

Spr 463/2026

**Interní protikorupční program
Okresního soudu v Českých Budějovicích**

(aktualizované znění, platné od 30. 6. 2026)

Schválila : 

JUDr. Vladislava Halodová
předsedkyně okresního soudu v Českých Budějovicích

24. 6. 2026

Dne :

OBSAH

A. Preamble	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Českých Budějovicích.....	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	5
1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci	5
1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci.....	6
1.3. Vzdělávání soudců a zaměstnanců v protikorupční problematice.....	7
2. Transparentnost.....	8
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech.....	9
2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	10
2.4. Jednotné umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách	11
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	12
3.1. Hodnocení korupčních rizik.....	12
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	13
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.....	15
4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	15
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti ..	17
4.3. Postupy při prošetřování podezření na korupci	17
4.4. Postup při prokázaném korupčním jednání.....	17
5. Vyhodnocování IPP	19
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými útvary.....	19
5.2. Zpráva o IPP	19
5.3. Aktualizace IPP	20
C. Závěr	21

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Českých Budějovicích (dále „IPP“) je dokument vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026 (schválené usnesením vlády č. 228/2023 ze dne 5. dubna 2023) a Akčního plánu boje proti korupci na roky 2025 a 2026 (schváleného usnesením vlády č. 922/2024 ze dne 11. prosince 2024) a dále z instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Mapy korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018, č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019, č. j. MSP- 5/2019-OK-OFK/8, Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021, č. j. MSP- 20/2021-OSZ-KOR/18, a Instrukce č. 9/2024 ze dne 11. 9. 2024, č. j. MSP- 38/2024- OSZ-KOR/17. Tento IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

K propagaci protikorupční tematiky s celostátním dopadem slouží webové stránky www.korupce.cz, jejímž gestorem je Oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce, jenž je součástí Odboru střetu zájmů a prevence korupce v rámci Sekce trestní politiky a prevence korupce na Ministerstvu spravedlnosti České republiky. Prostřednictvím této webové stránky jsou soudcům, zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

Cílem IPP je vytvořit na okresním soudě prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity soudců a zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání soudců a zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického

kodexu zaměstnance a Etického kodexu soudce. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Mapa korupčních rizik**, ve které je důležitým prvkem významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je třeba klást důraz na dodržování Etického kodexu soudců a Etického kodexu zaměstnanců, vzdělávání soudců a zaměstnanců, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Českých Budějovicích

Popis základních pojmů:

OSČB: OSČB se pro účely tohoto materiálu rozumí Okresní soud v Českých Budějovicích.

MSp: MSp se pro účely tohoto materiálu rozumí Ministerstvo spravedlnosti České republiky.

Vedoucí zaměstnanec: Vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předsedkyně soudu a místopředsedové soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a ostatní vedoucí zaměstnanci soudu v hierarchii dle organizační struktury OSČB v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitelka správy, dozorkyně úřednice, vedoucí kanceláří soudu a vedoucí samostatně stojících oddělení.

Vedení soudu: Vedením soudu se pro účely tohoto materiálu rozumí předsedkyně soudu, místopředsedové soudu a ředitelka správy.

Zaměstnanec: Zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Soudce: Soudcem se pro účely tohoto materiálu rozumí soudce jmenovaný do funkce prezidentem republiky podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

RRIPP: RRIPP se pro účely tohoto materiálu rozumí rámcový rezortní interní protikorupční program, který vytváří MSp a který představuje základ pro tvorbu RIPP a IPP.

RIPP: RIPP se pro účely tohoto materiálu rozumí rezortní interní protikorupční program, který vytvářejí na základě RRIPP jednotlivá ministerstva a další ústřední správní úřady (OSČB se řídí RIPP vytvářeným MSp).

IPP: IPP se pro účely tohoto materiálu rozumí interní protikorupční program, který vytvářejí povinné subjekty s výjimkou ministerstev na základě RIPP; v případě neaktuálního RIPP (zejména v částech neodpovídajících aktuálnímu znění RRIPP) vytvářejí interní protikorupční program povinné subjekty s výjimkou ministerstev podpůrně na základě RRIPP.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci soudců a zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení, neboť prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření.

Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity soudců a zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

Základní povinností každého vedoucího zaměstnance je propagace etického chování.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v Etickém kodexu, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu služby nebo práce.

