

ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH NA ROK 2026

účinný od 1. 1. 2026

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ SOUDU A SPRÁVA SOUDU	3
OBECNÉ INFORMACE	6
ÚSEK TRESTNÍ	15
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ	19
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ - OPATROVNICKÝ	25
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ	30
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ	32
Příloha RP č. 1 - Seznam přísedících - trestní úsek - celkový	34
Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení	35
Příloha RP č. 3 - Seznam přísedících - občanskoprávní úsek	36

ÚŘEDNÍ HODINY

Pracovní doba:

pondělí, středa	7:00 - 16:00 hodin
úterý, čtvrtek	7:00 - 15:30 hodin
pátek	7:00 - 14:30 hodin

Budova Lidická třída 98/20, 371 06 České Budějovice (sídlo soudu):

- úsek občanskoprávní - sporný, agenda dědická, exekuční, detenční
- informační centrum, podatelna, pokladna

informační centrum, podatelna, pokladna – doba určená pro styk s veřejností:

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Budova Zátkovo nábreží 10/2, České Budějovice

- úsek trestní, úsek občanskoprávní - nesporný
- pokladna a podatelna trestního úseku
- a podatelna úseku občanskoprávního – nesporného
- informační centrum (pro úsek trestní a občanskoprávní – nesporný)

informační centrum, podatelna, pokladna – doba určená pro styk s veřejností

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Doba určená pro styk veřejnosti s vedením soudu:

(návštěvu je nutno předem objednat a dohodnout konkrétní termín přijetí)

u předsedkyně soudu:	čtvrtek (budova Zátkovo nábreží)
u místopředsedy úseku občanskoprávního:	pátek (budova Lidická třída)
u místopředsedkyně úseku občanskoprávního:	pondělí (budova Zátkovo nábreží)
u místopředsedkyně úseku trestního:	úterý (budova Zátkovo nábreží)

JUDr. Vladislava Halodová – předsedkyně soudu

- vykonává státní správu soudu, vyřizuje stížnosti a vykonává další činnost předsedy okresního soudu v rozsahu dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. v době nepřítomnosti místopředsedkyně pro trestní úsek

JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek

- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb.
- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost trestního úseku soudu, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje ostatní místopředsedy při výkonu státní správy soudu v době jejich nepřítomnosti

JUDr. Tomáš Křiváček – místopředseda soudu pro úsek občanskoprávní – vyjma opatrovnického

- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu – vyjma opatrovnického, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje JUDr. Uhlířovou, Ph.D., v rozhodování o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu
- zastupuje ostatní místopředsedy při výkonu státní správy soudu v době jejich nepřítomnosti

Mgr. Jana Kučerová – místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní - opatrovnický

- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu - opatrovnického, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje JUDr. Uhlířovou, Ph.D., v rozhodování o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu
- zastupuje ostatní místopředsedy při výkonu státní správy soudu v době jejich nepřítomnosti

Ředitelka správy soudu: Mgr. Marie Adesina

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu, odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole, zpracovává veřejné zakázky, zveřejňuje smlouvy, odpovídá za vedení rejstříků Spr, St a Si
- zástup ve věcech personálních, věcech rejstříku Spr Jitka Petráková
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková
- zástup ve věcech veřejných zakázek Mgr. Veronika Hrychová

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková

- zástup Zdeňka Švejdomá

Tisková mluvčí soudu: JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.

- zástup Mgr. et Mgr. Petra Holíková

Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Veronika Hrychová

- úkony při zadávání a realizaci veřejných zakázek
- zástup Mgr. Marie Adesina

Agenda Nt – utajované informace: Renata Husková, Zdeňka Švejdová, Romana Záhorková

- rejstřík Nt – utajované informace, jednací protokol V, D
- vedení rejstříku
- vzájemný zástup

Agenda Si (žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.):

- lustrace – Blanka Zemanová, Libuše Hlaváčová, JUDr. Ing. Hana Pelikánová, zástup Romana Záhorková
- lustrace věcí vedených k osobě či na osobu – Mgr. Dana Iličová, zástup Eva Hyková
- anonymizace – JUDr. Ing. Hana Pelikánová, Blanka Zemanová, Hana Šimová, zástup Romana Záhorková

Informatik: Ing. David Dolejší

- správa a administrace sítí, databází a dat; instalace programového vybavení
- zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda

- zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky
- zástup Ing. David Dolejší

Personální agenda; vedení rejstříků Spr, St, Si; autoproviz: Jitka Petraková

- vede personální agendu soudců, zaměstnanců
- zástup Mgr. Marie Adesina
- zástup ve vedení rejstříků Spr, St, Si Jitka Hejlová
- zástup autoproviz Renata Husková, Zdeňka Švejdová

Správkyně aplikace: Romana Záhorková

- správa aplikací ISAS, IRES, CEPR
- zástup Michaela Soukupová

Dozorčí úřednice: Romana Záhorková, Renata Husková, Zdeňka Švejdová, Vladimíra Javůrková

- koordinují, dohlíží, kontrolují a metodicky vedou chod soudních kanceláří
- vzájemný zástup

Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková

- zástup Michal Brušák

Finanční účetní: Michal Brušák, Radka Veselská

- zástup Elena Brušáková

Správa justičních pohledávek: Petra Pavlíčková, Monika Kozlová

- vzájemný zástup

Správa majetku: Hana Jedličková

- evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna
- zástup Vladimíra Javůrková

Mzdová účetní, agenda přisedících: Šárka Pecková

- zástup Elena Brušáková

Informační centrum – budova na Lidické třídě: Eva Hyková, Irena Svobodová

- zástup Mgr. Dana Iličová
- telefonní ústředna, kontakt s veřejností, podávání informací veřejnosti – účastníkům řízení, organizace nahlížení do spisů, včetně poskytování opisů a výpisů, vyznačování doložek právní moci
- agenda Spr – žádosti o součinnost

Informační centrum – budova na Zátkově nábřeží: Světlana Bezemková, Libuše Hlaváčová – pouze pro úsek trestní a občanskoprávní - nesporný

- zástup Irena Svobodová, Eva Hyková
- telefonní ústředna, kontakt s veřejností, podávání informací veřejnosti – účastníkům řízení, organizace nahlížení do spisů, včetně poskytování opisů a výpisů, vyznačování doložek právní moci

Podatelna – budova na Zátkově nábřeží: Světlana Bezemková, Libuše Hlaváčová

- podatelna pouze pro úsek občanskoprávní – nesporný a pro úsek trestní (vyjma podání OSZ, KSZ)

