

# Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích účinný od 1.2.2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

## **Okresní soud v Českých Budějovicích – Lidická čp. 20** (sídlo okresního soudu)

<b><u>Pracovní doba :</u></b>	<b><u>Doba pro styk s občany :</u></b>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

## **Okresní soud v Českých Budějovicích – Zátkovo nábr. č. 2** (oddělení trestní, opatrovnické)

<b><u>Pracovní doba :</u></b>	<b><u>Doba pro styk s občany :</u></b>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

**Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba vedoucích rejstříků.**

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Lidická - kancelář č. 228; Zátkovo nábr. - kancelář č. 20.  
Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická.**

**Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické č. 20 : S T Ř E D A 13,00 – 15,30 hod.**

**Předseda okresního soudu : Mgr. Tomáš Strouha**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
  - vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
  - rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb.
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

**Místopředseda okresního soudu : JUDr. Pavel Pavlátka**

trestní úsek

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

**Místopředseda okresního soudu: JUDr. Pavel Toufar**

občanskoprávní úsek

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

Rozhoduje o přidělení věci dle ust. § 2a vyhl. č. 37/1992Sb. MSČR/jednací řád pro okresní a krajské soudy/

**SPRÁVA SOUDU:**

**Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová** – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském – zástup Romana Záhorková,  
-ve věcech rozpočtových zástup Elena Brušáková

**Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková** – vede agendu utajovaných informací  
Zástup ing. David Dolejší

**Informatik: ing. David Dolejší** - správa a administrace sítí, databázi a dat v souboru, instalace programového vybavení – zástup Roman Benda

**Technik výpočetní techniky: Roman Benda** - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky – zástup ing. David Dolejší

**Správkyně aplikace: Romana Záhorková**- správa aplikace systémů ISAS a IRES – zástup Jana Effmertová

**Účetní okresního soudu: Elena Brušáková, Štěpánka Dušková**  
vzájemný zástup

**Vymáhání justičních pohledávek: Ilona Maršíková** – NŘ, zálohy, pokuty, PT,náhrada obhájce, SOP, NP, daňová exekuce, vedení rej.Nt/V,D

**Michaela Míšková**- NTR,NP, daň. exe.,SOP - vzájemný zástup

**Oudová Zdeňka** -

**Správa národního majetku: Hana Jedličková**

Evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna – zástup Šárka Pecková

**Pokladna a mzdová účetní – Lidická 20 : Šárka Pecková**

Zástup Hana Jedličková

**Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábreží 2:**

**Světlana Bezemková**, zástup: Pavla Petrová

**Doručné odd, spisovna, rozmnožovna, telefonní ústředna:**

**Dana Iličová,Michaela Maxová, Jaroslava Žáčková**, vzájemný zástup

**Soudní doručovatelka : Monika Lukschová** – zástup s doruč. odd.

**Doručné odd. pro soudní komisaře:** kancelář odd. D

**Doprava a údržba: Jan Holub**

**Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner**

### **Přidělování nápadu:**

Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem se nápad soudci nepřiděluje. V případě, že po dobu nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti jeho senát vyřizuje jiný soudce, doplní se po ukončení pracovní neschopnosti senát z běžného nápadu o rozdíl počtu věcí při předání senátu zastupujícímu soudci a počtu věcí v senátu při ukončení pracovní neschopnosti.

**Civilní žaloby** (rejstřík C a EC) jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů kolovacím způsobem a věci rejtr. všeobecné Nc způsobem obecným při nápadu na předsedu OS 25%, místopředsedy 50%. JUDr. Minaříková z důvodu polovičního pracovního úvazku má nápad 50%. Věci agendy P a Nc obecným způsobem. Věci agendy U a EXE jsou přidělovány kolovacím způsobem, Sd obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Švepšová, Jägerová, VSÚ Hajná, Berná, Vlková a následně VSÚ jednotlivých senátů.

Agendu CEPR vyřizují :VSÚ paní Jana Vlková a paní Ilona Hajná – vzájemný zástup ; dozorový soudce Mgr. Tomáš Strouha

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C.

