

ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH NA ROK 2025

účinný od 6. 10. 2025

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ SOUDU A SPRÁVA SOUDU	3
OBEČNÉ INFORMACE	6
ÚSEK TRESTNÍ	14
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ	18
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ - OPATROVNICKÝ	24
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ	28
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ	30
Příloha RP č. 1 - Seznam přísedících - trestní úsek - celkový	32
Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení	33
Příloha RP č. 3 - Seznam přísedících - občanskoprávní úsek	34
Příloha RP č. 4 – přidělení věcí JUDr. Kubové	35
Příloha RP č. 5 – přidělení věcí JUDr. Tiché	36
Příloha RP č. 6 – přidělení věcí JUDr. Heřmanové	37

ÚŘEDNÍ HODINY

Pracovní doba:

pondělí, středa	7:00 - 16:00 hodin
úterý, čtvrtek	7:00 - 15:30 hodin
pátek	7:00 - 14:30 hodin

Budova Lidická třída 98/20, 371 06 České Budějovice (sídlo soudu):

- úsek občanskoprávní - sporný, agenda dědická, exekuční, detenční
- informační centrum, podatelna, pokladna

informační centrum, podatelna, pokladna – doba určená pro styk s veřejností:

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Budova Zátkovo nábreží 10/2, České Budějovice

- úsek trestní, úsek občanskoprávní - nesporný
- pokladna a podatelna trestního úseku
- a podatelna úseku občanskoprávního – nesporného
- informační centrum (pro úsek trestní a občanskoprávní – nesporný)

informační centrum, podatelna, pokladna – doba určená pro styk s veřejností

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Doba určená pro styk veřejnosti s vedením soudu:

(návštěvu je nutno předem objednat a dohodnout konkrétní termín přijetí)

u předsedkyně soudu: čtvrtek (budova Zátkovo nábreží)

u místopředsedy úseku občanskoprávního

u místopředsedkyně úseku trestního: úterý (budova Zátkovo nábreží)

JUDr. Vladislava Halodová – předsedkyně soudu

- vykonává státní správu soudu, vyřizuje stížnosti a vykonává další činnost předsedy okresního soudu v rozsahu dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. v době nepřítomnosti místopředsedkyně pro trestní úsek

JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek

- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb.
- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost trestního úseku soudu, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje ostatní místopředsedy v době jejich nepřítomnosti, není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu

JUDr. Tomáš Křiváček – místopředseda soudu pro úsek občanskoprávní – vyjma opatrovnického

- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu – vyjma opatrovnického, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje ostatní místopředsedy v době jejich nepřítomnosti, není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu, a to včetně rozhodování o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.
- po dobu mateřské dovolené Mgr. Jany Kučerové je místopředsedou pro úsek občanskoprávní včetně úseku opatrovnického

Mgr. Jana Kučerová – místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní - opatrovnický

- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu - opatrovnického, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje ostatní místopředsedy v době jejich nepřítomnosti, není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu, a to včetně rozhodování o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.

Ředitelka správy soudu: Mgr. Marie Adesina

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu, odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole, zpracovává veřejné zakázky, zveřejňuje smlouvy, odpovídá za vedení rejstříků Spr, St a Si
- zástup ve věcech personálních, věcech rejstříku Spr Jitka Petráková
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková
- zástup ve věcech veřejných zakázek Mgr. Veronika Hrychová

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková

- zástup Zdeňka Švejdová

Tisková mluvčí soudu: JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.

Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Veronika Hrychová

- úkony při zadávání a realizaci veřejných zakázek
- zástup Mgr. Marie Adesina

Agenda Nt – utajované informace: Renata Husková, Zdeňka Švejdová, Romana Záhorková

- rejstřík Nt – utajované informace, jednací protokol V, D
- vedení rejstříku
- vzájemný zástup

Agenda Si (žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.):

- lustrace – Blanka Zemanová, Libuše Hlaváčová, JUDr. Ing. Hana Pelikánová, zástup Romana Záhorková
- lustrace věcí vedených k osobě či na osobu – Mgr. Dana Iličová, zástup Eva Hyková
- anonymizace – Blanka Zemanová, Hana Šimová, zástup Romana Záhorková

Informatik: Ing. David Dolejší

- správa a administrace sítí, databází a dat; instalace programového vybavení
- zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda

- zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky
- zástup Ing. David Dolejší

Personální agenda; vedení rejstříků Spr, St, Si; autoproviz: Jitka Petraková

- vede personální agendu soudců, zaměstnanců
- zástup Mgr. Marie Adesina
- zástup ve vedení rejstříků Spr, St, Si Jitka Hejlová
- zástup autoproviz Renata Husková, Zdeňka Švejdová

Správkyňe aplikace: Romana Záhorková

- správa aplikací ISAS, IRES, CEPR
- zástup Michaela Soukupová

Dozorčí úřednice: Romana Záhorková, Renata Husková, Zdeňka Švejdová, Vladimíra Javůrková

- koordinují, dohlíží, kontrolují a metodicky vedou chod soudních kanceláří
- vzájemný zástup

Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková

- zástup Michal Brušák

Finanční účetní: Michal Brušák, Radka Veselská

- zástup Elena Brušáková

Správa justičních pohledávek: Petra Pavlíčková, Monika Kozlová

- vzájemný zástup

Správa majetku: Hana Jedličková

- evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna
- zástup Vladimíra Javůrková

Mzdová účetní, agenda přísedících: Šárka Pecková

- zástup Elena Brušáková

Informační centrum – budova na Lidické třídě: Eva Hyková, Irena Svobodová

- zástup Mgr. Dana Iličová, Hana Šímová
- telefonní ústředna, kontakt s veřejností, podávání informací veřejnosti – účastníkům řízení, organizace nahlížení do spisů, včetně poskytování opisů a výpisů, vyznačování doložek právní moci
- agenda Spr – žádosti o součinnost

Informační centrum – budova na Zátkově nábřeží: Světlana Bezemková, Libuše Hlaváčová

- zástup Irena Svobodová, Eva Hyková
- nahlížení do spisů, vyznačování doložek právní moci na stejnopisech rozhodnutí v listinné podobě a poskytování telefonických informací veřejnosti pro úsek trestní a občanskoprávní - nesporný

Podatelna – budova na Zátkově nábřeží: Světlana Bezemková, Libuše Hlaváčová

- podatelna pouze pro úsek občanskoprávní – nesporný a pro úsek trestní (vyjma podání OSZ, KSZ)

Pokladna, podatelna budova na Lidické třídě: Mgr. Dana Iličová

- vedení pokladny
- zástup Dana Hadtová

Pokladna, podatelna pro podání OSZ, KSZ – budova na Zátkově nábřeží: Pavla Petrová

- zástup Světlana Bezemková, Martina Kundrátová

Podatelna, spisovna: Dana Hadtová

- zástup Mgr. Dana Iličová, Eva Hyková, Irena Svobodová

Doručné oddělení: Irena Svobodová

- zástup Eva Hyková, Mgr. Dana Iličová, Dana Hadtová

Doručné oddělení pro soudní komisaře: kancelář oddělení pozůstalostní (budova Lidická)

Doprava a údržba: Pavel Průša

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany: Mgr. Aleš Körner

Vyšší podatelna:

Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kundrátová, Alena Šimotová, Jitka Hejlová

- zápis nových věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS
- vzájemný zástup

Pavla Petrová

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS
- zástup Světlana Bezemková, Martina Kundrátová

Příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. a v rozsahu Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování jsou předsedkyně soudu, místopředsedové soudu, soudci, vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, soudní tajemníci, soudní komisaři, správkyňe aplikace, informatik a zástupce informatika.