Pokladna, podatelna budova na Lidické třídě: Mgr. Dana Iličová

- vedení pokladny
- zástup Dana Hadtová

Pokladna, podatelna pro podání OSZ, KSZ – budova na Zátkově nábřeží: Pavla Petrová

- zástup Světlana Bezemková, Martina Kundrátová

Podatelna, spisovna: Dana Hadtová

- zástup Mgr. Dana Iličová, Eva Hyková, Irena Svobodová

Doručné oddělení: Irena Svobodová

- zástup Eva Hyková, Mgr. Dana Iličová, Dana Hadtová, Hana Šimová

Doručné oddělení pro soudní komisaře - kancelář oddělení pozůstalostní (budova Lidická): Irena Moucalová, zástup Jaroslava Buriánková

Doprava a údržba: Pavel Průša

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany: Mgr. Aleš Körner

Vyšší podatelna:

Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kundrátová, Alena Simotová, Jitka Hejlová

- zápis nových věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS
- vzájemný zástup

Pavla Petrová

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS
- zástup Světlana Bezemková, Martina Kundrátová

Příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. a v rozsahu Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování jsou předsedkyně soudu, místopředsedové soudu, soudci, vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, soudní tajemníci, soudní komisaři, správkyňe aplikace, informatik a zástupce informatika.

Doručováním písemností jsou ve smyslu §13c Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudu, pověřeni všichni zaměstnanci soudu.

OBECNÉ INFORMACE

A. Společná pravidla

I. Přidělování věcí

1. Věci jsou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáním) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.
2. Zápis nových věcí probíhá chronologicky podle okamžiku dojití věci na zápisové oddělení. Věci hromadně doručené poštou napadlé ve stejný časový okamžik se seřadí v abecedním pořadí podle příjmení (popř. i jména) či firmy uvedeného prvního odpůrce, obviněného, podezřelého, povinného či osoby, ohledně níž se vede nesporné řízení; firmy začínající čísly jsou (podle čísel vzestupně) řazeny před firmy začínající písmeny; při řazení se nepřihlíží k případným zvláštním znakům tvořícím součást firmy.
3. Chronologické přidělování věcí se koncem kalendářního roku nepřerušuje ve věcech kategorií velké věci (viz definice část B čl. I odst. 2) a vazební věci, ve věcech předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí (dále i jen „předběžné opatření DN“), ve věcech Tm, ve věcech obnovy řízení ve věcech Nt a Ntm, ve věcech rejstříku Nc – agendy občanskoprávní – předběžná opatření, smíry a zajištění důkazů.
4. Věci vyloučené k samostatnému projednání budou vyloučeny do soudního oddělení, v němž došlo k jejímu vyloučení. Náleží-li však věc do jiné agendy jiného soudního oddělení, než z kterého byla vyloučena, bude vyloučená věc podle algoritmu programu ISAS (viz odst. 1) přidělena dle agendy a případně specializace vyloučené věci.
5. Obecným přidělováním dle odstavce 1 nenapadají věci, které napadnou v rámci dosažitelnosti soudce.
6. Věci cizinců i další věci s cizím prvkem vyřizují všichni soudci.
7. V případě zrušení konečného rozhodnutí v pravomocně skončené věci vyřizuje věc soudce, který zrušené rozhodnutí vydal. V případě zrušení rozhodnutí proto, že věc projednal vyloučený soudce (přisedící), však bude věc přidělena soudci dle pravidel zástupu vyloučeného soudce, v případě vyloučeného přisedícího bude namísto vyloučeného přisedícího přidělen do senátu přisedící dle pravidel zástupu přisedících.
8. Věci vyřízené soudcem, který již u Okresního soudu v Českých Budějovicích nevykonává funkci soudce (dále i jen „bývalý soudce“), v nichž je zapotřebí učinit úkon (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí, vyřízení žádosti o nahlédnutí do spisu, vyžádání rozhodnutí ze spisu), budou přiděleny soudci dle speciálního ustanovení tohoto rozvrhu práce, případně předchozích rozvrhů práce. Pouze v případě, že taková zvláštní úprava neexistuje, uplatní se toto obecné pravidlo: Takové věci budou přidělovány kolovacím způsobem všem soudcům příslušného úseku či jeho části v rámci příslušných rejstříků a případné specializace počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. O tomto přidělování se vede pro věci všech bývalých soudců pouze jedna společná evidence v rámci příslušného rejstříku (samostatně se vede evidence pro specializace), přičemž chronologické přidělování se koncem kalendářního roku nepřerušuje. V případě věcí rejstříků T a Tm se vedou dvě samostatné evidence – a) pro porozsudkovou agendu a b) pro ostatní případy, kdy je zapotřebí učinit úkon soudce ve vyřízené věci (např. po zrušení konečného rozhodnutí); přičemž ale, byla-li věc již přidělena v rámci bodu a) některému soudci, bude mu přidělena i pro všechny případy dle bodu b). Věci rejstříků EXE a Nc-exekuční se přidělují Mgr. Petrovi.
9. Jednotlivá označení rejstříků, agend a oddílů vycházejí z Instrukce Ministerstva spravedlnosti, č.505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen „VKŘ“).