Dne 25. 8. 2014 byl pod Spr 620/2014 vydán pokynem předsedy OSČB Etický kodex, který je zveřejněn na portálu justice a intranetu. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Současně je na portálu justice a intranetu zveřejněn Etický kodex soudce aktualizovaný k říjnu 2024.

Etické kodexy stanovují chování a povinnosti zaměstnanců a soudců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance a soudce ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etických kodexů je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce, respektive zákazu korupčního jednání.

Dodržování Etických kodexů hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů. Porušení Etického kodexu soudce je posuzováno v souladu s tímto Etickým kodexem.

Etické kodexy dále detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů apod. Jejich implementace spočívá v aktivní propagaci a průběžném vyhodnocování jejich účinnosti vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

- 1.1.1. Zaměstnance a soudce neprodleně po nástupu do pracovního poměru nebo funkce seznámit s Etickým kodexem ze dne 25. 8. 2014, Spr 620/2014.

<u>Odpovědnost:</u>	personalistka, ředitelka správy
<u>Termín plnění:</u>	při nástupu
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 1.1.2. Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance a soudce informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

<u>Odpovědnost:</u>	personalistka, ředitelka správy
<u>Termín plnění:</u>	při nástupu
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 1.1.3. Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za průběžné seznamování zaměstnanců a soudců s etickými pravidly a s konkrétními příklady z praxe OSČB.

<u>Odpovědnost:</u>	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín plnění:</u>	průběžně na jednáních a poradách
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 1.1.4. Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.1.5. Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance a soudce informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: personalistka, ředitelka správy
Termín plnění: při nástupu
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.1.6. Zabezpečit dostupnost Etických kodexů na portálu justice a intranetu.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn ředitelky správy)
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Další povinností každého vedoucího zaměstnance je propagace dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Úkol:

- 1.2.1. Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a shromáždění soudců a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.2.2. V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se soudci a zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na poradách a shromáždění soudců.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

1.3. Vzdělávání soudců a zaměstnanců v protikorupční problematice

Vzdělávání soudců a zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání soudců a zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. Školení mohou být prováděna např. zaměstnanci OSČB, zaměstnanci MSp, externími pracovníky nebo pomocí e-learningových kurzů. Podkladem pro následná školení je v souladu s RRIPP webová stránka <https://korupce.cz/skoleni-protikorupcni-problematiky>.

Úkol:

- 1.3.1. Průběžně aktualizovat interní předpisy zahrnující protikorupční tematiku.

<u>Odpovědnost:</u>	vedení soudu
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 1.3.2. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást hodnocení úkolů IPP.

<u>Odpovědnost:</u>	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat soudce a zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit OSČB.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak soudci, tak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

OSČB zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům, soudcům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací je prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou.

Úkol:

- 2.1.1. Na portálu justice zveřejňovat informace o veřejných zakázkách, a to zejména v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a Instrukcí č. 3/2025 MSp, o zadávání veřejných zakázek v resortu MSp, ve znění pozdějších předpisů, a to odkazem na profil zadavatele na webových stránkách Národního elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz/>.

Odpovědnost: referentka veřejných zakázek, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn referentky veřejných zakázek)

Termín plnění: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.1.2. Na profilu zadavatele na webových stránkách Národního elektronického nástroje zveřejňovat veřejné zakázky formou zadávacích a výběrových řízení.

Odpovědnost: referentka veřejných zakázek

Termín plnění: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.1.3. Na portálu justice a na webových stránkách provozovaných Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových <https://www.nabidkamajetku.cz/> průběžně zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, a to zejména v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Odpovědnost:</u>	pracovnice správy majetku, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na portálu justice na pokyn pracovnice správy majetku)
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.1.4. Na webových stránkách <https://smlouvy.gov.cz/> (Registr smluv) průběžně zveřejňovat objednávky a smlouvy spolu s jejich dodatky dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.1.5. Na webu <https://ecrab.cz> (Centrální registr administrativních budov) průběžně aktualizovat informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má OSČB právo hospodařit.

Z registru jsou generovány veřejné reporty dostupné na webu Otevřená data Ministerstva financí: <https://opendata.mfcr.cz/topics/budovy.html>.

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.1.6. Na webu <https://monitor.statnipokladna.cz/> jsou průběžně zveřejňovány informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky.