Po zrušení PR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepříslušnosti řeší ten, kdo místní nepříslušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C.

Rozhodování dle § 29 ObčZ a § 192 o.s.ř. – všichni soudci odd. P a Nc.

Rozhodování podle § 37 ZOR v případech, kdy ke střetu zájmů rodičů nezletilého dochází v rámci civilního řízení – všichni soudci C, včetně zč.120/01Sb.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 76a) a 76b) OSŘ – soudci agendy P a Nc.

Rozhodování ve věcech bezodkladného předběžného opatření v mimopracovní době – soudci vyřizující agendu P a Nc .

Rozhodování podle § 273 OSŘ - všichni soudci agendy PaNc.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru JUDr. Pavel Toufar.

Rozhodování ve věcech Nc, prodej zástav JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Ondřej Ludvík.

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Touřarová.

**Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm** jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u místopředsedy v rozsahu 50%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného. Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 800 stran do obžaloby, mimo příloh, jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v pracovní i mimopracovní době soudce, který má službu, zástup dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže, pak jej vyřídí služba konající soudce.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Návrhy na obnovu řízení, věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

**Všechny agendy** – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupcem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

### **Exekuční oddělení**

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně. Nápad senátu 19E – Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci.

### **Návrhy dle § 88, 88a a 158d trestního řádu**

Návrhy dle § 88a, 158d tr.ř. budou přidělovány v pracovní i mimopracovní době soudci, který má dosažitelnost.

V mimopracovní době bude rozhodování zajištěno soudcem, který má dosažitelnost ve věcech vazebních i ve věcech podle § 88 trestního řádu.

Návrhy podle § 88, 88a, 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o dělení věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda okresního soudu pro občanskoprávní oddělení.

Přílohou RP je seznam přisedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přisedících je zachován vzájemný zástup.

<b>1</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt, c) rozhodování ve věcech Pp d) vyřizování Td e) ve věcech mladistvých Tm	<b>JUDr. Pavel PAVLÁTKA</b> Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	<b>JUDr. Pavel PAVLÁTKA</b> Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1	<b>Jarmila Zábranská, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	<b>Jana Trávníčková,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> vedení rejstříků T, Tm, Nt, Rt
<b>2</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm, Rod	<b>JUDr. Irena TICHÁ</b> JUDr. Ivica, JUDr. Poláchová JUDr. Fryš	<b>JUDr. Irena TICHÁ</b> JUDr. Ivica JUDr. Poláchová JUDr. Fryš	dle sezn. č. 1	<b>Jaroslava Bláhová, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T - výkon činností správy OS v budově na Zátkově nábř. - zástup za vedoucí správy a	<b>Bc. Petra Macášová,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm, Td, <b>Jana Fulínová,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm <b>Dana Jančíková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm, Nt <b>Lucie Kňourková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> vedení rejstříku T, Tm, Pp <b>vzájemný zástup</b>
<b>3</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm	<b>Mgr. Jan Petr</b> JUDr. Smrčková JUDr. Ivica	<b>Mgr. Jan Petr</b> JUDr. Smrčková JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1	<b>Blanka Zemanová, soudní tajemnice</b> -- úkony dle § 6 odst. 1 a 4 jednacího řádu - statistika T, Tm	<b>protokolující úřednice:</b> <b>Ivana Belzová</b> <b>Vladimíra Javůrková</b> <b>Jitka Vašíčková</b> <b>Radka Sekyrová</b> <b>Markéta Beníšková</b> <b>Monika Kozlová</b>
<b>4</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp	<b>Mgr. Radek Martínek</b> JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	<b>Mgr. Radek Martínek</b> JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	dle sezn. č. 1	<b>Věra Endlová, soudní tajemnice</b> - úkony dle § 6 odst. 1 a 4 jednacího řádu - statistika T, Tm	<b>zapisovatelka trestního oddělení</b> <b>Jana Švepešová</b> <b>Hana Hošková</b> <b>Nikola Chrtová</b>
<b>5</b>	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm	<b>JUDr. Milan Kučera Ph.D.</b> JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	<b>JUDr. Milan Kučera Ph.D.</b> JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1	<b>Michaela Brožová, VSÚ</b> - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	
<b>6</b>	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování věcí Td d) ve věcech mladistvých Tm	<b>JUDr. Juraj Ivica</b> Mgr. Petr JUDr. Smrčková	<b>JUDr. Juraj Ivica</b> Mgr. Petr JUDr. Smrčková	dle sezn. č. 1	<b>Mgr. Jana Němcová,</b> asistentka soudkyně JUDr. Biskupové Fišerové - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm <b>vzájemný zástup</b>	