II. Zástup

1. Není-li dále stanoveno jinak, zastupují soudce soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel soudního oddělení počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení, přičemž soudce s nejvyšším číslem soudního oddělení je zastupován soudcem s nejnižším číslem soudního oddělení daného úseku (totéž platí i pro druhý a každý následující zástup). Vyřizuje-li soudce věc, jejíž spisová značka obsahuje jiné číslo soudního oddělení, než je číslo soudního oddělení tohoto soudce, je pro jeho zástup rozhodné číslo jeho soudního oddělení, nikoli číslo soudního oddělení dle spisové značky vyřizované věci. Vyřizuje-li věc soudce pouze v zástupu (např. z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti soudce, kterému je věc přidělena („původní soudce“)) a ve věci je zapotřebí určit zastupujícího soudce, je jím soudce, který zastupuje soudce, který aktuálně věc vyřizuje, nikoli soudce, který zastupuje původního soudce. K výše uvedeným pravidlům se uplatní následující podrobnosti a výjimky:
 - a) Soudci občanskoprávního úseku sporného (dále i jen „civilní soudci“) a opatrovníckého (dále i jen „opatrovníčtí soudci“) se vzájemně nezastupují, vyjma případů, kdy by nemohl soudce zastoupit žádný soudce dané části úseku; v takovém případě jsou civilní soudci zastupováni postupně Mgr. Petrem a poté opatrovníckými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a opatrovníčtí soudci jsou zastupováni opatrovníckými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a poté Mgr. Petrem.
 - b) Mgr. Petra (vyjma věcí agendy T a Tm) zastupuje JUDr. Levý, dalšími zástupy jsou postupně JUDr. Krivanec a poté civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 34.
 - c) Mgr. Petr a Mgr. Krespová se pro účely zástupu nepovažují za trestního soudce; pokud však věc nemůže vyřizovat žádný ze soudců trestního úseku (dále i jen „trestní soudci“), věc napadne či bude přidělena Mgr. Krepsové, a pokud ani to není možné, pak Mgr. Petrovi. V agendě T, Tm, Nt, Ntm a Td zastupují Mgr. Petra a Mgr. Krepsovou trestní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 3.
 - d) JUDr. Bartizalová, Ph.D. a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě D, jejich dalšími zástupy v agendě D jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 31 v případě JUDr. Bartizalové, Ph.D. a 23 v případě JUDr. Křiváčka.
 - e) Mgr. Ing. Kočer a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě U a Sd, jejich dalšími zástupy v agendě U a Sd jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 21 v případě Mgr. Ing. Kočera a 23 v případě JUDr. Křiváčka.
 - f) JUDr. Brožová a Mgr. Křiváčková se vzájemně zastupují ve věcech prodeje zástavy, dalšími zástupy v těchto věcech jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 12 v případě Mgr. Křiváčkové a 36 v případě JUDr. Brožové.
 - g) Mgr. Bc. Kořínková a Mgr. Traxlerová (obě vyjma agendy L) jsou pro účely zástupu považovány pouze za civilní soudce.
 - h) JUDr. Iveta Tichá a JUDr. Králová jsou pro účely zástupu považovány pouze za opatrovnícké soudce.
 - i) Mgr. Neradová je pro účely zástupu považována pouze za trestního soudce.
 - j) Mgr. Traxlerovou v agendě L zastupuje Mgr. Bc. Kořínková, dalšími zástupy jsou postupně JUDr. Tichá a JUDr. Ondřej Veselý. Dalšími zástupy v agendě L jsou postupně opatrovníčtí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 20.
 - k) Mgr. Martínka ve věcech agendy Pp a rozhodování dle § 324a trestního řádu zastupuje Mgr. Sklenář, dalšími zástupy jsou trestní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 5.
 - l) Mgr. Kovalíkovou po dobu její nepřítomnosti zastupují všichni opatrovníčtí soudci s tím, že nevyřízené věci Mgr. Kovalíkové byly přikázány k zastupování opatrovníckým soudcům dle části

A čl. II odst. 1 písm. m) rozvrhu práce pro rok 2024. Ve věcech vyřízených Mgr. Kovalíkovou, v nichž bude po dobu její nepřítomnosti zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), Mgr. Kovalíkovou zastupuje Mgr. Krepsová.

- m) Mgr. Krepsovou zastupuje v agendě Rod a ve věcech ustanovování zástupce dětem mladším 15 let dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže Mgr. Neradová, dalšími zástupy jsou postupně opatrovníční soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 2.
- n) JUDr. Heřmanovou po dobu její nepřítomnosti zastupují všichni opatrovníční soudci s tím, že nevyřízené věci JUDr. Heřmanové byly přikázány k zastupování jednotlivým opatrovníčským soudcům dle části A čl. II odst. 1 písm. p) rozvrhu práce pro rok 2025. Ve věcech vyřízených JUDr. Heřmanovou, v nichž bude po dobu tohoto jejího zástupu zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), JUDr. Heřmanovou zastupuje Mgr. Neradová.

- 2. Při pracovní neschopnosti soudce či vyššího soudního úředníka (soudního tajemníka) vyřizujícího agendu CEPR trvající souvisle více než 10 kalednárních dnů (u vazebních věcí 3 dny) se počínaje 11. dnem (u vazebních věcí 4. dnem) trvání pracovní neschopnosti do soudního oddělení tohoto soudce či vyššího soudního úředníka (soudního tajemníka) vyřizujícího agendu CEPR zastavuje nápad do doby skončení jeho pracovní neschopnosti. Zastavený nápad se nedorovnává. Při takovém zastavení nápadu soudci se specializací, která je pouze v jednom soudním oddělení, napadají věci této specializace zastupujícímu soudci prvnímu v pořadí zástupu.

V případě předem předpokládané delší pracovní neschopnosti může být předsedkyní soudu rozhodnuto o zastavení nápadu již od doby před počátkem této pracovní neschopnosti (zpravidla nejvýše týden předem).

- 3. Při čerpání dovolené trestním soudcem v souvislé délce zahrnující nejméně 14 kalendářních dnů, se mu po dobu této dovolené zastavuje nápad vazebních věcí.
- 4. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provede ve věci bezodkladné úkony jeho zastupující soudce. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (zpravidla delší než osm týdnů), není-li v rozvrhu práce pro daný případ stanoveno pravidlo zástupování, určí předsedkyně soudu, kdo bude po dobu této nepřítomnosti namísto něho v jím vyřizovaných věcech provádět úkony, a to s přihlédnutím k případné specializaci a vytíženosti zastupujících, k tomuto určení dojde po zjištění předpokladu této dlouhodobější nepřítomnosti.
- 5. Při vyloučení soudce ve věci, přikáže předsedkyně soudu věc soudci prvnímu dle pořadí zástupu vyloučeného soudce s tím, že věc nebude přidělena zástupci dlouhodobě nepřítomnému. Je-li zástupce ve věci rovněž vyloučen, bude věc přidělena v pořadí dalšímu zástupci původně vyloučeného soudce.

III.

- 1. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují.
- 2. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců a dále všichni asistenti jsou pověřeni ověřováním totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení, a to podle úseku, na kterém jsou zařazeni, buď podle § 111a odst. 2, 3 tr. řádu nebo dle § 102a o.s.ř., a k dalším úkonům prováděným v agendě dožádání (Td či Cd dle úseku, do kterého jsou zařazeni) prostřednictvím videokonference.
- 3. Všichni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců odpovídají za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí, vyjma soudních tajemníků jsou zároveň pověřeni dávat pokyny k zveřejnění rozhodnutí.