OBECNÉ INFORMACE

A. Společná pravidla

I. Přidělování věcí

1. Věci jsou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáním) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.
2. Zápis nových věcí probíhá chronologicky podle okamžiku dojití věci na zápisové oddělení. Věci hromadně doručené poštou napadlé ve stejný časový okamžik se seřadí v abecedním pořadí podle příjmení (popř. i jména) či firmy uvedeného prvního odpůrce, obviněného, podezřelého, povinného či osoby, ohledně níž se vede nesporné řízení; firmy začínající čísly jsou (podle čísel vzestupně) řazeny před firmy začínající písmeny; při řazení se nepřihlíží k případným zvláštním znakům tvořícím součást firmy.
3. Chronologické přidělování věcí se koncem kalendářního roku nepřerušuje ve věcech kategorií velké věci (viz definice část B čl. I odst. 2) a vazební věci, ve věcech předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí (dále i jen „předběžné opatření DN“), ve věcech Tm, ve věcech obnovy řízení ve věcech Nt a Ntm, ve věcech rejstříku Nc – agendy občanskoprávní – předběžná opatření, smíry a zajištění důkazů.
4. Věci vyloučené k samostatnému projednání budou vyloučeny do soudního oddělení, v němž došlo k jejímu vyloučení. Náleží-li však věc do jiné agendy jiného soudního oddělení, než z kterého byla vyloučena, bude vyloučená věc podle algoritmu programu ISAS (viz odst. 1) přidělena dle agendy a případně specializace vyloučené věci.
5. Obecným přidělováním dle odstavce 1 nenapadají věci, které napadnou v rámci dosažitelnosti soudce.
6. Věci cizinců i další věci s cizím prvkem vyřizují všichni soudci.
7. V případě zrušení konečného rozhodnutí v pravomocně skončené věci vyřizuje věc soudce, který zrušené rozhodnutí vydal. V případě zrušení rozhodnutí proto, že věc projednal vyloučený soudce (přisídící), však bude věc přidělena soudci dle pravidel zástupu vyloučeného soudce, v případě vyloučeného přisídícího bude namísto vyloučeného přisídícího přidělen do senátu přisídící dle pravidel zástupu přisídících.
8. Věci vyřízené soudcem, který již u Okresního soudu v Českých Budějovicích nevykonává funkci soudce (dále i jen „bývalý soudce“), v nichž je zapotřebí učinit úkon (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), budou přiděleny soudci dle speciálního ustanovení tohoto rozvrhu práce, případně předchozích rozvrhů práce. Pouze v případě, že taková zvláštní úprava neexistuje, uplatní se toto obecné pravidlo: Takové věci budou přidělovány kolovacím způsobem všem soudcům příslušného úseku či jeho části v rámci příslušných rejstříků a případné specializace počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. O tomto přidělování se vede pro věci všech bývalých soudců pouze jedna společná evidence v rámci příslušného rejstříku (samostatně se vede evidence pro specializace), přičemž chronologické přidělování se koncem kalendářního roku nepřerušuje. V případě věcí rejstříků T a Tm se vedou dvě samostatné evidence – a) pro porozsudkovou agendu a b) pro ostatní případy, kdy je zapotřebí učinit úkon soudce ve vyřízené věci (např. po zrušení konečného rozhodnutí); přičemž ale, byla-li věc již přidělena v rámci bodu a) některému soudci, bude mu přidělena i pro všechny případy dle bodu b).
9. Jednotlivá označení rejstříků, agend a oddílů vycházejí z Instrukce Ministerstva spravedlnosti, č.505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen „VKŘ“).

II. Zástup

1. Není-li dále stanoveno jinak, zastupují soudce soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel soudního oddělení počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení, přičemž soudce s nejvyšším číslem soudního oddělení je zastupován soudcem s nejnižším číslem soudního oddělení daného úseku (totéž platí i pro druhý a každý následující zástup) s těmito výjimkami:
 - a) Soudci občanskoprávního úseku sporného (dále i jen „civilní soudci“) a opatrovnického (dále i jen „opatrovníční soudci“) se vzájemně nezastupují, vyjma případů, kdy by nemohl soudce zastoupit žádný soudce dané části úseku; v takovém případě jsou civilní soudci zastupováni postupně Mgr. Petrem a poté opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a opatrovníční soudci jsou zastupováni opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a poté Mgr. Petrem.
 - b) Mgr. Petra (vyjma věcí agendy T a Tm) zastupuje JUDr. Levý, dalšími zástupy jsou postupně JUDr. Křivanec, JUDr. Macháček a poté civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 34.
 - c) Mgr. Petr a Mgr. Neradová se pro účely zástupu nepovažují za trestní soudce; pokud však věc nemůže vyřizovat žádný ze soudců trestního úseku (dále i jen „trestní soudci“), věc napadne či bude přidělena Mgr. Neradové a pokud ani to není možné, pak Mgr. Petrovi. V agendě T, Tm, Nt, Ntm a Td zastupují Mgr. Petra a Mgr. Neradovou trestní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 3.
 - d) JUDr. Bartizalová, Ph.D. a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě D, jejich dalšími zástupy v agendě D jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 31 v případě JUDr. Bartizalové, Ph.D. a 23 v případě JUDr. Křiváčka.
 - e) Mgr. Ing. Kočer a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě U a Sd, jejich dalšími zástupy v agendě U a Sd jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 21 v případě Mgr. Ing. Kočera a 23 v případě JUDr. Křiváčka.
 - f) JUDr. Brožová a Mgr. Křiváčková se vzájemně zastupují ve věcech prodeje zástavy, dalšími zástupy v těchto věcech jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 12 v případě Mgr. Křiváčkové a 36 v případě JUDr. Brožové.
 - g) Mgr. Bc. Kořínková a Mgr. Traxlerová (obě vyjma agendy L) jsou pro účely zástupu považovány pouze za civilní soudce.
 - h) JUDr. Iveta Tichá a JUDr. Králová jsou pro účely zástupu považovány pouze za opatrovnické soudce.
 - i) Mgr. Neradová je pro účely zástupu považována pouze za opatrovnického soudce.
 - j) Mgr. Traxlerovou v agendě L zastupuje Mgr. Bc. Kořínková, dalším zástupem je JUDr. Tichá. Dalšími zástupy v agendě L jsou postupně opatrovníční soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 16.
 - k) Mgr. Martínka ve věcech agendy Pp a rozhodování dle § 324a trestního řádu zastupuje Mgr. Sklenář, dalšími zástupy jsou trestní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 5.
 - l) Mgr. Kovalíkovou po dobu její nepřítomnosti zastupují všechny opatrovnické soudkyně s tím, že nevyřízené věci Mgr. Kovalíkové byly přikázány k zastupování opatrovnickým soudkyním dle části A čl. II odst. 1 písm. m) rozvrhu práce pro rok 2024. Ve věcech vyřízených Mgr. Kovalíkovou, v nichž bude po dobu její nepřítomnosti zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), Mgr. Kovalíkovou zastupuje Mgr. Krepsová.

