

# Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích účinný od 9. 6. 2014

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění  
pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud v Českých Budějovicích – Lidická čp. 20 (sídlo okresního soudu)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

## Okresní soud v Českých Budějovicích – Zátkovo nábr. č. 2 (oddělení trestní, opatrovníkové)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

**Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba vedoucích rejstříků.**

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Lidická - kancelář č. 228; Zátkovo nábr. - kancelář č. 20.  
Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická.**

**Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické č. 20 : S T Ř E D A 13,00 – 15,30 hod.**

**JUDr. Tomáš Strouha - předseda okresního soudu :**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
- rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb. – 60Si
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

**JUDr. Pavel Pavlátka - pověřen vedením trestního úseku**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

**Mgr. Miroslav Jurman - pověřen vedením občanskoprávního úseku**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

**SPRÁVA SOUDU:**

**Ředitelka správy soudu:** Jana Effmertová – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském – zástup Romana Záhorková,  
-ve věcech rozpočtových zástup Elena Brušáková

**Bezpečnostní ředitelka:** Renata Husková – vede agendu utajovaných informací  
Zástup ing. David Dolejší

**Informatik:** ing. David Dolejší - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, instalace programového vybavení – zástup Roman Benda

**Technik výpočetní techniky:** Roman Benda - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky – zástup ing. David Dolejší

**Správkyně aplikace:** Romana Záhorková- správa aplikace systémů ISAS a IRES – zástup Jana Effmertová

**Účetní okresního soudu:** Elena Brušáková, Štěpánka Dušková-vzájemný zástup

**Vymáhání justičních pohledávek:** Ilona Maršíková, Michaela Míšková, Zdeňka Oudová – vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů  
**Michaela Míšková-** vedení rej.Nt/V,D  
vzájemný zástup

**Správa národního majetku:** Hana Jedličková  
Evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna – zástup Šárka Pecková

**Mzdová účetní – Lidická 20 :** Šárka Pecková  
Zástup Hana Jedličková

**Pokladna Lidická 20–** Dana Iličová - vedení pokladniční služby

**Informační centrum** – Alena Prášilová - vzájemný zástup

**Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábreží 2:**  
Světlana Bezemková, zástup: Pavla Petrová

**Doručné odd, spisovna, rozmnožovna, telefonní ústředna:**  
Michaela Maxová, Jaroslava Žáčková, vzájemný zástup

**Soudní doručovatelka, vedení spisovny :** Monika Lukschová – zástup s doruč. odd. – zástup s doruč. odd.

**Doručné odd. pro soudní komisaře:** kancelář odd. D

**Doprava a údržba:** Jan Holub

**Osoba odborně způsobilá na úseku PO:** Mgr. Aleš Körner

**Přidělování nápadu:** Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem se nápad soudci nepřiděluje. V případě, že po dobu nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti jeho senát vyřizuje jiný soudce, doplní se po ukončení pracovní neschopnosti senát z běžného nápadu o rozdíl počtu věcí při předání senátu zastupujícímu soudci a počtu věcí v senátu při ukončení pracovní neschopnosti.

**Civilní žaloby** (rejstřík C a EC) jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem a věci rejtr. všeobecné Nc způsobem obecným při nápadu na předsedu OS 25%, předsedy senátu pověřeného zastupováním na pozici místopředsedy na úseku občanskoprávním 50%. JUDr. Veselá z důvodu částečného pracovního úvazku má nápad 60%. Mgr. Hůdová má z důvodu částečného úvazku nápad 50%. Věci agendy P a Nc obecným způsobem. Věci agendy U jsou přidělovány kolovacím způsobem, Sd a EXE obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují návrhy na určení a popření rodičovství včetně rozhodnutí o ustanovení kolizního opatrovníka.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Švepešová, VSÚ Hajná, Berná, Vlková, Jägerová a následně VSÚ jednotlivých senátů.

Agendu CEPR vyřizují : VSÚ paní Jana Vlková a paní Ilona Hajná – vzájemný zástup ; dozorový soudce Mgr. Tomáš Strouha

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C.

Po zrušení PR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepřislušnosti řeší ten, kdo místní nepřislušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování ve věcech pracovních - soudci vyřizující agendu C, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl. ZŘS a §400 a násl. ZŘS soudci agendy P a Nc.

Rozhodování ve věcech bezodkladného předběžného opatření v mimopracovní době – soudci vyřizující obecnou agendu P a Nc .