IV. Přisedící

1. Přisedící jsou zařazeni buď na úsek trestní, nebo na úsek občanskoprávní. Jejich dle příjmení abecedně řazené seznamy se vedou samostatně pro každý z těchto úseků.
2. Budou-li ve věci napadlé do 31. 12. 2024 (včetně) přidělování přisedící až v době po 31. 12. 2024, použije se pro jejich přidělení úprava přidělování přisedících dle rozvrhu práce pro rok 2024 účinného do 31. 12. 2024.
3. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních nebo jiných obdobně závažných důvodů a objektivních překážek nemůže řádně účastnit na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je z rozhodování ve věci vyloučen, a obdobně v případě, kdy došlo k zániku jeho funkce, přidělí příslušná vedoucí kanceláře dalšího přisedícího dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek. Bude-li vyloučen i tento další přisedící, budou dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek přidělováni postupně další přisedící až do naplnění senátu. O přidělení náhradního přisedícího včetně důvodu jeho přidělení se v příslušném spise provede záznam.

V. Justiční kandidáti

Justiční kandidáti vyřizují věci v rozsahu zákonného zmocnění a podle pokynu soudce.

B. Úsek trestní

I.

1. Věci T a T_m napadlé v době dosud nepravomocně skončené jiné věci téhož obviněného (dále i jen „neskončená věc“) se přidělí soudci vyřizujícímu neskončenou věc. Je-li neskončených věcí více a jsou vyřizovány různými soudci, přidělí se nová věc soudci vyřizujícímu nejnovější neskončenou věc. Týká-li se nová věc více obviněných a neskončené věci se týkají více než jednoho z nich, přidělí se věc soudci, který vyřizuje věc mladistvého obviněného; je-li více mladistvých obviněných či není-li žádný mladistvý obviněný, přidělí se věc soudci, který v nově napadlé věci vyřizuje věc prvního mladistvého obviněného či prvního obviněného, není-li žádný obviněný mladistvý, a to vždy dle abecedního pořadí příjmení obviněných v nově napadlé věci. Je-li takových neskončených věcí takového obviněného více, přidělí se věc soudci vyřizujícímu nejnovější z nich. Pokud však nová věc náleží do specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb., přidělí se věc Mgr. Martínkovi.

Pravidla dle tohoto ustanovení se uplatní i v případě, kdy při novém nápadu věci, jež byla vrácena státnímu zástupci k došetření, napadne tato věc spolu s další věcí, s níž nebyla vrácena k došetření.

2. Věci T a T_m se rozdělují do tří kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se věci přidělují obecným přidělováním v rámci těchto jednotlivých kategorií:
 - a) velké věci (= věci nad 600 stran do obžaloby – bez příloh),
 - b) vazební věci,
 - c) ostatní věci.
3. Je-li věc zároveň velkou a zároveň vazební, přidělí se věc jako věc vazební příslušnému soudci, jako napadlá se však tomuto soudci započte i do věcí velkých.
4. Návrhy na obnovu řízení se přidělují obecným způsobem jako samostatná kategorie věcí N_t a N_{tm}.
5. Při rozhodnutí o vyloučení soudce se soudci, kterému bude věc přidělena, toto přidělení zohlední v jeho nápadu (jako jedna napadlá věc – k jeho nápadu bude jedna věc připočtena) a zároveň se vyloučení zohlední v nápadu vyloučeného soudce (jako nenapadlá věc – od jeho nápadu bude jedna věc odečtena), a to vždy ve stejné kategorii věcí dle odst. 2, do níž náleží věc, v které došlo k vyloučení soudce.
6. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Návrhy na obnovu řízení budou přidělovány soudcům postupně kolovacím způsobem s dorovnáním od nejnižšího čísla soudního oddělení s tím, že věc nebude přidělena vyloučenému soudci.

II.

1. Dosažitelnost mají soudci pro tyto věci:
 - a) věci agendy N_t (i N_{tm}) přípravné řízení (vyjma vyhrazených a důvěrných věcí dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlých v pracovní době) – všichni trestní soudci,
 - b) řízení se zadrženým podezřelým v agendě T (i T_m) dle § 314b odst. 2, odst. 3 trestního řádu – všichni trestní soudci,
 - c) věci agendy N_t (i N_{tm}) přípravné řízení - vyhrazené a důvěrné věci dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlé v pracovní době – všichni civilní soudci.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č. dv. 21-22 v budově soudu na Zátkově nábřeží.
3. Napadne-li v dosažitelnosti návrh na vzetí do vazby ohledně více než šesti osob, vyřídí věci prvních šesti v návrhu uvedených osob soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po šesti věcech.
4. Napadnou-li v dosažitelnosti v jednom kalendářním dni více než 3 z těchto věcí - návrh na vzetí do vazby, věc dle § 314b odst. 2 trestního řádu - vyřídí první tři věci soudce mající dosažitelnost, další

věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po třech věcech. Pokud bude některá z věcí rovněž věcí ohledně více než šesti osob, uplatní se zároveň pravidlo dle odst. 3.

5. Nebude-li moci zastupující soudce vzhledem ke své nedostupnosti úkony ve vazebních věcech dle odstavce 3 a 4 vykonat v zákonné lhůtě, budou postupně dle pořadí zástupu kontaktováni další soudci zastupující soudce majícího dosažitelnost. O postupném kontaktování soudců bude učiněn záznam ve spise.
6. Příkaz k předvedení a příkaz k zatčení realizuje soudce, který příkaz vydal. Příkaz k předvedení mimo pracovní dobu však realizuje soudce, který byl ohledně jeho realizace kontaktován v době své dosažitelnosti. Příkaz k zatčení v případě, kdy soudci, který ho vydal, brání překážky v jeho realizaci v zákonné lhůtě, realizuje soudce, který byl ohledně jeho realizace kontaktován v době své dosažitelnosti.
7. Věc neodkladného a neopakovatelného úkonu napadne soudci, který má dosažitelnost v době konání úkonu.
8. Bude-li v přípravném řízení přidělena soudci žádost o propuštění z vazby podaná obviněným přímo u soudu a dojde-li k jejímu postoupení příslušnému státnímu zástupci, který poté tuto žádost předloží soudu k rozhodnutí, bude o takové žádosti v přípravném řízení rozhodovat soudce, kterému byla přidělena tato obviněným u soudu původně podaná žádost.
9. Bude-li v přípravném řízení přidělen soudci návrh na bezplatnou obhajobu či obhajobu za sníženou odměnu podaný obviněným přímo u soudu, pak bude-li po jejímu postoupení příslušnému státnímu zástupci tento návrh státním zástupcem předložen soudu k rozhodnutí, bude o takovém návrhu v přípravném řízení rozhodovat soudce, kterému byl přidělen tento obviněným u soudu původně podaný návrh. Obdobně bude postupováno v případě podání návrhu poškozeného v přípravném řízení na právní pomoc poskytovanou zmocněncem bezplatně nebo za sníženou odměnu.