- m) Mgr. Krepsovou zastupuje v agendě Rod a ve věcech ustanovování zástupce dětem mladším 15 let dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže Mgr. Neradová, dalšími zástupy jsou postupně opatrovníčtí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 2.
- n) Mgr. Kučerovou po dobu její nepřítomnosti zastupuje Mgr. Borůvková.
- o) JUDr. Tichou od 20. 3. 2025 do skončení její pracovní neschopnosti, jež započala 17. 3. 2025, a bude-li na její skončení bezprostředně navazovat její nepřítomnost z jiného důvodu (např. čerpání dovolené, další pracovní neschopnost), tak až do skončení takové nepřítomnosti, zastupují všechny opatrovnické soudkyně s tím, že nevyřízené věci JUDr. Tiché se seřadí od nejstarší a přikazují se kolovacím způsobem postupně podle výše čísla soudního oddělení, od nejnižšího, JUDr. Heřmanové, Mgr. Krepsové, Mgr. Koutenské, Mgr. Borůvkové, Mgr. Janouškové a JUDr. Králové. Stáří věci se stanovuje podle stáří nejstarší nevyřízené věci rejstříku P a Nc dané věci rejstříku P či rejstříku Nc. U věcí zahájených podáním návrhu se stáří věci posuzuje podle data podání návrhu; u věcí, kde bylo řízení zahájeno usnesením soudu, se stáří věci posuzuje podle data vydání takového usnesení. Seznam věcí a jejich přikázání jednotlivým soudkyním je uvedeno v příloze rozvrhu práce. Více věcí téhož nezletilého nevedených pod jednou spisovou značkou P (či Nc) se pro účely přikázání věci považují pouze za jednu věc a budou všechny přikázány téže soudkyni podle stáří nejstarší z těchto věcí. Ve věcech vyřízených JUDr. Tichou, v nichž bude po dobu jejího zástupu dle tohoto písm. o) zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), JUDr. Tichou zastupuje Mgr. Borůvková.
- p) JUDr. Heřmanovou po dobu její nepřítomnosti zastupují všechny opatrovnické soudkyně s tím, že nevyřízené věci JUDr. Heřmanové se seřadí od nejstarší a prvních 53 nejstarších věcí se přikazuje Mgr. Neradové, počínaje 54. nejstarší věcí se věci přikazují kolovacím způsobem postupně podle výše čísla soudního oddělení, od nejnižšího, Mgr. Krepsové, Mgr. Koutenské, Mgr. Borůvkové, Mgr. Janouškové a JUDr. Králové. Stáří věci se stanovuje podle stáří nejstarší nevyřízené věci rejstříku P a Nc dané věci rejstříku P či rejstříku Nc. U věcí zahájených podáním návrhu se stáří věci posuzuje podle data podání návrhu; u věcí, kde bylo řízení zahájeno usnesením soudu, se stáří věci posuzuje podle data vydání takového usnesení. Seznam věcí a jejich přikázání jednotlivým soudkyním je uvedeno v příloze rozvrhu práce. Více věcí téhož nezletilého nevedených pod jednou spisovou značkou P (či Nc) se pro účely přikázání věci považují pouze za jednu věc a budou všechny přikázány téže soudkyni podle stáří nejstarší z těchto věcí. Věci přidělené JUDr. Heřmanové, v nichž dosud nebylo zahájeno řízení, se přikazují Mgr. Neradové. Věc 1 Nc 705/2025, kde již byly činěny úkony Mgr. Krepsovou v rámci běžného zástupu Mgr. Heřmanové dle obecného pravidla zastupování, se přikazuje Mgr. Krepsové. Ve věcech vyřízených JUDr. Heřmanovou, v nichž bude po dobu jejího zástupu dle tohoto písm. p) zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), JUDr. Heřmanovou zastupuje Mgr. Neradová.

2. Při pracovní neschopnosti soudce trvající souvisle více než 10 kalednárních dnů (u vazebních věcí 3 dny) se počínaje 11. dnem (u vazebních věcí 4. dnem) trvání pracovní neschopnosti do soudního oddělení tohoto soudce zastavuje nápad do doby skončení pracovní neschopnosti soudce. Zastavený nápad se nedorovnává. Při takovém zastavení nápadu soudci se specializací, která je pouze v jednom soudním oddělení, napadají věci této specializace zastupujícímu soudci prvnímu v pořadí zástupu.

V případě předem předpokládané delší pracovní neschopnosti může být předsedkyní soudu rozhodnuto o zastavení nápadu již od doby před počátkem této pracovní neschopnosti (zpravidla nejvýše týden předem).

3. Při čerpání dovolené trestním soudcem v souvislé délce zahrnující nejméně 14 kalendárních dnů, se mu po dobu této dovolené zastavuje nápad vazebních věcí.
4. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provede ve věci bezodkladné úkony jeho zastupující soudce. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (zpravidla delší než osm týdnů), není-li

v rozvrhu práce pro daný případ stanoveno pravidlo zástupování, určí předsedkyně soudu, kdo bude po dobu této nepřítomnosti namísto něho v jím vyřizovaných věcech provádět úkony, a to s přihlédnutím k případné specializaci a vytíženosti zastupujících, k tomuto určení dojde po zjištění předpokladu této dlouhodobější nepřítomnosti.

5. Při vyloučení soudce ve věci, přikáže předsedkyně soudu věc soudci prvnímu dle pořadí zástupu vyloučeného soudce s tím, že věc nebude přidělena zástupci dlouhodobě nepřítomnému. Je-li zástupce ve věci rovněž vyloučen, bude věc přidělena v pořadí dalšímu zástupci původně vyloučeného soudce.

III.

1. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují.
2. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců a dále všichni asistenti jsou pověřeni ověřováním totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení, a to podle úseku, na kterém jsou zařazeni, buď podle § 111a odst. 2, 3 tr. řádu nebo dle § 102a o.s.ř., a k dalším úkonům prováděným v agendě dožádání (Td či Cd dle úseku, do kterého jsou zařazeni) prostřednictvím videokonference.
3. Všichni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců odpovídají za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí, vyjma soudních tajemníků jsou zároveň pověřeni dávat pokyny k zveřejnění rozhodnutí.

IV. Přisedící

1. Přisedící jsou zařazeni buď na úsek trestní, nebo na úsek občanskoprávní. Jejich dle příjmení abecedně řazené seznamy se vedou samostatně pro každý z těchto úseků.
2. Budou-li ve věci napadlé do 31. 12. 2024 (včetně) přidělování přisedící až v době po 31. 12. 2024, použije se pro jejich přidělení úprava přidělování přisedících dle rozvrhu práce pro rok 2024 účinného do 31. 12. 2024.
3. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních nebo jiných obdobně závažných důvodů a objektivních překážek nemůže řádně účastnit na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je z rozhodování ve věci vyloučen, a obdobně v případě, kdy došlo k zániku jeho funkce, přidělí příslušná vedoucí kanceláře dalšího přisedícího dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek. Bude-li vyloučen i tento další přisedící, budou dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek přidělování postupně další přisedící až do naplnění senátu. O přidělení náhradního přisedícího včetně důvodu jeho přidělení se v příslušném spise provede záznam.