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - Mgr. Miroslav Jurman.

Rozhodování ve věcech Nc, prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Hana Žižková.

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

**Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm** jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy senátu pověřeného zastupováním na pozici místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 50%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného. Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 800 stran do obžaloby, mimo příloh, jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v pracovní i mimopracovní době soudce, který má službu, zástup dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže, pak jej vyřídí soudce, který vyřizuje Nt – přípravné řízení v pracovní době a pokud ten nemůže, tak soudce, který má službu v mimopracovní době.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Návrhy na obnovu řízení, věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

**Specializace dle §2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb. JUDr. Pavel Pavlátka – zástup dle rozvrhu práce**

**Všechny agendy** – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

### **Exekuční oddělení**

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně. Nápad senátu 19E – Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci.

### **Návrhy dle § 88, 88a a 158d trestního řádu**

Návrhy podle § 88, 88a, 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o dělení věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je soudce pověřený vedením občanskoprávního úseku.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

<b>1</b>	a)rozhodování ve věcech T,Tm 50% b)rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm 50% c)rozhodování ve věcech Pp – bez nápadu d) vyřizování Td 50%	<b>JUDr. Pavel PAVLÁTKA</b> Mgr. Martínek JUDr.Biskupová Fišerová	<b>JUDr. Pavel PAVLÁTKA</b> Mgr. Martínek JUDr.Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1  dle sezn.	<b>Jaroslava Bláhová, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č.121/2008 Sb. - statistika T,Tm - výkon činností správy na Zátkově nábf., <b>zástup za vedoucí správy</b>	<b>Monika Kozlová, vedoucí kanceláře</b> vedení rejstříků T,Tm, Nt,Rt, vedení spisovny  <b>Bc. Petra Macášová, vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm,Td, spisovna <b>Jana Fulínová, vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm, spisovna <b>Dana Jančíková, vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm,Nt, spisovna <b>Jitka Vašíčková, vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm,Pp, spisovna <b>vzájemný zástup</b>
<b>2</b>	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Rod	<b>JUDr. IrenaTICHÁ</b> JUDr. Ivica, JUDr.Poláchová JUDr. Fryš	<b>JUDr. IrenaTICHÁ</b> JUDr. Ivica JUDr. Poláchová JUDr. Fryš	č. 1	<b>Jarmila Zábranská ,VSÚ</b> -vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	
<b>3</b>	a) rozhodování ve věcech T,Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td	<b>Mgr Jan Petr</b> Mgr. Hájek JUDr. Ivica	<b>Mgr. Jan Petr</b> Mgr. Hájek JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1	<b>Blanka Zemanová, soudní tajemnice</b> --úkony dle §6odst.1a 4 j.ř. -statistika T,Tm	
<b>4</b>	a) rozhodování ve věcech T 80% b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp	<b>Mgr. Radek Martínek</b> JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	<b>Mgr. Radek Martínek</b> JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	dle sezn. č. 1	<b>Věra Endlová, soudní tajemnice</b> -úkony dle §6odst.1a 4 j.ř. -statistika T,Tm  <b>Mgr.Aneta Krejbichová,</b> asistentka soudce JUDr. Pavla Pavlátky - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. -statistika T,Tm - agenda PaNc, Nc	
<b>5</b>	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td	<b>JUDr. Milan Kučera Ph.D.</b> JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	<b>JUDr. Milan Kučera Ph.D.</b> JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1	<b>Mgr. Petr Kolban,</b> asistent soudce Mgr. Radka Martínka - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. -statistika T,Tm - agenda PaNc, Nc	<b>protokolující úřednice:</b> <b>Ivana Belzová</b> <b>Vladimíra Javůrková</b> <b>Zdeňka Melenová</b> <b>Radka Veselská</b> <b>Markéta Beníšková</b> <b>Veronika Jinderlová</b>
<b>6</b>	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td d) ve věcech mladistvých Tm	<b>JUDr. Juraj Ivica</b> Mgr. Petr Mgr. Hájek	<b>JUDr. Juraj Ivica</b> Mgr. Petr Mgr. Hájek	dle sezn. č. 1		<b>zapisovatelka :</b> <b>Hana Hošková</b> <b>Eva Benedová</b> <b>Dominika Diorková</b> <b>Zuzana Volfová</b>