III. Přisedící

1. Přisedící na trestním úseku (dále i jen "trestní přisedící") jsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení trestních soudců. Ohledně trestních přisedících se vedou dva abecední seznamy – a) celkový (dále jen „seznam A“) a b) dle přidělení přisedících do soudních oddělení (dále jen „seznam B“). Seznam A vede vedoucí trestní kanceláře, seznam B vede vždy předseda senátu pro své soudní oddělení.
2. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu B daného soudního oddělení, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.
3. Nelze-li z přisedících vedených v daném soudním oddělení přidělit náhradního přisedícího, bude náhradní přisedící přidělen ze seznamu A. Z tohoto seznamu jsou přisedící přidělováni postupně počínaje prvním zde vedeným přisedícím, po posledním přisedícím vedeným v seznamu bude přidělen přisedící vedený v seznamu jako první. V seznamu A vedoucí trestní kanceláře při přidělení přisedícího z tohoto seznamu zaznamená u daného přisedícího spisovou značku věci, v níž byl přidělen, a zároveň informuje soudce, do jehož soudního oddělení je dle seznamu B tento přisedící zařazen, že přisedící byl přidělen do věci jiného soudního oddělení.

C. Úsek občanskoprávní

I.

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou přidělovány řešitelským týmům dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu aplikace CEPR kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu.
2. Věci zapisované do seznamu věcí P a Nc a věci rejstříku Nc – opatrovnické nezapisované do seznamu věcí P a Nc, podněty a věci výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé, které napadnou v průběhu dosud pravomocně neskončeného řízení týkajícího se téhož nezletilého či téže fyzické osoby, ohledně níž je vedeno řízení o podpůrném opatření, o svéprávnosti, o opatrovnictví či o přivolení k zásahu do integrity, (dále i jen „neskončené řízení“) se přidělí soudci, který neskončené řízení vede, a to i v případě, že má tento soudce v dané agendě zastavený nápad. Pokud věci tohoto soudce byly přerozděleny k zastupování z důvodu jeho předpokládané dlouhodobé nepřítomnosti (dále i jen „nepřítomný soudce“), pak věci bude přiděleno číslo soudního oddělení nepřítomného soudce a bude ji v zástupu nepřítomného soudce po dobu jeho nepřítomnosti vyřizovat soudce, který zastupuje nepřítomného soudce v neskončeném řízení. Za neskončené řízení se považuje i dosud nevyřízený podnět.
3. Soudce, který rozhodoval v první věci týkající se osvojení nezletilého dle § 427 a násl. z.ř.s., vyřizuje i další věci týkající se osvojení tohoto nezletilého, vyjma případu, kdy má v dané agendě zastavený nápad a nevyřizuje žádnou neskončenou věc ohledně téhož nezletilého. Za takovou první věc se pro účely tohoto ustanovení považuje i rozhodnutí o předběžném opatření dle § 452 z.ř.s. ohledně svěření nezletilého do pěstounské péče na přechodnou dobu, po jejímž uplynutí lze dítě svěřit do péče před osvojením, dát souhlas rodiče s osvojením či rozhodnout o tom, že není třeba souhlasu rodiče k osvojení, a to za předpokladu, že o tomto předběžném opatření rozhodoval opatrovnický soudce.
4. Soudce, který rozhodoval o předběžném opatření DN, vyřizuje i další věci týkající se tohoto předběžného opatření.
5. Rozhodne-li o nařízení předběžného opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. jiný než opatrovnický soudce, bude věc následně přidělena opatrovnickému soudci. Pro tyto účely se za opatrovnické soudce nepovažují soudci, kteří nejsou považováni za opatrovnické soudce pro účely zástupu.
6. Žalobu na obnovu řízení vyřizuje soudce, který vydal rozhodnutí, jež má být žalobou na obnovu řízení zrušeno. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou na obnovu řízení bývalý soudce, a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, dosud nebyla přidělena jinému soudci, považuje se žaloba na obnovu řízení za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu části A čl. I bodu 8, a žalobu na obnovu řízení bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v části A čl. I bodu 8, který i bude vyřizovat věc v případě zrušení napadeného rozhodnutí.
7. Žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, který vydal rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost bývalý soudce a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, jinému soudci:
 - a) dosud není přidělena - považuje se žaloba pro zmatečnost za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu části A čl. I bodu 8, a žalobu pro zmatečnost bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v části A čl. I bodu 8, a v takovém případě při zrušení napadeného rozhodnutí bude věc napadená žalobou pro zmatečnost přidělena soudci zastupujícímu soudce, který o žalobě pro zmatečnost rozhodl.
 - b) je již přidělena – žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, kterému věc byla přidělena.
8. Věci rejstříku Nc se v rámci jeho agend rozdělují dle oddílů do několika kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují obecným přidělováním v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace a obecných ustanovení o vyřizování a přidělování věcí:
 - a) agenda občanskoprávní:
 - i. osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce

- ii. předběžná opatření, soudní smíry, zajištění důkazu
 - iii. protesty smének (šeků)
 - iv. předběžná opatření DN
 - v. ostatní oddíly (vyjma prodloužení PO DN)
- b) agenda dědická:
- i. pozůstalosti
 - ii. umoření, úschovy
- c) agenda opatrovnická:
- i. předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.
 - ii. ostatní oddíly
- d) agenda exekuční
- e) agenda všeobecná
9. Věci rejstříku Cd se rozdělují na dvě kategorie a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují obecným přidělováním v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace:
- i. pozůstalostní
 - ii. ostatní (vyjma pozůstalostní).
10. Rozvrh pro pověřování notářů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích je přístupný na webových stránkách Okresního soudu v Českých Budějovicích v části Rozvrh práce.
11. Napadne-li věc rozvodu manželství do rejstříku C jako rozvod bezdětný a následně bude zjištěno, že manželé ke dni podání návrhu mají společné nezletilé děti, bude věc převedena do rejstříku Nc – opatrovnické a přidělena opatrovnickému soudci. Napadne-li věc rozvodu manželství do rejstříku P či Nc – opatrovnické a následně bude zjištěno, že manželé ke dni podání návrhu žádné společné nezletilé děti nemají, bude věc převedena do rejstříku C a přidělena civilnímu soudci.
12. Řízení o rozvod manželství manželů, které mají společné nezletilé dítě, zahájené před 1. 1. 2026 a neskončená k 31. 12. 2025, se k 1. 1. 2026 spojuje s řízením o úpravě poměrů k tomuto nezletilému dítěti pro dobu po rozvodu, ledaže o úpravě těchto poměrů již bylo soudem prvního stupně vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé (viz § 398a odst. 1 z.ř.s.). Věc rozvodu manželství bude nadále vyřizovat opatrovnický soudce. Věc rozvodu manželství bude připojena k příslušnému opatrovnickému spisu týkajícímu se péče o společné nezletilé dítě, je-li tento spis již veden.