V. Justiční kandidáti

Justiční kandidáti vyřizují věci v rozsahu zákonného zmocnění a podle pokynu soudce.

B. Úsek trestní

I.

1. Věci T a Tm napadlé v době dosud nepravomocně skončené jiné věci téhož obviněného (dále i jen „neskončená věc“) se přidělí soudci vyřizujícímu neskončenou věc. Je-li neskončených věcí více a jsou vyřizovány různými soudci, přidělí se nová věc soudci vyřizujícímu nejnovější neskončenou věc. Týká-li se nová věc více obviněných a neskončené věci se týkají více než jednoho z nich, přidělí se věc soudci, který vyřizuje věc mladistvého obviněného; je-li více mladistvých obviněných či není-li žádný mladistvý obviněný, přidělí se věc soudci, který v nově napadlé věci vyřizuje věc prvního mladistvého obviněného či prvního obviněného, není-li žádný obviněný mladistvý, a to vždy dle abecedního pořadí příjmení obviněných v nově napadlé věci. Je-li takových neskončených věcí takového obviněného více, přidělí se věc soudci vyřizujícímu nejnovější z nich. Pokud však nová věc náleží do specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb., přidělí se věc Mgr. Martínkovi.

Pravidla dle tohoto ustanovení se uplatní i v případě, kdy při novém nápadu věci, jež byla vrácena státnímu zástupci k došetření, napadne tato věc spolu s další věcí, s níž nebyla vrácena k došetření.

2. Věci T a Tm se rozdělují do tří kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se věci přidělují obecným přidělováním v rámci těchto jednotlivých kategorií:
 - a) velké věci (= věci nad 600 stran do obžaloby – bez příloh),
 - b) vazební věci,
 - c) ostatní věci.
3. Je-li věc zároveň velkou a zároveň vazební, přidělí se věc jako věc vazební příslušnému soudci, jako napadlá se však tomuto soudci započte i do věcí velkých.
4. Návrhy na obnovu řízení se přidělují obecným způsobem jako samostatná kategorie věcí Nt a Ntm.
5. Při rozhodnutí o vyloučení soudce se soudci, kterému bude věc přidělena, toto přidělení zohlední v jeho nápadu (jako jedna napadlá věc – k jeho nápadu bude jedna věc připočtena) a zároveň se vyloučení zohlední v nápadu vyloučeného soudce (jako nenapadlá věc – od jeho nápadu bude jedna věc odečtena), a to vždy ve stejné kategorii věcí dle odst. 2, do níž náleží věc, v které došlo k vyloučení soudce.
6. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Návrhy na obnovu řízení budou přidělovány soudcům postupně kolovacím způsobem od nejnižšího čísla soudního oddělení s tím, že věc nebude přidělena vyloučenému soudci.

II.

1. Dosažitelnost mají soudci pro tyto věci:
 - a) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení (vyjma vyhrazených a důvěrných věcí dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlých v pracovní době) – všichni trestní soudci,
 - b) řízení se zadrženým podezřelým v agendě T (i Tm) dle § 314b odst. 2, odst. 3 trestního řádu – všichni trestní soudci,
 - c) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení - vyhrazené a důvěrné věci dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlé v pracovní době – všichni civilní soudci.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č. dv. 21-22 v budově soudu na Zátkově nábřeží.
3. Napadne-li v dosažitelnosti návrh na vzetí do vazby ohledně více než šesti osob, vyřídí věci prvních šesti v návrhu uvedených osob soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po šesti věcech.
4. Napadnou-li v dosažitelnosti v jednom kalendářním dni více než 3 z těchto věcí - návrh na vzetí do vazby, věc dle § 314b odst. 2 trestního řádu - vyřídí první tři věci soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po třech věcech. Pokud bude některá z věcí rovněž věcí ohledně více než šesti osob, uplatní se zároveň pravidlo dle odst. 3.
5. Nebude-li moci zastupující soudce vzhledem ke své nedostupnosti úkony ve vazebních věcech dle odstavce 3 a 4 vykonat v zákonné lhůtě, budou postupně dle pořadí zástupu kontaktováni další soudci zastupující soudce majícího dosažitelnost. O postupném kontaktování soudců bude učiněn záznam ve spise.
6. Příkaz k předvedení a příkaz k zatčení realizuje soudce, který příkaz vydal; příkaz k předvedení mimo pracovní dobu však realizuje soudce mající dosažitelnost, který realizuje rovněž příkaz k zatčení v případě, kdy soudci, který ho vydal, brání překážky v jeho realizaci v zákonné lhůtě.

III. Přisedící

1. Přisedící na trestním úseku (dále i jen "trestní přisedící") jsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení trestních soudců. Ohledně trestních přisedících se vedou dva abecední seznamy – a) celkový (dále jen „seznam A“) a b) dle přidělení přisedících do soudních oddělení (dále jen „seznam B“).

Seznam A vede vedoucí trestní kanceláře, seznam B vede vždy předseda senátu pro své soudní oddělení.

2. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu B daného soudního oddělení, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.
3. Nelze-li z přisedících vedených v daném soudním oddělení přidělit náhradního přisedícího, bude náhradní přisedící přidělen ze seznamu A. Z tohoto seznamu jsou přisedící přidělování postupně počínaje prvním zde vedeným přisedícím, po posledním přisedícím vedeným v seznamu bude přidělen přisedící vedený v seznamu jako první. V seznamu A vedoucí trestní kanceláře při přidělení přisedícího z tohoto seznamu zaznamená u daného přisedícího spisovou značku věci, v níž byl přidělen, a zároveň informuje soudce, do jehož soudního oddělení je dle seznamu B tento přisedící zařazen, že přisedící byl přidělen do věci jiného soudního oddělení.

IV.