Generováno automaticky ze systému Státní pokladny.

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování OSČB, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Poradcem je a) fyzická osoba, která není ve vztahu k OSČB v pracovním poměru a která pro OSČB vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo může mít vliv na rozhodování OSČB; b) právnická osoba, která pro OSČB vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo může mít vliv na rozhodování OSČB, nebo c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost pro OSČB hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

O poradci se zveřejňuje alespoň a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává, b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu, c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář, d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně, e) právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost, f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo

vykonávanou činností; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

OSČB zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

Informace o poradcích a složení kolektivního poradního orgánu musí být na portálu justice zveřejněny alespoň po dobu 6 let od jejich zveřejnění.

- 2.2.1. Na portálu justice zveřejňovat, respektive aktualizovat, k datu 15. února za předcházející kalendářní rok seznam poradců dle výše uvedené definice, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy
<u>Termín plnění:</u>	vždy k datu 15. 2. každého roku
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

OSČB transparentně na portálu justice zpřístupňuje informace o struktuře a působnosti OSČB soudcům, zaměstnancům i veřejnosti.

Úkol:

- 2.3.1. Zveřejňovat a aktualizovat informace na portálu justice o struktuře OSČB, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti, a to rozvrh práce včetně jeho změn pro příslušný rok a jeho změny, organizační strukturu soudu a další povinné údaje v souladu s platnou legislativou.

Rozvrh práce včetně jeho změn podrobně stanoví způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení, která se vytvářejí pro jednotlivé senáty a samosoudce. Vedle jednotlivých soudních oddělení je v rozvrhu práce uvedena správa soudu. Zde je určeno, jak jsou začlenění jednotliví zaměstnanci odborného aparátu soudu a kterými činnostmi se pověřují.

<u>Odpovědnost:</u>	vedení soudu, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn vedení soudu)
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.3.2. Zveřejňovat a aktualizovat informace na elektronické úřední desce soudu.

<u>Odpovědnost:</u>	příslušní referenti a informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn příslušných referentů)
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.3.3. V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: vedení soudu, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn těchto referentů)
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.3.4. Na portálu justice zveřejňovat informace v rozsahu kontaktů na jednotlivé úseky a infocentrum OSČB (telefon, e-mail).

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn ředitelky správy)
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.3.5. Pravidelně ověřovat možnosti zveřejňování všech relevantních informací na webových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: vedení soudu, informatik a technik výpočetní techniky
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

2.4. Jednotné umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Na portálu justice se základními informacemi o OSČB jsou zveřejněny základní dokumenty a údaje, a to IPP (společně s informacemi o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti); Etické kodexy; informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech.

Úkol:

- 2.4.1. Zveřejňovat a aktualizovat shora uvedené dokumenty a údaje pod záložkou „*Boj proti korupci*“, a to IPP (společně s informacemi o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti); Etické kodexy; informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn ředitelky správy)
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání, neboť aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem).

Na základě předem stanoveného postupu řízení korupčních rizik dochází k hodnocení korupčních rizik, které obsahuje:

- **identifikaci korupčních rizik**, tj. potencionálního nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na OSČB může dojít ke korupčnímu jednání soudce či zaměstnance;
- **hodnocení korupčních rizik**, tj. **stanovení stupně pravděpodobnosti**, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a **stanovení stupně dopadu** (závažnosti), tj. vlivu na chod OSČB; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- **vytvoření Mapy korupčních rizik**;
- **přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik**, tj. nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- **sledování rizikových oblastí**, tj. oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání;
- **sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik** a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace Mapy korupčních rizik při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na OSČB a na MSp.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností OSČB a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Mapě korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující **bodový systém**:

Stupnice pravděpodobnosti vzniku korupčního rizika (P)

Stupeň	Pravděpodobný výskyt rizika	Popis
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech.
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
3	Možné	Někdy se může vyskytnout.
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne.
5	Téměř jisté	Vyskytne se skoro vždy.