II.

1. Dosažitelnost mají všichni soudci občanskoprávního úseku (vyjma Mgr. Neradové)
- a) pro předběžná opatření DN a pro předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. napadlá:
- i. pondělí až čtvrtek - méně než 30 minut před koncem pracovní doby,
 - ii. pátek po celý den – předběžná opatření DN,
 - iii. pátek po 12:00 hodin – předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.,
 - iv. mimo pracovní dobu.
- b) ustanovování zástupce dětem mladším 15 let dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže – pro věci napadlé méně než 30 minut před koncem pracovní doby a mimo pracovní dobu.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č.dv. 23 v budově soudu na Zátkovo nábřeží.

III.

Přístup do kovové skříně dle § 223 VKŘ má soudce Mgr. Ing. Kočer a Irena Moucalová, pověřená vedením knihy úschov.

IV. Přisedící

1. Abecední seznam přisedících pro občanskoprávní úsek vede vedoucí civilní kanceláře (dále i jen "seznam civilních přisedících").
2. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu civilních přisedících, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.

V.

1. U Mgr. Tomáše Veselého bude činit nápad věcí C 999 %, a to:
 - a) od 1. 1. 2026 do doby, než mu napadne 100 věcí C
 - b) od 1. 2. 2026 do doby, než mu napadne 90 věcí C
2. U JUDr. Ondřeje Veselého a u Mgr. Barbory Konečné bude činit nápad věcí P a Nc 999 %, a to:
 - a) od 1. 1. 2026 u každého z nich do doby, než mu/jí napadne 90 věcí P a Nc
 - b) od 1. 2. 2026 u každého z nich do doby, než mu/jí napadne 60 věcí P a Nc

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
3		BEZ NÁPADU asistentka soudce: Mgr. Tereza Janurová vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková	<u>Mgr. Jan Petr</u>
4	80 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Radek</u> <u>Martínek</u>
	100 %	věci rejstříků T, Tm – specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb.	
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku Pp	
	100 %	návrhy na změnu umístění ve věznici	
		asistentka soudce: Mgr. Tereza Janurová vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková, vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová - pouze věci rejstříku Pp	
5	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Jan</u> <u>Sklenář</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
		asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Věra Endlová	
6	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Juraj</u> <u>Ivica</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
		asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová	
7	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Petra</u> <u>Kubová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
		asistent soudce: Mgr. Ladislav Bula soudní tajemnice: Dana Jančíková	
8	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Danuše</u> <u>Ehrenbergerová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
		asistent soudce: Mgr. Ladislav Bula soudní tajemnice: Dana Jančíková – koncová běžná čísla sudá vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – koncová běžná čísla lichá	

18	rodičovská dovolená		<u>Mgr. Ing. Jana Tolarová</u>
38	50 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku ZRT	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková		
39	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Kristína Neradová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Ladislav Bula vyšší soudní úřednice: Ludmila Šturmová - koncová běžná čísla lichá vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová - koncová běžná čísla sudá		

ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Úkony
<u>Mgr. Tomáš Procházka</u> asistent soudce	5 6 38	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Mgr. Ladislav Bula</u> asistent soudce	7 8 39	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Mgr. Tereza Janurová</u> asistentka soudce	3 4	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Věra Endlová</u> vyšší soudní úřednice	5 8	- v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem lichým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Bc. Hana Kubánková</u> vyšší soudní úřednice	3 4 38	- v soudním oddělení 4 – bez agendy Pp - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Blanka Zemanová</u> vyšší soudní úřednice	4 6 39	- v soudním oddělení 39 – věci s koncovým běžným číslem sudým - v soudním oddělení 4 – pouze agenda Pp - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td- nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Dana Jančíková</u> soudní tajemnice	8 7	- v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem sudým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td - nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Ludmila Šturmová</u> vyšší soudní úřednice	39	- v soudním oddělení 39 - věci s koncovým běžným číslem lichým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td - nákladová agenda a videokonference - úkony podle pověření soudců
vzájemný zástup		

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU	
Jméno a příjmení	Úkony
<u>Stanislava Bicková</u> vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstříky T, Tm, Nt přípravné řízení, Ntm přípravné řízení, Pp, ZRT
<u>Ludmila Šturmová</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm
<u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm, Td, Nt bez přípravného řízení, Ntm bez přípravného řízení
vzájemný zástup a zástup Dana Jančíková a Veronika Jinderlová	

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE
Ivana Belzová, Jarmila Fischerová, Vladimíra Javůrková, Veronika Jinderlová, Zdeňka Melenová, Jana Fulínová, Kateřina Račáková, Tereza Novotná
vzájemný zástup a zástup Dana Jančíková

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
9	25 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní – 25 %	<u>JUDr. Vladislava Halodová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - agenda občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Jitka Vondrášková vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
10	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Lucie Musilová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Ing. Hana Pelikánová vyšší soudní úřednice: Pavla Postlová		
12	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace – prodej zástavy – 100 %	<u>Mgr. Kristýna Kriváčková</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		
14	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Darina Šturmová vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		

16	bez nápadu	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	20 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Jitka Vondrášková vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová		
17	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
21	95 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Ing. Jan Kočer</u>
	100 %	věci rejstříku EVC	
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
asistentka soudce: Mgr. Darina Šturmová vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová			
23	50 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 50 %	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u>
	50 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů - ostatní občanskoprávní (vyjma protestace směnek a šeků, předběžných opatření DN a prodloužení PO DN)	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		

25	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Marta Toufarová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazu	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová		
26	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní – 100 % (výše nápadu s výjimkou od 1. 1. 2026 a 1. 2. 2026 dle části C čl. V Obecných informací)	<u>Mgr. Tomáš Veselý</u>
	100 %	věci rejstříku EVC	
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazu	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová		
27	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Radka Podlešáková</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Ing. Hana Pelikánová vyšší soudní úřednice: Pavla Postlová		
28	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		