1. JUDr. Kubová má po dobu své stáže na krajském soudě od 1. 1. do 30. 6. 2025 zastaven nápad, a to i pro případ, že jí předchází neskončená věc téhož obviněného.
2. JUDr. Kubovou po dobu její stáže na krajském soudě zastupují všichni trestní soudci, a to podle těchto pravidel:
 - k 31. 12. 2024 nevyřízené věci JUDr. Kubové budou chronologicky seřazeny od nejstarší a budou příkazovány k zástupu kolovacím způsobem postupně všem trestním soudcům, vyjma JUDr. Uhlířové, Ph.D., od nejnižšího čísla senátu. Seznam věcí a jejich příkázání k zástupu jednotlivým soudcům bude uveden v příloze rozvrhu práce.
 - věci vyřízené JUDr. Kubovou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce, zejména věci obživlé (vyjma vykonávacího řízení), budou příkazovány k zástupu kolovacím způsobem postupně všem trestním soudcům vyjma JUDr. Uhlířové, Ph.D., od nejnižšího čísla senátu, a to postupně podle toho, kdy v těchto věcech vznikne potřeba úkon soudce vykonat.
 - ve vykonávacím řízení JUDr. Kubovou zastupuje JUDr. Uhlířová, Ph.D.
3. Od 1. 1. do 16. 2. 2025 se JUDr. Uhlířové, Ph.D. zastavuje nápad všech věcí, a to i pro případ, že jí předchází neskončená věc téhož obviněného, to však s výjimkou věcí napadlých jí v rámci její dosažitelnosti (tj. věcí specifikovaných pod bodem B.II.1. písm. a) a b)).
4. Od 1. 7. 2025 napadne JUDr. Petře Kubové přednostně 15 nových věcí T dle čl. B část I odst. 2 písm. c) (ostatní věci) s tím, že do doby tohoto nápadu těchto 15 věcí JUDr. Kubové nebudou věci rejstříku T dle čl. B část I odst. 2 písm. c) (ostatní věci) napadat jiným soudcům, přičemž se ale i při tomto stanoveném přidělení nových věcí uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného obecného přidělování věcí.
5. Od 1. 9. 2025 napadne JUDr. Petře Kubové přednostně 10 nových věcí T dle čl. B část I odst. 2 písm. c) (ostatní věci) s tím, že do doby tohoto nápadu těchto 10 věcí JUDr. Kubové nebudou věci rejstříku T dle čl. B část I odst. 2 písm. c) (ostatní věci) napadat jiným soudcům, přičemž se ale i při tomto stanoveném přidělení nových věcí uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného obecného přidělování věcí.
6. Od 15. 7. 2025 se Mgr. Kristíně Neradové zastavuje nápad všech věcí, a to i pro případ, že jí předchází neskončená věc téhož obviněného, to však s výjimkou věcí napadlých jí v rámci její dosažitelnosti (tj. věcí specifikovaných pod bodem B.II.1. písm. a) a b)).

C. Úsek občanskoprávní

I.

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou přidělovány řešitelským týmům dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu aplikace CEPR kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu.
2. Věci zapisované do seznamu věcí P a Nc a věci rejstříku Nc – opatrovnické nezapisované do seznamu věcí P a Nc, podněty a věci výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé, které napadnou v průběhu dosud pravomocně neskončeného řízení týkajícího se téhož nezletilého či téže fyzické osoby, ohledně níž je vedeno řízení o podpůrném opatření, o svéprávnosti, o opatrovnictví či o přivolení k zásahu do integrity, (dále i jen „neskončené řízení“) se přidělí soudci, který neskončené řízení vede, a to i v případě, že má tento soudce v dané agendě zastavený nápad. Za neskončené řízení se považuje i dosud nevyřízený podnět.
3. Soudce, který rozhodoval v první věci týkající se osvojení nezletilého dle § 427 a násl. z.ř.s., vyřizuje i další věci týkající se osvojení tohoto nezletilého, vyjma případu, kdy má v dané agendě zastavený nápad a nevyřizuje žádnou neskončenou věc ohledně téhož nezletilého. Za takovou první věc se pro účely tohoto ustanovení považuje i rozhodnutí o předběžném opatření dle § 452 z.ř.s. ohledně svěření nezletilého do pěstounské péče na přechodnou dobu, po jejímž uplynutí lze dítě svěřit do péče před osvojením, dát souhlas rodiče s osvojením či rozhodnout o tom, že není třeba souhlasu rodiče k osvojení, a to za předpokladu, že o tomto předběžném opatření rozhodoval opatrovnický soudce.
4. Soudce, který rozhodoval o předběžném opatření DN, vyřizuje i další věci týkající se tohoto předběžného opatření.
5. Rozhodne-li o nařízení předběžného opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. jiný než opatrovnický soudce, bude věc následně přidělena opatrovnickému soudci. Pro tyto účely se za opatrovnické soudce nepovažují soudci, kteří nejsou považováni za opatrovnické soudce pro účely zástupu.
6. Žalobu na obnovu řízení vyřizuje soudce, který vydal rozhodnutí, jež má být žalobou na obnovu řízení zrušeno. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou na obnovu řízení bývalý soudce, a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, dosud nebyla přidělena jinému soudci, považuje se žaloba na obnovu řízení za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu části A čl. I bodu 8, a žalobu na obnovu řízení bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v části A čl. I bodu 8, který i bude vyřizovat věc v případě zrušení napadeného rozhodnutí.
7. Žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, který vydal rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost bývalý soudce a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, jinému soudci:
 - a) dosud není přidělena - považuje se žaloba pro zmatečnost za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu části A čl. I bodu 8, a žalobu pro zmatečnost bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v části A čl. I bodu 8, a v takovém případě při zrušení napadeného rozhodnutí bude věc napadená žalobou pro zmatečnost přidělena soudci zastupujícímu soudce, který o žalobě pro zmatečnost rozhodl.
 - b) je již přidělena – žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, kterému věc byla přidělena.
8. Věci rejstříku Nc se v rámci jeho agend rozdělují dle oddílů do několika kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují obecným přidělováním v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace a obecných ustanovení o vyřizování a přidělování věcí:
 - a) agenda občanskoprávní:
 - i. osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce
 - ii. předběžná opatření, soudní smíry, zajištění důkazu
 - iii. protesty smének (šeků)
 - iv. předběžná opatření DN
 - v. ostatní oddíly (vyjma prodloužení PO DN)

- b) agenda dědická:
 - i. pozůstalosti
 - ii. umoření, úschovy
- c) agenda opatrovnická:
 - i. předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.
 - ii. ostatní oddíly
- d) agenda exekuční
- e) agenda všeobecná

9. Věci rejstříku Cd se rozdělují na dvě kategorie a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují obecným přidělováním v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace:

- i. pozůstalostní
- ii. ostatní (vyjma pozůstalostní).

10. Rozvrh pro pověřování notářů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích je přístupný na webových stránkách Okresního soudu v Českých Budějovicích v části Rozvrh práce.

II.

1. Dosažitelnost mají všichni soudci občanskoprávního úseku (vyjma Mgr. Neradové)
 - a) pro předběžná opatření DN a pro předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. napadlá:
 - i. pondělí až čtvrtek - méně než 30 minut před koncem pracovní doby,
 - ii. pátek po celý den – předběžná opatření DN,
 - iii. pátek po 12:00 hodin – předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.,
 - iv. mimo pracovní dobu.
 - b) ustanovování zástupce dětem mladším 15 let dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže – pro věci napadlé méně než 30 minut před koncem pracovní doby a mimo pracovní dobu.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č.dv. 23 v budově soudu na Zátkovo nábřeží.

III.

Přístup do kovové skříně dle § 223 VKŘ má soudce Mgr. Ing. Kočer a Irena Moucalová, pověřená vedením knihy úschov.

IV. Přisedící

1. Abecední seznam přisedících pro občanskoprávní úsek vede vedoucí civilní kanceláře (dále i jen "seznam civilních přisedících").
2. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu civilních přisedících, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.

V.

