všech pracovních oddělení dle rozhodnutí koordinátorky úseku
2. koordinátorka úseku
3. **Věra KUNZOVÁ** – do doby odchodu na mateřskou dovolenou – ve stávajícím rozsahu
4. **Miroslava PALLOVÁ** – v návaznosti na odchod Věry KUNZOVÉ – ve stávajícím rozsahu
Zástup: vzájemný zástup všech pracovních oddělení

se mění a doplňuje takto:

1. Lucie LAKOMÁ

- vykonává činnost rejstříkové pracovnice pro soudkyni Mgr. Moniku Kotrlovou včetně vedení seznamu věcí,
- vede neživé rejstříky – 5 P (lichá čísla) a 7P.

Zástup: vzájemný zástup všech rejstříkových pracovníků pobočky v Krnově

2. Iva GARBOVÁ

- vykonává činnost rejstříkové pracovnice pro soudkyni Mgr. Terezu Zapalačovou včetně vedení seznamu věcí,
- vede neživé rejstříky – 5 P (sudá čísla) a 13 P.

Zástup: vzájemný zástup všech rejstříkových pracovníků pobočky v Krnově

3. Miroslava PALLOVÁ – ve stávajícím rozsahu

Zástup: Marcela Sakalová

4. Veronika KREJČÍ

- vede rejstříky 7 L a 40 L, seznam věcí 0 P a Nc,
- vykonává činnost rejstříkové pracovnice v seznamu věcí 40 P a Nc po právní moci rozhodnutí ve věci samé.

Zástup: vzájemný zástup všech rejstříkových pracovníků pobočky v Krnově

Odst. IX TÝMY
--

Pracoviště Krnov

Původní text:

Označení týmu: VII. TÝM

1. **Mgr. Jana JANEČKOVÁ** – soudkyně
2. Marcela Danielisová – vyšší soudní úřednice
3. Věra Kunzová – rejstříková pracovnice
4. Miroslava Pallová – rejstříková pracovnice

se mění takto:

Označení týmu: VII. TÝM

1. **Mgr. Jana JANEČKOVÁ** – soudkyně
2. Marcela Danielisová – vyšší soudní úřednice
3. Miroslava Pallová – rejstříková pracovnice
4. Veronika Krejčí – rejstříková pracovnice

Oddíl 8
ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. I
ŘEŠITELÉ

Pracoviště Krnov

Původní text:

1. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- v pozici asistenta soudce vyřizuje věci v agendě **25 Cd – C**.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

3. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25 Cd – P a Nc**.

Zástup: Radana Rážová

5. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice věci v agendě **0 Cd – D, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pobočky v Krnově**.

Zástup: Radana Rážová

se mění takto:

1. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- v pozici asistenta soudce vyřizuje věci v agendě **25 Cd – C**,
- zajišťování průběhu videokonferencí v rejstříku Cd.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

videokonference v rejstříku Cd – pracovnice informačního oddělení

3. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25 Cd – P a Nc**,
- zajišťování průběhu videokonferencí v rejstříku Cd.

Zástup: Radana Rážová

videokonference v rejstříku Cd – pracovnice informačního oddělení

5. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice věci v agendě **0 Cd – D, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pobočky v Krnově**,
- zajišťování průběhu videokonferencí v rejstříku Cd.

Zástup: Radana Rážová

videokonference v rejstříku Cd – pracovnice informačního oddělení

6. Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- zajišťování průběhu videokonferencí v rejstříku Cd.

Zástup: pracovnice informačního oddělení

7. Radana RÁŽOVÁ

- zajišťování průběhu videokonferencí v rejstříku Cd.

Zástup: pracovnice informačního oddělení

Odst. II REJSTŘÍKOVÉ PRACOVNICE
--

Pracoviště Bruntál

Původní text:

3. Miroslava FRANKOVÁ – ve stávajícím rozsahu

se mění takto:

3. Miroslava FRANKOVÁ

- činnost na informačním centru,
- činnost na zápisovém, podacím a tiskovém oddělení,
- autorizovaná konverze z moci úřední a zápis do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Zástup: vzájemný zástup všech pracovníků oddělení

Pracoviště Krnov

Původní text:

Renata BABUŠOVÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Krnov.