Stupnice dopadu korupčního rizika (D)

Stupeň	Dopad rizika na chod OSČB	Popis
1	Nevýznamné (Prakticky žádné)	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod OSČB, neřeší se většinou na úrovni vedení soudu.
2	Méně významné (Málo podstatné)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod OSČB, řeší většinou vedoucí zaměstnanci, vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu OSČB.
3	Významné (Podstatné)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod OSČB, řeší vedení soudu v kooperaci s dalšími vedoucími zaměstnanci.
4	Velmi významné (Zásadní)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod OSČB, řeší většinou vedení soudu. Hrozba významných ztrát – škody, soudní spory apod.
5	Kritické (Devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení OSČB, mající vliv na jeho chod (např. neplnění strategických cílů).

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu rizika (P) x dopad výskytu rizika (D)

Úkol:

- 3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 3.1.2. Vedení soudu zaměstnanci zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu oblastí, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká.

Odpovědnost: vedení soudu
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1. Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními jsou zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

OSČB má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností a oznámení o podezření na korupci.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a ukládá OSČB povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen důvěryhodný interní systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to pro podání oznámení soudci, tak pro podání oznámení zaměstnanci. Nastavený systém nejenže poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření na možné protiprávní jednání, ale současně garantuje plnohodnotnou ochranu oznamovatelům.

Právní systém pro oznamování možného protiprávního jednání je zakotven ve Vnitřním předpise OSČB ze dne 7. 8. 2023, sp. zn. Spr 708/2023, jenž byl vydán pro zajištění ochrany whistleblowerů tedy osob, které oznámí protiprávní jednání v souvislosti s prací, podstatným prvkem boje proti korupci a součástí fungujícího právního státu.

Při podezření ze spáchání trestného činu je soudce i zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- e-mailové adresy: whistleblowing@osoud.cbu.justice.cz
- adresy pro oznámení v listinné podobě: Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická třída 98/20, 371 06 České Budějovice – podání je nutné soudu doručit v řádně zalepené obálce opatřené nápisem „K RUKÁM Jitky Petrákové – NEOTEVÍRAT“
- telefonicky na čísle: +420 386 112 190
- osobně do protokolu v budově soudu, kancelář č. dveří 228 (v pracovní dny mezi 7:00 – 14:00)

Oznámení podezření na korupční jednání lze rovněž oznámit prostřednictvím MSp, a to:

- prostřednictvím webového oznamovacího systému MSp [Oznam.to](https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/) a <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
- e-mailem na adresu: oznamovatel@msp.justice.cz
- telefonicky na čísle 221 997 840
- osobně do protokolu po předchozí domluvě
- v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo spravedlnosti
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2

Úkol:

- 4.1.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na portálu justice a intranetu.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn ředitelky správy)
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

Ochrana oznamovatelů

OSČB deklaruje zajištění podpory a ochrany osobám, které v dobré víře upozorní na možné korupční jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je zejména systém umožňující utajení identity oznamovatelů, systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči soudci nebo zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represí za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Nastavené ochranné postupy a pravidla zajišťují taktéž ochranu soudců a zaměstnanců, u kterých se v rámci posouzení oznámení možného korupčního jednání neprokáže pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř OSČB.

Veškeré relevantní informace o oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů jsou k dispozici na internetové stránce: <https://oznamovatel.justice.cz/>.

Úkol:

- 4.1.2. Vedení soudu odpovídá za aktivní informování soudců a zaměstnanců o vnitřním oznamovacím systému, kdy zejména zdůrazňuje propagaci systému ochrany oznamovatelů. Vedení soudu taktéž odpovídá za průběžná školení soudců i zaměstnanců.

Odpovědnost: vedení soudu
Termín plnění: průběžně, trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 4.1.3. Soudce ani zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předsedkyně soudu ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci
Termín plnění: trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4.1.4. Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně soudu a další osoby zapojené do systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrany oznamovatelů
Termín plnění: trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

- Veřejnost může podat oznámení při podezření na korupci prostřednictvím webového oznamovacího systému MSp Oznam.to či telefonicky na čísle 221 997 840. Taktéž může podat oznámení prostřednictvím e-mailové adresy oznamovatel@msp.justice.cz.
- v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo spravedlnosti
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2

Úkol:

- 4.2.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na portálu justice a intranetu.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují a aktualizují informace na pokyn ředitelky správy)
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4.3. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Úkol:

- 4.3.1. Při prošetřování podezření na korupci postupovat rychle a důkladně, aby se zamezilo případným ztrátám nebo škodám na majetku státu.