1. Od 1. 1. 2025 napadne Mgr. Borůvkové přednostně 50 nových věcí P a Nc s tím, že do doby tohoto nápadu 50 věcí Mgr. Borůvkové nebudou věci rejstříku P a Nc napadat jiným soudcům, přičemž se ale i při tomto stanoveném přidělení nových věcí uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného obecného přidělování věcí.
2. Od 10. 3. 2025 se JUDr. Tiché zastavuje nápad.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
3	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Tereza Janurová vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková		Mgr. Jan Petr
4	80 %	věci rejstříků T, Tm	Mgr. Radek Martínek
	100%	věci rejstříků T, Tm – specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb.	
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku Pp	
	100%	návrhy na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznic s ostrahou	
	asistent soudce: Mgr. Tereza Janurová vyšší soudní úřednice: Hana Kubánková, vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – pouze věci rejstříku Pp		
5	100 %	věci rejstříků T, Tm	Mgr. Jan Sklenář
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100%	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Věra Endlová justiční kandidátka: Mgr. Dominika Turková		
6	100 %	věci rejstříků T, Tm	JUDr. Juraj Ivica
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová		
7	100 %	věci rejstříků T, Tm	JUDr. Petra Kubová
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Ladislav Bula soudní tajemnice: Dana Jančíková justiční kandidátka: Mgr. Bc. Dominika Vojtová		

8	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Ladislav Bula soudní tajemnice: Dana Jančíková – koncová běžná čísla sudá vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – koncová běžná čísla lichá		
18	rodičovská dovolená		<u>Mgr. Ing. Jana Tolarová</u>
38	50 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku ZRT	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková		
39	nápad pouze v rámci dosažitelnosti	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Kristína Neradová</u>
	nápad pouze v rámci dosažitelnosti	věci rejstříků Nt, Ntm	
	bez nápadu	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Ladislav Bula vyšší soudní úřednice: Ludmila Šturmová - koncová běžná čísla lichá vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová - koncová běžná čísla sudá		

ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Úkony
<u>Mgr. Tomáš Procházka</u> asistent soudce	5 6 38	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Mgr. Ladislav Bula</u> asistent soudce	7 8 39	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Mgr. Tereza Janurová</u>	3 4	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Věra Endlová</u> vyšší soudní úřednice	5 8	- v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem lichým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Bc. Hana Kubánková</u> vyšší soudní úřednice	3 4 38	- v soudním oddělení 4 – bez agendy Pp - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Blanka Zemanová</u> vyšší soudní úřednice	4 6 39	- v soudním oddělení 39 – věci s koncovým běžným číslem sudým - v soudním oddělení 4 – pouze agenda Pp - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td- nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Dana Jančíková</u> soudní tajemnice	8 7	- v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem sudým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td - nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Ludmila Šturmová</u> <u>vyšší soudní úřednice</u>	39	- v soudním oddělení 39 - věci s koncovým běžným číslem lichým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td - nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
vzájemný zástup		

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU	
Jméno a příjmení	Úkony
<u>Stanislava Bicková</u> vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstříky T, Tm, Nt přípravné řízení, Ntm přípravné řízení, Pp, ZRT
<u>Ludmila Šturmová</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm
<u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm, Td, Nt bez přípravného řízení, Ntm bez přípravného řízení
vzájemný zástup a zástup Dana Jančíková a Veronika Jinderlová	

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE
Ivana Belzová, Jarmila Fischerová, Vladimíra Javůrková, Veronika Jinderlová, Zdeňka Melenová, Jana Fulínová, Kateřina Račáková, Tereza Novotná
vzájemný zástup a zástup Dana Jančíková

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
9	25 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní – 25 %	<u>JUDr. Vladislava Halodová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - agenda občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Jitka Vondrášková vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
10	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Lucie Musilová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Bc. Tomáš Bušek vyšší soudní úřednice: Pavla Postlová		
12	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace – prodej zástavy – 100 %	<u>Mgr. Kristýna Kriváčková</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		
14	100%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	100%	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Darina Šturmová vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		

16	bez nápadu	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	20 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Darina Šturmová vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová		
17	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
21	95%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Ing. Jan Kočer</u>
	100%	věci rejstříku EVC	
	100%	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100%	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100%	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Darina Šturmová vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		
23	50 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 50 %	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u>
	50 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů - ostatní občanskoprávní (vyjma protestace směnek a šeků, předběžných opatření DN a prodloužení PO DN)	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková JUDr. Ing. Hana Pelikánová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		

25	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Marta Toufarová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazu	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová justiční kandidátka: Mgr. Dominika Turková		
27	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Radka Podlešáková</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Bc. Tomáš Bušek vyšší soudní úřednice: Pavla Postlová		
28	100%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		
30	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) – 100 % - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Jitka Vondrášková vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		

31	95 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u>
	100 %	věci rejstříku Cd	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Bc. Tomáš Bušek vyšší soudní úřednice: Pavla Postlová justiční kandidátka: Mgr. Bc. Dominika Vojtová		
33	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková		<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
35	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková		<u>JUDr. Alena Králová</u>
36	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace – prodej zástavy - 100%	<u>JUDr. Hana Brožová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Jitka Vondrášková vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
10 27 31	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů	<u>Mgr. Bc. Tomáš Bušek</u> asistent soudce
17 28	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - porozsudková agenda	<u>Mgr. Aleš Körner</u> asistent soudce
14 16 21	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů	<u>Mgr. Darina Šturmová</u> asistentka soudce
9 30 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - dohled nad soudními exekutory	<u>JUDr. Jitka Vondrášková</u> asistentka soudce
12 23 25 33 35	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - v soudních odděleních 33,35 – i porozsudková agenda	<u>Mgr. et Mgr. Petra Holíková</u> asistentka soudce
23	- úkony podle pověření soudců	<u>JUDr. Ing. Hana Pelikánová</u>
9 17	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Renata Husková</u> vyšší soudní úřednice
12 14 21	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Ing. Lenka Jägerová</u> vyšší soudní úřednice
23 30	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Zdeňka Švejdová</u> vyšší soudní úřednice
10 27 31	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Pavla Postlová</u> vyšší soudní úřednice
16 25 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Bohuslava Tetourová</u> vyšší soudní úřednice

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení
vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vedení rejstříků C, EC, EVC	<u>Irena Rousková</u>
rejstříkové vedoucí	- vedení rejstříků agend C, EC, EVC	<u>Věra Pexová</u> <u>Sára Homanová</u>
vzájemný zástup a zástup Ing. Hana Hospůdková		
rejstříková vedoucí	- vedení rejstříků Nc - občanskoprávní, Nc - všeobecná, Nc – exekuční, Cd	<u>Jana Papežová</u> zástup Hana Šímová, Bc. Veronika Kozlová
	- agenda sběrných spisů EPR	<u>Hana Šímová</u> zástup Jana Papežová, Bc. Veronika Kozlová

ZAPISOVATELÉ	
Martina Bezpalcová, Vendula Hálová, Ing. Hana Hospůdková, Bc. Michaela Chaloupková, Ivana Jindrová, Lenka Pallanová, Lucie Nováková, Štěpánka Smolová, Michaela Soukupová, Radka Veselská, Bc. Veronika Kozlová, Hana Šímová, Gustava Záhorová	
vzájemný zástup	
ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY	
Úkony	Jméno a příjmení
věci rejstříku EPR - 100 %	Ilona Hajná vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 50 %	Jana Linhová vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 100 %	Jana Vlková vyšší soudní úřednice
Dozorový soudce	JUDr. Tomáš Křiváček