8	b) rozhodování ve věcech T c) rozhodování v přípr.řízení Nt d) ve věcech mladistvých Tm e) vyřizování věcí Td	JUDr. Jitka Poláchová JUDr. Tichá JUDr. Pavlátka	JUDr. Jitka Poláchová JUDr. Tichá JUDr. Pavlátka	dle sezn. č. 1	Zápisové oddělení progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna <b><u>Lidická 20:</u></b>  Martina Kunderátová Alena Simotová Jitka Straková Alena Linhová  <b><u>Zátkovo nábrž.2:</u></b> Pavla Petrová Světlana Bezemková  vzájemný zástup
31	f) rozhodování ve věcech T g) rozhodování v přípr.řízení Nt h) ve věcech mladistvých Tm i) vyřizování věcí Td j) vyřizování věcí Pp	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	dle sezn. č. 1	
32	k) rozhodování ve věcech T l) rozhodování v přípr.řízení Nt m) ve věcech mladistvých Tm n) vyřizování věcí Td	JUDr. Smrčková Olga JUDr. Poláchová Mgr. Petr	JUDr. Smrčková Olga JUDr. Poláchová Mgr. Petr	dle sezn. č. 1	

40	rozhodování ve věcech koncesionářských poplatků	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková		<b>Zdeňka Švejdová , VSÚ</b> - agenda C, Nc exe,stat.C, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008Sb.  <b>Mgr. Tomáš Křiváček,</b> asistent soudce JUDr. Křivance - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb. statistika C, Ec,  <b>Ilona Hajná, VSÚ</b> - agenda EC, C, CEPR - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb.  <b>JanaŠvepešová soud.tajemnice</b> - agenda EC, C, -úkony dle § 6/2 j.ř. vzájemný zástup  <b>Marie Berná, VSÚ</b> -agenda D, Sd, U, EC,C, Nc v D, Cd-dědické -úkony dle § 10,-14 zák.č. 121/2008Sb.  <b>Jana Vlková , VSÚ</b> -agenda Sd,U, EC, C,CEPR -úkony dle § 10-14 zák. č. 121/2008Sb.  vzájemný zástup	<b>Jana Papežová,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna, organizuje práci odd.  <b>Jana Mašková</b> <b>vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna  <b>Jitka Lončáková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> -vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna  vzájemný zástup  <b>Jitka Petráková,</b> <b>vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky 14, 40C, EC, EVC Spr,St, Si + mundace - evidence motorových vozidel - správní spisy  <b>Věra Pexová,</b> <b>vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky EC, C a ostatní evid. pomůcky, spisovna  <b>zapisovatelky EC, CRo</b> Hana Šimová Jitka Vondrková
9	a)rozhodování ve věcech C, EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová JUDr.Košta	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová JUDr. Košta	dle sezn. č. 2		
10	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz	<b>Mgr. Kamila Drábková</b> JUDr. Toufar Mgr. Strouha	<b>Mgr. Kamila Drábková</b> JUDr. Toufar Mgr. Strouha	dle sezn. č. 2		
11	a) rozhodování ve věcech PaNc, Nc , L	<b>Mgr. Květoslava Koutenská</b> JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	<b>Mgr. Květoslava Koutenská</b> JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2		