8	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td	<b>JUDr. Jitka Poláchová</b> JUDr. Irena Tichá JUDr. Pavlátka	<b>JUDr. Jitka Poláchová</b> JUDr. Irena Tichá JUDr. Pavlátka	dle sezn. č. 1	<b>Mgr. Jana Němcová,</b> asistentka soudkyně JUDr. Libuše Petrové - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm, genda PaNc, Nc	
31	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td d) vyřizování věcí Pp bez nápadu <b>bez nápadu – rodičovská dovolená</b>	<b>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</b> JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	<b>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</b> JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	dle sezn. č. 1	<b>vzájemný zástup</b>  <u><b>Zápisové oddělení</b></u> progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna <b><u>Lidická 20:</u></b>	
32	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td  od 9.6. do 30.6.2014 zastavuje se nápad agendy T	<b>Mgr. Jaromír Hájek</b> JUDr. Poláchová Mgr. Petr	<b>Mgr. Jaromír Hájek</b> JUDr. Poláchová Mgr. Petr	dle sezn. č. 1	<b>Martina Kunderátová</b> <b>Alena Simotová</b> <b>Jitka Straková</b> <b>Alena Linhová</b>  <u><b>Zátkovo nábrž.2:</b></u> <b>Pavla Petrová</b> <b>Světlana Bezemková</b>	
33	a) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm – návrhy dle § 88a, 83, 83a tr.ř. b) agenda L – zástup JUDr. Menšíková – Franzová c) rozhodování v agendě P a Nc, Nc, ve smyslu §3033 z.č. 89/2012 Sb.. zástup všichni soudci P a Nc	<b>JUDr. Iveta Tichá</b> zástup je soudce, který má službu v mimopracovní době	<b>JUDr. Iveta Tichá</b> zástup je soudce, který má službu v mimopracovní době	dle sezn. č. 1	<b>vzájemný zástup</b>	

<b>40</b>	rozhodování ve věcech koncesionářských poplatků	<b>JUDr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	<b>JUDr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová		<p><b>Mgr. Tomáš Křiváček,</b> asistent soudkyně JUDr. Veselé - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008 Sb.</p> <p><b>Mgr. Kamila Kupcová,</b> asistentka soudce Mgr. Jurmana - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008 Sb.</p>	<p><b>Jana Papežová,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna, organizuje práci odd.</p>
<b>9</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC – bez nápadu, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	dle sezn. č. 2	<p><b>Mgr. Aleš Körner,</b> asistent soudce JUDr. Ludvíka -úkony v agendě C, EC, Nc exe, EXE dle organizačního rozhodnutí soudce -vyřizuje Cd</p>	<p><b>Jana Mašková</b> <b>vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna</p> <p><b>Jitka Lončáková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> -vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna</p>
<b>10</b>	a) rozhodování ve věcech C všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>Mgr. Lucie Kubová</b> Mgr. Traxlerová JUDr. Strouha	<b>Mgr. Lucie Kubová</b> Mgr. Traxlerová JUDr. Strouha	dle sezn. č. 2	<p><b>Mgr.Radka Podlešáková,</b> asistentka soudce Mgr. Jursíka- 34C, 34Ec, 34Nc exe - vyřizuje 57Nc oddíl nejasné - vyřizování věcí Cd</p> <p><b>Zdeňka Švejdová , VSÚ</b> - agenda C, Nc exe, Cd - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008Sb.</p> <p><b>Vzájemný zástup</b></p>	<p><b>vzájemný zástup</b></p> <p><b>Jitka Petráková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky 14, 40C, EC, EVC Spr,St, Si + mundace - evidence motorových vozidel - správní spisy</p> <p><b>Věra Pexová,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky EC, C a ostatní evid. pomůcky, spisovna</p>