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ - OPATROVNICKÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
1	bez nápadu	věci P a Nc	JUDr. Ivana Heřmanová
	bez nápadu	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Breichová vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
2	90 %	věci P a Nc	Mgr. Michaela Krepsová
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	100 %	věci rejstříku Rod	
	100 %	ustanovování zástupce dítěti mladšímu 15 let dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže	
	asistent soudce: Mgr. Ondřej Žahourek vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová – vyjma rejstříku Rod Romana Stejskalová – věci rejstříku Rod		
11	100 %	věci P a Nc	Mgr. Květoslava Koutenská
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Tereza Janurová vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		
13	100 %	věci P a Nc	Mgr. Lucie Borůvková
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Ondřej Žahourek vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
16	100 %	věci rejstříku L	Mgr. Jana Traxlerová
	vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Daniel Kalina		

29	100 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Petra Janoušková</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová justiční kandidátka: Mgr. Bc. Dominika Vojtová		
33	100 % (od 10.3.2025 bez nápadu)	věci P a Nc	<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
	100 % (od 10.3.2025 bez nápadu)	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 % (od 10.3.2025 bez nápadu)	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úředníci: Romana Stejskalová justiční kandidátka: Mgr. Dominika Turková		
35	100 %	věci P a Nc	<u>JUDr. Alena Králová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Aneta Breichová vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová		
37		mateřská dovolená	<u>Mgr. Jana Kučerová</u>
	vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		
39	80-100 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Kristína Neradová</u>
	80-100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	80-100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Breichová vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
49		rodičovská dovolená	<u>Mgr. Šárka Kovalíková</u>
	vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
29 33	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Eliška Stoupencová</u> asistentka soudce
1 35 39	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc – opatrovnické	<u>Mgr. Aneta Breichová</u> asistentka soudce
2 13	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Ondřej Zahourek</u> asistent soudce
11	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Tereza Janurová</u> asistentka soudce
1 13 33 39 49 2 (Rod)	- agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc – opatrovnické - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Romana Stejskalová</u> vyšší soudní úřednice
2 11 37	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Milena Krejbichová</u> vyšší soudní úřednice
29 35	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Pavína Ondřichová</u> vyšší soudní úřednice
vzájemný zástup		
16	- věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. – koncová běžná čísla 0-4 - vyjma § 83 z.ř.s. – 100 % - úkony dle pověření soudce	<u>Mgr. Petr Nemeš</u> vyšší soudní úředník
16	- věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. – koncová běžná čísla 5-9 - úkony dle pověření soudce	<u>Daniel Kalina</u> vyšší soudní úředník
vzájemný zástup		

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstřík P, seznam věcí P a Nc	<u>Miroslava Slamková</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnícká, Rod, seznam věcí P a Nc	<u>Gabriela Minksová</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnícká, rejstřík P, seznam věcí P a Nc	<u>Lenka Brabcová</u>
vzájemný zástup a zástup Libuše Hlaváčová		

Zapisovatelky
Jaroslava Šťastná, Olga Weselowská, Mgr. Jana Pichová, Bc. Miroslava Marešová, Lucie Benešová, Bc. Lenka Malá, Soňa Okenicová
vzájemný zástup a zástup Lenka Brabcová

AGENDA L		
rejstříková vedoucí	- vede rejstřík L	Jana Papežová zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky	Bc. Veronika Kozlová	zástup Hana Šimová

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ

SOUDCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
34	100%	věci rejstříku E	<u>Mgr. Jan Petr</u>

SOUDCI – AGENDA EXEKUČNÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
17		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
30		BEZ NÁPADU	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
34	100 %	- věci rejstříku EXE - věci rejstříku Nc – exekuční - věci rejstříku Nc – soudní exekutoři	<u>Mgr. Jan Petr</u>

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUCÍ

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
28 34	- úkony podle pověření soudce - věci rejstříků E, EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři	<u>Mgr. Aleš Körner</u> asistent soudce zástup všichni vyšší soudní úředníci
17 28 30 34	- věci rejstříku E - věci rejstříku EXE - návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí – 100% - ostatní – koncová běžná čísla 8-9 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 8-9 - úkony dle pověření soudce	<u>Daniel Kalina</u> vyšší soudní úředník zástup RNDr. Jana Kubíková, Jana Trantinová Klímová
17 28 30 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 0-3 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 0-3 - úkony dle pověření soudce	<u>Jana Trantinová Klímová</u> vyšší soudní úřednice zástup RNDr. Jana Kubíková, Daniel Kalina
17 28 30 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 4-7 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 4-7 - úkony dle pověření soudce	<u>RNDr. Jana Kubíková</u> vyšší soudní úřednice zástup Jana Trantinová Klímová, Daniel Kalina

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY- AGENDA EXEKUČNÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	- vede rejstříky EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři	<u>Kateřina Chmelová</u> <u>Alexandra Sochorová</u> vzájemný zástup
zapisovatelky	Dana Juhaňáková, Lenka Malá, Renata Pešková	vzájemný zástup a zástup Hana Šimová

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	- vede rejstříky E - organizuje práci soudního vykonavatele - kontrola plateb evidovaných v kvitančním sešitu	<u>Jana Papežová</u> zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky	Bc. Veronika Kozlová	zástup Hana Šimová
vykonavatel	provádí výkon rozhodnutí, včetně předběžných opatření DN a předběžných opatření dle § 452 z.ř.s.	<u>František Daněk</u> zástup Daniel Kalina Mgr. Aleš Körner Mgr. Tomáš Procházka

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

SOUDCI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/VEDOUcí REJSTŘÍKU/ZAPISOVATELKY			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Jméno a příjmení/zástupce
31	100%	- věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný – pozůstalostní	<u>JUDr. Markéta Bartizalová, PhD.</u> soudce
		asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková vyšší soudní úřednice: Jana Linhová	
23	bez nápadu	- věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný - pozůstalostní	<u>JUDr. Tomáš Kriváček</u> soudce
		- věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková vyšší soudní úřednice: Jana Linhová	
21	100%	- věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy	<u>Mgr. Ing. Jan Kočer</u> soudce
		asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková	

21 23 31	- věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce	<u>Mgr. Veronika Hrychová</u> asistentka soudce zástup J. Buriánková Mgr. Darina Šturmová – rejstřík Sd
21 23 31	- věci rejstříků D – koncová běžná čísla 5-9 - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) a Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla lichá - evidence závětí - úkony dle pověření soudce	<u>Jaroslava Buriánková</u> soudní tajemnice zástup Mgr. V. Hrychová Jana Linhová

23 31	- věci rejstříků D – koncová běžná čísla 0-4 - Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce	<u>Jana Linhová</u> vyšší soudní úřednice zástup J. Buriánková Mgr. V. Hrychová
vedoucí kanceláře	- vede rejstříky D, Sd, U a Nc – dědická a knihu úschov	<u>Irena Moucalová</u> zástup Jaroslava Buriánková Jana Mašková
zapisovatelka	Jaroslava Buriánková, Hana Šimová	vzájemný zástup

V Českých Budějovicích dne 2. 10. 2025

JUDr. Vladislava Halodová v.r.
předsedkyně
Okresního soudu v Českých Budějovicích