30	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) – 100 % - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Jitka Vondrášková vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		
31	95 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u>
	100 %	věci rejstříku Cd	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Darina Šturmová vyšší soudní úřednice: Pavla Postlová		
33	BEZ NÁPADU asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková		<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
35	BEZ NÁPADU asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková		<u>JUDr. Alena Králová</u>
36	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace – prodej zástavy - 100%	<u>JUDr. Hana Brožová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Jitka Vondrášková vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
17 28	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - porozsudková agenda	<u>Mgr. Aleš Körner</u> asistent soudce
14 21 31	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů	<u>Mgr. Darina Šturmová</u> asistentka soudce
9 16 30 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - dohled nad soudními exekutory	<u>JUDr. Jitka Vondrášková</u> asistentka soudce
12 23 25 33 35	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - v soudních odděleních 33,35 – i porozsudková agenda	<u>Mgr. et Mgr. Petra Holíková</u> asistentka soudce
10 27	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů	<u>JUDr. Ing. Hana Pelikánová</u> asistentka soudce
26	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná agenda platebních rozkazů	<u>Mgr. Veronika Hrychová</u> asistentka soudce
9 17	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Renata Husková</u> vyšší soudní úřednice
12 14 21	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Ing. Lenka Jägerová</u> vyšší soudní úřednice
23 30	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Zdeňka Švejdová</u> vyšší soudní úřednice
10 27 31	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Pavla Postlová</u> vyšší soudní úřednice
16 25 26 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	<u>Bohuslava Tetourová</u> vyšší soudní úřednice

REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ C, EC, EVC		
	Úkony	Jméno a příjmení
úseková vedoucí	- organizuje a řídí činnost rejstříkových vedoucích v rámci minitýmů - vede rejstříky C, EC, EVC a zapisuje v rámci minitýmu	<u>Irena Rousková</u>
rejstříkové vedoucí	- vede rejstříky C, EC, EVC a zapisuje v rámci minitýmu	Martina Bezpalcová, Vendula Hálová, Sára Homanová, Ing. Hana Hospůdková, Ivana Jindrová, Lucie Nováková, Lenka Pallanová, Renata Pešková, Věra Pexová, Ing. Jitka Remtová, Michaela Soukupová, Gustava Záhorová
vzájemný zástup		

REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY Nc - občanskoprávní, Nc - všeobecná, Nc – exekuční, Cd		
	Úkony	Jméno a příjmení
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc - občanskoprávní, Nc - všeobecná, Nc – exekuční, Cd	<u>Jana Papežová</u> zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky		Bc. Veronika Kozlová, Hana Šimová

ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY	
Úkony	Jméno a příjmení
věci rejstříku EPR - 100 %	Ilona Hajná vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 50 %	Jana Linhová vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 100 %	Jana Vlková vyšší soudní úřednice
Dozorový soudce	JUDr. Tomáš Křiváček
agenda sběrných spisů EPR	Hana Šimová zástup Jana Papežová, Bc. Veronika Kozlová

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ - OPATROVNICKÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
1	bez nápadu	věci P a Nc	<u>JUDr. Ivana Heřmanová</u>
	bez nápadu	věci rejstříku Nc - opatrovnícké	
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Breichová vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
2	90 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Michaela Krepsová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnícké	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	100 %	věci rejstříku Rod	
	100 %	ustanovování zástupce dítěti mladšímu 15 let dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže	
	asistent soudce: Mgr. Ondřej Žahourek vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová – vyjma rejstříku Rod Romana Stejskalová – věci rejstříku Rod soudní tajemnice: Bc. Miroslava Marešová		
11	100 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Květoslava Koutenská</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnícké	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Tereza Janurová vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		
13	100 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Lucie Borůvková</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnícké	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Ondřej Žahourek vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
16	100 %	věci rejstříku L	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Daniel Kalina		

19	100 %	věci P a Nc (výše nápadu s výjimkou od 1. 1. 2026 a 1. 2. 2026 dle části C čl. V Obecných informací)	<u>JUDr. Ondřej Veselý</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Breichová vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová soudní tajemnice: Soňa Okenicová		
20	100 %	věci P a Nc (výše nápadu s výjimkou od 1. 1. 2026 a 1. 2. 2026 dle části C čl. V Obecných informací)	<u>Mgr. Barbora Konečná</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
29	100 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Petra Janoušková</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová soudní tajemnice: Mgr. Jana Pichová		
33	50%	věci P a Nc	<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
	50%	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100%	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úředníci: Romana Stejskalová		
35	100 %	věci P a Nc	<u>JUDr. Alena Králová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Aneta Breichová vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová		
37	bez nápadu	věci P a Nc	<u>Mgr. Jana Kučerová</u>
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		

39	bez nápadu	věci P a Nc	<u>Mgr. Kristína Neradová</u>
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Breichová vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
49	bez nápadu	rodičovská dovolená	<u>Mgr. Šárka Kovalíková</u>
	vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
20 29 33 37	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Eliška Stoupencová</u> asistentka soudce
1 19 35 39	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc – opatrovnické	<u>Mgr. Aneta Breichová</u> asistentka soudce
2 13	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Ondřej Zahourek</u> asistent soudce
11	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Tereza Janurová</u> asistentka soudce
1 13 20 33 39 49 2 (Rod)	- agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc – opatrovnické - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Romana Stejskalová</u> vyšší soudní úřednice
2 11 19 37	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Milena Krejbichová</u> vyšší soudní úřednice
29 35	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Pavlna Ondřichová</u> vyšší soudní úřednice
29	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické – pouze věci omezení svéprávnosti - porozsudková agenda – pouze věci omezení svéprávnosti - úkony podle pověření soudců	<u>Mgr. Jana Pichová</u> soudní tajemnice
2	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické – pouze věci omezení svéprávnosti - porozsudková agenda – pouze věci omezení svéprávnosti - úkony podle pověření soudců	<u>Bc. Miroslava Marešová</u> soudní tajemnice
19	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické – pouze věci omezení svéprávnosti - porozsudková agenda – pouze věci omezení svéprávnosti - úkony podle pověření soudců	<u>Soňa Okenicová</u> soudní tajemnice
vzájemný zástup		

16	- věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. – koncová běžná čísla 0-4 - vyjma § 83 z.ř.s. – 100 % - úkony dle pověření soudce	<u>Mgr. Petr Nemeš</u> vyšší soudní úředník
16	- věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. – koncová běžná čísla 5-9 - úkony dle pověření soudce	<u>Daniel Kalina</u> vyšší soudní úředník
vzájemný zástup		

SOUDNÍ SOCIÁLNÍ PRACOVNÍCI	
soudní oddělení	Bc. Jana Zemanová
1, 2, 11, 13, 19, 20, 29, 33, 35, 37, 39, 49	

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstřík P, seznam věcí P a Nc	<u>Miroslava Slamková</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnícká, Rod, seznam věcí P a Nc	<u>Gabriela Minksová</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnícká, rejstřík P, seznam věcí P a Nc a zapisuje v rámci minitýmu	<u>Lenka Brabcová</u>
vzájemný zástup		

