

Dodatek č. 2

k rozvrhu práce Okresního soudu v Chomutově pro rok 2025

Rozvrh práce Okresního soudu v Chomutově ze dne 16. 12. 2024, 90 Spr 919/2024, se s účinností od 1. 2. 2025 mění takto:

I. Trestní úsek:

1. Asistenti soudce
 - vymazává se *Mgr. Kateřina Nováková*
 - doplňuje se *Mgr. Barbora Řebáková*
2. Soudní oddělení 52 se upravuje takto:

52	T	0 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Radka Liebigová Klírová
		0 %	specializace VAZBA	
		0 %	specializace OBSÁHLÉ	
	PP	100 %	podmíněné propuštění	
	Td	100 %	trestní dožádání	
		100 %	trestní dožádání ve věznici Všehrdy	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace OBNOVA	
		100 %	agenda z věznice včetně rozhodování podle ZSVM	

II. Civilní úsek:

3. Asistenti soudce:
 - vymazává se *Mgr. Kateřina Nováková*
 - doplňuje se *Mgr. Barbora Řebáková*
 - u JUDr. Aleny Chramostové se místo oddělení 16, 45 nově uvádí oddělení 24, 56
 - u JUDr. Šárky Soukup Bošinové se místo oddělení 56 nově uvádí oddělení 45
4. Vedoucí rejstříku:
 - Doplňuje se: *Štěpánka Zvoníková* a činnost pro soudní oddělení 9
5. Zapisovatelky:
 - Vymazává se celá tabulka
6. Společná ustanovení, kterými se dále řídí občanskoprávní, opatrovnícký a exekuční úsek:

- Bod 6 se nově upravuje takto:
O návrhu na prodloužení předběžného opatření podle § 410 a násl. z. ř. s. rozhoduje vždy ten soudce občanskoprávního úseku, který předběžné opatření vydal. V případě, že předběžné opatření vydal soudce opatrovnického úseku v době pracovní pohotovosti, rozhoduje o prodloužení předběžného opatření soudce občanskoprávního úseku, určený obecným způsobem přidělování integrovaným v systému ISAS s plynulým navázáním této agendy ke konci roku předchozího.

III. Opatrovnický úsek:

7. Vedoucí úseku:
 - Ve větě – Vede agendu Cd se vymazává spojení „s cizím prvkem“
8. Vedoucí kanceláře:
 - jako první zástup se doplňuje: *Martina Haklová, DiS.*
9. Vedoucí rejstříku:
 - u Veroniky Kmentové se soudní oddělení 13 nahrazuje oddělením 19
 - u Martiny Haklové, DiS. Se soudní oddělení 19 nahrazuje oddělením 13
10. Společná ustanovení, kterými se řídí opatrovnický úsek:
 - Bod 11 se nově uvádí takto:
Zápis věcí v opatrovnické agendě se dále řídí opatřením předsedkyně Krajského soudu v Ústí nad Labem, které je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

IV. Exekuční úsek:

11. Soudní oddělení 26 a 7:
 - v agendě Nc se nahrazuje slovo „specializace“ slovem „oddíl“ u věcí: PŘEDRAŽKY, EVET, SOUBĚH EXEKUCÍ A ROZVRHOVÉ ŘÍZENÍ
12. Specializace stanovené v exekuční agendě:
 - Vymazávají se specializace: PŘEDRAŽKY, EVET, SOUBĚH EXEKUCÍ A ROZVRHOVÉ ŘÍZENÍ (tím zároveň dojde k přečíslování zbylých specializací)
13. Vyšší soudní úřednice:
 - u Libuše Snášelové se v poli funkce doplňuje: *Vykonávají úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.*

V. Pozůstalostní úsek:

14. Soudní oddělení 35:
 - V agendě D se doplňuje výše nápadu 100 %

- Pod agendu NC se doplňuje agenda Cd

15. Vyšší soudní úřednice:

- u Jany Kindlové se v poli funkce doplňuje: *Vykonává činnost podle vyhlášky č. 37/1992, Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, a Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.*

- V náplni práce se první tři věty nově uvádí takto:

Je pověřena kontrolou úschov přijatých soudem a úschov přijatých soudním komisařem.

Realizuje agendu po pravomocném skončení pozůstalostních věcí, jakož i věcí vedených v příslušných rejstřících.

Provádí kontrolu podle § 231 a 233 Instrukce č. 505/2001-Org.

16. Soudní tajemnice:

- u Věry Mračkové se v poli funkce doplňuje: *Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.*

Chomutov 16. 1. 2025

Mgr. Martin Šámal
předseda Okresního soudu v Chomutově