Za správnost vyhotovení: Jitka Petráková

4 T - Ing. Bláha Josef
38 T - RNDr. Bohůnková Jana
4 T - Ing. Bureš Roman
4 T - MUDr. Bustová Ivana
4 T - Čutková Marie
38 T - Horáková Dagmar
5 T - Hovorková Jitka
8 T - Jedlička Josef
6 T - Junek František
8 T - Káplová Jana
5 T - Kočí Jindřich
7 T - Martínková Marie
6 T - Mgr. Matoušková Pavla
39 T - Mgr. Michalcová Eliška
6 T - Miklíková Jaroslava
5 T - Molková Jana
7 T - Placatka Václav
5 T - Ramešová Martina
38 T - Servusová Jitka
6 T - Mgr. Soukupová Tereza
8 T - Stráská Eva
4 T - Šabatková Marie
39 T - Mgr. Šafář Radek
39 T - Šebesta Stanislav
7 T - Šimšová Jaroslava
7 T - Špilauerová Miroslava
5 T - Mgr. Šporclová Jaroslava
39 T - Šťastný Josef
38 T - Švestková Lenka
6 T - Tomší Pavel
8 T - Ing. Vaněk Robert
4 T - Velichová Milada
4 T - Vondrášková Marta

Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení

<u>4T – Mgr. Radek MARTÍNEK</u> Bláha Josef, Ing. Bureš Roman, Ing. Bustová Ivana, MUDr. Čutková Marie Velichová Milada Vondrášková Marta Šabatková Marie	<u>5T – Mgr. Jan SKLENÁŘ</u> Hovorková Jitka Molková Jana Ramešová Martina Šporclová Jaroslava, Mgr. Kočí Jindřich
<u>6T – JUDr. Juraj IVICA</u> Matoušková Pavla, Mgr. Miklíková Jaroslava Tomší Pavel Junek František Soukupová Tereza, Mgr.	<u>7T – JUDr. Petra KUBOVÁ</u> Martínková Marie Placatka Václav Šimšová Jaroslava Špilauerová Miroslava
<u>8T – Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u> Jedlička Josef Káplová Jana Stráská Eva Vaněk Robert Ing.	<u>38T - JUDr. Marta UHLÍŘOVÁ, Ph.D.</u> Horáková Dagmar Bohůnková Jana, RNDr. Servusová Jitka Švestková Lenka
<u>39T - Mgr. Kristína Neradová</u> Michalcová Eliška, Mgr. Šafář Radek, Mgr. Šebesta Stanislav Šťastný Josef	

Böhm Jiří
Böhmová Alena Mgr.
Divišová Jitka
Hahn Jan Ing.
Lieblová Vladimíra
Malátová Hermína
Steinbauer Jan Mgr.
Švecová Iveta Ing.

z věcí vyřizovaných JUDr. Kubovou jsou přiděleny k zástupu

Mgr. Martínkovi – sp. zn. 7 T 135/2024 a sp. zn. 7 T 152/2024

Mgr. Sklenářovi – sp. zn. 7 T 142/2024 a sp. zn. 7 T 158/2024

JUDr. Ivicovi – sp. zn. 7 T 143/2024 a sp. zn. 7 T 160/2024

Mgr. Ehrenbergerové – sp. zn. 7 T 148/2024 a sp. zn. 7 T 163/2024

Mgr. Neradové - sp. zn. 7 T 151/2024

z věcí vyřizovaných JUDr. Tichou jsou přiděleny k zástupu:

JUDr. Heřmanové	- 33 Nc 53/2022, 0 P 199/2024, 1 Nc 378/2024, 0 P 338/2023, 33 Nc 442/2024, 33 Nc 352/2025, 52 P 83/2009, 0 P 358/2017, 0 P 54/2025
Mgr. Krepsové	- 33 Nc 118/2022, 33 Nc 373/2024, 33 Nc 439/2024, 0 P 225/2020, 33 Nc 387/2024, 0 P 62/2016, 33 Nc 731/2025, 33 Nc 107/2025, 33 Nc 109/2025
Mgr. Koutenské	- 33 Nc 3/2023, 33 Nc 126/2024, 31 P 29/2008, 0 P 304/2020, 33 Nc 156/2024, 33 Nc 481/2025, 33 Nc 558/2025, 0 P 209/2024, 33 Nc 557/2025
Mgr. Borůvkové	- 33 Nc 135/2023, 33 Nc 377/2024, 33 Nc 611/2024, 33 Nc 382/2024, 0 P 545/2016, 0 P 544/2016, 0 P 150/2024, 24 P 74/2014, 33 Nc 105/2025
Mgr. Janouškové	- 58 P 66/2009, 33 Nc 576/2024, 33 Nc 55/2024, 22 P 53/2013, 0 P 263/2021, 0 P 30/2020, 52 P 133/2008, 29 P 42/2014, 33 Nc 108/2025
JUDr. Králové	- 13 P 101/2012, 0 P 232/2023, 33 Nc 145/2024, 33 Nc 560/2024, 0 P 152/96, 33 Nc 355/2025, 58 P 100/2012, 0 P 67/2025

z věcí vyřizovaných JUDr. Heřmanovou jsou přiděleny k zástupu:

Mgr. Neradové	- 33 Nc 53/2022, 0 P 11/2024, 1 Nc 52/2024, 1 Nc 376/2024, 1 Nc 379/2024, 33 Nc 378/2024, 1 Nc 385/2024, 1 Nc 386/2024, 0 P 288/2023, 1 Nc 53/2024, 0 P 268/2022, 1 Nc 448/2024, 1 Nc 393/2024, 33 Nc 352/2025, 1 Nc 352/2025, 1 Nc 353/2025, 0 P 318/2016, 44 P 82/2011, 0 P 54/2025, 0 P 20/2020, 0 P 228/2021, 1 Nc 356/2025, 0 P 97/2025, 0 P 111/2025, 1 Nc 122/2025, 0 P 91/2017, 29 P 52/2009, 0 P 157/2022, 1 Nc 125/2025, 0 P 142/2025, 1 Nc 359/2025, 0 P 114/2022, 1 Nc 126/2025, 0 P 351/2017, 0 P 122/2020, 0 P 224/2023, 0 P 144/2019, 29 P 46/2014, 0 P 197/2021, 1 Nc 360/2025, 1 Nc 130/2025, 0 P 163/2025, 0 P 158/2025, 0 P 168/2025, 0 P 172/2025, 1 Nc 51/2025, 0 P 171/2025, 0 P 208/2022, 0 P 175/2021, 58 P 70/2009, 0 P 178/2025, 1 Nc 52/2025, 52 P 67/2008, 1 Nc 733/2025, 1 Nc 369/2025, 0 P 268/2022, 24 P 49/2012, 0 P 194/2022, 0 P 241/2020
Mgr. Krepsové	- 1 Nc 131/2025, 0 P 179/2020, 0 P 296/2023, 0 P 152/96, 1 Nc 705/2025
Mgr. Koutenské	- 0 P 184/2025, 0 P 200/2020, 1 Nc 135/2025, 1 Nc 368/2025
Mgr. Borůvkové	- 1 Nc 362/2025, 0 P 214/2017, 1 Nc 136/2025, 0 P 204/2025
Mgr. Janouškové	- 1 Nc 132/2025, 1 Nc 365/2025, 1 Nc 137/2025, 0 P 138/2019
JUDr. Králové	- 22 P 19/2005, 1 Nc 134/2025, 0 P 271/96, 1 Nc 485/2025