<b>11</b>	a) rozhodování ve věcech PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	<b>Mgr. Květoslava Koutenská</b> JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	<b>Mgr. Květoslava Koutenská</b> JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2	<b>Ilena Hajná, VSÚ</b> - agenda EC, C, CEPR - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008 Sb.  <b>JanaŠvepešová soud.tajemnice</b> - agenda EC, C, -úkony dle § 6/2 j.ř.,  <b>vzájemný zástup</b>   <b>Marie Berná, VSÚ</b> -agenda D, Sd, U, EC,C, Nc v D, Cd-dědické -úkony dle § 10,14 zák.č. 121/2008Sb.  <b>Jana Vlková , VSÚ</b> -agenda Sd,U, EC, C,CEPR -úkony dle § 10,14 zák. č. 121/2008Sb.  <b>vzájemný zástup</b>	<b>Miroslava Slamková</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky P a Nc, evid. pomůcky, spisovna  <b>Lenka Zimmerlová</b> <b>vedoucí rejstříku</b> -vede rejstříky Nc, L, evidenční pomůcky, spisovna <b>vzájemný zástup</b>
<b>12</b>	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz - nápad C v rozsahu 3/5 b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Eva Veselá</b> Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	<b>JUDr. Eva Veselá</b> Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	dle sezn. č. 2	<b>Romana Stejskalová-VSÚ</b> -agenda 52P, PaNc, Nc, -činnost dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb.	<b>zapisovatelky :</b> <b>Vendula Hálová</b> <b>Ivana Jíndrová</b> <b>Petra Zahradníková</b> <b>Helena Doležalová</b> <b>Martina Kubecová</b> <b>Hana Hessová</b> <b>Lucie Petrenčíková</b>



<b>13</b>	a) rozhodování ve věcech PaNc 85% b) rozhodování ve věcech Rod Tm- bez nápadu c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	<b>JUDr. Milan Fryš</b> JUDr. Tichá JUDr. Menšíková- Franzová	<b>JUDr. Milan Fryš</b> JUDr. Tichá JUDr. Menšíková- Franzová	dle sezn. č. 2	<b>Milena Krejbichová-VSÚ</b> -agenda 58P, PaNc, Nc, -činnost dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb.	<b>Irena Rousková</b> <b>Eva Zuntová</b> <b>Michaela Jakubíková</b> <b>Marie Krejčová</b> <b>Marcel Vaněk</b> <b>Jitka Vondrková</b> <b>Soňa Zíková-Skuhrovcová</b> <b>Andrea Svobodová</b> <b>Edita Lukešová</b> <b>Jana Peřinová</b> <b>Pael Zabranský</b> <b>Markéta Závodská</b> <b>Lenka Kadlecová</b>
<b>14</b>	a)rozhodování ve věcech C a všeobec. Nc – 25%, Nt b)rozhodování a dozor CEPR c) Cd ciz – 25% , St, Si d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc – 25%	<b>JUDr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	<b>JUDr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	dle sezn. č. 2	<b>Mgr. Petr Nemeš – VSÚ</b> -agenda P a Nc, L, T, PO činnost dle § 10,12,14 z.č.121/2008 Sb.  <b>vzájemný zástup</b>	<b>Irena Placerová, vedoucí kanceláře</b> -vedení rejstříku D, seznam závětí, Sd,U -spisovna  <b>Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku</b> Nc, Cd, Nc exe, EXE <b>vzájemný zástup</b>
<b>15</b>	a) rozhodování ve věcech C,EC bez nápadu, b) prodej zástavy v Nc, c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Jana Moravcová</b> JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	<b>JUDr. Jana Moravcová</b> JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	dle sezn. č. 2	<b>Daniel Kalina, VSÚ</b> - agenda 20E, - vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb	<b>Alexandra Sochorová, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna  <b>Andrea Zewelová, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna <b>vzájemný zástup</b>
<b>16</b>	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>Mgr. Jana Traxlerová</b> Mgr. Kubová Mgr. Macháček	<b>Mgr. Jana Traxlerová</b> Mgr. Kubová Mgr. Macháček	dle sezn. č. 2	<b>Květa Vacková, VSÚ</b> - agenda 19E -vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb - Nc prodej zástav prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví  <b>vzájemný zástup</b>	<b>Alexandra Sochorová, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna  <b>Andrea Zewelová, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna <b>vzájemný zástup</b>
<b>17</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC bez nápadu, Cd ciz b)rozhodování věcí všeobec. Nc, Nt c)rozhodování věcí 17Nc exe- bez nápadu d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Jiří Křivanec</b> JUDr. Ludvík JUDr. Levý	<b>JUDr. Jiří Křivanec</b> JUDr. Ludvík JUDr. Levý	dle sezn. č.2	<b>Vlastimil Řehák</b> <b>František Daněk</b> soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 400 a násl. A § 452 a násl. ZRS v pracovních dnech -doručování soudních písemností	<b>zapisovatelky :</b> <b>Jana Hinterhölzová</b> <b>Jana Linhová</b> <b>Klára Brabcová</b> <b>Renata Pešková</b>