Odpovědnost: ředitelka správy, předsedkyně soudu a místopředsedové soudu
Termín: trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4.4. Postup při prokázaném korupčním jednání

V případě prokázaného korupčního jednání postupuje OSČB podle příslušných pracovněprávních předpisů, trestněprávních předpisů, zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů, ve znění pozdějších předpisů, a dalších.

Současně OSČB na základě prokázaného korupčního jednání přijme opatření k eliminaci opakování obdobného jednání v budoucnu.

Úkol:

- 4.4.1. Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedení soudu

Termín plnění: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

5. Vyhodnocování IPP

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP soudu a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v resortu MSp.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými útvary

Shromáždění údajů a pravidelné dvouleté hodnocení IPP.

Vyhodnocení účinnosti IPP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Odpovědné osoby působící u OSČB poskytnou předsedkyni soudu informace o plnění svých úkolů za předchozí hodnocené období k vyhodnocení účinnosti IPP.

Termín, ke kterému bude prováděno pravidelné dvouleté vyhodnocení účinnosti IPP, je stanoven k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

Úkol:

- 5.1.1. Odpovědné osoby působící u OSČB poskytnou předsedkyni soudu informace o plnění svých úkolů za předchozí období k vyhodnocení účinnosti IPP a současně jí sdělí své návrhy na aktualizaci IPP a Mapy korupčních rizik.

<u>Odpovědnost:</u>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence a další odpovědné osoby zodpovídající za plnění úkolů stanovených IPP
<u>Termín plnění:</u>	do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku

5.2. Zpráva o IPP

Shromážděné údaje budou zpracovány do Zprávy o IPP, která bude obsahovat i přehled přijatých opatření. Obsahem zprávy o IPP je zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, informace o procesu řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, počet porušení pravidel etiky či etických kodexů včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních a výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. V textu, nebo příloze Zprávy o IPP se uvede plné znění úkolů a způsob jejich plnění.

Pro zpracování Zpráv o IPP bylo vytvořeno „Metodické doporučení k vyhodnocení RIPP/IPP“ (<https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/rripp>), ze kterého lze při zpracování vycházet.

Úkol:

- 5.2.1. Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP soudu ze získaných informací a vyhodnocení.

<u>Odpovědnost:</u>	předsedkyně soudu
<u>Termín plnění:</u>	do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku

- 5.2.2. Na základě Zprávy o IPP navrhne předsedkyně soudu vedoucím zaměstnancům konkrétní úkoly, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost. Tito se jimi budou řídit.

<u>Odpovědnost:</u>	předsedkyně soudu, vedoucí zaměstnanci
<u>Termín plnění:</u>	do 30. 6. sudého roku

5.3. Aktualizace IPP

Na základě Zprávy o IPP a po kontrole souladu s aktuálním RIPP/RRIPP bude provedena aktualizace IPP a jeho aktuální znění bude zveřejněno na portálu justice a intranetu.

Aktualizovaný IPP má strukturu RIPP, případně RRIPP, a obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o IPP a z hodnocení jeho účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Je-li IPP v souladu s aktuálním RRIPP a RIPP a nevyplyne-li na základě Zprávy o IPP potřeba IPP aktualizovat, není nutné IPP k 30. 6. sudého roku aktualizovat.

Úkol:

- 5.3.1. Provést aktualizaci IPP, je-li potřebná. Při aktualizaci je potřeba vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním RIPP a RRIPP.

Odpovědnost: předsedkyně soudu
Termín plnění: do 30. 6. sudého roku

- 5.3.2. Aktualizované znění IPP zveřejnit na portálu justice a intranetu.

Odpovědnost: informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují IPP na pokyn ředitelky správy či předsedkyně soudu)
Termín plnění: do 30. 6. sudého roku

- 5.3.3. Provést aktualizaci Mapy korupčních rizik OSČB v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedkyně soudu zveřejnit na intranetu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti s vedoucími zaměstnanci v rozsahu jejich kompetencí a informatik a technik výpočetní techniky (tito pouze zveřejňují Mapu korupčních rizik na pokyn ředitelky správy či předsedkyně soudu)
Termín plnění: do 30. 6. sudého roku

C. Závěr

IPP je účinný dnem podpisu předsedkyní soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezavazují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