Zástup: Radana Rážová

se mění takto:

Renata BABUŠOVÁ – ukončení činnosti k 7. 3. 2026

Veronika KREJČÍ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Krnov.

Zástup: Ivona Zahradníková

Oddíl 9
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT
ODDĚLENÍ ZÁPISOVÉ, PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

Pracoviště Bruntál

Původní text:

6. **Vladimíra PASTELÁKOVÁ** – pracovnice spisovny – ve stávajícím rozsahu
Zástup: Zuzana Habrúnová – spisovna, sklad

se mění takto:

6. **Vladimíra PASTELÁKOVÁ** – pracovnice spisovny
Zástup: Bc. Danuše Schmidtová – spisovna
Zuzana Habrúnová – sklad

Pracoviště Krnov

Původní text:

1. **Renata BABUŠOVÁ** – vedoucí oddělení – ve stávajícím rozsahu
2. **Olga KOCIÁNOVÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: Marka Bracková
3. **Marka BRACKOVÁ** – ve stávajícím rozsahu
Zástup: Olga Kociánová

se mění takto:

1. **Renata BABUŠOVÁ** – ukončení činnosti k 7. 3. 2026
1. **Marka BRACKOVÁ**
- činnost na informačním centru,
 - činnost na zápisovém a podacím oddělení,
 - činnost na tiskovém oddělení z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále,
 - autorizovaná konverze z moci úřední a zápis do informačního systému evidence obyvatel (ISEO),
 - zapisovatelské práce s výjimkou zápisu jednání v jednacích síních,
 - zajišťování průběhu videokonferencí v rejstříku Td,
 - dílčí činnosti v oblasti správy soudu.
- Zástup:* 1. Olga Kociánová
2. dle pokynu dozorčí úřednice
2. **Olga KOCIÁNOVÁ**
- činnost na informačním centru,

- činnost na zápisovém a podacím oddělení,
- činnost na tiskovém oddělení z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále,
- autorizovaná konverze z moci úřední a zápis do informačního systému evidence obyvatel (ISEO),
- zapisovatelské práce s výjimkou zápisu jednání v jednací síni,
- zajišťování průběhu videokonferencí v rejstříku Td,
- dílčí činnosti v oblasti správy soudu.

Zástup: 1. Marka Bracková

2. dle pokynu dozorčí úřednice

Oddíl 10

SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

Původní text:

3. Lenka NOVÁKOVÁ – bezpečnostní ředitelka, organizuje a řídí kancelář správy soudu – ve stávajícím rozsahu se v bodě:

- organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu v Bruntále (úklid).

4. Mgr. Marcela KUBIŠOVÁ – dozorčí úřednice, správkyňe aplikace – ve stávajícím rozsahu se v bodě:

- koordinuje a metodicky usměrňuje činnost oddělení zápisového, podacího a styku s veřejností na pracovišti v Bruntále,

Zástup: Renata Babušová – dozorčí činnost

Michaela Řezáčová (správa aplikací a uživatelských účtů, činnost editora, BICT)

5. Renata BABUŠOVÁ – správní činnost – ve stávajícím rozsahu

8. Marie BERZE – referentka správy soudu – ve stávajícím rozsahu se v bodě:

- vede rejstříky 28 Si a 0 Spr oddíl součinnost lustrace, včetně vypravování referátů dle pokynu referenta.

Zástup: Karla Petrovská

Bc. Zdeněk Hapl – zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT

Bc. Renata Čablíková – zadávání veřejných zakázek mimo oblast ICT, realizace investičních záměrů, agenda smluv

informační oddělení – vedení rejstříků 28 Si a 0 Spr oddíl součinnost lustrace, včetně vypravování referátů dle pokynu referenta

mění a doplňuje takto:

3. Lenka NOVÁKOVÁ – bezpečnostní ředitelka, organizuje a řídí kancelář správy soudu

- organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu (úklid) na obou pracovištích.