<b>18</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC bez nápadu, všeobecné Nc, Nt, b)rozhodování věcí 18Nc exe – bez nápadu c) rozhodování věcí Cd ciz d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> Mgr. Jursík JUDr.Moravcová	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> Mgr. Jursík JUDr. Moravcová	dle sezn. č. 2	<b>Jana Vaňková, VSÚ</b> agenda 49Nc exe, EXE, úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb	<b>Libuše Hlaváčová</b> <b>Irena Fučíková</b> <b>vedoucí rejstříků</b> vedení rejstříků 19E, 20E, 21E, 26E, 51E, 58E, spisovna <b>vzájemný zástup</b>
<b>21</b>	a) rozhodování ve věcech C , Cd ciz,,všeobec. Nc, - 50%, Nt b) rozhodování a dozorování ve věcech D, U, Sd c) rozhodování a dozor všeobecné NC b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc – 50%	<b>Mgr. Miroslav Jurman</b> JUDr.Veselá Mgr.Ing.Hrabánek	<b>Mgr. Miroslav Jurman</b> JUDr.Veselá Mgr.Ing.Hrabánek		<b>RNDr.Jana Kubíková, VSÚ</b> agenda 48Nc exe, EXE, úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb  <b>Renata Husková, VSÚ</b> agenda 45Nc rozhodčí nálezy Nc exe, C, EC, -úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb	<b>zapisovatelky :</b> <b>Dana Juhaňáková</b> <b>Jana Janíčková Bc.</b> <b>Hana Šímová</b>
<b>22</b>	a) rozhodování ve věcech P a Nc, P, Nc b) rozhodování ve věcech C – bez nápadu c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	dle sezn. č.2	<b>Jana Klímová, VSÚ</b> agenda 43 Nc exe, EXE, , - úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb  <b>Lenka Jägerová, VSÚ</b> agenda 42 Nc exe, EXE, Cd, C, Nc-nejasné (všeobecné) úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb  <b>vzájemný zástup</b>	
<b>23</b>	a) rozhodování ve věcech C,EC bez nápadu, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	dle sezn. č.2		

<b>24</b>	a)rozhodování ve věcech C – bez nápadu b)rozhodování ve věcech PaNc, P, Nc c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu d) rozhodování a dozor věci 24Nc exe – bez nápadu	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	dle sezn. č.2		
<b>25</b>	a)rozhodování ve věcech C, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věci Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Veselá	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Veselá	dle sezn. č.2		
<b>26</b>	a) rozhodování ve věcech nápadu P, PaNc, Nc v rozsahu 50% b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	<b>Mgr. Radmila Hůdová</b> JUDr. Libuše Petrová Mgr. Petra Janoušková	<b>Mgr. Radmila Hůdová</b> JUDr. Libuše Petrová Mgr. Petra Janoušková	dle sezn. č.2		
<b>27</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC- bez nápadu b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým – bez nápadu d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	dle sezn. č.2		
<b>28</b>	a)rozhodování a dozor agendy E b)rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe – bez nápadu c) rozhodování věci C 90% EC – bez nápadu, Nt, Nc d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	dle sezn. č. 2		

<b>29</b>	a) rozhodování ve věcech P, PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	<b>Mgr. Petra Janoušková</b> Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	<b>Mgr. Petra Janoušková</b> Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	dle sezn. č. 2		
<b>30</b>	a) rozhodování ve věcech C, Ec bez nápadu, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> JUDr. Strouha Mgr. Kubová	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> JUDr. Strouha Mgr. Kubová	dle sezn. č.2		
<b>34</b>	a) rozhodování ve věcech C, b) rozhodování a dozor věcí 34 Nc exe – bez nápadu c) rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	dle sezn.č.2		
<b>35</b>	a) rozhodování ve věcech C b) rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz c) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>Mgr. Ing. Dušan Hrabánek</b> JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	<b>Mgr. Ing. Dušan Hrabánek</b> JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	dle sezn.č.2		
<b>36</b>	a) rozhodování ve věcech C bez nápadu b) rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,27,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým d) rozhodování ve věcech Nt, CD ciz d) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	<b>JUDr. Hana Žižková</b> JUDr. Levý JUDr. Ludvík	<b>JUDr. Hana Žižková</b> JUDr. Levý JUDr. Ludvík	dle sezn.č.2		

V Českých Budějovicích dne 3.6.2014

JUDr. Tomáš Strouha  
předseda okresního soudu