Zapisovatelky
Jaroslava Šťastná, Olga Weselowská, Mgr. Jana Pichová, Bc. Miroslava Marešová, Lucie Benešová, Bc. Lenka Malá, Soňa Okenicová, Šimona Jirásková
vzájemný zástup a zástup Lenka Brabcová

AGENDA L		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
rejstříková vedoucí	- vede rejstřík L	Jana Papežová zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky		Bc. Veronika Kozlová zástup Hana Šimová

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ

SOUDCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
34	100 %	věci rejstříku E	<u>Mgr. Jan Petr</u>

SOUDCI – AGENDA EXEKUČNÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
17		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
34	100 %	- věci rejstříku EXE - věci rejstříku Nc – exekuční - věci rejstříku Nc – soudní exekutoři	<u>Mgr. Jan Petr</u>

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUCÍ

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
28 34	- úkony podle pověření soudce - věci rejstříků E, EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři	<u>Mgr. Aleš Körner</u> asistent soudce zástup všichni vyšší soudní úředníci
17 28 34	- věci rejstříku E - věci rejstříku EXE - návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí – 100% - ostatní – koncová běžná čísla 8-9 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 8-9 - úkony dle pověření soudce	<u>Daniel Kalina</u> vyšší soudní úředník zástup RNDr. Jana Kubíková, Jana Trantinová Klímová
17 28 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 0-3 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 0-3 - úkony dle pověření soudce	<u>Jana Trantinová Klímová</u> vyšší soudní úřednice zástup RNDr. Jana Kubíková, Daniel Kalina
17 28 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 4-7 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 4-7 - úkony dle pověření soudce	<u>RNDr. Jana Kubíková</u> vyšší soudní úřednice zástup Jana Trantinová Klímová, Daniel Kalina

REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ - AGENDA EXEKUČNÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
rejstříkové vedoucí	- vede rejstříky EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři a zaisuje v rámci minitýmu	<u>Kateřina Chmelová</u> <u>Alexandra Sochorová</u> <u>Dana Juhaňáková</u> <u>Lenka Malá</u> vzájemný zástup

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	- vede rejstříky E - organizuje práci soudního vykonavatele - kontrola plateb evidovaných v kvitančním sešitu	<u>Jana Papežová</u> zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky		Bc. Veronika Kozlová zástup Hana Šimová
vykonavatel	provádí výkon rozhodnutí, včetně předběžných opatření DN a předběžných opatření dle § 452 z.ř.s.	<u>František Daněk</u> zástup Daniel Kalina Mgr. Aleš Körner Mgr. Tomáš Procházka

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Jméno a příjmení/zástupce
31	100 %	- věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný – pozůstalostní	<u>JUDr. Markéta Bartizalová, PhD.</u> soudce
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková vyšší soudní úřednice: Jana Linhová		
23	bez nápadu	- věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný - pozůstalostní - věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u> soudce
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková vyšší soudní úřednice: Jana Linhová		
21	100 %	- věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy	<u>Mgr. Ing. Jan Kočer</u> soudce
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková		

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/ZAPISOVATELKY		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
21 23 31	- úkony dle pověření soudce - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce	<u>Mgr. Veronika Hrychová</u> asistentka soudce zástup J. Buriánková Mgr. Darina Šturmová – rejstřík Sd

21 23 31	- věci rejstříků D – koncová běžná čísla 5-9 - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) a Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla lichá - evidence závětí - úkony dle pověření soudce	<u>Jaroslava Buriánková</u> soudní tajemnice zástup Mgr. V. Hrychová Jana Linhová Mgr. Darina Šturmová – rejstřík Sd
23 31	- věci rejstříků D – koncová běžná čísla 0-4 - Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce	<u>Jana Linhová</u> vyšší soudní úřednice zástup J. Buriánková Mgr. V. Hrychová
vedoucí kanceláře	- vede rejstříky D, Sd, U a Nc – dědická a knihu úschov	<u>Irena Moucalová</u> zástup Jaroslava Buriánková Jana Mašková
zapisovatelky		Jaroslava Buriánková, Hana Šimová vzájemný zástup

V Českých Budějovicích dne 22. 12. 2025

JUDr. Vladislava Halodová v.r.
předsedkyně Okresního soudu v Českých Budějovicích

Za správnost:
Mgr. Marie Adesina

Příloha RP č. 1 - Seznam přísedících - trestní úsek - celkový

38 T - RNDr. Bohůnková Jana
4 T - Ing. Bureš Roman
4 T - Čutková Marie
38 T - Horáková Dagmar
5 T - Hovorková Jitka
8 T - Jedlička Josef
6 T - Junek František
8 T - Káplová Jana
7 T - Martínková Marie
6 T - Mgr. Matoušková Pavla
39 T - Mgr. Michalcová Eliška
6 T - Miklíková Jaroslava
5 T - Molková Jana
7 T - Placatka Václav
5 T - Ramešová Martina
38 T - Servusová Jitka
6 T - Mgr. Soukupová Tereza
8 T - Stráská Eva
4 T - Šabatková Marie
39 T - Mgr. Šafář Radek
7 T - Šimšová Jaroslava
39 T - Šťastný Josef
38 T - Švestková Lenka
6 T - Tomší Pavel
8 T - Ing. Vaněk Robert
4 T - Velichová Milada

<u>4T – Mgr. Radek MARTÍNEK</u> Bureš Roman, Ing. Čutková Marie Velichová Milada Šabatková Marie	<u>5T – Mgr. Jan SKLENÁŘ</u> Hovorková Jitka Molková Jana Ramešová Martina
<u>6T – JUDr. Juraj IVICA</u> Matoušková Pavla, Mgr. Miklíková Jaroslava Tomší Pavel Junek František Soukupová Tereza, Mgr.	<u>7T – JUDr. Petra KUBOVÁ</u> Martínková Marie Placatka Václav Šimšová Jaroslava
<u>8T – Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u> Jedlička Josef Káplová Jana Stráská Eva Vaněk Robert Ing.	<u>38T - JUDr. Marta UHLÍŘOVÁ, Ph.D.</u> Horáková Dagmar Bohůnková Jana, RNDr. Servusová Jitka Švestková Lenka
<u>39T - Mgr. Kristína Neradová</u> Michalcová Eliška, Mgr. Šafář Radek, Mgr. Šťastný Josef	

Böhm Jiří
Böhmová Alena Mgr.
Hahn Jan Ing.
Lieblová Vladimíra
Malátová Hermína
Steinbauer Jan Mgr.
Švecová Iveta Ing.