4. Mgr. Marcela KUBIŠOVÁ – dozorčí úřednice, správkyňe aplikace

- koordinuje a metodicky usměrňuje činnost oddělení zápisového, podacího a styku s veřejností na obou pracovištích,

Zástup: Bc. Renata Čablíková, Bc. Petra Neshodová, Marcela Sakalová – dozorčí činnost
Michaela Řezáčová (správa aplikací a uživatelských účtů, činnost editora, BICT)

5. Renata BABUŠOVÁ – správní činnost – ukončení činnosti

5. Bc. Danuše SCHMIDTOVÁ – pracovnice spisové služby

- zajišťování spisové služby,
- předarchivní péče o dokumenty, jejich evidence,
- příprava, koordinace a zajištění realizace skartačního řízení včetně vypracování návrhu na skartaci dokumentů,
- soudní oddělení 0 Spr – vede rejstřík a provádí veškeré úkony při vyřizování žádostí o součinnost podle jiných právních předpisů než zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku – zejména na základě žádosti Policie ČR, soudních exekutorů, notářů, insolvenčních správců a jiných soudů.

Zástup: Marie Berze

8. Marie BERZE – referentka správy soudu

- aktualizace webových stránek soudu,
- vede rejstříky 28 Si a 29 si včetně vypravování referátů dle pokynu referenta (mimo pseudonymizace).

Zástup: Karla Petrovská

Bc. Zdeněk Hapl – zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT

Bc. Renata Čablíková – zadávání veřejných zakázek mimo oblast ICT, realizace investičních záměrů, agenda smluv

Bc. Danuše Schmidtová – vedení rejstříků 28 Si a 29 Si včetně vypravování referátů dle pokynu referenta (mimo pseudonymizace)

Oddíl 11

SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. I TRESTNÍ ÚSEK

Původní text:

2. Přisedící pro senát 2 T – ve stávajícím rozsahu

5. Přisedící pro senát 66 T – ve stávajícím rozsahu

se mění takto:

2. Přisedící pro senát 2 T

1. Dányová Marie
2. Garncarzová Hana, Mgr.
3. Janáčková Věra
4. Kerhartová Jana, Ing.
5. Krušínský Miroslav, MVDr.
6. Rulfová Dana
7. Řepka Igor
8. Strnadelová Hana
9. Tisoňová Kateřina, Bc.
10. Vlček Antonín

Náhradník: Lenka Skopalová

5. Přisedící pro senát 66 T

1. Adamčík Josef
2. Batěk Ivo (do skončení senátních věcí 66 T)
3. Božovská Jiřina
4. Eichlerová Jitka, Ing.
5. Galda Jindřich (do skončení senátních věcí 66 T)
6. Hlavienka Lubomír
7. Houb Josef
8. Chlebec Vladimír (do skončení senátních věcí 66 T)
9. Kotasová Petra
10. Makris Richard
11. Siuda Karel
12. Skopalová Dagmar

Náhradník: Kolářová Renáta, Mgr.

Odst. II OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Původní text:

1. Přisedící pro senát 14 C – ve stávajícím rozsahu
2. Přisedící pro senát 38 C – ve stávajícím rozsahu

se doplňuje a mění takto:

1. Přisedící pro senát 14 C

1. Boronkajová Milena (současně v pravomocně neskončených věcech senátu 8 C)
2. Maková Klára, Bc. (současně v pravomocně neskončených věcech senátu 38 C)

3. Neumannová Kateřina, Bc. (současně v pravomocně neskončených věcech senátu 38 C)
4. Jedlička Vladimír (současně v pravomocně neskončených věcech senátu 8 C a 66 T)
5. Habčáková Romana (současně v pravomocně neskončených věcech senátu 8 C)

2. Přisedící pro senát 38 C

1. Gažáková Libuše
2. Hradilová Eva
3. Vanotová Danuše, Mgr.
4. Tesařová Miluše

Bruntál 27. února 2026

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu