

# Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích účinný od 22. 10. 2012

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění  
pozdějších změn a doplňků

## **Okresní soud v Českých Budějovicích – Lidická čp. 20** (sídlo okresního soudu)

<b><u>Pracovní doba :</u></b>	<b><u>Doba pro styk s občany :</u></b>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

## **Okresní soud v Českých Budějovicích – Zátkovo nábr. č. 2** (oddělení trestní, opatrovnické)

<b><u>Pracovní doba :</u></b>	<b><u>Doba pro styk s občany :</u></b>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

**Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba vedoucích rejstříků.**

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Lidická - kancelář č. 228; Zátkovo nábr. - kancelář č. 20.  
Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická.**

**Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické č. 20 : S T Ř E D A 13,00 – 15,30 hod.**

**Předseda okresního soudu : Mgr. Tomáš Strouha**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
  - vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
  - rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb.
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

**Místopředseda okresního soudu : JUDr. Pavel Pavlátka**

trestní úsek

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

**Místopředseda okresního soudu: JUDr. Pavel Toufar**

občanskoprávní úsek

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

Rozhoduje o přidělení věci dle ust. § 2a vyhl. č. 37/1992Sb. MŠČR/jednací řád pro okresní a krajské soudy/

**SPRÁVA SOUDU:**

**Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová** – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském – zástup Romana Záhorková,  
-ve věcech rozpočtových zástup Elena Brušáková

**Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková** – vede agendu utajovaných informací  
Zástup ing. David Dolejší

**Informatik: ing. David Dolejší** - správa a administrace sítí, databázi a dat v souboru, instalace programového vybavení – zástup Roman Benda

**Technik výpočetní techniky: Roman Benda** - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky – zástup ing. David Dolejší

**Správkyně aplikace: Romana Záhorková**- správa aplikace systémů ISAS a IRES – zástup Jana Effmertová

**Účetní okresního soudu: Elena Brušáková, Štěpánka Dušková**  
vzájemný zástup

**Vymáhání justičních pohledávek: Ilona Maršíková** – NŘ, zálohy, pokuty, PT,náhrada obhájce, SOP, NP, daňová exekuce, vedení rej.Nt/V,D  
**Michaela Míšková**- NTR,NP, daň. exe.,SOP - vzájemný zástup

**Správa národního majetku: Hana Jedličková**  
Evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna – zástup Šárka Pecková

**Pokladna a mzdová účetní – Lidická 20 : Šárka Pecková**  
Zástup Hana Jedličková

**Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2:**  
**Světlana Bezemková**, zástup: Pavla Petrová

**Doručné odd, spisovna, rozmnožovna, telefonní ústředna:**  
**Zdeňka Hlaváčová, Jaroslava Žáčková, Monika Lukschová ml.**  
vzájemný zástup

**Soudní doručovatelka : Monika Lukschová** – zástup s doruč. odd.

**Doručné odd. pro soudní komisaře:** kancelář odd. D

**Doprava a údržba: Jan Holub**

**Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner**

**Přidělování nápadu:**

Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem se nápad soudci nepřiděluje.

**Civilní žaloby** (rejstřík C a EC) a věci rejtr. všeobecné Nc jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů kolovacím způsobem při nápadu na předsedu OS 25%, místopředsedy 50%. JUDr. Minaříková z důvodu polovičního pracovního úvazku má nápad 50%. Věci agendy P a Nc obecným způsobem. Věci agendy Sd, U a Nc exe jsou přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Švepešová, Jägerová, VSÚ Hajná, Berná, Vlková a následně VSÚ jednotlivých senátů.

Agendu CEPR vyřizují :VSÚ paní Jana Vlková a paní Ilona Hajná – vzájemný zástup ; dozorový soudce Mgr. Tomáš Strouha

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C.

Po zrušení PR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepřislušnosti řeší ten, kdo místní nepřislušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C.

Rozhodování dle § 29 ObčZ a § 192 o.s.ř. – všichni soudci odd. P a Nc.

Rozhodování podle § 37 ZOR v případech, kdy ke střetu zájmů rodičů nezletilého dochází v rámci civilního řízení – všichni soudci C, včetně zč.120/01Sb.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 76a) a 76b) OSŘ – soudci agendy P a Nc.

