

Okresní soud v Českém Krumlově  
Linecká 284, 381 20 Český Krumlov

20 Spr 329/2026

# **Interní protikorupční program Okresního soudu v Českém Krumlově**

Aktualizované znění ke dni 16. 6. 2026

Zpracovala Ing. Eva Plišková, ředitelka správy soudu, dne: 16. 6. 2026

schválila:

JUDr. Martina Erbová, v. r.

předsedkyně okresního soudu

dne: 17. 6. 2026

Úvod.....	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu .....	4
1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími .....	4
1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími.....	4
1.3 Vzdělávání zaměstnanců .....	5
2. Transparentnost.....	5
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích .....	5
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech.....	6
Okresní soud zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech.....	6
Úkol: .....	6
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	6
2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách soudu.....	6
3. Řízení korupčních rizik .....	7
3.1 Hodnocení korupčních rizik .....	7
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.....	8
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů.....	8
4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti.....	10
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	10
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP.....	10
5.2 Zpráva o IPP.....	11
5.3 Aktualizace IPP.....	11
Závěr.....	12

# Úvod

Interní protikorupční program Okresního soudu v Českém Krumlově (dále jen „IPP“) vychází z Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti (ten byl vytvořen na základě usnesení vlády ČR ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým byla schválena aktualizace Rámcového resortního interního protikorupčního programu). Navazuje na IPP aktualizovaný k 20. 5. 2024 a na Zprávu o plnění protikorupčního programu ze dne 25. 3. 2026. Za IPP odpovídá předsedkyně soudu, realizaci IPP řídí ředitelka správy soudu.

RIPP udává základní osnovu protikorupčního programu, která obsahuje pět částí:

- vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
- transparentnost,
- řízení korupčních rizik,
- oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů,
- vyhodnocování interního protikorupčního programu.

**Cílem IPP** je vytvořit na Okresním soudě v Českém Krumlově prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy, u rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

# 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Jedním ze základních pilířů IPP je prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání. Takového prostředí lze dosáhnout propagací protikorupčních postojů vedoucími zaměstnanci, propagací etických zásad, vzděláváním zaměstnanců v oblasti protikorupční problematiky.

## 1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Českém Krumlově stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Porušení Etického kodexu je považováno za porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

Etický kodex byl vydán pod 20 Spr 169/2014 pokynem předsedy Okresního soudu v Českém Krumlově ze dne 6. 5. 2014 a je účinný od 15. 5. 2014.

### Úkoly:

- 1.1.1 Seznámit zaměstnance s Etickým kodexem a dohlížet na jeho dodržování.

*Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence*

*Termín: průběžně*

- 1.1.2 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetu a internetových stránkách soudu.

*Odpovědnost: ředitelka správy soudu*

## 1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených zaměstnanců s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

### Úkol:

- 1.2.1 Prosazovat protikorupční postoje.

*Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence*

*Termín: průběžně*

- 1.2.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách.

*Odpovědnost: vedení soudu*

*Termín: průběžně*

### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců. Okresní soud v Českém Krumlově dne 30. 12. 2014 přijal interní instrukci, jež upravuje vzdělávání zaměstnanců okresního soudu v oblasti protikorupční problematiky (20 Spr 491/2014). V rámci vstupního vzdělávání se nově přijatí zaměstnanci seznámí také s předpisy, jako je Pracovní řád, Etický kodex, IPP a další.

#### Úkol:

- 1.3.1 Seznámit nové zaměstnance s interními předpisy zabývajícími se protikorupční problematikou.

*Odpovědnost: ředitelka správy soudu*

*Termín: při nástupu nového zaměstnance*

## 2. Transparentnost

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, čímž odrazuje zaměstnance od korupčního jednání.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zveřejňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

#### Úkol:

- 2.1.1 Vkládat uzavřené smlouvy do Registru smluv, zveřejňovat schválený rozpočet soudu, zveřejňovat veřejné zakázky na profilu zadavatele.

*Odpovědnost: ředitelka správy soudu*

*Termín: průběžně, trvale*

- 2.1.2 Zveřejňovat nabídky nepotřebného majetku v souladu s příslušnou instrukcí.

*Odpovědnost: hospodárka*

*Termín: průběžně, trvale*

## 2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Okresní soud zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech.

### Úkol:

- 2.2.1 Na webových stránkách soudu zveřejňovat seznam poradců a poradních orgánů.

*Odpovědnost:* ředitelka správy soudu

*Termín:* vždy k 15. 2.

## 2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování, o struktuře a kompetencích při rozhodování je zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o struktuře organizace jsou dostupné pro zaměstnance i pro veřejnost na internetových stránkách soudu na adrese [www.justice.cz](http://www.justice.cz). Mimo to, na internetových stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) je pravidelně zveřejňován rozvrh práce okresního soudu na příslušný kalendářní rok, včetně jeho aktualizace, jenž podrobně zakotvuje způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení, která se vytvářejí pro jednotlivé senáty. Rozvrh práce zakotvuje rovněž údaje o správě soudu, začlenění zaměstnanců odborného aparátu a kterými činnostmi se zaměstnanci pověřují.

### Úkol:

- 2.3.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace. Zveřejňovat Rozvrh práce vč. jeho změn.

*Odpovědnost:* dozorní úřednice

*Součinnost:* vedení soudu

*Termín:* průběžně

## 2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách soudu

Cílem sjednocení umístění protikorupčních informací je zvýšení transparentnosti.

### Úkol:

- 2.4.1 Na internetové stránce soudu v části věnované boji s korupcí zveřejnit základní informace: IPP, etický kodex, systém pro oznámení podezření na korupci, seznam poradců apod.

*Odpovědnost:* ředitelka správy soudu

*Součinnost:* dozorní úřednice

*Termín:* průběžně

### 3. Řízení korupčních rizik

Řízení korupčních rizik pomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem. Cílem řízení korupčních rizik je nastavit účinné kontrolní mechanismy, a tím zabránit korupčnímu jednání, případně zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností okresního soudu (dále jen OS). Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionálního nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na OS může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti,
- případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na OS.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností OS a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

### Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

**významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu**

#### Úkol:

- 3.1.1 Vyhodnotit korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

*Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence*

*Termín: 28. únor*

## **4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů**

Cílem oznamování možného protiprávního jednání je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prošetření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### **4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů**

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven v Instrukci Okresního soudu v Českém Krumlově ze dne 30. 12. 2014, zapsané pod 20 Spr 492/2014, o vyřizování stížností, oznámení a podnětů v rámci IPP a ve Vnitřním předpise pro ochranu oznamovatelů (20 Spr 360/2023).

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím Okresního soudu v Českém Krumlově:

- telefonicky na tel. čísle +420 380 706 166,
- e-mailem zasláním na adresu [whistleblowing@osoud.ckr.justice.cz](mailto:whistleblowing@osoud.ckr.justice.cz),
- poštou zasláním na adresu Okresní soud v Českém Krumlově, Linecká 284, 381 20 Český Krumlov v řádně zalepené obálce opatřené nápisem „K RUKÁM BEZPEČNOSTNÍHO ŘEDITELE – NEOTVÍRAT“).

Taktéž je možné provést oznámení při podezření na korupci prostřednictvím MSp:

- webového oznamovacího systému MSp [Oznam.to](https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/):  
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
- adresa pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti  
odbor kontroly  
Vyšehradská 16  
128 10 Praha 2
- datová schránka: kq4aawz

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Pokud oznámení splňuje znaky oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů, bude bez ohledu na zvolený kanál postoupeno do vnitřního oznamovacího systému.

#### Úkol:

##### 4.1.1 Propagovat systém ochrany oznamovatelů.

*Odpovědnost: předsedkyně soudu, bezpečnostní ředitel, ředitelka správy soudu, vedoucí kanceláře*

*Termín: průběžně, trvale*

##### 4.1.2 Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s příslušnými instrukcemi.

*Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci a bezpečnostní ředitel*

*Termín: průběžně*

- 4.1.3 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách soudu.

*Odpovědnost: bezpečnostní ředitel*

*Termín: průběžně*

- 4.1.4 Na základě prokázaného korupčního jednání přijímat opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvozovat disciplinární sankce a řešit vzniklé škody.

*Odpovědnost: vedení soudu*

*Termín: průběžně*

## 4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Veřejnost může podat oznámení při podezření na korupci prostřednictvím protikorupční linky OS na tel. +420 380 706 166 nebo emailem [whistleblowing@osoud.ckr.justice.cz](mailto:whistleblowing@osoud.ckr.justice.cz).

Oznamovatel protiprávního jednání má dále možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- webového oznamovacího systému MSp [Oznam.to](https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/):  
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
- adresa pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti  
odbor kontroly  
Vyšehradská 16  
128 10 Praha 2
- datová schránka: kq4aawz

### Úkol:

- 4.2.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách soudu.

*Odpovědnost: bezpečnostní ředitel*

*Termín: průběžně*

## 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření a zdokonalovat IPP.

### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Na základě RIPP bude vyhodnocování IPP probíhat ve dvouletých cyklech, vždy v sudých rocích za uplynulé dvouleté období.

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

### Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnotit plnění stanovených úkolů do tabulky podle Metodického doporučení k hodnocení rezortních protikorupčních programů (dostupného na stránkách [www.korupce.cz](http://www.korupce.cz)) současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik.

*Odpovědnost: všichni pracovníci odpovědní za plnění stanovených úkolů (tabulku pro vyhodnocení zašle ředitelka správy soudu)*

*Termín: 28. únor sudého roku*

### **5.2 Zpráva o IPP**

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva, která je zpracována na základě agregace informací z jednotlivých vyhodnocení (viz bod 5.1.1). Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

### Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o plnění protikorupčního programu na základě informací získaných splněním úkolu 5.1.1. Zprávu předat na vědomí předsedkyni soudu.

*Odpovědnost: ředitelka správy soudu*

*Termín: 31. březen sudého roku*

### **5.3 Aktualizace IPP**

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na intranetu a internetových stránkách soudu.

### Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů Zprávy o plnění protikorupčního programu a z přijatých nápravných opatření. Provést kontrolu souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem.

*Odpovědnost: ředitelka správy soudu*

*Termín: 30. červen sudého roku*

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedkyní okresního soudu zveřejnit na intranetu a internetových stránkách Okresního soudu v Českém Krumlově.

*Odpovědnost: ředitelka správy soudu*

*Součinnost: dozorní úřednice*

*Termín: do 5 pracovních dnů po schválení předsedkyní soudu*

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti protikorupčních opatření (viz úkol 3.1.1).

*Odpovědnost: ředitelka správy soudu*

*Termín: 30. červen sudého roku*

## **Závěr**

IPP je účinný dnem podpisu předsedkyně okresního soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.