12	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz  nápad C 50%	JUDr. Eva Minaříková Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	JUDr. Eva Minaříková Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	dle sezn. č. 2	Romana Stejskalová-VSÚ -agenda 52P, PaNc, Nc, statistika O -činnost dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb.  Milena Krejbichová-VSÚ -agenda 58P, PaNc, Nc, statistika O -činnost dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb.  Mgr. Petr Nemeš – VSÚ -agenda P a Nc, L, T, PO činnost dle § 10-14 z.č.121/2008 Sb.  vzájemný zástup	Ivana FIXOVÁ vedoucí kanceláře - vede rejstříky P a Nc, evid. pomůcky, spisovna  Miroslava Slamková vedoucí rejstříku -vede rejstříky Nc, L, evidenční pomůcky, spisovna vzájemný zástup  zapisovatelky občanskopráv. oddělení Vendula Hálová Ivana Jindrová Petra Zahradníková Helena Doležalová Monika Stodolovská Hana Hessová Lucie Petrenčíková Irena Rousková Eva Zuntová Michaela Jakubíková Marie Krejčová Marcel Vaněk  Andrea Svobodová Lenka Zimmerlová Jana Peřinová Marie Stašová  Irena Placerová, vedoucí kanceláře -vedení rejstříku D, seznam závětí, Sd,U -spisovna  Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku Nc, Cd, Ncexe, EXE  vzájemný zástup
13	a) rozhodování ve věcech 85%PaNc b) rozhodování ve věcech Rod, Tm	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková- Franzová	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková- Franzová	dle sezn. č. 2		
14	a)rozhodování ve věcech C,EC a všeobec. Nc, Nt b)rozhodování a dozor CRO c) Cd ciz , St	Mgr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Drábková	Mgr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Drábková	dle sezn. č. 2		
15	a) rozhodování ve věcech C,EC b) prodej zástavy v Nc,	JUDr. Jana Moravcová JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	JUDr. Jana Moravcová JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	dle sezn. č. 2		
16	a) rozhodování ve věcech C,EC , Cd ciz a všeobec. Nc, Nt b) rozhodování a dozorování ve věcech D, U, Sd c) rozhodování a dozor všeobecné.NC	JUDr. Pavel Toufar Mgr. Drábková Mgr. Macháček	JUDr. Pavel Toufar Mgr.Drábková Mgr. Macháček	dle sezn. č. 2		

<b>17</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC, Cd ciz c)rozhodování věcí Nc, Nt	<b>JUDr. Jiří Křivanec</b> Mgr.Jursík JUDr. Levý	<b>JUDr. Jiří Křivanec</b> Mgr. Jursík JUDr. Levý	dle sezn. č.2	<b>Daniel Kalina, VSÚ</b> - agenda 20E, - vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb  <b>Květa Vacková, VSÚ</b> - agenda 19E -vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb - Nc prodej zástav prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví  <b>vzájemný zástup</b>	<b>Hana Hrdličková, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna <b>Andrea Zewelová, vedoucí rejstříku</b> -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna vzájemný zástup
<b>18</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt, 18Nc exe c) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> JUDr.Košta JUDr.Moravcová	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> JUDr. Košta JUDr. Moravcová	dle sezn. č. 2	<b>vzájemný zástup</b>	<b>zapisovatelky NC, EXE</b> <b>Jana Hinterhölzová</b> <b>Jana Linhová</b> <b>Klára Brabcová</b> <b>Renata Pešková</b>
<b>21</b>	a) rozhodování ve věcech C,EC b) rozhodování ve věcech Nc, Nt Cd ciz .	<b>Mgr. Miroslav Jurman</b> JUDr.Minaříková Mgr.Ing.Hrabánek	<b>Mgr. Miroslav Jurman</b> JUDr.Minaříková Mgr.Ing.Hrabánek		<b>Jana Vaňková, soudní tajemnice</b> agenda 49Nc exe, EXE, úkony dle §6 j.ř.	<b>Alena PRÁŠILOVÁ, vedoucí kanceláře E</b> vedení kanceláře E, kanceláře vykonavatelů zástup – Renata Salabová
<b>22</b>	a) rozhodování ve věcech P a Nc b) rozhodování ve věcech C c)rozhodování ve věcech L	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	dle sezn. č.2	<b>RNDr.Jana Kubíková, soudní tajemnice</b> agenda 48Nc exe, EXE, úkony dle §6 j.ř.  <b>Renata Husková, soudní tajemnice</b> agenda 45Nc všeobecné, 45Nc exe, EXE,C, EC, úkony dle § 6 j.ř..	<b>Vlasta Benedová</b> <b>Libuše Hlaváčová</b> <b>Irena Predigerová</b> <b>Pavel Zabranský</b> <b>vedoucí rejstříků</b> vedení rejstříků 19E, 20E, 21E, 26E, 51E, 58E, spisovna vzájemný zástup