Rozhodování ve věcech bezodkladného předběžného opatření v mimopracovní době – soudci vyřizující agendu P a Nc .

Rozhodování podle § 273 OSŘ - všichni soudci agendy PaNc.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru JUDr. Pavel Toufar.

Rozhodování ve věcech Nc, prodej zástav JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Ondřej Ludvík.

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

**Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm** jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u místopředsedy v rozsahu 50%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného. Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 800 stran do obžaloby, mimo příloh, jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v pracovní i mimopracovní době soudce, který má službu, zástup dle běžného rozvrhu práce.

Od 8.10.2012 vyřizuje veškerou agendu Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. v pracovní době Mgr. Kubánek.

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže, pak jej vyřídí služba konající soudce.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Návrhy na obnovu řízení, věci neúspěšně vrácené státnímu zastupitelství jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

**Všechny agendy** – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

**Věci po Mgr. Ehrenbergerové** budou při jejím odchodu na mateřskou a následně rodičovskou dovolenou přiděleny dle § 2a odst. 2) vyhl.č. 37/1992 Sb. podle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu.

### **Exekuční oddělení**

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně. Nápad senátu 19E – Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci.

### **Návrhy dle § 88, 88a a 158d trestního řádu**

Návrhy dle § 88a, 158d tr.ř. budou přidělovány v pracovní i mimopracovní době soudci, který má dosažitelnost.

V mimopracovní době bude rozhodování zajištěno soudcem, který má dosažitelnost ve věcech vazebních i ve věcech podle § 88 trestního řádu.

Návrhy podle § 88, 88a, 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o dělení věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda okresního soudu pro občanskoprávní oddělení.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

<b>1</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt, c) rozhodování ve věcech Pp d) vyřizování Td e) ve věcech mladistvých Tm	<b>JUDr. Pavel PAVLÁTKA</b> Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	<b>JUDr. Pavel PAVLÁTKA</b> Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1	<b>Jarmila Zábranská, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm <b>Jaroslava Bláhová, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T - výkon činností správy OS v budově na Zátkově nábř. - zástup za vedoucí správy a Správ. aplikace progr. ISAS <b>Hana Kubánková, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm <b>Věra Endlová, soudní tajemnice</b> - úkony dle § 60 odst. 1a 4 jednačního řádu - statistika T, Tm <b>Michaela Brožová, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm <b>Mgr. Jana Němcová,</b> asistentka soudkyně JUDr. Biskupové Fišerové - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm <b>vzájemný zástup</b>	<b>Ludmila Šturmová,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> vedení rejstříků T, Tm, Nt, Rt  <b>Bc. Petra Macášová,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Td, <b>Stanislava Bicková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T <b>Dana Jančíková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Pp, Nt <b>vzájemný zástup</b>  <b>protokolující úřednice:</b> <b>Bohuslava Tetourová</b> <b>Ivana Belzová</b> <b>Vladimíra Javůrková</b> <b>Markéta Pábllová</b> <b>Jitka Vašíčková</b> <b>Radka Sekyrová</b> <b>Markéta Beníšková</b>  <b>zapisovatelka trestního</b> oddělení <b>Jana Švepešová</b>
<b>2</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm, Rod	<b>JUDr. Irena TICHÁ</b> JUDr. Ivica, JUDr. Pavlátka JUDr. Fryš	<b>JUDr. Irena TICHÁ</b> JUDr. Ivica JUDr. Pavlátka JUDr. Fryš	dle sezn. č. 1		
<b>3</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm	<b>Mgr. Jan Petr</b> JUDr. Smrčková JUDr. Ivica	<b>Mgr. Jan Petr</b> JUDr. Smrčková JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1		
<b>4</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp	<b>Mgr. Radek Martínek</b> JUDr. Pavlátka Mgr. Kučera Ph.D.	<b>Mgr. Radek Martínek</b> JUDr. Pavlátka Mgr. Kučera Ph.D.	dle sezn. č. 1		
<b>5</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp	<b>Mgr. Milan Kučera Ph.D.</b> JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	<b>Mgr. Milan Kučera Ph.D.</b> JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1		
<b>6</b>	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování věcí Td d) ve věcech mladistvých Tm	<b>JUDr. Juraj Ivica</b> Mgr. Ehrenbergerová JUDr. Smrčková	<b>JUDr. Juraj Ivica</b> Mgr. Ehrenbergerová JUDr. Smrčková	dle sezn. č. 1		

<b>8</b>	b) rozhodování ve věcech T c) rozhodování v přípr.řízení Nt d) ve věcech mladistvých Tm e) vyřizování věcí Td <b>od 1.4.2012</b> zastaven nápad T, Tm	<b>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</b> JUDr. Tichá Mgr. Kubánek	<b>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</b> JUDr. Tichá Mgr. Kubánek	dle sezn. č. 1	<b>Zápisové oddělení</b> progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna <b><u>Lidická:</u></b>  <b>Martina Kunderátová</b> <b>Alena Simotová</b> <b>Jitka Straková</b> <b>Alena Linhová</b>  <b><u>Zátkovo nábrž.:</u></b> <b>Pavla Petrová</b> <b>Světlana Bezemková</b>	
<b>31</b>	f) rozhodování ve věcech T g) rozhodování v přípr.řízení Nt h) ve věcech mladistvých Tm i) vyřizování věcí Td	<b>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</b> Mgr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	<b>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</b> Mgr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	dle sezn. č. 1		
<b>32</b>	j) rozhodování ve věcech T k) rozhodování v přípr.řízení Nt l) ve věcech mladistvých Tm m) vyřizování věcí Td	<b>JUDr. Smrčková Olga</b> Mgr. Petr Mgr.Ehrenbergerová	<b>JUDr. Smrčková Olga</b> Mgr. Petr Mgr. Ehrenbergerová	dle sezn. č. 1	vzájemný zástup	

40	rozhodování ve věcech koncesionářských poplatků	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková		<b>Zdeňka Švejdová , VSÚ</b> - agenda C, Nc exe,stat.C, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008Sb.  <b>Mgr. Tomáš Křiváček,</b> asistent soudce JUDr. Křivance - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb. statistika C, Ec,  <b>Ilona Hajná, VSÚ</b> - agenda EC, C, CEPR - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb.  <b>JanaŠvepešová soud.tajemnice</b> - agenda EC, C, -úkony dle § 6/2 j.ř. vzájemný zástup  <b>Marie Berná, VSÚ</b> -agenda D, Sd, U, EC,C, Nc v D, Cd-dědické -úkony dle § 10,-14 zák.č. 121/2008Sb.  <b>Jana Vlková , VSÚ</b> -agenda Sd,U, EC, C,CEPR -úkony dle § 10-14 zák. č. 121/2008Sb.  vzájemný zástup	<b>Jana Papežová,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna, organizuje práci odd.  <b>Jana Mašková</b> <b>vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna  <b>Jana Fulínová,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> -vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna  vzájemný zástup <b>Zdeňka Oudová,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky 14, 40C, EC, EVC a Spr, - evidence motorových vozidel - správní spisy  <b>Věra Pexová,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky EC, C a ostatní evid. pomůcky, spisovna <b>Lucie Kňourková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> EC, C vzájemný zástup  <b>zapisovatelky EC, CRo</b> Hana Šimová Nikola Malá Eva Hyková Jitka Vondrková
9	a)rozhodování ve věcech C, EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová JUDr.Košta	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová JUDr. Košta	dle sezn. č. 2		
10	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz	<b>Mgr. Kamila Drábková</b> JUDr. Toufar Mgr. Strouha	<b>Mgr. Kamila Drábková</b> JUDr. Toufar Mgr. Strouha	dle sezn. č. 2		
11	a) rozhodování ve věcech PaNc, Nc a L	<b>Mgr. Květoslava Koutenská</b> JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	<b>Mgr. Květoslava Koutenská</b> JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2		



12	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz  od 1.4.2012 nápad C 50%	<b>JUDr. Eva Minaříková</b> Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	<b>JUDr. Eva Minaříková</b> Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	dle sezn. č. 2	<b>Romana Stejskalová</b> -agenda 58P, PaNc, Nc, statistika O -činnost dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb.  <b>Milena Krejbichová-VSÚ</b> -agenda 58P, PaNc, Nc, statistika O -činnost dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb.  <b>Mgr. Petr Nemeš – VSÚ</b> -agenda P a Nc, L, T, PO činnost dle § 10-14 z.č.121/2008 Sb.  vzájemný zástup	<b>Ivana FIXOVÁ</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky P a Nc, evid. pomůcky, spisovna  <b>Miroslava Samková</b> <b>vedoucí rejstříku</b> -vede rejstříky Nc, L, evidenční pomůcky, spisovna vzájemný zástup  <b>zapisovatelky občanskopráv. oddělení</b> <b>Vendula Homolková</b> <b>Ivana Jindrová</b> <b>Helena Doležalová</b> <b>Monika Stodolovská</b> <b>Hana Hessová</b> <b>Jitka Lončáková</b> <b>Lucie Petrenčíková</b> <b>Irena Rousková</b> <b>Eva Zuntová</b> <b>Michaela Jakubíková</b> <b>Marcela Horáková</b> <b>Marie Krejčová</b> <b>Marcel Vaněk</b> <b>Barbora Beránková</b>  <b>Petra Žákovská</b> <b>Zdeňka Urbanová</b> <b>Andrea Svobodová</b> <b>Jana Peřinová</b> <b>Lucie Hřebíková</b>  <b>Irena Placerová, vedoucí kanceláře</b> -vedení rejstříku D, seznam závětí, Sd,U -spisovna  <b>Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku</b> Nc, Cd, Ncexe, EXE  vzájemný zástup
13	a) rozhodování ve věcech 85%PaNc b) rozhodování ve věcech Rod, Tm, L	<b>JUDr. Milan Fryš</b> JUDr. Tichá JUDr.Menšíková- Franzová	<b>JUDr. Milan Fryš</b> JUDr. Tichá JUDr.Menšíková- Franzová	dle sezn. č. 2		
14	a)rozhodování ve věcech C,EC a všeobec. Nc, Nt b)rozhodování a dozor CRO c) Cd ciz	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková	dle sezn. č. 2		
15	a) rozhodování ve věcech C,EC b) prodej zástavy v Nc,	<b>JUDr. Jana Moravcová</b> JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	<b>JUDr. Jana Moravcová</b> JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	dle sezn. č. 2		
16	a) rozhodování ve věcech C,EC , Cd ciz a všeobec. Nc, Nt b) rozhodování a dozorování ve věcech D, U, Sd c) rozhodování a dozor všeobecné.NC	<b>JUDr. Pavel Toufar</b> Mgr. Drábková Mgr. Macháček	<b>JUDr. Pavel Toufar</b> Mgr.Drábková Mgr. Macháček	dle sezn. č. 2		

<b>17</b>	a)rozhodování ve věcech C,.EC, Cd ciz c)rozhodování věcí Nc, Nt 17 Nc exe	<b>JUDr. Jiří Křivanec</b> Mgr.Jursík JUDr. Levý	<b>JUDr. Jiří Křivanec</b> Mgr. Jursík JUDr. Levý	dle sezn. č.2	<b>Daniel Kalina, VSÚ</b> - agenda 20E, - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb  <b>Květa Vacková, VSÚ</b> - agenda 19E - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb - Nc prodej zástav prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví  <b>Marta Farabauerová, soudní tajemnice</b> - agenda 26E úkony dle § 6 odst.2 j.ř. <b>vzájemný zástup</b>  <b>Jana Vaňková, soudní tajemnice</b> agenda 49Nc exe, EXE, úkony dle §6 j.ř.	<b>Hana Hrdličková, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna <b>Andrea Zewelová, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna vzájemný zástup
<b>18</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt, 18Nc exe b) rozhodování 41 C, EC c) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> JUDr.Košta JUDr.Moravcová	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> JUDr. Košta JUDr. Moravcová	dle sezn. č. 2		<b>zapisovatelky NC, EXE</b> <b>Jana Hinterhölzová</b> <b>Jana Linhová</b> <b>Klára Brabcová</b> <b>Renata Pešková</b>
<b>21</b>	a) rozhodování ve věcech C,EC b) od 22.10. rozhodování ve věcech všeobecné Nc, Nt Cd ciz .	<b>Mgr. Miroslav Jurman</b> JUDr.Minaříková JUDr.Horák Ph.D.	<b>Mgr. Miroslav Jurman</b> JUDr.Minaříková JUDr.Horák Ph.D.			<b>Alena PRÁŠILOVÁ, vedoucí kanceláře E</b> vedení kanceláře E, kanceláře vykonavatelů zástup – Renata Salabová
<b>22</b>	a) rozhodování ve věcech P a Nc b) rozhodování ve věcech C c)rozhodování ve věcech L  Od 22.10. přiděleno mimo běžný nápad 40věcí ag. PaNc.	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	dle sezn. č.2	<b>RNDr.Jana Kubíková, soudní tajemnice</b> agenda 48Nc exe, EXE, úkony dle §6 j.ř.  <b>Renata Husková, soudní tajemnice</b> agenda 45Nc všeobecné, 45Nc exe, EXE,C, EC, úkony dle § 6 j.ř..	<b>Vlasta Benedová</b> <b>Libuše Hlaváčová</b> <b>Kateřina Chmelová</b> <b>vedoucí rejstříků</b> vedení rejstříků 19E, 20E, 21E, 26E, 51E, 58E, spisovna vzájemný zástup

<b>23</b>	c) rozhodování ve věcech C, EC všeobecné Nc, Nt d) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	dle sezn. č.2	<b>Jana Klímová, VSÚ</b> agenda 43 Nc exe, EXE, , - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb  <b>Lenka Jägerová,</b> <b>soudní tajemnice</b> agenda 41, 42 ,47 Nc exe, EXE, Cd, C, EC úkony dle § 6 j.ř.  vzájemný zástup  <b>Jaroslav Janda</b> <b>Vlastimil Řehák</b> <b>František Daněk</b> <b>Ilona Novotná</b> <b>Kamil Kopečný</b> soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 76a), 76b) o.s.ř. v pracovních dnech -doručování soudních písemností	<b>zapisovatelky E:</b> <b>Irena Fučíková</b> <b>Dana Juhaňáková</b> <b>Renata Salabová</b> <b>Pavel Zabranský</b> <b>Andrea Porhanslová</b> <b>Václava Nosková</b>
<b>24</b>	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech E c)rozhodování ve věcech 75% PaNc d) rozhodování ve věcech L e) rozhodování a dozor věcí 24Nc exe	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	dle sezn. č.2		
<b>25</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> JUDr. Horák Ph.D. Mgr. Jurman	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> JUDr. Horák Ph.D. Mgr. Jurman	dle sezn. č.2		
<b>27</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levý	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Levý Mgr. Jursík	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Levý Mgr. Jursík	dle sezn. č.2		
<b>28</b>	a)rozhodování a dozor agendy E b)rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe c) rozhodování věcí C, EC, Nt, Nc	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Ludvík JUDr. Křivanec	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Ludvík JUDr. Křivanec	dle sezn. č. 2		

<b>29</b>	a) rozhodování ve věcech nápadu PaNc, Nc b) Nc dle § 76a, 76b o.s.ř. v prac. i mimo prac. době	<b>JUDr. Petra Janoušková</b> Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	<b>JUDr. Petra Janoušková</b> Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	dle sezn. č. 2	<b>Mgr.Radka Podlešáková,</b> asistentka soudce Mgr. Jursíka-34C, 34Ec, 34Nc exe - vyřizuje 50% 57Nc oddíl nejasné - vyřizování věcí Cd
<b>30</b>	a) rozhodování ve věcech C, Ec a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> Mgr. Strouha JUDr. Toufar	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> Mgr. Strouha JUDr. Toufar	dle sezn. č.2	
<b>33</b>	a) rozhodování ve věcech C, Ec a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Ivo Horák Ph.D.</b> JUDr. Toufarová JUDr. Minaříková	<b>JUDr. Ivo Horák Ph.D.</b> JUDr. Toufarová JUDr. Minaříková	dle sezn. č.2	
<b>34</b>	a)rozhodování ve věcech C,EC, 41C, EC b)rozhodování a dozor věcí 34 Ncexe c) rozhodování ve věcech vš. Nc, Nt, Cd ciz	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr.Křivanec JUDr. Ludvík	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr.Křivanec JUDr. Ludvík	dle sezn.č.2	

V Českých Budějovicích dne 22.10.2012

Mgr. Tomáš Strouha  
předseda okresního soudu