

Dodatek č. 2

k rozvrhu práce Okresního soudu v Chomutově pro rok 2026

Rozvrh práce Okresního soudu v Chomutově ze dne 20. 11. 2025, 90 Spr 798/2025, se s účinností od 1. 2. 2026 doplňuje takto:

I. Trestní úsek:

1. Zapisovatelka:

- doplňuje se: Monika Sógelová

II. Civilní úsek:

2. Soudní oddělení 58 se upravuje takto:

58	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Pavla Bártová
		80 %	specializace EPR	
	NC	100 %	oddíl všeobecný – ostatní věci	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl soudní smíry – návrhy na smírčí řízení podle § 67 o.s.ř.	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

3. Soudní tajemnice:

- u Petry Bočkové se doplňuje náplň práce: „zajišťování ochrany utajovaných informací, zajištění a plnění povinností stanovených v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění“

4. Vedoucí úseku:

- Doplňuje se náplň práce: „zajišťování ochrany utajovaných informací, zajištění a plnění povinností stanovených v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění“

5. Vedoucí rejstříku:

- vymazává se: Jana Pytlíková
- u Sabiny Novotné se doplňuje soudní oddělení 28

6. Doplňuje se pole Zapisovatelka:

funkce	titul, jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
Zapisovatelka Vykonává činnost podle Instrukce MSp č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád	Veronika Kneys Martina Vránová	příprava jednání, zápis jednání zpracovává písemnosti a činí další úkony podle pokynů soudců, vyšších soudních úředníků a asistentů	vedoucí rejstříku

III. Opatrovnický úsek:

7. Vedoucí úseku:

- vymazává se zástup: Nad'a Peroutková

8. Zapisovatelka:

- doplňuje se: Lucie Lisá

IV. Exekuční úsek:

9. Doplňuje se vedoucí rejstříku:

funkce	titul, jméno, příjmení	náplň práce	v době nepřítomnosti zastupuje
Vedoucí rejstříku Vykonává činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád (dále jen Vkř)	Jana Pytlíková	Odpovídá za chod soudní kanceláře a oddělení exekucí (rejstřík EXE) ve vztahu k soudkyním Mgr. Monice Kozemské Křížové a JUDr. Nikole Reifové, a vyšší soudní úředníci Šárce Kůrkové. <u>V agendě EXE v ročnících 2024 a novější vykonává zejména tyto činnosti:</u> vede rejstřík 26 EXE, 7 EXE, vede evidenční pomůcky podle § 5 Vkř, zpracovává písemnosti a dokumentaci podle referátů soudkyň a vyššího soudního úředníka činí úkony podle § 8 Vkř vede bezvýsledné exekuce (rejstřík EXE, Nc)	vedoucí rejstříku exekučního úseku se zastupují vzájemně

		<u>V agendě EXE v ročnících 2001 až 2009:</u> vede rejstříky Nc, spravuje živou spisovnu, vede evidenční pomůcky podle § 5 Vkr zpracovává písemnosti a dokumentaci podle referátů soudce a VSÚ, činí úkony podle § 8 Vkr	
--	--	--	--

Chomutov dne 15. 1. 2026

Mgr. Martin Šámal
předseda Okresního soudu v Chomutově