<b>23</b>	c) rozhodování ve věcech C, EC všeobecné Nc, Nt d) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	dle sezn. č.2	<b>Jana Klímová, VSÚ</b> agenda 43 Nc exe, EXE, , - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb  <b>Lenka Jägerová,</b> <b>soudní tajemnice</b> agenda 41, 42 ,47 Nc exe, EXE, Cd, C, EC úkony dle § 6 j.ř.	<b>zapisovatelky E:</b> <b>Dana Juhaňáková</b> <b>Renata Salabová</b> <b>Andrea Porhanslová</b> <b>Michaela Jerhotová</b> <b>Soňa Zíková-Skuhrovcová</b>
<b>24</b>	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech E c)rozhodování ve věcech 75% PaNc d) rozhodování ve věcech L e) rozhodování a dozor věcí 24Nc exe	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	dle sezn. č.2	vzájemný zástup  <b>Jaroslav Janda</b> <b>Vlastimil Řehák</b> <b>František Daněk</b> <b>Iлона Novotná</b> <b>Kamil Kopečný</b> soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 76a), 76b) o.s.ř. v pracovních dnech -doručování soudních písemností	
<b>25</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Minaříková	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Minaříková	dle sezn. č.2		
<b>27</b>	a)rozhodování ve věcech C, EC b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Levý Mgr. Jursík	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Levý Mgr. Jursík	dle sezn. č.2	<b>Mgr. Aleš Körner,</b> asistent soudce JUDr. Ludvíka -úkony v agendě C, EC, Nc exe, EXE dle organizačního rozhodnutí soudce -vyřizuje 50%46Nc oddíl nejasné	
<b>28</b>	a)rozhodování a dozor agendy E b)rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe c) rozhodování věcí C, EC, Nt, Nc	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Ludvík JUDr. Křivanec	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Ludvík JUDr. Křivanec	dle sezn. č. 2		

<b>29</b>	a) rozhodování ve věcech nápadu PaNc, Nc b) Nc dle § 76a, 76b o.s.ř. v prac. i mimo prac. době	<b>JUDr. Petra Janoušková</b> Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	<b>JUDr. Petra Janoušková</b> Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	dle sezn. č. 2	<b>Mgr.Radka Podlešáková,</b> asistentka soudce Mgr. Jursíka-34C, 34Ec, 34Nc exe - vyřizuje 50% 57Nc oddíl nejasné - vyřizování věcí Cd
<b>30</b>	a) rozhodování ve věcech C, Ec a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> Mgr. Strouha JUDr. Toufar	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> Mgr. Strouha JUDr. Toufar	dle sezn. č.2	
<b>33</b>	a) rozhodování ve věcech C, Ec a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Ivo Horák Ph.D.</b> JUDr. Toufar JUDr. Strouha	<b>JUDr. Ivo Horák Ph.D.</b> JUDr. Toufar JUDr. Strouha	dle sezn. č.2	
<b>34</b>	a)rozhodování ve věcech C,EC, b)rozhodování a dozor věcí 34 Ncexe c) rozhodování ve věcech vš. Nc, Nt, Cd ciz	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr.Křivanec JUDr. Ludvík	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr.Křivanec JUDr. Ludvík	dle sezn.č.2	
<b>35</b>	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz  - v únoru 2013 + 100věcí agendy C mimo běžný nápad	<b>Mgr. Ing. Dušan Hrabánek</b> JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	<b>Mgr. Ing. Dušan Hrabánek</b> JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	dle sezn.č.2	

V Českých Budějovicích dne 14.12.2012

Mgr. Tomáš Strouha  
předseda okresního soudu

